	ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	CÓDIGO	AP-CCP-RG-36
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	22/03/2023
		PÁGINA	1 de 3

TIPO DE CONTRATO:			CONVENIO INTERADMINISTRATIVO			
CONTRATO No. Y FECHA:			SECOP No.CO1.PCCNTR.4873358 GUANE No.1938 FECHA: 20/04/2023			
CONTRATISTA:			MUNICIPIO EL PEÑÓN			
Nit o C.C. No.			800.213.967			
CONCEPTO:			AUNAR ESFUERZOS CON EL MUNICIPIO EL PEÑÓN EN LO REFERENTE AL APOYO PARA EL TRANSPORTE ESCOLAR DE ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.			
VALOR INICIAL			$ 8.341.118,38			
VALOR ADICIONAL			$0			
ANTICIPO INICIAL (xxxx %):						
ANTICIPO ADICIONAL (xxxx %):						
PLAZO INICIAL:			HASTA EL 3 DE DICIEMBRE DE 2023 o HASTA AGOTAR PRESUPUESTO			
PLAZO ADICIONAL:						
INTERVENTOR CONTRATO O CONVENIO:						
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR						
SUPERVISOR:			ADRIANA MARCELA CASTELLANOS GONZÁLEZ Acto Administrativo del 17/04/2023			
FECHA DE INICIACION:			28/04/2023			
ACTA DE SUSPENSION			ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa	
ACTA DE REINICIACION :			ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa	
FECHA DE TERMINACION:			03/12/2023 o HASTA AGOTAR PRESUPUESTO			
MUNICIPIO:			EL PEÑÓN			
OFICINA GESTORA:			Secretaria de Educación			

En Bucaramanga, a los seis (06) días del mes de marzo de 2024, se reunieron, **MARÍA PAOLA SUÁREZ MORALES**, en calidad de Secretaria de Educación del Departamento de Santander y **FERNEY SANTAMARIA HERNANDEZ** , quien comparece en calidad de Representante legal del Municipio **EL PEÑÓN**, como Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de liquidación por mutuo acuerdo.

CONSIDERANDO:

1. Que entre el Departamento de Santander y el Municipio **EL PEÑÓN** se celebró el Convenio SECOP No.CO1.PCCNTR.**4873358**, GUANE No.**1938**, de fecha 20/04/2023 cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS CON EL MUNICIPIO **EL PEÑÓN** EN LO REFERENTE AL APOYO PARA EL TRANSPORTE ESCOLAR DE ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

2. Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por terminado el citado convenio, por culminación del calendario escolar 2023.

3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. Que se verificó por parte de la Supervisora el cumplimiento del objeto del convenio, mediante el Acta de recibo Final suscrita el día 06 del mes de marzo de 2024.

Powered by CamScanner

5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de **$8.341.118,00** equivalente al **100 %** del valor total del contrato.

6. Que el balance financiero del contrato y/o convenio es el siguiente:

RELACION Y BALANCE

VALOR CONTRATO INICIAL	$ 8.341.118,38	
VALOR CONTRATO ADICIONAL	$0	
VR. A PAGAR ACTA DE INICIO		$ 7.507.006,54
VR. A PAGAR ADICIONAL		$ 0
VR. A PAGAR ACTA DE RECIBO FINAL		$ 834.111,46
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$0,38
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$00,00
SUMAS IGUALES	**$8.341.118,38**	**$8.341.118,38**

7. Que se han realizado los siguientes pagos:

RELACION DE PAGOS

Nº COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA (DDMMAAAA)	CONCEPTO (anticipo, desembolsos o actas)	VALOR	FUENTE DE FINANCIACION
23018298	03/10/2023	ACTA DE INICIO	$ 7.507.006,54	I.C.L.D.
EN TRAMITE	EN TRAMITE	ACTA DE RECIBO FINAL	$ 834.111,46	I.C.L.D.

8. Reintegro de Saldos y Rendimientos Financieros a favor del Departamento: ( )

SALDOS A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	FECHA	VALOR $	No. CUENTA Y ENTIDAD EN LA QUE SE CONSIGNARON
VALOR DESEMBOLSADO NO EJECUTADO	NO APLICA	$00,00	NO APLICA
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	15/02/2024	$ 599,00	736001397 BBVA
TOTAL		**$ 599,00**	

9. Que el día xxxxx (xx) del mes xxxx de 20xx fue aprobada la garantía única con los siguientes amparos y vigencias:

Aseguradora: **NO APLICA**

Nº DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIA	
		Desde (DDMMAAAA)	Hasta (DDMMAAAA)
XXXXX	ANTICIPO		
XXXXX	CUMPLIMIENTO		
XXXXX	SALARIOS		
XXXXX	ESTABILIDAD		
N/A	OTRAS		

10. Que durante la ejecución del contrato, se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **NO APLICA**

11. Se deja constancia que el bien o servicio objeto de este contrato fue entregado a (municipio, comunidad, Departamento) mediante acta de entrega suscrita el día xxxxx

Powered by CamScanner

del mes xxxx de 20xx para que se responsabilice de su mantenimiento y operación por ser de su competencia **(NO APLICA)**

ACUERDAN

Dar por liquidado el Convenio SECOP No.CO1.PCCNTR.**4873358**, GUANE No.**1938**, de fecha 20/04/2023, declarándose las partes a Paz y Salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

Conforme a la función de control y vigilancia asignada a la Supervisora del convenio,, declara:

Que una vez la Tesorería del Departamento efectué el ultimo desembolso por valor de **OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO ONCE PESOS CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS M/Cte. ($ 834.111,46)** correspondiente al pago del acta de recibo final, resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del Convenio SECOP No.CO1.PCCNTR.**4873358**, GUANE No.**1938**, de fecha 20/04/2023, comprometiéndose la Secretaria de Educación Departamental a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago del acta de que trata el numeral anterior, a los seis (06) días del mes de marzo de 2024.

MARIA PAOLA SUÁREZ MORALES
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

FERNEY SANTAMARIA HERNANDEZ
CONTRATISTA
REPRESENTANTE LEGAL DEL MUNICIPIO EL PEÑÓN

ADRIANA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ
Profesional Universitario. Dirección de Permanencia Escolar
Supervisora Convenio

Revisado por: Abogado JONATHAN FERNANDO ESPINOSA VILLAMIZAR.
Equipo de Apoyo. Dirección de Permanencia Escolar. SED SANTANDER.

YENNER URIBE BARÓN.
Director de Permanencia Escolar. SED SANTANDER.

Powered by CamScanner