	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

RECIBIDO
FECHA: DICIEMBRE/23
HORA:
FOLIOS:
No. Radicación
Firma:

1.CONTRATO 260 2. AREA PIC SIBATE

3. CONTRATISTA Cindy Paola Andrea Agudelo Hernández

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA Yadira Sandoval

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	✓	
PAGO S.G.S.S.S	✓	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: YENI ESCOBAR P.

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓	19-12-2023	
PAZ Y SALVO	✓		
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO: 374

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	26-12	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

SOACHA, 13 DE DICIEMBRE DE 2023

CUENTA DE COBRO 9 DEL CONTRATO N°260

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT 832001794-2

DEBE A

CINDY PAOLA ANDREA AGUDELO HERNÁNDEZ
CC N° 1.013.601.059 de Bogotá

LA SUMA DE $ 960.000 (NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS **MONEDA CORRIENTE**).

Por concepto: Prestación **de servicios profesionales como médico para la ejecución de acciones del plan de intervenciones colectivas del municipio de Sibaté con el contrato interadministrativo no. 002 de 2023 suscrito entre el municipio de Sibaté – y la Ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza**, del 1 de DICIEMBRE al 9 de DICEMBRE de 2023, según contrato nº 260 de 2023.

N° Planilla: 1059366555 Pagada el 30 de NOVIEMBRE del 2023

Favor Consignar a la Cuenta de Ahorros 456870034687 del Banco Davivienda

Andrea Agudelo

Cindy Paola Andrea Agudelo Hernández
CC N° 1.013.601.059 de Bogotá
Dirección de Domicilio: carrera 38 N 14-71 soacha
Teléfono 3007812912
Correo Electrónico: paolaandreaagudelo@gmail.com

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-12-05, 11:44:32 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1059366555

Periodo Cotización 202312 **Periodo Servicio** 202312

PAGADA 2023-11-30 05:45:24.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CINDY PAOLA ANDREA AGUDELO				
Documento	CC 1013601059	**Dirección**	CRT 38 #14 - 71 SAUCE 3 TORRE 7 APTO 603		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	9011416		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1013601059						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	AGUDELO HERNANDEZ CINDY PAOLA ANDREA	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
	X															0	9	9	0			$ 1.280.000	230301		16 %	$ 384.000	$ 61.500	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 384.000	$ 48.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 384.000	$ 9.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 61500	$ 0	$ 0	$ 48.000	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 118.900

Líneas deServicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-11-30, 05:43:13 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2023
Empresa	CINDY PAOLA ANDREA AGUDELO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1013601059
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1059366555
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	306128162
Banco	(1012) - BANCO GNB SUDAMERIS
Valor	$ 118.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 61.500	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 48.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 9.400	$ 0
			SubTotales:	$ 118.900	$ 0
			Total a Pagar:		$ 118.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 13/12/2023

NOMBRES Y APELLIDOS:	CINDY PAOLA ANDREA AGUDELO HERNÁNDEZ
NUMERO CONTRATO:	CPS 260-2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Desde 17 de abril hasta el 9 de diciembre 2023
VALOR INICIAL CONTRATO:	$ 26.560.000
MODIFICACIONES CONTRACTUALES	
ADICION:	No Aplica
PLAZO DE EJECUCION TOTAL :	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 26.560.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	$ 960.000
PERIODO A COBRAR :	MES DE DICIEMBRE

ITEM	ENTORNO	PRODUCTO	PROGRAMADO	EJECUTADO	ACUMULADO	PORCENTAJE
1	COMUNIDAD EN GENERAL	Realizar visita domiciliaria a las familias priorizadas por el equipo comunitario de promoción de la salud para la gestión del riesgo (ECPGR), esta actividad se llevara a cabo 2 veces por semana con una intensidad de 16 horas a la semana, el producto será la realización 60 consultas con enfoque en medicina familiar , dentro de las cuales debe realizar acciones de valoración individual, acciones de educación a la familia y priorización para canalización a programas esta actividad debe realizarse de manera articulada con el equipo ECPGR.	1200	55	1200	100%
2	COMUNIDAD EN GENERAL	Dar respuesta la remisión que se le asignan con mínimo 5 días de diferencia, contados a partir de la asignación de la misma.	1	1	1	100%
3	COMUNIDAD EN GENERAL	Participaren las reuniones de seguimiento de acciones del programa APS programadas por la secretaria de salud Municipal, presentar Informe de casos con mayor vulnerabilidad para transversalizar actividades.	3	3	3	100%
4	COMUNIDAD EN GENERAL	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos.	1200	55	1200	100%
5	COMUNIDAD EN GENERAL	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el período de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimento, cuando sea factible; en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, lo que se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	1	1	1	100%
6	COMUNIDAD EN GENERAL	Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	1	1	1	100%

Andrea Agudelo

nombre: Cindy Paola Andrea Agudelo Hernández

CC: 1.013.601.059

Cargo: Médica PIC

Teléfono: 3007812912

Correo: paolaandreaagudelo@gmail.com

Ingri Yohana Paez

Ingri Yohana Paez Mayorga

Referente operativo

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD**	CODIGO: A-THAP-F 001
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

1. INFORMACIÒN GENERAL	CHEKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: Cindy Paola Andrea Agudelo Hernández	1:	
Área: PIC SIBATE	2:	
Objeto y Número de Contrato: 260 de 2023: Profesionales como médico para la ejecución de acciones del plan de intervenciones colectivas del municipio de Sibaté con el contrato interadministrativo no. 002 de 2023 suscrito entre el municipio de Sibaté –y la municipal de Soacha julio cesar Peñaloza.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Retiro:___ Traslado:___	4:	
Fecha de diligenciamiento: DICIEMBRE 2023	5:PAZ Y SALVO	

2. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

VISITAS A VEREDAS

En la jornada se realizaron varias actividades:

La población ya se encontraba canalizada Veredas San Miguel San Rafael el peñón el charquito, delicias

1. Ejercicio de reconocimiento e identificación de los habitantes de la vereda
2. Identificación de las necesidades primarias de la población
3. Me presento como médica general, asignada por la secretaria de salud de Sibaté en conjunto con LA ESE JULIO CESAR PEÑALOZA DE SOACHA en el programa de APS (Atención primaria en salud) les realizo una anamnesis según su motivo de consulta y resuelvo dudas con respecto asu salud
4. según el motivo de consulta y la población se canaliza en 6 líneas como los son :

1. Cita médica general/resolutiva
2. Crecimiento y desarrollo
3. Examen de seno. /tamizaje seno
4. Tamizaje joven.
5. planificación familiar
6. Tamizaje adulto mayor. /Quinquenio.

Cita médica general- resolutiva

5. Se toman los signos vitales
6. Toma de medidas antropométricas
7. Anamnesis de cabeza y cuello

8. Auscultación pulmonar y cardiaca
9. Palpación abdominal
10. Examen de mamas
11. Palpar pulsos
12. Exploración

neurológica

Examen de seno

13. Antecedentes familiares
14. Factores de riesgo
15. Signos de alarma
16. Auto examen de seno
17. Explicación del autoexamen de seno (Observación y palpación de las

mamas)Tamizaje joven

18. Se promueven los entornos saludables,
19. estilos de vida favorables,
20. ejercicio físico,
21. convivencia pacífica,
22. alimentación sana,
23. lucha contra el alcohol y el tabaquismo,
24. sexualidad responsable.

Planificación familiar

1. Métodos de planificación
2. Interrupción voluntaria del embarazo
3. Métodos definitivos

Tamizaje adulto mayor

25. Identificar signos de alarma
26. Se promueven los entornos saludables,
27. estilos de vida favorables,

28. ejercicio físico,
29. convivencia pacífica,
30. alimentación sana,
31. lucha contra el alcohol y el tabaquismo.

Crecimiento y desarrollo

1. Toma de medias antropométricas
2. Establecer IMC y riesgo de obesidad / desnutrición

CONCLUSIONES:

Se realizaron 1200 consultas por Veredas DE SIBATE San Miguel San Rafael, chacua el peñón el charquito, delicias a la población previamente canalizada APS encaminado e a un enfoque educativo, respuesta a interrogantes y primeros auxilios en casos que lo requieran este plan de contingenciaparte de la identificación y priorización de escenarios de riesgo para formular medidas adicionales a las existentes para hacer frente jornada.

Se realizaron jornadas de visitas a vereda, durante las visitas ningún paciente presentaba síntomas respiratorios y se encontraban bien de estado de salud, se realiza Examen físico, lectura de paraclínicos

No DE POBLACION CUBIERTA
450 PACIENTES 1200 CONSULTAS
84 FAMILIAS

En cada casa se insiste en la higiene personal, lavado de manos, lavado de dientes, se dan signos de alarma frente a enfermedades respiratorias, enfermedades diarreicas agudas y fiebre. Se promueven los entornos saludables, estilos de vida favorables, ejercicio físico, convivencia pacífica, alimentación sana

CUMPLIMIENTO DE 100% DEL 100 % DEL PARA UN TOTAL A LA FECHA DE 1205 CONSULTAS

3. INFORME DETALLADO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD**	CODIGO: A-THAP-F 001
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:

USUARIO:	CLAVE:
medicopic.esesoacha@gmail.com	Med-01pic

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X **Chaleco:** ____ **Bata:** ____ **Dosímetro:** ____ **Chaleco brigadista:** ____

RECIBI TATIANA CHAPARRO

Inventarios: SI: ☐ **NO:** ☐

Otros:

4. RELACIÒN DE DOCUMENTACIÒN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2)Formato	(3) Unidad	(4)Cantidad	(5) Folios

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD**	**CODIGO: A-THAP-F 001**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre **Cindy Paola Andrea Agudelo**	**Nombre** Ingrid Yohana Paez 94	**Nombre** Yenny Escobar Peñaloza
Cargo/Actividad Medica Pic Sibate	**Cargo/Actividad** Referente PIC - Sibate	**Cargo/Actividad** Subgerente de Servicio.
Firma Andrea Agudelo	**Firma** Ingri Yohana Paez 94	**Firma** Yenny Escobar Peñaloza

Elaboró	Revisado	Aprobado
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD	CODIGO: A-THAP-F 001
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 13 días del mes de DICIEMBRE del año 2023, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista CINDY PAOLA ANDREA AGUDELO HERNÀNDEZ, mayor de edad, identificado con la CC 1.013.601.059 de BOGOTA , con contrato número 260 de 2023 cuyo objeto es " Profesionales como médico para la ejecución de acciones del plan de intervenciones colectivas del municipio de Sibaté con el contrato interadministrativo no. 002 de 2023 suscrito entre el municipio de Sibaté –y la municipal de Soacha julio cesar Peñaloza." finaliza por terminación por cumplimiento del plazo.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

5. Yeni Escobar Peñaloza
Subgerente de servicios
Supervisor

4. Diego Fernando Sierra
Auxiliar Administrativo de Almacén

3. Joao Pinzón
Líder de Tecnología

2. Lili Johanna Ávila
Líder de Gestión Documental

Ingri Yohana Paez M

1. Ingri Yohana Páez Mayorga
Referente PIC Sibaté

VoBo. Referente administrativo PIC
Melissa Baracaldo

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Revisado por: felipe Gonzalez

Elaboró	Revisado	Aprobado
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente