101
Palmira, 08 de febrero de 2024

Doctora
ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO
adrigrosso@gmail.com
E.S.M.

Asunto: Invitación Presentación Propuesta para Celebrar Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CD-008-2024CMP.

La Contraloría Municipal de Palmira, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, está interesada en contratar una persona natural, que ofrezca condiciones de idoneidad y/o experiencia, para que preste los servicios en el desarrollo del siguiente objeto: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE PALMIRA, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR PARA LA VIGENCIA 2024"*

Las actividades específicas a ejecutar en el contrato son:

1. Apoyo en la ejecución de las actividades del Plan Institucional de Archivos PINAR 2024
2. Acompañamiento para la implementación de los planes del sistema integrado de conservación SIC.
3. Apoyo en la elaboración del plan de análisis de procesos y procedimientos de la producción documental.
4. Acompañamiento en la Implementación de las TRD en las 7 unidades productoras documentales.
5. Apoyo para realizar el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo para la vigencia 2024
6. Acompañamiento en la ejecución del plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo para la vigencia 2024
7. Apoyo para realizar el informe de auditoría en la implementación de las TRD.
8. Apoyo en el diseño y ejecución del plan de capacitaciones de gestión documental.
9. Atender las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual

La documentación que debe presentar es la siguiente:

A. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO:

1. PROPUESTA DEL CONTRATISTA Y AUTORIZACIÓN CARGUE DE DOCUNTOS EN SECOP II
2. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP ii: La persona natural y/o jurídica deberá allegar la hoja de vida que contenga sus datos personales, formación académica y experiencia.
3. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.
4. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y PENSIÓN Y ARL.
5. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O APORTES PARAFISCALES. (Si es persona jurídica por el revisor fiscal, si es persona natural debe anexar declaración en la cual manifieste que se encuentra al día en los pagos de seguridad social y pensión.)
6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL.
7. CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.
9. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL.
10. CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.
11. COPIA DE LA LIBRETA MILITAR (SI APLICA)
12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES
13. COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL
14. CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (TARJETA PROFESIONAL)
15. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL
16. CERTIFICADO DE DEUDORES MOROSOS (REDAM)

B. COCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO:

17. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL.
18. COPIAS DE LOS DIPLOMAS Y/O ACTAS DE GRADO QUE ACREDITEN SU FORMACION ACADEMICA.

C. DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONÓMICO:

19. CERTIFICADO DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).
20. CERTIFICACIÓN BANCARIA.
21. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERES (LEY 2013 DE 2019, LEY 1437 DE 2011 Y 734 DE 2002).

Agradezco enviar la documentación requerida al recibo de la presente, el Presupuesto oficial para la ejecución de este contrato de Prestación de Servicios Profesionales es la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS (15.000.000) Mcte. El plazo de ejecución es de 5 meses.

Cordialmente,

MARICET RODRIGUEZ CABAL
Directora Administrativa y Financiera

Proyecto: Maricet Rodríguez Cabal,
Reviso: James Enrique Medina Valencia
Aprobó: Lina Marcela Vásquez Vargas