San José de Cúcuta, 08 de marzo 2024

CUENTA DE COBRO No. 001
EL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL Y DE CAPACITACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
NIT. 900.003.576-9

DEBE A:
LAURA CRISTINA ESTRADA MARTÍNEZ
C.C. 1.090.370.464 de Cúcuta

REGIMEN SIMPLIFICADO

Actividad	Valor Mensual	Valor Total
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las labores inherentes a las fases de seguimiento, inspección, vigilancia y control del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, direccionadas hacia la ejecución del plan de trabajo establecido para vigencia 2024.	$ 3.500.000	$ 21.000.000

Por un valor de:
$ 3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS)
correspondientes al periodo 05 de febrero al 04 de febrero de 2024.

SOY DECLARANTE SE RENTA: SI X NO

Cordialmente



LAURA CRISTINA ESTRADA MARTÍNEZ
C.C.No.1.090.370.464
T.P. 87859 Res. SST 000759
Contratista
Celular 3102541393

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090370464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA CRISTINA ESTRADA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CUCUTA	TELÉFONO:	5834195
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - SUCURSAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4542840335**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/07			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997949742

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.							$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

ADMINISTRADORA		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:					**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1090370464	ESTRADA MARTINEZ LAURA CRISTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		

SOCIAL

SALUD						ARP					PARAFISCALES						
ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINED
													ADMIN / TOTAL APORT	TOTAL APORT	TOTAL APORT	TOTAL APORT	TOTAL APORT	TOTAL APORT
EPS005-SANITAS S.A.	30	1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.300.000	10903704	$ 6.800		$		$	$	$	$	$

TOTAL	**$ 377.300**

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-003-2024

San José de Cúcuta, 08 de marzo de 2024.

Doctora
Martha Lucia Acelas Paez
SUPERVISOR CONTRATO CPS-003-2024
Profesional Universitario
CGDNDS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 05 febrero al 04 de marzo del año 2024.

Yo, Laura Cristina Estrada Martínez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.090.370.464 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del FONDO DE BIENESTAR SOCIAL Y DE CAPACITACIÓN CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CPS-003-2024 del 05 de febrero del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período informado en el asunto.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las labores inherentes a las fases de seguimiento, inspección, vigilancia y control del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, direccionadas hacia la ejecución del plan de trabajo establecido para vigencia 2024.

No	**Obligaciones Específicas**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	1. Aplicar todos los conocimientos e idoneidad durante el desarrollo del objeto contractual.	− En todos las actividades que se realicen se aplican dichos conocimientos.	. Comunicación con los funcionarios, correos electrónicos, capacitaciones, talleres y/o entre otros.

Fondo de Bienestar Social y de capacitación de la Contraloría General del Departamento

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-003-2024

2	2. Realizar la Evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente a la vigencia 2024.	− La autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia 2024 en el mes de diciembre.	Documento, pendiente realizar.
3	3. Ejecutar el plan de trabajo anual 2024 de acuerdo al cronograma establecido para el mismo.	− De acuerdo a lo planteado en el plan de trabajo anual 2024, se ejecutan las actividades en el mes de y febrero.	Se realizan las actividades de según lo establecido en el plan de trabajo anual.
4	4. Realizar capacitación, seguimiento y verificación del cumplimiento del plan de capacitación 2024.	− Se realizó capacitaciones establecidas para los meses de febrero.	Capacitación,infografías.
5	5. Realizar seguimiento al cumplimiento de las funciones y Reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	− Se realizó la reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en elTrabajo de y febrero.	Acta de reunión con el Copasst.
6	6.Solicitar acompañamiento de la ARL Positiva en los casos que se requiera, para que se realicen las acciones necesarias que conduzcan a la efectiva ejecución del SG-SST	- Se realizó reunión con la asesora Rosa Contreras y la fisioterapeuta sst Adriana Ortiz para darl a conocer, verificar y solicitar acompañamiento en la implementación del plan de trabajo del año 2024.	Reunión en la CGNDS.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-003-2024

7 8	Realizar una revisión del documento de las brigadas de emergencias y su formación para la atención de un posible evento real. Realizar seguimiento y apoyo al funcionamiento de las brigadas de emergencia y primeros auxilios conformadas en la entidad.	− Se realizará la revisión del documento en acompañamiento de profesional por medio del arl, con experiencia en el área de brigadas. − De acuerdo al plan de trabajo se brindará el apoyo y acompañamiento en capacitación teórica y práctica al comité de brigadas.	Documento. Capacitaciones, talleres teórico - prácticos y/o entre otros.
9 10 11.	.Realizar el seguimiento al cumplimiento de afiliación de todos los empleados, contratistas, pasantes, practicantes y cualquier otro personal que realice actividades en la entidad, al sistema de Riesgos Profesionales. 10. Realizar las orientaciones pertinentes para la realización de las auditorías internas al SG-SST en la entidad, con el fin de que se defina de parte de la Dirección el profesional externo quelas realizará. 11. Realizar planificación de la auditoría interna al SG-SST con el COPASST.	− Se realizó el seguimiento al cumplimiento de afiliación de todos los empleados, contratistas, pasantes, practicantes entre otro personal en el mes de y febrero. Se le informará a la dirección el debido proceso para realizar la auditoria sl SG SST, de acuerdo a la fecha estipulada en el plan de trabajo anual. Se realizará la auditoria interna en la fecha estipulada en el plan de trabajo.	Verificación por medio del pago de la planilla de pago, entregada por parte del área financiera. Profesional especialista con certificado de auditor en SST. Instituciones o entidades que oferten y estén avalados para ofertar el curso. Ejm Sena, Arl y/o entre otros.

12.	12. Capacitar a todos los miembros del COPASST, por medio de jornadas de capacitación programadas con la ARL, gestionando la inscripción al curso de 50 horas sobre el SGSST.	Se informó al Copasst el deber de realizar la inscripción y realización del curso de 50 horas sobre el SGSST.	Capacitación SENA en marzo y/o abril.
13.	13. Revisar los informes de los Análisis y Evaluaciones de los puestos de trabajo realizados durante la vigencia 2024 y presentar a la Dirección un informe como soporte a la toma de decisiones.	− Se realizó por medio del arl, el acompañamiento para realizar las visitas del IPT a las funcionarias de teletrabajo en el mes de febrero.	Visita fisioterapeuta sst del Arl Positiva.
14.	14. Promover, liderar y supervisar las capacitaciones en diferentes temas con la caja de compensación a que se encuentren afiliados los funcionarios de la entidad.	− Se programarán y se realizarán las capacitaciones, con el acompañamiento que nos brinda al caja de compensación Comfaoriente, arl, seguros bolívar, ips y demás entidades que nos brinden apoyo.	Capacitaciones, charlas, talleres, etc.
15.	15. Realizar la actualización de la matriz de resposabilidades.	− Se realiza actualización del documento.	Documento.
16.	16. Revisar y actualizar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	− Se realizará la actualización del documento.	Documento.
17.	17. Organizar la semana de la salud y proponer a la Dirección el cronograma de actividades a desarrollar en ella.	− Se realizará la programación y ejecución de la semana de la salud.	Diversas actividades.

18.	18. Realizar seguimiento a los casos especiales de enfermedades comunes.	− Se realiza seguimiento y en reunión de Copasst, se recalca la importancia de asistir a su EPS y seguir las recomendaciones médicas y a su vez informarlas a Talento Humano y sst.	Capacitación y reunión.
19.	19. Liderar y organizar los simulacros a que haya lugar en materia de atención de emergencias.	-. Se realizará reunión para la revisión y programación del simulacro con acompañamiento de la brigada y entidad de apoyo.	Formatos, actividades y/o lo que corresponda de acuerdo al plan de trabajo.
20.	20. Revisar y hacer seguimiento a la implementación del PESV en compañía del líder para la vigencia 2024	- Se realiza seguimiento y ejecución de actividades con el líder del Pesv,	Formatos, actividades, asesoría, consultoría y/o lo que corresponda de acuerdo al plan de trabajo.
21.	. Realizar los ajustes que se requieran en materias propias Plan de Trabajo establecido para la vigencia 2024 y cualquier otro documento establecido para el SG-SST, previa evaluación del estado actual y aprobación de la Dirección.	Quedan pendientes por realizar en los meses siguientes las actividades establecidas en el plan de trabajo y demás actividades requeridas.	Formatos actividades, charlas, asesorías, y/o encuentros capacitaciones talleres.
22.	Realizar el reporte de los estándares mínimos en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Trabajo y la plataforma de la ARL Positiva (Alissta)	.El reporte se realizará en el mes de diciembre 2024.	Reporte en la pagina web indicada por el ministerio de trabajo y por el ARL positiva (Alissta).
23.	Las demás actividades inherentes a las fases de Seguimiento y Plan de Mejora e Inspección, Vigilancia y Control del SG-SST de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander	Se deben continuar realizando las actividades inherentes a las fases de Seguimiento y Plan de Mejora e Inspección, Vigilancia y Control del SG-SST	Formatos actividades, charlas, asesorías, y/o encuentros capacitaciones talleres

Fondo de Bienestar
Social y de capacitación
de la Contraloría General del Departamento

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-003-2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **4542840335** expedido por ACH-SOI correspondiente al mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

Laura Cristina Estrada Martínez
Contratista