AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CARLOS JULIAN AVILA MARIN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	2.230.838	CONTRATO No.	449 - 2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	Del 19 al 31 DE ENERO DEL 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Ibagué		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en el Grupo Territorial asignado para realizar el análisis del contexto territorial, el monitoreo y seguimiento a las rutas de atención y planes de gestión por medio de los instrumentos y herramientas disponibles, conforme a los lineamientos establecidos en los procesos orientados por la ARN.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Reportar los hechos sociales, económicos y de seguridad que puedan incidir en la implementación de los procesos orientados por la ARN en el área de jurisdicción del Grupo Territorial asignado, incorporando las características diferenciales de la población en sus diferentes rutas de atención.	En relación con esta actvidad durante el periodo que cubre el informe, se apoyo la atención telefonica y presencial de de 57 personas que hacen pate la ruta de reinetgración regular, reintegración especial, atención diferencial y reicorporación asiganadas al GT-Tolima. Así mismo se dio inicio a un proceso de planeación y esquemas de trabajo conjunto que permitan la identificación de alertas en los procesos mencionados durante la ejecución del contrato.
2. Realizar el seguimiento de los indicadores de los procesos orientados por la ARN a cargo del Grupo Territorial asignado y emitir alertas que puedan incidir en el cumplimiento de las metas de los Planes asociados, incorporando el enfoque diferencial y de género en la generación de los datos, de acuerdo con los lineamientos y herramientas disponibles en la entidad.	Para esta obligación el día 24 de enero del 2024, se bajo de la carpeta desiganada para tal fin el tablero de control del proceso de reintegración, el mismo fue enviado a la Coordinación y asesora de ruta del GT. De igual forma , tambien se llevo acabo el analiis de indicadores de los proceso liderados por la Agencia a traves de la herrmienta power bi, lo anterior con miras a realizar un balance del estado de cumplimiento de metas a la fecha y así miso poder hacer un ejercicio de planeación y proyección, para el cumplimiento de las mismas en el 2024.
3. Elaborar documentos de seguimiento y análisis a los procesos misionales a cargo del Grupo Territorial teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.	En relación con esta actvidad, para el mes de enero del 2024,se dio inicio a la proyección y costrucción de una herramienta de anánlisis de los indicadores de los procesos que orienta el GT, el cual va tener como fin, condensar la iformación en solo documento y facilitar a los colobaoradores del GT, revisar el avances en su gestión. El mismo esperar ser entregado y socializado para el mes de febrero del 2024
4. Apoyar el seguimiento a las recomendaciones y reporte de las acciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas) que se asignen al Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos, términos y procedimientos establecidos.	Para el desarrollo de esta actvidad se esta a la espera del envío del cronograma para reporte de acciones, que se defina por pate de la subdirección territorial para tal fin.
5. Realizar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión, cumpliendo con los lineamientos definidos por la DPR para esta actividad.	Para esta actividad se de inicio a la revisión, consolidación y recopilación de información de instancias tale como la mesa de reincorporación Departamental, mesas municipales y Concejos Territoriales, lo anterior con el fin de poder empezar con un proceso organizado, que permita la articulación con el ejercicio de incidencia política y construcción del programa integral de reincorporación.
6. Apoyar en la construcción e implementación de los instrumentos de recolección de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, requerida por el Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin, así como proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento y SIRR para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.	En relación con esta actividad se dio inicio al proceso de construcción de mapas de caracterización poblacional, los cuales serviran de insumos para el ejercicio de incidencia política que se llevara a cabo en el primer trimestre del 2023.
7. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo para gestionar información necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el mes de enero del 2024, se participo en los siguientes espacios de reunión: 19 de enero del 2024, espacio de reunión con equipo de trabajo la cual tuvo como fin socializar plan de choque para atención durante el mes de enero de las personas que hacen parte de los proceso que lidera el GT. 22 de enero del 2024, espacio de reunipon con equipo de trabajo, en la cual se socializaron los ducumentos tales como planillas, formato único de inventario documental, que se deben tener en cuenta para el plan de
8. Dar respuesta a las solicitudes de información y apoyar la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se han venido cumpliendo en la medida que han sido solicitadas por el supervisor del contrato.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se han cumplido cada una de estas las obigaciones, asi como la lealización de desplazamientos y pago al Sistema de Seguridad Social y Salud.

CARLOS JULIAN AVILA MARIN

Firmado digitalmente por CARLOS JULIAN AVILA MARIN

CARLOS JULIAN AVILA MARIN

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

DIANA JOHANA TRUJILLO MONCADA

Firmado digitalmente por DIANA JOHANA TRUJILLO MONCADA
Fecha: 2024.02.01 10:02:29 -05'00'

NOMBRE(S): DIANA JOHANA TRUJILLO MONCADA

Fecha VoBo:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co