

Soluciones Administrativa
FYP S.A.S

Distrito de Santa Marta, marzo de 2024.

Doctor

MIGUEL ALBERTO TEJEDA MEZA

SECRETARIO GENERAL
Contraloria Distrital de Santa MartaCiudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, CON EL FIN DE ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA Y SUS SUJETOS DE CONTROL.

Respetado Doctor,

MARIA ENULFA BRUGES CALDERON, identificada con cedula de ciudadanía número 57.444.024 expedida en Santa marta, en mi calidad de representante legal de la empresa SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS F Y P SAS, identificada con NIT: 900701298-0, de manera cordial presento para su consideración oferta de servicios, para la futura celebración de un acuerdo de voluntades cuyo objeto sería: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, CON EL FIN DE ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA Y SUS SUJETOS DE CONTROL, así mismo manifiesto que las obligaciones del contrato serían las siguientes:

Contenido de las capacitaciones: Los temas que serán abordados dentro de las capacitaciones, están distribuidos en dos grupos, el primero de ellos está dividido en nueve (7) temáticas y cada una de estas contiene diferentes temas como desarrollo de la misma, las cuales van a estar dirigidas a los funcionarios de la entidad y el segundo grupo, dirigido a los sujetos de control y se encuentra dividido en cuatro (4) temáticas y cada una de estas contiene diferentes temas como desarrollo de la misma y su contenido es el siguiente.

PRIMER GRUPO.

TEMÁTICA: Gestión Pública.



DESARROLLO TEMÁTICO:

- ✓ Normatividad
- ✓ Principios Fundamentales y aspectos generales
- ✓ Guía de Auditoria Financiera
- ✓ Guía de Auditoria de Cumplimiento
- ✓ Guía de Auditoria de Desempeño

TEMÁTICA: Guía Auditoría Territorial en el marco de las normativas ISSAI Versión 4.0

DESARROLLO TEMÁTICO:

- ✓ Normatividad
- ✓ Principios Fundamentales y aspectos generales
- ✓ Guía de Auditoria Financiera
- ✓ Guía de Auditoria de Cumplimiento
- ✓ Guía de Auditoria de Desempeño

TEMÁTICA: Participación ciudadana en la inversión de los recursos públicos

DESARROLLO TEMÁTICO:

- ✓ Ley 850 de 2003
- ✓ Mecanismos jurídicos de participación ciudadana
- ✓ Ley 1755 de 2015 - Derecho de petición

TEMÁTICA: Liderazgo y la carrera administrativa

DESARROLLO TEMÁTICO:

- ✓ El desarrollo de las competencias y de la creatividad para la implementación de habilidades blandas y valores dentro de la organización
- ✓ Sensibilización y Conocimiento del Ser desde los valores y el autoconcepto de cada uno con técnicas de mindfulness
- ✓ Importancia que representan las habilidades blandas para el desarrollo de destrezas de los diferentes profesionales de la organización
- ✓ Cultura organizacional y como implementarla en las actividades del quehacer profesional
- ✓ Estructura de la Carrera Administrativa
- ✓ Régimen de Carrera Específico de la CDSM
- ✓ Estructura de la CDSM



- ✓ Competencias comportamentales

TEMÁTICA: Estados contables

DESARROLLO TEMÁTICO:

- ✓ Principios de la información contable pública
- ✓ Elaboración y presentación estado contables
- ✓ Publicación de la información contable publica

TEMÁTICA: Uso de la plataforma SECOP II para sector público.

DESARROLLO TEMÁTICO:

- ✓ Introducción y aspectos generales del SECOP II
- ✓ Creación usuarios compradores y flujos de aprobación a los ordenadores del Gasto, supervisores y asesores de las dependencias ejecutoras
- ✓ Creación de los usuarios estructuradores de los procesos contractuales en dependencia encargada de los procesos.
- ✓ Registro de entidades.
- ✓ Configuración de cuentas.
- ✓ Creación y Actualización plan anual de adquisiciones en la plataforma SECOP II, generación del rol quien será el encargado recibir la información, actualizar y modificar las adquisiciones planeadas por las dependencias para dar publicidad a las mismas.
- ✓ Solicitud de información a proveedores.
- ✓ Modalidades de contratación a través del SECOP II: i) mínima cuantía, ii) licitación pública, ¡ii) concurso de méritos, iv) subasta electrónica, v) contratación directa, v) menor cuantía y vi) régimen especial.
- ✓ Gestión contractual e incumplimientos.

TEMÁTICA: Planeación Estratégica

DESARROLLO TEMÁTICO:

- ✓ Herramientas para la gestión de calidad en la administración publica
- ✓ Sistema de gestión de calidad
- ✓ Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG
- ✓ Auditoria del sistema de calidad procedimiento para una auditoria.

SEGUNDO GRUPO.



Se requiere cuatro (4) temáticas, cada una de ellas con su desarrollo para los sujetos de control, así:

TEMÁTICA: Guía Auditoría Territorial en el marco de las normativas ISSAI Versión 4.0

DESARROLLO TEMÁTICO:

- ✓ Normatividad
- ✓ Principios Fundamentales y aspectos generales
- ✓ Guía de Auditoria Financiera
- ✓ Guía de Auditoria de Cumplimiento
- ✓ Guía de Auditoria de Desempeño

TEMÁTICA: Planeación Estratégica

DESARROLLO TEMÁTICO:

- ✓ Herramientas para la gestión de calidad en la administración publica
- ✓ Sistema de gestión de calidad
- ✓ Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG
- ✓ Auditoria del sistema de calidad procedimiento para una auditoria

TEMÁTICA: Estados contables

DESARROLLO TEMÁTICO:

- ✓ Principios de la información contable pública
- ✓ Elaboración y presentación estado contables
- ✓ Publicación de la información contable publica

TEMÁTICA: Participación ciudadana en la inversión de los recursos públicos

DESARROLLO TEMÁTICO:

- ✓ Ley 850 de 2003
- ✓ Mecanismos jurídicos de participación ciudadana
- ✓ Ley 1755 de 2015 - Derecho de petición

Modalidad: Para las capacitaciones del grupo uno y dos se utilizará la siguiente metodología, previa



concertación con el supervisor del contrato:

Presencial: Las capacitaciones previstas bajo esta modalidad, se desarrollarán a través de clases o tutorías dirigidas por un facilitador o docente.

Virtual: Las capacitaciones previstas en esta modalidad, se desarrollarán bajo la modalidad E-learning.

Para el desarrollo de las capacitaciones en la modalidad presencial, se contará con los siguientes requerimientos:

a) Se dispondrá de mínimo un (1) auditorio aireada.
b) Contará con internet wifi.
c) Dispondrá de medios audiovisuales.
d) Aforo máximo de 37 participantes por grupo.

Desarrollo de la temática: El desarrollo de cada una de las temáticas, se hará conforme a lo dispuesto en el numeral 2 del título 2.3. *"Condiciones técnicas exigidas"* a través de charla por parte de los profesionales requeridos en un 100% (virtual o presencial)

Se facilitara material de estudio físico y electrónico, además vamos a contar con plataforma electrónica que permita la retroalimentación y evaluación de lo analizado en las capacitaciones.

Intensidad Horaria: La totalidad de las horas de capacitación para ambos grupos será un total de 376.

Jornadas de capacitación: Cada capacitación tendrá una intensidad horaria de ocho (8) horas, distribuidas así: de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00pm.

Profesionales requeridos: Los profesionales que dictaran las capacitaciones reúnen las condiciones de idoneidad y experiencia que se describen a continuación:

- Profesionales en psicología, contaduría pública, administración pública y derecho
- Al menos tres de los profesionales mencionados, cuentan con estudios de posgrado.
- Cuentan con experiencia profesional mínimo de tres (3) años.
- Cuentan con experiencia en capacitación de por lo menos seis (06) meses o cuentan con diplomado en docencia.
- La persona jurídica acredita experiencia en los temas relacionados en el plan decapacitación establecidos por la Entidad.

Terminación de actividad y entregables.

e) Retroalimentación final de las jornadas de capacitación.
f) Elaboración de encuestas de satisfacción por parte de los asistentes, la cual deberá ser elaborada por el contratista y entregada a la entidad.
g) Entrega de certificados a los asistentes el cual debe contener: Nombre, temática y número de horas de conformidad con lo establecido en la descripción de la necesidad.
h) Facilitar usuario y contraseña para la conexión y manejo de plataforma e instructivo para quienes lo requieran
i) Diploma digital y certificados de asistencia respectiva, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e interacción (mínimo el 85%).
j) Refrigerios para las jornadas presenciales
k) Listados de asistencia
l) Aplicar pruebas de conocimiento después del desarrollo de las actividades de formación
m) Al finalizar el contrato, el contratista entregara un informe final detallado de todas las actividades realizadas para la ejecución total del contrato.

Plazo de ejecución.

Será de cinco (5) meses contados desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Lugar de ejecución.

El lugar de ejecución es el Distrito de Santa Marta, Magdalena

Valor estimado del contrato y su justificación

El valor estimado del contrato asciende a la suma de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS ($200.000.000), incluido todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Cordialmente,

MARIA BRUGES
C.C. 57.444.024
Representante legal SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS F Y P SAS