

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.		52.983.071	CONTRATO No. 94-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2024	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		GT BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO:	
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización de la oferta social en el marco del Programa Reincorporación Integral y a la población objeto de atención de la ARN y sus familias.	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
<p>1. Implementar acciones de articulación interinstitucional para la promoción de acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en cumplimiento de los procesos y programas implementados por la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.</p>	<p>Para este segundo mes de ejecución de contrato y para el cumplimiento de la presente obligación, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de necesidades de atención para vinculación a ofertas o acceso a servicios, de diferentes entidades como por ejemplo, promoción de la Feria Kennedy al barrio, así como de la oferta académica de la ESAP para cursos y diplomados virtuales de autoformación en temas relacionados con políticas públicas, control social a la gestión pública, PDET, entre otros. • Orientación y remisión de caso de PER (presidente del Sindicato Memoria Viva) para activación de la respectiva ruta de seguridad a través de autoridades competentes, además de continuar el seguimiento a otros casos que reportaron por primera vez o sobrevivientes. • Con profesional especializado del Grupo de Articulación territorial, seguimiento a PER con procesos de renovación al Fondo ICETEX- ARN para la vigencia 2024-1, vinculados a educación superior y de aquellos en proceso de condonación. • Escalamiento de consulta PER a profesional de Articulación Territorial sobre alcance de convenios de educación superior para apoyo en la financiación de maestrías. • Orientación y seguimiento a la aplicación de encuestas para beneficiarios, Instituciones Educativas CONVENIO ARN-PNUD • Promoción de ofertas laborales compartidas por profesional de sostenibilidad económica, para su debida socialización y consolidación de hojas de vida de PER interesadas, según la oferta. • Articulación con equipo de Tierras y vivienda de la agencia, para el respectivo seguimiento y apoyo en caso de PER (60-06172) y/o colectivos (ASOCUNT) que se encuentran adelantando procesos de acceso a ruta de tierras. • Estudio de caso con equipo diferencial de la agencia y profesional de PNUD, para revisión de la situación del hijo de un PER asignado a la profesional Yennifer Rodríguez, con el propósito de revisar acciones que contribuyan al bienestar del menor por posible riesgo de vulneración de derechos por su condición de discapacidad. • Articulación con líder del Equipo Diferencial de la Agencia para elevar consulta a ICBF, sobre situación de la hija de un PER, que le fue otorgado medida de protección por dicha entidad.
<p>2. Apoyar en la definición de la estrategia operativa de acompañamiento a la población en proceso de reincorporación, en lo relativo a los planes individuales y territoriales derivados del componente social del Programa de Reincorporación Integral.</p>	<p>En este segundo mes de contrato y con base al lineamiento de la entidad en el marco de la resolución 3270 para la extensión de la fase de transición y del desarrollo de la Estrategia pedagógica de socialización y apropiación del Programa de Reincorporación Integral PRI, las acciones focalizadas para el avance de la obligación fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización al equipo de facilitadores de las líneas estratégicas del PRI e identificación de los profesionales (según perfil, experiencia e interés, que pueden nutrir la implementación de las acciones contempladas en cada uno de los ejes temáticos de las líneas. El resultado de lo anterior fue socializado al equipo primario • Socialización al equipo de facilitadores de los lineamientos dados por la entidad (resolución, guion metodológico, codificación PED-PRI) para la atención de la población asignada en el marco del PRI • Construcción y presentación de la propuesta de la socialización grupal del PRI, a adelantarse con los PER del GT durante el próximo mes de marzo, el cual contará con la participación de facilitadores y acompañamiento de equipo primario. • Socialización a los PER atendidos, de la cartilla pedagógica del Programa de Reincorporación Integral.
<p>3. Generar e implementar herramientas de seguimiento, gestión y articulación para el cumplimiento de las acciones que se desarrollan respecto al acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para las personas en proceso de reincorporación y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.</p>	<p>En este mes de febrero, las acciones realizadas fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribución de la población firmante asignada al GT Bogotá entre el equipo de facilitadores de acuerdo con perfil de estos, así como según necesidades de los PER en el marco del PRI • Seguimiento al cargo en SIRR de las atenciones realizadas, principalmente las relacionadas con el cierre del mes de enero en el marco del MEM24-000178, de acuerdo a reporte OTI y GAT. • Se brindó orientación y seguimiento a PER para gestión de AEBEI, teniendo en cuenta desembolso a PRE-PP, cual fue remitido a profesional técnico de apoyo administrativo y profesional de sostenibilidad económica del GT. Lo anterior teniendo en cuenta, que durante las 2 primeras semanas de febrero, aún no se contaba con la totalidad de facilitadores contratados. • Identificación de porcentajes de avance y registro de las atenciones realizadas, así como de registros pendientes erróneos de No asistió generados por ARPA para generar las alertas y subsanaciones oportunas de las mismas. • Seguimiento a solicitudes de atenciones transitorias entrantes (5) y salientes (5) • Seguimiento a solicitudes de traslados de PER entrantes (15) y salientes (4) • Orientación y seguimiento a PER (60-11502) que tenía pendiente bancarización, lo cual fue resuelto, favoreciendo que desde Subdirección Financiera fue aprobado los desembolsos pendientes de beneficios económicos. • Seguimiento al proceso de reporte de novedades de grupos familiares para subsanación de casos sujeto de posible pago para Valor Adicional del Suministro Económico Alimentario SEA. • Seguimiento al resultado de solicitudes de actualizaciones bancarias con profesional administrativo y de subdirección financiera. • Articulación con profesionales de salud y de acompañamiento psicosocial del GT, para casos especiales de atención. • Remisión a enlace de género del GT, de información sobre casos de violencias contra Mujeres y violencias sexuales contra NNA. • Articulación con profesional de relacionamiento del GT, frente a casos de particular atención por temas de seguridad del GT procedentes de otras regiones, para activación de rutas requeridas. • Apoyo a convocatoria de PER postulados para participar en el Encuentro Regional de Incidencia y Fortalecimiento de Instancias Territoriales de Reincorporación-región centro.



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: BS-F-26

FECHA: 08-02-2019

VERSIÓN: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.

52.983.071

CONTRATO No.

94-2024

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME

DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)

GT BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización de la oferta social en el marco del Programa Reincorporación Integral y a la población objeto de atención de la ARN y sus familias.

4. Desarrollar acciones pedagógicas que permitan a los colaboradores de la ARN conocer y apropiarse lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación del proceso de reincorporación, de acuerdo al enfoque diferencial, étnico y de género, en el marco del Programa de Reincorporación Integral.

Teniendo en cuenta que, hacia la segunda semana del presente mes de ejecución del contrato, se completó el ingreso de facilitadores al GT, se procedió al desarrollo de las siguientes acciones:

- Contextualización del MEM24-000178 y alcance de este durante el proceso de atención del pasado mes de enero.
- Contextualización del proceso de reincorporación en Bogotá, brindando información relacionada con marco normativo, total de la población sujeto de atención y sus respectivos estados en SIRR, así como presentación de caracterización general en cuanto a grupos étnicos, FA y FpT, empleabilidad, salud y protección social, hábitat, beneficios económicos y enfoques diferenciales, entre otros.
- Orientaciones sobre Estrategia Pedagógica del PRI y atención a población en proceso de reincorporación para el mes de febrero
- Orientación sobre el paso a paso para revisión mensual del archivo de consulta de pagos de beneficio económicos de los PER
- Socialización general de las guías, instructivos y procedimientos de reincorporación, según SAPYG.
- Orientación sobre casos de AUTO SAR y claridades sobre nuevos ingresos y certificados

Con base a lo anterior y en aras de favorecer en el equipo de facilitadores (principalmente para quienes son nuevas en dicho rol, como estrategia de acompañamiento y apoyo se asignaron otras profesionales del equipo como madrinass o padrinos, afianzando su proceso de inducción y de comprensión del proceso que se adelanta con la población.

Finalmente, se presenta a continuación cuadro de resumen de los estados de la población de reincorporación total asignada al GT en este mes

MES	ACTIVOS	AUTO SAR AL 06/2 DE 2021	AUSENTES	FALLECIDO	INVESTIGACION POR PRIVACION DE LIBERTAD	LIMITANTE DEFINITIVA	LIMITANTE TEMPORAL	TOTAL ASIGNACION
FEBRERO	719	8	36	17	5	4	7	799

5. Registrar la información referente a la población objeto de atención en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad

Para el mes de febrero se realizaron las siguientes acciones para avanzar en cumplimiento de la obligación:

- Elaboración y remisión de planillas de asistencia a los técnicos 11 para registro en SIRR de las atenciones realizadas con PER que se acompañaron en actividades como: encuentro con PER líderes "participación e incidencia en la construcción del Plan de Desarrollo Distrital"; visita ONU-ARN Granja ASOCUNT, toma de relatos de PER para revisión de caso a UNP por seguridad, entre otros.
- Cargue en SIRR de atenciones realizadas al cierre de enero y de los No asistió de dicho mes, con base a lineamiento de Articulación Territorial.
- Seguimiento a solicitudes de traslados entrantes y salientes para su debido trámite y actualización en SIRR (asignación provisional de facilitadora contratada)
- Remisión a técnicos 11 de certificados de estudio (PER CUBA) y verificación del cargue en SIRR de los mismos, para actualización de máximos niveles y matrículas de FA.
- Seguimiento a 2 casos pendientes de cierres de SNC
- Verificación en SIRR de traslados entrantes y salientes.

Con base a lo descrito anterior, se presentan a continuación los siguientes cuadros de resumen:

MES	CANTIDAD DE PLANILLAS VIRTUALES	CANTIDAD DE PLANILLAS FÍSICAS	CANTIDAD DE PLANILLAS TRAMITADAS Y ENTREGADAS
FEBRERO	0	15	15

TRASLADOS		
MES	ENTRANTES	SAIENTES
FEBRERO	15	4

6.Desarrollar acciones de verificación y generación de alertas de manera mensual sobre la trazabilidad de la información registrada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación-SIRR en relación con los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

- Teniendo cuenta el lineamiento del MEM24-000178, se priorizó para febrero la verificación de la información registrada de las atenciones del periodo de enero, el cual cerraba para cargue en SIRR el día 13 del presente mes.
- En este sentido, se generó la alerta al grupo de articulación territorial de la identificación de 5 PER que pese a que establecieron comunicación con Call center de la entidad, no fueron reportados en los informes de cargue masivo de asistencia de la OTI y del propio GAT.
- Por otra parte, se llevó a cabo seguimiento a la codificación de la socialización de la estrategia pedagógica del PRI la población, identificando que, a la fecha de elaboración de informe, 69 PER cuenta con el código PED-PRI. Por lo tanto, se genera con equipo de facilitadores la alerta respectiva para la implementación de dicho código con base a lineamientos remitidos por correos electrónico del 7 y 21 de febrero.
- Seguimiento y alerta a reportes de no asistió para identificación oportuna de casos de población no atendida o con errores en SIRR para facilitar atención oportuna de PER y/o correcciones en cargues de asistencias a los que haya lugar, antes del cierre de mes.
- Identificación de la documentación de PER fidelizadas en SIRR, como se evidencia en el siguiente cuadro:

GENERO		
MES	MUJERES	HOMBRES
FEBRERO	249	470

INFORMACIÓN DE PER FORMALIZADA EN SIRR			
MES	Cedulas Cargadas en SIRR/ PER Activos asignados al GT	LM Cargadas en SIRR/ PER hombres Activos asignados al GT que les aplica LM	MN cargados en SIRR/ PER Activos asignados al GT
FEBRERO	717/719	264/470	695/719

7. Desarrollar acciones de acompañamiento y participación en los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que la supervisión del contrato determine, atendiendo los lineamientos de la entidad.

Para el presente mes, se tuvo la posibilidad de participar en los siguientes espacios:

FECHA	REUNION Y/O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
1/02/2024	Reunion Equipo de Reincorporación	Reunión general con facilitadores que iniciaron contrato por socialización de recomendaciones de atención de febrero
1/03/2024	Fondo KITEK-ARN	Reuniones virtuales de seguimiento a PER para proceso de renovación de crédito Fondo KITEK-ARN
7/02/2024	Revisión caso de Servicio No Conforme: Articulación Territorial	Reporte de casos Servicio No Conforme con estado Abierto en SAPYG FEBRERO 2024 ARN CALICA Y BOGOTÁ
7/02/2024	Mesa Local de Reincorporación de Kennedy	Continuación proceso inscripción representantes Mesa Local de Reincorporación Kennedy
9/02/2024	Reunión con facilitadora profesora FRUDY y equipo diferencial de ARN	Seguimiento Caso Alerta
10/02/2024	Vista ONU-ARN Granja ASOCUNT Tebaro	Acompañamiento a visita ONU-ARN a Granja ASOCUNT Tebaro, en el cual se abordan temas relacionados con A.TIC, avances de la reincorporación comunitaria, competencias y otros.
12/02/2024	GT Bogotá	Reporte de casos Servicio No Conforme con estado Abierto en SAPYG FEBRERO 2024 ARN CALICA Y BOGOTÁ
13/02/2024	GT Bogotá	Primera jornada de inducción, Socialización de roles de cada colaborador del GT, y las principales líneas estratégicas, historia y normativa de ARN, PAT y sistemas de información
13/02/2024	GT Bogotá	Segunda jornada de inducción, Reunión con Subdirector Territorial para lineamientos personales en el marco del PRI
13/02/2024	Reunion Equipo de Reincorporación	Jornada de inducción sobre marco normativo del proceso de reincorporación, así como contextualización y caracterización de la población firmante en Bogotá
14/02/2024	GT Bogotá	Tercera jornada de inducción: PQRS, Gestión Documental, Base de asistencias, Cronograma y Gestión Internas/Conexiones, Cuentas de correo y honorarios, Cronograma de acompañamiento de emprendedores, sostenibilidad económica
19/02/2024	Reunión Equipo de Reincorporación	Socialización general del Programa de Reincorporación Integral, Distribución de población, construcción cronogramas socialización PER para marzo y de sistemas de acompañamiento para casos de emergencia u otros eventos
19/02/2024	Reunión PER con profesionales de relacionamiento y sostenibilidad económica	conversación en torno a propuesta de reincorporación lideradas por PER e identificación de necesidades para afianzamiento de su proceso en línea con reincorporación económica
29/02/2024	Reunión GT Bogotá-Gran Fundación	Monitoreo oferta de Gran Fundación para vinculación de PER y familias relacionada con desarrollo de capacidades de emprendimiento a través de cursos de formación
22/02/2024	Comité de gestión interna	Revisión de casos para comité de gestión interna
22/02/2024	Reunión Equipo primero	Plan de acción GT
26/02/2024	Plan de trabajo Auditoría ICONEC	Reporte de plan de trabajo a desarrollar para cumplir con la radicación de metas orientadas para la agenda 2024.
28/02/2024	Reunión equipo primero	Revisión de honorarios

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado. La versión vigente se encuentra en el software SIGER."

2

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

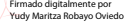
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.983.071	CONTRATO No.	94-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2024	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		GT BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización de la oferta social en el marco del Programa Reincorporación Integral y a la población objeto de atención de la ARN y sus familias.

<p>8. Verificar de manera mensual la recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la entidad, así como los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación de los mismos.</p>	<p>Se realizaron las siguientes acciones para cumplimiento de la obligación:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Orientaciones al equipo de facilitadores para la revisión del uno a uno de la población asignada en el archivo de consulta de desembolsos a los PER, logrando identificar personas que tuvieron afectación de apoyo económico de suministro de alimentación y asignación mensual, por superar los 3 y 5 salarios mínimos legales vigentes, acorde a lo establecido en las resoluciones 4309 de 2019 y 1797 de 2023. •Remisión de casos a profesional administrativa y subdirección financiera para actualización de información bancaria de 3 PER •Se resalta que para el presente mes de febrero no se remitieron casos de gestión interna. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">ETAPAS Y BENEFICIOS ECONOMICOS PER ACTIVOS</th> </tr> <tr> <th>MES</th> <th>PER EN REINCORPORACION TEMPRANA</th> <th>PER EN REINCORPORACION A LARGO PLAZO</th> <th>No PER QUE SUPERAN IBC DE 3 SMMLV</th> <th>No PER QUE SUPERAN IBC DE 5 SMMLV</th> </tr> <tr> <td>FEBRERO</td> <td>8</td> <td>711</td> <td>124</td> <td>73</td> </tr> </table>	ETAPAS Y BENEFICIOS ECONOMICOS PER ACTIVOS					MES	PER EN REINCORPORACION TEMPRANA	PER EN REINCORPORACION A LARGO PLAZO	No PER QUE SUPERAN IBC DE 3 SMMLV	No PER QUE SUPERAN IBC DE 5 SMMLV	FEBRERO	8	711	124	73
ETAPAS Y BENEFICIOS ECONOMICOS PER ACTIVOS																
MES	PER EN REINCORPORACION TEMPRANA	PER EN REINCORPORACION A LARGO PLAZO	No PER QUE SUPERAN IBC DE 3 SMMLV	No PER QUE SUPERAN IBC DE 5 SMMLV												
FEBRERO	8	711	124	73												

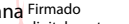
<p>9. Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRS sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato respecto al componente social.</p>	<p>Para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informes: se hizo entrega del informe de gestión de actividades del mes de febrero, /vacr.int/DATA/IST_BOGOTA/HONORARIOS/INFORMES/2024/2_Febrero/EVIDENCIAS/94_2024_Yudy_Maritz •Revisión de 14 informes de gestión correspondiente al equipo de facilitadores •Respuesta a una PQRS-D relacionada con la solicitud un PER para cambio de facilitador. •Apoyo en brindar respuestas a solicitudes de información por parte de otras entidades como UNP, fiscalía general de la Nación, UNP y otras. •Respuesta a solicitudes requeridas por coordinación •Cronograma de acompañamiento semanal en casos de emergencia o eventos-equipos e facilitadores •Casos para tramitar como extraordinarios para el próximo mes, de acuerdo a lineamientos de Articulación Territorial, de los PER a los cuales no les registraron atenciones de enero, puesto que no fueron reportados en los cargues masivos de asistencia de la OTI.
--	--

<p>Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p>	<p>Durante el mes reportado se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato</p>
--	--

Yudy Maritza Robayo Oviedo 

YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

Silvia Johana Rodríguez Patiño 

NOMBRE(S): SILVIA JOHANA RODRIGUEZ PATIÑO / LISA CRISTINA GOMEZ CAMARGO

Lisa Cristina Gómez Camargo 

Fecha VoBo: 29 de febrero de 2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>