ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0135 DE 2024	
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno	
Documento de identificación: 1144188739 de Cali	
Nombre del supervisor: Yulian Valencia Buitrago	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/feb/2024	Fecha terminación 30/abr/2024
Modificación(es) al contrato:N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS MCTE ($10.938.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.938.000	$ 3.646.000	$ 0	$7.292.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago:N/A Periodo de pago de la seguridad social:N/A

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista Anexa el certificado de afiliación a la EPS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG

- Esta actividad no se requirió para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos al DATIC.

- Esta actividad no se requirió para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Emitir los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como CDP, SOLPED, PEDIDOS y RPC, cuando se le requiere.

- Esta actividad no se requirió para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo en el seguimiento y reporte en SAP del inventario de DATIC.

- Esta actividad no se requirió para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Realizar la articulación integración y seguimiento del proceso de Talento Humano de DATIC.

- Como delegada de Datic, lideró el proceso de inscripción para el curso de inducción de prestadores de servicio nuevos incorporados en la vigencia 2024.
- Asistió a la reunión virtual para presentar y coordinar detalles del curso de prestadores de servicio 2024

Anexo 1.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Relacionó base de datos de las personas vinculadas a DATIC con información general.

Anexo 1.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Esta actividad no se requirió para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Proyectar actos administrativos y oficios remisorios al departamento administrativo de desarrollo e innovación institucional para los trámites de los permisos, vacaciones y demás solicitudes de los servidores públicos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

-Relacionó en Excel el personal de planta con sus respectivas vacaciones desde el año 2021 hasta la actualidad.
Anexo 4.

-Organizó y recopiló información relacionada con talento humano (personal de planta) para continuar con los procesos en el año vigente.
Anexo 2.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

- Asistió a la Convocatoria del primer comité interinstitucional de participación ciudadana.
- Asistió a la Presentación del Decreto 4112.010.20.1004 del 28 de diciembre de 2023
- Asistió a la reunión Plan Estratégico Del Talento Humano - Datic
- Asistió a la reunión virtual de socialización en Orfeo
- Asistió a la Citación mesas de trabajo - Nivel de avance de los organismos frente a los lineamientos de las políticas de Servicio al Ciudadano; racionalización de trámites; Gestión Documental y Rendición de Cuentas.

Anexo 3.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Esta actividad no se requirió para este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

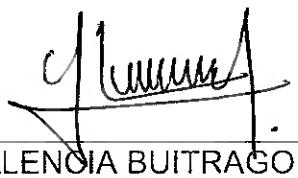
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 11/mar/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del señor Alcalde.