AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.075.251.422	CONTRATO No.	553-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (01 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 29 DE FEBRERO DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA-HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.	Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación y que permiten el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional corresponde: • Se lidero el primer encuentro de formas asociativas del departamento del Huila, actividad en la cual contamo con la participación de alrededor de 50 firmantes de paz, representantes de las 26 formas asociativas del departamento, en el espacio se socializó la estrategia de sostenibilidad económica, PRI y se articulo con actores externos como, Universidad Surcolombiana y UNAD para el acceso a su oferta. Se realizó reunión con apoyo de nivel central del grupo de sostenibilidad económica para analizar avances en la estrategia de sostenibilidad económica para los 3 proyectos que se postularon desde el GT Huila, que corresponden a los grupos asociativos, Federación de Coagropaz, Asoemancipadoras y Proyecto ganadero. Fuete de verificación: Listado de asistencia
2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden: •Seguimiento a 5 proyectos colectivos, a través del formato IR-F-112. • Seguimiento a la aplicación de los seguimientos a proyectos individuales correspondientes al mes de febrero d 2024. •Seguimiento a la aplicación de los seguimientos individuales con estado en retraso. • Aun no se cuenta con planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilida para el GT Huila. •Seguimiento a la entrega de PRE, desembolsados en el mes de febrero. Fuente de verificación: SIR, Correo electrónico
3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.	Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden: • Se articulo con el grupo de sostenibilidad económica y se dio solución a 26 casos que se encontraban pendiente de trámite, en referencia a su asistencia técnica. •Se articulo con la unidad solidaria para el acompañamiento a las 26 formas asociativas del GT. •Participación mesa de casos especiales asistencia técnica PNUD •Participación reunión convenio SENA Fuente de verificación: Correo electrónico
4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad.	Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden: •Se alimento la caracterización de las formas asociativas del GT Huila. • Se Acompañó a las formas asociativas PREAGROSEBAN Y ASOCAMPOINTEGRAL, con quienes s programaron actividades de fortalecimiento en temas administrativos, productivos, presentación a convocatorias. • Se construyo un modelo para elaborar un portafolio de servicios con cada una de las formas asociativas qu tiene el GT. • Se articuló diplomado con la universidad surcolombiana para vincular a las 26 formas asociativas ¨elaboración d proyectos¨¨ •Articulación universidad Uniminuto para vincular a las 26 formas asociativas al programa Micronegocios. Fuente de verificación: Correo electrónico

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.075.251.422	CONTRATO No.	553-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (01 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 29 DE FEBRERO DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA-HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.	Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se articularon que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional de las diferentes asociaciones corresponden: • Desarrollo reunión con la asociación ASOREVIVU del Municipio de Pitalito, lo anterior para asesorarlos en cuen a los proyectos productivos que podrán implementar en el marco de la solicitud de acceso a tierras que están adelantando •Participación socialización análisis preliminares COAGROPAZ - predio yunga (garzón-huila). •Socialización análisis preliminar 6 per - 3 predios Palermo-huila Fuente de verificación: Listado de asistencia, correo electrónico
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad.	Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde: • Se oriento a lo facilitadores, se verifico su participación y participe en las jornadas de capacitación orientada desde nivel central en temas como: Normatividad BIE/PRE/GAO/FP Métodos Operativos Enlaces y estructura GSE Metas 2024 (Fechas de radicación y cronograma) Ajustes (lineamientos y tiempos) Plan de trabajo GT - Plan mejoramiento ICONTEC SIRR - AJUSTES (Generalidades) ISPPI - Traslados documentales y lineamientos Proceso de acceso a proyectos productivos colectivos Proceso de seguimiento a proyectos productivos colectivos Procesos de implementación de proyectos a través de lineamientos del PAATI Proceso de la estrategia de sostenibilidad Plan de Mejoramiento CGR - Seguimiento (1 Hora PPI – 1 Hora PPC) Se impartieron orientaciones a los profesionales en temas como: Ajustes a carpetas PRE, radicación de carpetas PRE, seguimiento a proyectos individuales. Fuente de verificación: Correo electrónico, listas de asistencias
7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde: •Se remitió informe de actividades correspondiente al mes de febrero de 2024. •Se elaboró informe plan de mejora 2024 y se registró en SAPIG •Se apoyo a la orientadora de Ruta con la distribución de los facilitadores para las formas asociativas. •Se dio respuesta a la analista de contexto en informes referentes a proyectos productivos. •Se elaboró informe para la audiencia territorial Sur de la JEP. Fuente de verificación: correo electrónico
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual.	Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde: Se dio respuesta a través de SIGOB a 3 Solicitudes radicadas por participantes. Fuente de verificación: SIGOB
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Registre si se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato: En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 553-2024, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 26 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades. Frente a las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, las acciones o actividades desarrolladas están descrita en cada uno de los numerales del presente informe, que evidencian el cumplimiento de las mismas.

LUISA FERNANDA MEDINA

Firmado digitalmente por LUISA FERNANDA MEDINA

LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

ANDRES RESTREPO CORREA

Firmado digitalmente por ANDRES RESTREPO CORREA

NOMBRE(S): ANDRES RESTREPO CORREA

Fecha VoBo:29/02/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co