Cuenta de cobro Final No. 03

30 de Diciembre del 2023

Contraloría General de la República
NIT. 899.999.067-2

Debe a:

JULIO JASSIR CERVANTES REALES
C.C. 72.254.338

La suma de:

SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($666.666)

Por concepto de:

Servicio	Valor
Prestación de servicios profesionales – Contrato No. 593 de 2023 Periodo a cobrar 27 Diciembre 2023 a 30 Diciembre 2023	$ 666.666
Total	**$ 666.666**

Atentamente,



JULIO JASSIR CERVANTES REALES
Dirección: Carrera 53 90 133 apt306a
Teléfono: 3016321900

Información Bancaria:
Cta. Ahorros No. (125262709 Banco de Bogotá)
Titular: JULIO JASSIR CERVANTES REALES

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO N°CGR-593-2023

CERTIFICA

Que en mi calidad de supervisor(a) del contrato No.CGR 593 de 2023, suscrito con el contratista JULIO JASSIR CERVANTES REALES, identificado con cedula de ciudadanía No. 72.254.338, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 27 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2023.

Lo anterior teniendo en cuenta el informe de labores presentado por la contratista.

Se expide en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de Diciembre de 2023.

JOSE MARIO OVALLE ROMERO
Gerente Departamental Colegiada Atlántico
Contraloría General de la Republica

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME (FINAL) DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

JULIO JASSIR CERVANTES REALES, en calidad de contratista del contrato No. CGR-593-2023 del 27 de Octubre de 2023, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre 27 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2023 así:

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las acciones requeridas en los procesos de implementación y desarrollo de las políticas institucionales con el fin de afianzar el control participativo.	Se apoyó en la consecución documental y en la elaboración del informe relacionado con la ejecución de la cancha del municipio de piojo, como hipótesis del movimiento en masa con el fin de verificar las acciones adelantadas con la gobernación del atlántico relacionadas con el estudio geotécnico. En el marco del seguimiento de las acciones por parte de la gobernación en atención con el compromiso adquirido con el Contralor General de la República y para la presentación del informe en la mesa pública del municipio de Piojo.
2	Apoyar en el desarrollo del plan de acción implementado en la estrategia adelantadas desde la delegada de participación ciudadana.	Se apoyó, en la recopilación de la información relacionada con el contrato de la cancha del municipio de Piojo. Requiriéndose a la gerencia de parques de la gobernación del atlántico. Presupuesto estudio geotécnico de la cancha de Piojo, Documento técnico relacionado con estudio Geotécnico, Informe servicio geológico cancha de Piojo, informe visita de inspección visual para estimar la viabilidad de movimiento en masa del sitio donde se construye la cancha de futbol en el municipio de Piojo. Se apoyó en la recopilación de información en las instituciones educativas distritales para promover la salud mental en laos estudiantes.
3	Apoyar en el Fortalecimiento de la Pedagogía Ciudadana con relación a la Estrategia de la delegada de participación ciudadana con el fin de obtener Insumo Ciudadano.	Se apoyó en la implementación nacional de la encuesta denominada: “GASTO SOCIAL PRUEBA PILOTO” que se implementó a nivel nacional a los beneficiarios de los programas “Colombia Mayor”, “Familias en Acción-Renta Ciudadana” y “Devolución del IVA

		Se apoyó igualmente con las visitas de campo realizadas, a dos Instituciones Educativas Distritales, para la aplicación de encuestas, dentro de una estrategia nacional de seguimiento a la implementación de la política pública de salud mental
4.	Consolidar y apoyar la contestación de denuncias y derechos de petición en las Gerencias Departamentales y en el Nivel Central, que le sean designados	En mi calidad de abogada se prestó apoyó en las contestaciones, redacciones de denuncias y derechos de petición, digitando y haciendo correcciones en los formatos prestablecidos para dichas contestaciones en la Gerencia Departamental.
5	Apoyar y ejecutar la realización de mesas de trabajo y/o actividades de alto impacto en las regiones y/o lugar del territorio colombiano, que le sea designado.	Apoyar en la organización y desarrollo de la mesa de trabajo y posterior visita de campo a las Instituciones Educativas Distritales (IED) – Atlántico, para la implementación de realizada el día martes 31 de octubre de 2023 con el propósito de determinar el reinicio de las obras, que a la fecha de la Mesa de trabajo del mes de abril no se habían reiniciado.
6	Alimentar las matrices de los resultados obtenidos en la implementación y desarrollo de las diferentes estrategias designadas.	Se apoyó en la Encuesta Nacional, denominada: **ENCUESTA GASTO SOCIAL, <u>"OFICIAL"</u>** en los días comprendidos del (27 de noviembre de 2023 al 07 de Diciembre de 2023), con la finalidad de evaluar y establecer la percepción de los beneficiarios del programa **Colombia Mayor** y **Familias en Acción – Renta Ciudadana** en relación a las limitaciones e insuficiencias del subsidio que reciben. -Conocer el nivel de dependencia que tienen los beneficiarios de los programas Colombia **Mayor y Renta Ciudadana**, respecto al subsidio recibido. -Medir la percepción que tienen los hogares beneficiados del programa **"Renta Ciudadana"**, con respecto a las condiciones de acceso a salud y educación. -Determinar el nivel de satisfacción de los beneficiarios en relación a: la protección de su bienestar en el programa Colombia Mayor; las necesidades cubiertas en los programas de **Renta Ciudadana**; y **Devolución del IVA.** Toda esta

		información fué alimentada por medio del aplicativo **SURVEY 123.**
7	Asistir a las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	**28 de Nov:** Reunión Presencial sobre "Protocolos para la presentación de denuncias y marco de competencias de los Organismos de Control". Horario, de: **9:00AM – 12:30PM.** **29 de Nov:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.** **30 de Nov:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.** **1 de Dic:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.** **4 de Dic:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.**
7	Asistir a las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	**5 de Dic:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.** **6 de Dic:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.**
8	Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.	**1 de Dic:** Capacitación ArcGIS SURVEY123 Encuesta ELEFANTES BLANCOS 2023 - Caribe I y II. Dirigió: **Yeliz Yalehidys Ruiz Restrepo (CGR) "***Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana"*. Horario de: **2:00PM a 4:00PM**

		5 de Dic: Reunión Organización trabajo salud mental departamento del Atlántico. Dirigió: **Nubia Rojas Acero (CGR)** "*Dirección De Promoción Y Desarrollo Del Control Ciudadano"*. Horario de: **2:30PM a 4:30PM**

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento con los certificados del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe; 30 de Diciembre del 2023.

Atentamente,

JULIO JASSIR CERVANTES REALES
C.C. **72.254.338**

Vto Bno.
JOSE MARIO OVALLE ROMERO
Gerente Departamental Colegiada Atlántico
Contraloría General de la Republica

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO N°CGR-593-2023

CERTIFICA

Que en mi calidad de supervisor(a) del contrato No.CGR 593 de 2023, suscrito con el contratista JULIO JASSIR CERVANTES REALES, identificado con cedula de ciudadanía No. 72.254.338, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 27 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2023.

Lo anterior teniendo en cuenta el informe de labores presentado por la contratista.

Se expide en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de Diciembre de 2023.

JOSE MARIO OVALLE ROMERO
Gerente Departamental Colegiada Atlántico
Contraloría General de la Republica

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME (FINAL) DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

JULIO JASSIR CERVANTES REALES, en calidad de contratista del contrato No. CGR-593-2023 del 27 de Octubre de 2023, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre 27 de Octubre al 30 de Diciembre de 2023 así:

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las acciones requeridas en los procesos de implementación y desarrollo de las políticas institucionales con el fin de afianzar el control participativo.	- Se apoyó en la consecución documental y en la elaboración del informe relacionado con la ejecución de la cancha del municipio de piojo, como hipótesis del movimiento en masa con el fin de verificar las acciones adelantadas con la gobernación del atlántico relacionadas con el estudio geotécnico. En el marco del seguimiento de las acciones por parte de la gobernación en atención con el compromiso adquirido con el Contralor General de la República y para la presentación del informe en la mesa pública del municipio de Piojo. - Se prestó apoyo en la actividad en las instituciones educativas distritales (IED) estrategia nacional de control fiscal participativo modalidad de evaluación concertada. - Implementación de la política publica en salud mental ley 1616 del 2013. Con la realización de encuestas a 3 instituciones educativas del distrito de barranquilla.
2	Apoyar en el desarrollo del plan de acción implementado en la estrategia adelantadas desde la delegada de participación ciudadana.	- Se apoyó, en la recopilación de la información relacionada con el contrato de la cancha del municipio de Piojo. Requiriéndose a la gerencia de parques de la gobernación del atlántico. Presupuesto estudio geotécnico de la cancha de Piojo, Documento técnico relacionado con estudio Geotécnico, Informe servicio geológico cancha de Piojo, informe visita de inspección visual para estimar la viabilidad de

		movimiento en masa del sitio donde se construye la cancha de futbol en el municipio de Piojo. - Se apoyó en la recopilación de información en las instituciones educativas distritales para promover la salud mental en laos estudiantes.
3	Apoyar en el Fortalecimiento de la Pedagogía Ciudadana con relación a la Estrategia de la delegada de participación ciudadana con el fin de obtener Insumo Ciudadano.	- Se apoyó en la implementación nacional de la encuesta denominada: "GASTO SOCIAL PRUEBA PILOTO" que se implementó a nivel nacional a los beneficiarios de los programas "Colombia Mayor", "Familias en Acción-Renta Ciudadana" y "Devolución del IVA - Se apoyó igualmente con las visitas de campo realizadas, a dos Instituciones Educativas Distritales, para la aplicación de encuestas, dentro de una estrategia nacional de seguimiento a la implementación de la política pública de salud mental - Se realizaron encuestas de manera presencial y telefónica relacionadas con el gasto social, donde se identifica y conoce la percepción de los beneficiaros de subsidios como: devolución de IVA, adulto mayor y renta ciudadana.
4.	Consolidar y apoyar la contestación de denuncias y derechos de petición en las Gerencias Departamentales y en el Nivel Central, que le sean designados	- En mi calidad de abogada se prestó apoyó en las contestaciones, redacciones de denuncias y derechos de petición, digitando y haciendo correcciones en los formatos prestablecidos para dichas contestaciones en la Gerencia Departamental. -
5	Apoyar y ejecutar la realización de mesas de trabajo y/o actividades de alto impacto en las regiones y/o lugar del territorio colombiano, que le sea designado.	- Apoyar en la organización y desarrollo de la mesa de trabajo y posterior visita de campo a las Instituciones Educativas Distritales (IED) – Atlántico, para la implementación de realizada el día martes 31 de octubre de

		2023 con el propósito de determinar el reinicio de las obras, que a la fecha de la Mesa de trabajo del mes de abril no se habían reiniciado. - Se participó en la mesa de trabajo del plan piloto nacional sobre el gasto Social, el cual constó de % reuniones virtuales por dos semanas el cual se capacito para los lineamientos sobre la gran encuesta oficial para los subsidios del gasto social.
6	Alimentar las matrices de los resultados obtenidos en la implementación y desarrollo de las diferentes estrategias designadas.	- Se apoyó en la Encuesta Nacional, denominada: **ENCUESTA GASTO SOCIAL, <u>"OFICIAL"</u>** en los días comprendidos del (27 de noviembre de 2023 al 07 de Diciembre de 2023), con la finalidad de evaluar y establecer la percepción de los beneficiarios del programa **Colombia Mayor** y **Familias en Acción – Renta Ciudadana** en relación a las limitaciones e insuficiencias del subsidio que reciben. - Conocer el nivel de dependencia que tienen los beneficiarios de los programas Colombia **Mayor y Renta Ciudadana**, respecto al subsidio recibido. - Medir la percepción que tienen los hogares beneficiados del programa **"Renta Ciudadana"**, con respecto a las condiciones de acceso a salud y educación. - Determinar el nivel de satisfacción de los beneficiarios en relación a: la protección de su bienestar en el programa Colombia Mayor; las necesidades cubiertas en los programas de **Renta Ciudadana**; y **Devolución del IVA.** Toda esta información fué alimentada por medio del aplicativo **SURVEY 123.** - Se apoyó en la recopilación de información en las encuestas nacionales para el gasto social y en las encuestas en las instituciones

		educativas para alimentar las matrices con el aplicativo SURVEY y Forms.
7	Asistir a las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	**28 de Nov:** Reunión Presencial sobre "Protocolos para la presentación de denuncias y marco de competencias de los Organismos de Control". Horario, de: **9:00AM – 12:30PM.** **29 de Nov:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.** **30 de Nov:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.** **1 de Dic:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.** **4 de Dic:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.**
7	Asistir a las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	**5 de Dic:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.** **6 de Dic:** Reunión Virtual de acompañamiento y solución de dudas con el objetivo de adelantar la encuesta definitiva de percepción de transferencias monetarias Horario, de: **4:00PM – 5:30PM.** -27 de Oct: Asistí a la reunión requerida por el supervisor para obtener información sobre mis funcione a realizar con la coordinadora del departamento de participación ciudadana

		-31 de Oct- Reunión virtual para conocer las funciones de los contratistas y presentación de cuentas de cobro. 10:00am - 12:00pm -9 de Nov- Reunión presencial y charla de capacitación para el trámite, denuncias y demás derechos de petición. 9:00am – 12:00pm / 2:00pm – 4:00pm -14 de Nov- Reunión virtual de entrenamiento para las instrucciones de las encuestas de percepción gastro social. 8:00Am – 12:00Pm -17 de Nov- reunión virtual de implementación del plan piloto (encuestas hogares) 10:00Am – 12:00Pm -22 de Nov- Reunión virtual estrategia nacional de control fiscal participativo evaluación concertada en salud mental. 10:00Pm – 12:00Pm -22 de Nov- Aclaración de duras Plan piloto de encuestas de hogares. 4:00Pm – 6:00Pm -23 DE Nov- Aclaración de dudas sobre viáticos para el acompañamiento fuera del distrito de barranquilla. 11:00Am – 1:00Pm
8	Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.	**1 de Dic:** Capacitación ArcGIS SURVEY123 Encuesta ELEFANTES BLANCOS 2023 - Caribe I y II. Dirigió: **Yeliz Yalehidys Ruiz Restrepo (CGR) "***Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana"*. Horario de: **2:00PM a 4:00PM** **5 de Dic:** Reunión Organización trabajo salud mental departamento del Atlántico. Dirigió: **Nubia Rojas Acero (CGR)** "*Dirección De Promoción Y Desarrollo Del Control Ciudadano"*. Horario de: **2:30PM a 4:30PM** -Asistencia a las 5 reuniones nacionales sobre la encuesta piloto para el gasto social. -Asistencia reunión virtual compromiso Colombia-elefantes blancos fortalecimiento institucional con resultados en regiones - 30 de oct 2023.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento con los certificados del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe; 30 de Diciembre del 2023.

Atentamente,

JULIO JASSIR CERVANTES REALES
C.C. **72.254.338**

Vto Bno.
JOSE MARIO OVALLE ROMERO
Gerente Departamental Colegiada Atlántico
Contraloría General de la Republica

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

EL GERENTE DEPARTAMENTAL COLEGIADA ATLÁNTICO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CERTIFICA QUE:

JULIO JASSIR CERVANTES REALES, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 72254338, vinculado como contratista según el Contrato No. 593 de 2023, cumplió a satisfacción con el objeto de contrato durante el periodo de tiempo comprendido entre el 27 de OCTUBRE y el 30 de DICIEMBRE de 2023, calificando la ejecución realizada por la contratista en el grado de:

	Excelente	Bueno	Malo
Calidad del servicio	x		
Cumplimiento	x		

La presente certificación se expide en la ciudad de Barranquilla a los diez (10) días del mes de enero de 2024, en calidad de supervisor del respectivo contrato.

JOSÉ MARIO OVALLE ROMERO
Gerente Departamental Colegiada Atlántico
Contraloria General de la República

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-01-12, 04:28:59 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1060202973

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023

PAGADO 12/01/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIO JASSIR CERVANTES REALES		
Documento	CC72254338	**Dirección**	CR 53 #90 - 133
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3065357
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	**Departamento**	ATLANTICO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 72254338	JULIO JASSIR CERVANTES REALES	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(ESSC24) EPS-S COOSALUD	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 700	$ 581.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DECLARACION JURAMENTADA 2023

Yo, JULIO JASSIR CERVANTES REALES **Contrato N°** 593

Identificado (a):	NIT:	☐	C.C:	☑	C.E:	☐	Número:	72.254.338 D.V.

Celular: 3016321900
Dirección: Carrera 53 90 133 apt306a
Correo Electrónico jumario0710@hotmail.com

En mi calidad de: Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☑

Percibí en el año **2022** ingresos superiores a **1.400 UVT´s** ó **$59´376.800** de pesos, *SI* ☐ *NO* ☑ soy **DECLARANTE DE RENTA**

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a los establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la Republica.	*SI* ☑	*NO* ☐
Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.	*SI* ☐	*NO* ☑
Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación	*SI* ☐	*NO* ☑

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 1060202973 **MES COTIZACION** Diciembre **FECHA DE PAGO** 12/01/2024

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	COOSALUD	PORVENIR	COLMENA
VALOR SIN INTERESES*	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.	*SI* ☐	*NO* ☑

2. Solicitud Deducciones del Articulo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción por Dependientes*** a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.	*SI* ☐	*NO* ☑
c) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T., solicito ***deducción por intereses de vivienda*** **(pagados en el año inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.	*SI* ☐	*NO* ☑
d) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud*** **(pagados vigencia inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.	*SI* ☐	*NO* ☑

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Articulo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los 27 días del mes 12 del año **2023**

Julio Jassir Cervantes

Firma

ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2023

Nombres y Apellidos: **JULIO JASSIR CERVANTES REALES** Contrato No. : **593**

Identificado (a):	NIT:	☐	CC:	☑	CE:	☐	Número:	72.254.338	D.V.	

1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

1.1 Adjunta Certificación	Si :	☐	No :	☑
1.2 Crédito Compartido	Si :	☐	No :	☑

1.3 Porcentaje que le corresponde _____ y valor que le corresponde _____

2. Información por pagos de salud

2.1 Certificación Adjunta	Si :	☑	No :	☑

3. Información de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

3.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☐

3.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐

3.3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

3.4. El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal, ☐

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Articulo 2° Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco

La anterior se firma el 27 del mes de Diciembre del año 2023

Julio Jassir Cervantes

Firma

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14950178751

(415)7707212489984(8020) 000001495017875 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7225433	8 6	Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	72254338	1 9 9 8 1 0 2 8

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CERVANTES	REALES	JULIO	JASSIR

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

41. Dirección principal: CR 53 90 133 AP 306 A

42. Correo electrónico: jumario0710@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3016321900	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7112	2004 03 04	7490	2004 03 04	0090		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 09 - 23 / 13 : 49: 56

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CERVANTES REALES JULIO JASSIR
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que JULIO JASSIR CERVANTES REALES, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 72.254.338 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 125262709, abierta/o desde el 22/1/2018.

Se expide en Bogotá el día 4 del mes de Septiembre del año 2023 con destino a: Contraloria



_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

CONTRALORÍA
General de la República

Contraloria General de la Republica :: SGD 22-02-2024 12:00
Al Contestar Cite Este No.: 6738117 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80014 UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO / EMILSE MILENA GARZON RODRIGUEZ
DESTINO 80014 UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO / EMILSE MILENA GARZON RODRIGUEZ
ASUNTO PSF JULIO JASSIR CERVANTES REALES
OBS
6738117

PAZ Y SALVO USATI

LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO

CERTIFICA QUE:

Revisada la información que reposa en las bases de datos de ProWatch y TruCredential, el señor **JULIO JASSIR CERVANTES REALES** identificado con **C.C. 72.254.338** presenta las siguientes novedades respecto a los elementos de seguridad relacionados a continuación:

ELEMENTOS	RECIBIÓ		ENTREGÓ		FUNCIONARIO QUE VERIFICA
	SI	NO	SI	NO	
CARNÉ		X		X	Maria A. Garcia
TARJETA DE PROXIMIDAD		X		X	Maria A. Garcia

Se expide el presente paz y salvo a los (22) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024), **por terminación de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 593 de 2023 – Gerencia Departamental Colegiada Atlántico.**

JAVIER ERNESTO GUTIERREZ OVIEDO
Director de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático

Proyectado por: Emilse Milena Garzón Rodriguez
TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

CERTIFICA

Que el señor **JULIO JASSIR CERVANTES REALES** identificado con cédula de ciudadanía número **72.254.338** quien en desarrollo del **CGR-593-2023**, se encuentra a **PAZ Y SALVO,** por concepto de gastos de viaje.

El presente se expide a los 08 días del mes de febrero de 2024.

DIANA KATHERINE SANCHEZ CASTELLANOS

Proyectó: Frank A Galvis C

Viáticos de Funcionamiento, Regalías y SIIF NACION

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE ATLÁNTICO

CERTIFICACION No.:00055

EL GERENTE DEPARTAMENTAL CERTIFICA

Que el (la) señor (a) C-JULIO JASSIR CERVANTES REALES, identificado (a) con cedula de ciudadanía 72254338, quien prestó sus servicios como contratista en la GERENCIA DEPARTAMENTAL ATLANTICO, mediante el contrato No.CGR-593- 2023, del 27 de Octubre de 2023, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al termino de relación contractual.

Se expide a los 2 días del mes de Enero de 2024.

Verificado por : Calixto Rafael Diz Fabregas
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02

JOSE MARIO OVALLE ROMERO

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad (SIGCC)	Macroproceso: Gestión de Recursos de la Entidad	Proceso: Administrar Documentación	
	Plantilla de certificación para solicitud de paz y salvo documental Manual de Procedimiento de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia		
	Código: GRE-04-AX-0011	Versión: 1.0	Página 1 de 1

Contraloria General de la Republica :: SGD 27-02-2024 12:00
Al Contestar Cite Este No.: 6752870 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80081 DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE ATLÁNTICO / ALEJANDRO RAFAEL BARRIOS DACONTE
DESTINO 80081 DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE ATLÁNTICO / ALEJANDRO RAFAEL BARRIOS DACONTE
ASUNTO CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO DOCUMENTAL JULIO JASSIR CERVANTES
OBS
6752870

EL GERENTE DEPARTAMENTAL DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA ATLANTICO

CERTIFICA:

Que, **JULIO JASSIR CERVANTES**, identificado con cedula de ciudadanía No. 72.254.338 se desempeñó como Contratista para la prestación de servicios profesionales, en el Grupo de Participación Ciudadana de la Gerencia Departamental Colegiada Atlántico, según el Contrato CGR 593-2023, desde el 1 de noviembre hasta el 30 de diciembre del 2023.

Entregó los documentos: [ ] No tiene documentos a cargo: [X]

En soporte papel y/o electrónico de archivo y de trámite que tenía a su cargo, y que no tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar o archivar, de acuerdo al reporte generado por el Sistema de Gestión Documental, ni en otros sistemas de información de la CGR. Por lo tanto, se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con Gestión Documental y Archivo de la GDC Atlántico.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita la expedición del certificado de paz y salvo documental, por novedad de:

Ascenso vía concurso de méritos: [ ] Abandono de cargo: [ ] Defunción: [ ]

Destitución: [ ] Evaluación insatisfactoria del periodo de prueba: [ ] Insubsistencia: [ ]

Retiro: [ ] Traslado: [ ] Encargo: [ ] Terminación del contrato: [X]

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000. Esta certificación se expide a solicitud del interesado, con el fin de tramitar el paz y salvo documental ante la Gerencia Departamental Colegiada Atlántico de la CGR.

JOSE MARIO OVALLE ROMERO

GERENTE DEPARTAMENTAL COLEGIADA ATLANTICO

Revisado y validado en SIGEDOC por: Elian Martes Africano Tecnólogo Enlace SIGEDOC Despacho GDC. Atlántico

Elaborado por: Alejandro Barrios Daconte – Aux. Archivo central GDC Atlántico.

Revisado por: Gregorio Méndez Camargo – Profesional Universitario Archivo Central GDC Atlántico.

Contraloria General de la Republica :: SGD 27-02-2024 12:00
Al Contestar Cite Este No.: 6752872 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80081 DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE ATLÁNTICO / ALEJANDRO RAFAEL BARRIOS DACONTE
DESTINO 80081 DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE ATLÁNTICO / ALEJANDRO RAFAEL BARRIOS DACONTE
ASUNTO CERTIFICACIÓN CERTIFICACION PAZ Y SALVO DOCUMENTAL JULIO JASSIR CERVANTES
OBS
6752872

EL GERENTE DEPARTAMENTAL COLEGIADA ATLANTICO

CERTIFICA:

Que, **JULIO JASSIR CERVANTES**, identificado con cedula de ciudadanía No. 72.254.338 se desempeñó como Contratista para la prestación de servicios profesionales, en el Grupo de Participación Ciudadana de la Gerencia Departamental Colegiada Atlántico, según el Contrato CGR 593-2023, desde el 1 de noviembre hasta el 30 de diciembre del 2023.

Entregó documentos a cargo [ ]

No tiene documentos a cargo [X]

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por JOSE MARIO OVALLE ROMERO, Gerente Departamental Colegiada Atlántico, con número de radicado **6752870**. Por lo tanto, se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de culminación del nombramiento del funcionario y se expide a solicitud del interesado.

JOSE MARIO OVALLE ROMERO
GERENTE DEPARTAMENTAL COLEGIADA ATLANTICO

Revisado y validado en SIGEDOC por: Elian Martes Africano Tecnólogo Enlace SIGEDOC Despacho GDC. Atlántico Elian Martes Africano
Elaborado por: Alejandro Barrios Daconte – Aux. archivo central GDC Atlántico.
Revisado por: Gregorio Mendez Camargo – Profesional Universitario Archivo Central GDC Atlántico

Bogotá, 30 de Diciembre del 2023

Doctor
Wilson Cruz Camargo
Director de Recursos Financieros
Contraloría General de la República
Bogotá, D.C.

Asunto: **Solicitud del Tercer pago (Final) del contrato No. 593 del 2023**

JULIO JASSIR CERVANTES REALES, en calidad de contratista de la Contraloría General de la República, de acuerdo con el contrato No. 593 del 2023, en cumplimiento del numeral 3 "***Forma de pago***" de las estipulaciones contractuales, solicito respetuosamente realizar el trámite de pago, con base en la siguiente información y la captura de pantalla, del cargue del documento en el SECOP II de los anexos para el cumplimiento que se relacionan:

OBJETO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	(Prestación de servicios profesionales en el nivel central y/o desconcentrado de la Contraloría General de La República, para apoyar las diferentes estrategias adelantadas por la delegada de participación ciudadana, con el fin de fortalecer el Control Fiscal Participativo)
NOMBRE DEL CONTRATISTA O PARTE CONTRACTUAL	JULIO JASSIR CERVANTES REALES
VALOR PAGO/DESEMBOLSO	$ 666.666
PERIODO	27 de Diciembre al 30 de Diciembre del 2023
ENTIDAD BANCARIA	Banco de Bogotá
CUENTA CORRIENTE ( ) O DE AHORROS (X) No.	125262709

Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el SECOP II.

Atentamente,

JULIO JASSIR CERVANTES REALES
C.C. (72.254.338)