TIPO DE INFORME	INFORME PARCIAL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			**1**		
1.2. Período del informe	**Del**	13/02/2024			
	Al	7/03/2024			
1.3. Contrato #-	FGN-RP-0005	**Fecha**	8/02/2024	**Tipo de Contrato**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
1.4. Objeto					
Contratar el suministro de alimentos, medicamentos y la prestación de servicios médicos veterinarios, para los semovientes caninos del grupo soporte canino de la Dirección Seccional de Cali y Valle del Cauca, a precios fijos y monto agotable					
1.5. Nombre del contratista					
MUNDO MASCOTAS LA RIVERA S.A.S.					
1.6. Cédula o NIT			**1.7. Correo electrónico**		
901510510-1			admonmundomascotas@gmail.com		
1.8. Dirección			**1.9. Teléfono**		
CARRERA 2 Nº 65-21			3122054104		
1.10. Fecha de Inicio			13/02/2024		
1.11. Requisitos de ejecución del contrato ***(múltiple respuesta si aplica)***					
☑ Acta de Inicio			☑ Registro Presupuestal		
☑ Aprobación de la Garantía			☑ Suscripción del Contrato		
1.12. Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)			NO APLICA		Pulse para escoger la fecha.

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*	
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)	
YONI RINALDI OCAMPO	
2.2. Dependencia	**2.3. N° Extensión o teléfono**
SOPORTE CANINO /SEGURIDAD	3188026636

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2.4. Correo electrónico	yuni.ocampo@fiscalia.gov.co

2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)
(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)

Escriba acá el nombre de quien (es) fue (ron) delegado (s), si no existe (n) colocar **N/A**

2.6. Dependencia	**2.7. N° Extensión o teléfono**
Escribir acá la (s) dependencia (s)	Escribir acá el (los) teléfono (s).

2.8. Correo electrónico	Escribir acá el (los) correo (s) electrónico (s)

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. Valor inicial del contrato

Es hasta por la suma de	16.534.800$ Digite acá el valor en numeros	Pesos M/CTE

3.2. Vigencias futuras ◉ SI ○ NO

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
11224	19/01/2024
Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.
Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
72724	7/02/2024
Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.
Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.5. Cesión	○ SI ● NO	**Fecha**	Si es un **SI** busca acá la fecha

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
7/03/2024	16.534.800	0	8.722.836.40	7.811.963.60
Aquí puedes buscar la fecha.	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor
Aquí puedes buscar la fecha.	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor
Aquí puedes buscar la fecha.	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor
Aquí puedes buscar la fecha.	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha	47.25%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	% Acá el porcentaje

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (5/03/2024

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	x		Si cuenta con las especificaciones técnicas	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	x		Si se cumple con las cantidades, solicitadas	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	x		totalmente	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	x		totalmente	
Los bienes fueron ingresados al almacén				N/A
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	x		totalmente	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.		x	El contrato no cuenta con instalaciones de equipos u otros	N/A
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.			El contrato no cuenta con mantenimiento de bienes contratados	N/A
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	x		si se cumplió	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	x		Si se cumplió	

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	◉ SI	○ NO	○ N/A
Tipo y detalle del informe:	INFORMA PARCIAL		
5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	◉ **Si cumplió**	○ **No cumplió**	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)			
Pulse aquí para escribir la justificación. AL MOMENTO EL CONTRATISTA HA ENTREGADO LO SOLICITADO PÒR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DE ESTE			

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
01	GUARDERIA	N/A	Se agote presupuesto	4
02	PROFILAXIS	N/A	Se agote presupuesto	2
03	PERFIL BASICO	N/A	Se agote presupuesto	. 2
04	YODO X GALON	GALON	Se agote presupuesto	3

05	ESPARADRAPO	22”	Se agote presupuesto	2
06	GUSANTROL	60GR	Se agote presupuesto	3
07	BISMO-PET	120ML	Se agote presupuesto	1
08	CONSULTA MEDICA CONSULTA	N/A	Se agote presupuesto	2
09	PRUEBA ERLIQUIA CON ANAPLASMA	N/A	Se agote presupuesto	2
10	PERFIL COMPLETO	N/A	Se agote presupuesto	2
11	BRAVECTO	40KG	Se agote presupuesto	3
12	VACUNA Broncochime KC	N/A	Se agote presupuesto	2
13	VACUNA SEXTUPLE CARVAL	N/A	Se agote presupuesto	2
14	NUTRA NUGGETS MAINTENANCE	15KL	Se agote presupuesto	11
15	CREMA SANIDERM	40GR	Se agote presupuesto	4
16	DERMOSYN FRASCO	50 ML	Se agote presupuesto	6
17	GASA ESTERIL	5UND	Se agote presupuesto	20
18	JABON ASUNTOL	100MG	Se agote presupuesto	5
19	PERFUME CANAMOR	1LT	Se agote presupuesto	4
20	CERULINE	120ML	Se agote presupuesto	1
21	SHAMPOO ANTISEPTICO FRECUENCE	250ML	Se agote presupuesto	2

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

22	ALCOHOL	3800ML	Se agote presupuesto	1
23	MIRRAPEL OLEOSO	120ML	Se agote presupuesto	1
24	CARPROMA	20ML	Se agote presupuesto	10
25	CANISAN-DICLAZURIL	10 ML	Se agote presupuesto	2
26	ASIM JARABE	360ML	Se agote presupuesto	1
27	QUINODIAR	60ML	Se agote presupuesto	1
28	AUFERR-LES	30 TAB	Se agote presupuesto	2
29	UT BALANCE	60TAB	Se agote presupuesto	60

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

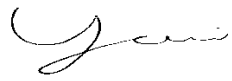
○ MALO ○ REGULAR ○ BUENO ◉ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Escribir acá las razones por las cuales se otorga la calificación de malo, regular o bueno para el informe final si es parcial colocar N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

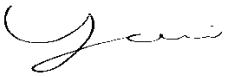
FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	**Cédula**
YONI RINALDI OCAMPO	5824565

Ciudad	CALI	**Fecha**	8/03/2024

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	**YONI RINALDI OCAMPO**		**08/03/2024**
Revisó	**YESID JIMENEZ HOYOS**		**08/03/2024**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada