AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARINA CONSTANZA PÉREZ GALINDEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.061.717.917 — CONTRATO No. 506-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 19 AL 31 DE ENERO DE 2024)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYÁN (GT CAUCA)

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.	* Los día 19 y 26 de enero se recibió orientación para el desarrollo de las actividades misionales de la ARN en el marco del componente de sostenibilidad económica por parte de la coordinación.
2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	* Del 19 al 31 de enero, se realizó la revisión de las bases de seguimiento, con el objetivo de organizar la estrategia para atender oportunamente los seguimientos de los proyectos productivos tanto colectivos como individuales. * Se revisó la postulación a la estrategia de sostenibilidad económica por parte de la cooperativa COASOCIADOS, direccionándola en la ruta definida desde el nivel central. *El día 29 de enero, se participó de una reunión virtual convocada desde el nivel central con el objetivo de hacer seguimiento a la postulación y demás documentos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad económica, de dos proyectos productivos de la cooperativa COOMEEP.
3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.	* Desde 24 de enero se trabajó en la búsqueda de insumos para apoyar la estrategia de internacionalización del equipo de corresponsabilidad el cual se articuló con la agencia oficial de cooperación "TIKA". Dicha agencia manifestó un importante interés para el apoyo en lo relacionado con: dotaciones, equipamiento y procesos de capacitación o transferencia de conocimiento, para unidades productivas que puedan impactarse en el corto plazo y que permita evidenciar una sostenibilidad en el mediano y largo plazo, así como un impacto ampliado en poblaciones adicionales a los firmantes de paz, ya sean miembros de las comunidades aledañas, familias, autoridades locales, etc.
4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad.	* Desde el 19 de enero se dio inicio a la búsqueda y análisis de información que permita identificar las necesidades de las formas asociativas usando como insumos la base de caracterización y la base de seguimientos
5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.	*El 26 de enero se llevó a cabo una reunión con la coordinación del GT Cauca, con el objetivo de organizar las actividades del componente de sostenibilidad económica, y con ello, dar cumplimiento a las metas e indicadores con respecto a: seguimiento y formulación de los proyectos productivos colectivos e individuales; seguimientos y acceso a la estrategia de sostenibilidad económica.
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad.	* El día 26 de enero, se orientó a un firmante con respecto a la definición de la línea productiva en la cual quiere desarrollar su proyecto productivo. * Se orientó al facilitador Jhon Freddy Ruiz con respecto a la documentación e insumos que la cooperativa CEMAS debe presentar el día que se haga la evaluación del proyecto productivo mediante la herramienta de viabilidad en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica
7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Desde el 19 de enero se está trabajando y revisando una herrramienta de seguimiento a los indicadores del componente que permita obtener insumos para la elaboración de informes.
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual.	El día 26 de enero se radicó la postulación a la estrategia de sostenibilidad económica de la cooperativa COASOCIADOS mediante el radicado EXT24 -001253. * Desde el 24 de enero como equipo GT Cauca, se adelantaron las gestiones necesarias para finalmente, el 26 de enero dar respuesta al requerimiento allegado desde el nivel central relacionado con los PRE-PP- 37641 y PRE-PP-37532
9, Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante este periodo se ha dado cumplimiento con las obligaciones generales establecidas en el contrato, razón a ello se han realizado los trámites administrativos que acompañan el proceso de legalización del contrato. A su vez, se ha dado cumplimiento a la confidencialidad y buenas prácticas del manejo de la información.

Marina Constanza Pérez Galindez
Firmado digitalmente por Marina Constanza Pérez Galindez

MARINA CONSTANZA PÉREZ GALINDEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Clara Mabel Andrade
Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

NOMBRE(S): CLARA MABEL ANDRADE

Fecha VoBo: 31/01/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co