DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 5482165 DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/02/2024) Hasta (29/02/2024)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** ▭		
Contratista:	**ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS**		
Identificación (CC – NIT):	**1.065.639.935**		
Objeto:	VF_CONSTRUCCION_2024_CEED _TH_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ejecutar la recolección en campo de los datos del Censo de Edificaciones (CEED) en cada una de sus variables, aplicando la metodología y lineamientos operativos del sector de la construcción, mediante el Dispositivo Móvil de Captura (DMC) en cada uno de los operativos que se programen durante la ejecución del contrato. EDP-187-OP-2024		
Valor del Contrato*:	**$28.840.104.oo**		
Plazo:	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de la puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por doce (12) meses sin exceder el 31 de octubre del año 2024.		
Pago Número:	**4 DE 12**		
Valor del pago	**Honorarios: $1.650.000** **Transporte: $ 753.342** **Valor Total: $ 2.403.342**		
Porcentaje de ejecución física	**33,33 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**10424 del 09/01/2024**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**27/10/2023**		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	**01/11/2023**	**Fecha de Terminación:**	**31/10/2024**
Dependencia:	**Territorial Norte Operativa-CEED**		
Lugar de Ejecución	**Barranquilla**		
Supervisor – Cargo:	**KAREN CECIILIA RUDAS GOMEZ–PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir a los entrenamientos, reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí al curso de reentrenamiento del Censo de Edificaciones – CEED	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **ACTAS:** Febrero 2024
2. Cumplir con el cronograma definido para la operación	Realice los envíos de la información recolectada una vez realizado el barrido de	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
estadística, realizando el envío de los datos e información de manera oportuna según haya sido programado.	los sectores programados y la realización de revisitas y verificaciones de la información, para dar cumplimiento al cronograma operativo previamente establecido para el CEED 110-2.	Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS I TRIM. 110-2 \\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CRONOGRAMA
3. Conocer y aplicar los lineamientos metodológicos, operativos y procedimentales estipulados para la operación estadística.	Evidencié con el buen manejo de cuestionarios a las fuentes y el correcto diligenciamiento de los formatos en campo, el dominio de los conceptos temáticos y operativos correspondiente a los lineamientos metodológicos y procedimentales del Censo de Edificaciones.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS I TRIM. 110-2 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 110-2 Sup: 3 Rec:5
4. Efectuar la captura de la información en los Dispositivos Móviles de Captura (DMC) de acuerdo con la metodología definida para la operación estadística.	Realicé la captura de la información en el Dispositivos Móviles de Captura (DMC) de acuerdo con la metodología de la operación estadística. ejecución del operativo CEED 110-2 en el mes de Febrero.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS I TRIM. 110-2 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 110-2 Sup: 3 Rec:5
5. Capturar la totalidad de obras de los sectores que le sean asignados por el supervisor durante el operativo de campo para la operación estadística.	Capture la totalidad de las obras de los sectores asignados por el supervisor durante el CEED 110-2, encontradas en los: **18 sectores urbanos de Barranquilla** (3707, 3708, 2902, 3710, 0803, 0103, 0202, 0304, 0302, 0504, 1101, 0901, 0804, 1702, 1405, 0225, 0224, 2105); **1 sector urbano de Puerto Colombia** (0005)**; 4 sectores rurales de Puerto Colombia** (001-01, 001-05, 001-03, 001-02); **3 sectores urbanos de Sabanalarga** (0008, 0006, 0004) y **1 sector**	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS I TRIM. 110-2 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 110-2

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	rural de Sabanalarga (002-02), asignados diariamente para dar cumplimiento al cronograma operativo previamente establecido.	Sup: 3 Rec:5
6. Realizar, durante la entrevista con las fuentes, el sondeo previo y enunciar las preguntas del formulario en orden consecutivo según los flujos y lineamientos de la operación.	Realicé correctamente las preguntas de los formularios del aplicativo DMC de forma adecuada, en orden consecutivo según los flujos, sin premuras de tiempo, aclarando las dudas que se fueran presentando durante el diligenciamiento del mismo, sin inducir respuestas y realizando sondeos en los casos en que fuera necesario en el operativo como se describieron en los informes mensuales entregados en el mes de Febrero de 2024, para el CEED 110-2.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **PLANILLA NOVEDADES**: CEED 110-2
7. Generar diariamente la copia de seguridad de la información capturada en los DMC, según su guía de manejo.	Generé el Back-up de la información recolectada diariamente en el DMC para la ejecución del CEED 110-2, durante el mes de Febrero de 2024, en los: **18 sectores urbanos de Barranquilla, 1 sector urbano de Puerto Colombia**, **4 sectores rurales de Puerto Colombia, 3 sectores urbanos de Sabanalarga y 1 sector rural de Sabanalarga**; asignados diariamente para dar cumplimiento al cronograma operativo previamente establecido.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CARPETA DE APOYO\APLICATIVOS\Backup\Copias envios I TRIM. 110-2 Sup: 3 Rec:5
8. Reportar las obras próximas a iniciar, hacer el registro en la cartografía del sector y realizar su respectivo seguimiento	Reporté en el mes de Febrero de 2024, en el operativo del CEED 110-2, las siguientes obras de gran tamaño próximas a iniciar: **PUERTO COLOMBIA** **SECTOR 0005 SECCIÓN 01- VILLA CAMPESTRE** **-**Proyecto: LANAI ET 1 PR Y SA SOCIAL – Marzo de 2024 -Proyecto: AQUANOVA PULL HOUSE – Marzo de 2024. -Proyecto: MALLORCA – valla publicitaria y sala de ventas, inicio de movimiento de tierra. -Proyecto: CATARATA AP – valla informativa	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: 110-2 Febrero 2024 Correos enviados a: jemontanah@dane.gov.co

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 5482165 DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/02/2024) Hasta (29/02/2024)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	-Proyecto: EL ALBA AP – inicio de movimiento de tierra. -Pyoyecto: MALTA AP – en proceso de ventas y publicidad. **SECTOR RURAL 001 - 01** -Proyecto: TORRES K – en proceso de ventas y aviso publicitario. -Proyecto: UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR CAMPUS PUERTO COLOMBIA – inicio en Abril de 2024. **SECTOR RURAL 001 - 03** -Proyecto: AMP 3ER PI HARFORD INTERNATIONAL SCHOOL – en Julio de 2024 **SECTOR RURAL 001 – 05** -Proyecto: MAS HOUSE CAUJARAL ET 3 TO3 TAXUS – publicidad y sala de ventas **BARRANQUILLA** **SECTOR 0103 - SIAPE** **-**Proyecto: POESIA AP – aviso publicitario **SECTOR 0304 – VILLA DEL ESTE** **-**Proyecto: 8 AP EN 3 PI Y ST – valla informativa.	
9. Realizar el barrido total de los sectores que diariamente se le asignen, cumpliendo con el cronograma operativo previamente establecido y haciendo uso adecuado del recurso de transporte asignado para la operación estadística.	Realicé con acompañamiento del supervisor el barrido total de los sectores asignados, efectuando la recolección y captura de la información, según cronograma operativo del CEED 110-2, durante el mes de Febrero de 2024, de manera oportuna, haciendo uso adecuado del recurso de transporte asignado para la operación estadística.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CUADROS_ESTADISTICOS\CARGUES **CARGUE**: 110-2 Febrero 2024 Sup: 3 Rec:5

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		Carpeta Fisica-L-C-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 110-2
10. Realizar las revisitas y ajustes necesarios a las obras que le sean asignadas para garantizar el universo de estudio de la operación.	Verifiqué y realicé las revisitas presentadas durante el operativo, y se hicieron los ajustes necesarios a las obras que me fueron asignadas para garantizar la calidad, oportunidad y total cobertura de la operación estadística, en el operativo 110-2 en el mes de Febrero de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **PLANILLA NOVEDADES**: CEED 110-2 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector Sup: 3 Rec:5
11. Informar y documentar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección.	Informé y documenté oportunamente los inconvenientes o novedades presentadas para la realización de las actividades y que pudieron afectar el curso normal del operativo de recolección, en el CEED 110-2. durante el mes de Febrero de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: CEED 110-2
12. Realizar pruebas e informes de los nuevos aplicativos y herramientas implementadas en la operación estadística.	No se llevaron a cabo pruebas de nuevos aplicativos en la operación estadística, en el operativo 110-2, durante el mes de Febrero de 2024.	N/A
13. Realizar la verificación, corrección y ajustes de la información recolectada durante la ejecución del contrato.	Realicé las verificaciones, correcciones y ajustes de la información recolectada cada vez que fue necesario durante la ejecución del operativo CEED 110-2, durante el mes de Febrero de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **PLANILLA NOVEDADES**: CEED 110-2
14. Presentar los informes parciales y finales requeridos por	De acuerdo a la metodología de la operación estadística, presenté los informes requeridos	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas de acuerdo con la metodología de la operación estadística.	de las actividades desarrolladas del operativo CEED 110-2, durante el mes de Febrero de 2024.	RCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: CEED 110-2
15. Cumplir las demás actividades específicas por rol y lineamientos del censo de edificaciones señalados en el plan de recolección de la operación estadística y metodología de la operación estadística.	Se dió cumplimiento a las actividades asignadas para el rol de recolector, y a los lineamientos del Censo de Edificaciones señalados en el plan de recolección y metodología de la operación estadística, durante el operativo del CEED 110-2 en el mes de Febrero de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES:** 110-2 Febrero
16. Mantener una comunicación constante y asertiva con los supervisores de campo, con el fin de tener resultados óptimos, solucionar dudas y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo.	Mantuve una comunicación constante y asertiva con mi supervisor de campo, con el fin de tener resultados óptimos, solucionar dudas y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo del CEED 110-2 durante el mes de Febrero de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Febrero 2024 Correos enviados a: jemontanah@dane.gov.co
17. Contar y portar la indumentaria necesaria para dar cumplimiento a las normas de seguridad industrial exigidas en las obras.	Conté y porté la indumentaria necesaria para dar cumplimiento a las normas de seguridad industrial exigidas en las obras durante el CEED 110-2 durante el mes de Febrero de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Febrero 2024
18. Conservar la papelería, manuales vigentes y demás elementos que se le hayan suministrado para el desarrollo de la operación, según los lineamientos establecidos.	Conservé la papelería, manuales vigentes y demás elementos que se me suministraron para el desarrollo de la operación, según los lineamientos establecidos durante el CEED 110-2 durante el mes de Febrero de 2024.	Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector y apoyo en realización de históricos. CEED 110-2 Carpeta Física
19. Informar oportunamente al asistente técnico los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar los	Informé al encargado del control y vigilancia del contrato los inconvenientes presentados durante el operativo que imposibiliten el cumplimiento de mis	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CE

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	obligaciones del operativo CEED 110-2, durante el mes de Febrero de 2024.	ED **INFORMES:** CEED 110-2
20. Mantener comunicación constante y asertiva con el grupo de trabajo, con el fin de tener resultados óptimos y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo.	Mantuve comunicación constante y asertiva con el grupo de trabajo, con el fin de tener resultados óptimos y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo durante el CEED 110-2.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Febrero 2024 Correos enviados a: jemontanah@dane.gov.co memoraq@dane.gov.co
21. Dar buen manejo a los recursos financieros en caso de que hayan sido asignados para la ejecución del operativo.	Durante la ejecución del operativo del CEED 110-2. Di buen uso a los recursos financieros asignados para el mes de Febrero de 2024.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS I TRIM. 110-2 \\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INDICADORES:** CEED 110-2
22. Comunicar al supervisor o coordinador de campo las novedades cartográficas encontradas diariamente durante el barrido en los respectivos formatos teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Comuniqué al supervisor o coordinador de campo las novedades cartográficas encontradas diariamente durante el barrido en los respectivos formatos teniendo en cuenta los lineamientos establecidos, durante el CEED 110-2.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Febrero 2024 Correos enviados a: jemontanah@dane.gov.co memoraq@dane.gov.co

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
23. Apoyar las actividades de oficina que le sean asignadas, entre las que se encuentra apoyar la organización del archivo de todos los documentos que se generan en cada fase de la operación estadística.	Apoyé las actividades de oficina que me fueron asignadas, entre las que se encuentra apoyar la organización del archivo de todos los documentos que se generan en cada fase de la operación estadística del CEED 110-2.	Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 110-2 Carpeta Física
24. Diligenciar periódicamente los formatos de control del proceso de recolección para su oportuna entrega según lo indicado en los manuales de la operación estadística.	Diligencié periódicamente los formatos de control del proceso de recolección para su oportuna entrega según lo indicado en los manuales de la operación estadística en el CEED 110-2.	Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 110-2 Carpeta Física
25. Garantizar la calidad de la información recolectada, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la operación estadística y realizar las observaciones que permitan justificar técnicamente las inconsistencias y novedades detectadas en campo.	Revisé la información recolectada en campo, verificando que cumpliera con los estándares de calidad que exige la operación estadística; colocando las justificaciones técnicas en las observaciones que permitieran aclarar las inconsistencias que fueron encontradas en campo, en el operativo CEED 110-2, durante el mes de Febrero de 2024.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS I TRIM. 110-2 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 110-2 Carpeta Física
26. Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato.	Tuve un trato respetuoso con las fuentes y demás contratistas y servidores de la entidad durante el desarrollo de mis actividades en la ejecución del CEED 110-2 durante el mes de Febrero de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES:** CEED 110-2 Febrero
27. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Cumplí cabalmente con el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID-19 DANE FONDANE, en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional durante el mes de Febrero de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CARPETA DE APOYO\MEDIDAS_DE_BIOSEGURIDAD Febrero
28. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento	Hice uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 5482165 DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/02/2024) Hasta (29/02/2024)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.	novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen durante el CEED 110-2 en el mes de Febrero de 2024.	.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Febrero 2024 Correos enviados a: jemontanah@dane.gov.co memorag@dane.gov.co
29. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	Cumplí con las actividades complementarias designadas por el supervisor del contrato, durante el mes de Febrero de 2024.	Revisión y organización de carpetas físicas del archivo de gestión 2022/2024: Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector y colaboración en realización de históricos. CEED 110-2 Carpeta Física

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**EPS SURA**	**Planilla N° 9461936472 de 08/02/2024**
PENSIÓN	**PORVENIR**	**Planilla N° 9461936472 de 08/02/2024**
ARL	**POSITIVA**	**Planilla N° 9461936472 de 08/02/2024**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X_ Entidad que la reconoció:** XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X__**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ___ NO__X__**	

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 5482165 DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/02/2024) Hasta (29/02/2024)

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_ X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 29/02/2024

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron al primer (01) día del mes de marzo de 2024.

Adriana M. Rangel R.

ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS
Contratista

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
KAREN CECILIA RUDAS GOMEZ
C.C 32.609.025

Vo. Bo KAREN CECILIA RUDAS GOMEZ
Supervisor(a)

NOTIFICACION DE TRANSACCION(PAGO PSE BANCA PERSONAL) ID:00.0436781510

notificador@bancocajasocial.com <notificador@bancocajasocial.com>

Jue 8/02/2024 3:54 PM

Para:adriana_rangel92@hotmail.com <adriana_rangel92@hotmail.com>

Estimado cliente con cuenta Nro.*******5889:

Banco Caja Social le informa que el dia **2024.02.08** a las **15:54** se realizo una transaccion de **PAGO PSE BANCA PERSONAL EXITOSA** por un valor de **$377,300.00** a traves del canal **PSE BANCA PERSONAS**. Oficina/Terminal: , que cumple con las condiciones de notificacion establecidas por usted.

Nos complace contar con clientes como usted.

==========

Por favor no responda este correo.

Para cualquier informacion adicional puede consultar nuestra pagina de Internet o comunicarse con nosotros a traves de las siguientes opciones:

- Linea Amiga
  - Bogota 601 5426446
  - Resto del pais 018000910038

==========

Este correo fue enviado por peticion suya. Si desea no ser contactado desde esta direccion de correo, por favor ingrese a nuestra pagina de Internet o acerquese a la oficina sede de su cuenta para modificar la matricula de notificaciones. Toda informacion contenida en este mensaje es considerada de caracter confidencial y/o privilegiado y esta dirigida unicamente a su destinatario, quien por tal razon es el unico autorizado para leerla y utilizarla. Si usted ha recibido por error este mensaje debe eliminarlo totalmente de su sistema y comunicar tal situacion al remitente de inmediato.

==========

Tildes omitidas para manejar compatibilidad entre agentes de correo

==========

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.84.117.113
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9461936472
Valor:	377,300
Período de pago:	2024-01
No Transacción (CUS):	445089759
Fecha:	2024/02/08
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065639935		RANGEL RAMOS ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 46a N 6c sur 83	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	445089759	9461936472	I	2024/02/08	2024/02/08	BANCO CAJA SOCIAL	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1065639935	RANGEL ADRIANA	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS010	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065639935		RANGEL RAMOS ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 46a N 6c sur 83	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	445089759	9461936472	I	2024/02/08	2024/02/08	BANCO CAJA SOCIAL	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300