MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

N°. Radicado : 2024-300-002534-3 Folios: 2
Fecha : 01/03/2024 19:05:32 Anexos : 0
Destino: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS
Origen: 300-SG
Asunto: alcance a memorando 2024-300-002325-3

MEMORANDO

PARA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

DE: SECRETARÍA GENERAL
Byron Valdivieso Valdivieso
Secretario General

ASUNTO: alcance a memorando 2024-300-002325-3

Cordial Saludo,

Dando alcance al radicado que antecede me permito darl alcance, ajustando los siguientes datos:

CONTRATO No.	CONTRATISTA	OBJETO	SUPERVISOR
Madr-677-2023	Asosinú - Córdoba	aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para aumentar los niveles de competitividad y productividad de plátano hartón y frijol caupí en los municipios cotorra, chima, chinú, san carlos y san andrés; departamento de	Rodney Mantilla
Madr-683-2023	Sociación Supradepartamental De Municipios De La Region Del Alto Patia – Asopatia	aunar esfuerzos técnicos, administrativo	Luz Mary Rodriguez
Madr-667-2023	Asociación De Municipios Del Sur-Sur De La Guajira La Paz Cesar	aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para mejorar los parámetros de producción en las	Rodney Mantilla

		fincas de pequeños productores ganaderos doble propósito en los municipios de la paz, san diego y el copey en el departamento del cesar.	
Madr-661-2023	Sociación De Municipios Del Sur-Sur De La Guajira	aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para mejorar los parámetros de producción en las fincas de pequeños productores ganaderos doble propósito en los municipios de curumaní y chimichagua en el departamento del cesar	Rodney Mantilla
Madr-660-2023	Asociación Agroempresarial Del Sur Occidente Del Departamento Del Huila - Asomsurca	aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para aumentar la producción de los sistemas ganaderos de pequeños y medianos productores en el municipio de la plata, departamento del huila.	Pedro Javier Aldana
Madr-682-2023	Cridec	anuar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para incrementar niveles de productividad y calidad en los sistemas cultivos de plátano, la agro diversidad y la soberanía alimentaria en comunidades indígenas del departamento de	Camilo Cujar

		caldas	
Madr-678-2023	Asosinú - Sucre	aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer los modelos de producción ganadera en los hatos de los pequeños y medianos productores del departamento de sucre	Camilo Cujar
Madr-647-2023	Asociación De Cabildos Indígenas Embera Wounaan, Katio, Chami Y Tule Del Departamento Del Choco – Orewa	aunar esfuerzos económicos, técnicos, administrativos y financieros, para el mejoramiento de sistemas de cultivo de maíz, plátano y chontaduro en comunidades indígenas del municipio de medio baudó, departamento del chocó	Camilo Cujar
Madr-680-2023	Asomucosta	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para incrementar el acceso a mercados internacionales de pequeños y medianos productores de plátano de los departamentos de Córdoba y Antioquia	Pedro Javier Aldana

Esta designación implica el deber de dar cumplimiento a la normatividad que rige la función de supervisión, en las condiciones y términos previstos en la Constitución Política de Colombia[1] y en la Ley[2] igualmente aplica los procedimientos establecidos en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría[3].

[1] Constitución política: Artículos 6, 123 y 124; Articulo 209 principios de la función administrativa.
[2] Ley 80, Ley 1150, Ley 1474, Ley 734 modificada por la 1152 de 2019 Ley 1712 de 2014 de transparencia

[3] Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría publicado en el SIG página oficial del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Para este efecto se solicita tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Suscribir un acta conjuntamente, con la supervisora saliente director de Gestión de Bienes Públicos Rurales, en la cual constará el estado de ejecución del contrato y/o convenio y la relación de los documentos que entrega y las observaciones que se consideren pertinentes.
- Conocer y revisar plenamente el objeto del contrato, naturaleza, obligaciones, plazos, parámetros legales y técnicos.
- Realizar el seguimiento y control estricto a la ejecución contractual, con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas, ambientales, pactadas en el contrato, así como lo previsto en los estudios previos, oferta y demás anexos que lo integran.
- Solicitar apoyo a la oficina Asesora Jurídica y demás dependencias que por competencia funcional corresponda frente a circunstancias y particularidades que se presenten en la ejecución o liquidación del contrato.
- Presentar informes mensuales de avance en la ejecución y verificar su publicación en los portales de contratación.
- Proyectar la liquidación del contrato en la oportunidad legal, atendiendo el informe final de ejecución en cada componente (legal, administrativo, técnico, ambiental y financiero) y solicitar el respectivo control de legalidad en el Grupo de Contratación.

Cualquier inquietud u observaciones respecto a esta designación podrán ser consultadas en el Grupo de Contratación.

Cordialmente

Firmado digitalmente por: Byron Valdivieso Valdivieso
Fecha: 01-03-2024 19:06:42

Byron Valdivieso Valdivieso
SECRETARÍA GENERAL
Secretario General

Número de folios: 2
Anexos: ,
Con copia:

Elaboró: Luz Amanda Avila
Revisó: Liliana Abril Lemus
Aprobó: Byron Valdivieso Valdivieso