I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 676 - 2019
2. Nombre del contratista o conviniente:	*YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ*
3. C.C o Nit	30.508.432

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	08/01/2019
Fecha de inicio :	15/01/2019
Fecha de terminación:	13/12/2019

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N.A	*N.A*	*N.A*	*N.A*	*N.A*

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$43.142.867
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$43.142.867

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$2.098.134	Pago No 7.	$ 3.934.000
Pago No 2.	$ 3.934.000	Pago No 8.	$ 3.934.000
Pago No 3.	$ 3.934.000	Pago No 9.	$ 3.934.000
Pago No 4.	$ 3.934.000	Pago No 10.	$ 3.934.000
Pago No 5.	$ 3.934.000	Pago No 11.	$ 3.934.000
Pago No 6.	$ 3.934.000	Pago No 12.	$1.704.733

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

10. Sumatoria de No. de Pagos	$43.142.867
11. Saldo a Pagar	$0
12. Valor Total Pagado	$43.142.867
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, inicie con 1 PPR en estado inactivo, 32 PPR activos, 88 culminados y 5 PPR En Investigación para Perdida de Beneficios (2 En investigación por causal sobreviniente y 3 En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses)), para un total de 129 PPR asignados, a lo largo de la ejecución del contrato la asignación fue variando debido a las culminaciones, los cambios de estados y los traslados salientes y entrantes. Finalmente, termino contrato con 29 PPR activos, 1 inactivo, 81 culminados y 3 PPR En Investigación para Perdida de Beneficios (2 En investigación por causal sobreviniente y 1 En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses)), para un total de 114 PPR asignados. Lo máximo que tuve en población asignada fue de 129 PPR (34 activos, 89 culminados y 6 EIPB). Como parte del seguimiento a las actividades de cada mes, se realizaron visitas domiciliarias (125) y visitas a los lugares de trabajo (5), de igual forma, se les brindó asesoría y acompañamiento ante las situaciones que se les presentaba (Salud, Educación, casos de seguridad), se verificaron los números de teléfono, dirección de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	domicilio y lugar de trabajo de las PPR, con el ánimo de mantener actualizada la información, y evitar inactivaciones. Cuando no se lograba establecer contacto con una PPR, se indagaba con la familia cercana, de igual forma, para realizar las atenciones mensuales con cada participante, se realizaba en conjunto con ellos la concertación de fecha, lugar y hora de encuentro, de igual forma se realizaban visitas domiciliarias a los PPR que no pueden asistir al G.T, para brindarles la atención psicosocial. En promedio cada mes quedaban entre 1 y 2 PPR sin atender, (Febrero:3, Marzo:2, Abril:3, Mayo: 1, Junio:3, Julio:1, Agosto: 1, Septiembre: 2, Octubre: 1, Noviembre:1, Diciembre:2), porque era imposible contactarlos para programar la atención, por ello, como evidencia se enviaba a la asesora de ruta la observación y la justificación de los no atendido mes a mes.
Actividad No 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, se aplicaron los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño de los Planes de Trabajo (tasa de desocupación y encuesta de Hábitat) y en lo corrido del año se fueron colocando en ejecución los planes de trabajo de las PPR que me fueron asignado, llegando a tener 30 PDT en ejecución, algunas PPR estuvieron asignadas a mi nombre, pero en la fase de caracterización de trasladaron a otros G.T y no se alcanzaron a pasar a ejecución. A lo largo de' año se actualizaron 30 Censos de familia y 57 encuestas de tasa de desocupación y 55 Instrumentos de Hábitat, a las PPR activas asignadas a mi nombre. En cuanto a la estrategia de monitoreo Post, tengo asignados a mi nombre 81 PPR culminados del Proceso de Reintegración, de ellos, 24 PPR aceptaron esta estrategia y de los cuales a 13 PPR se les realizo la Visita Domiciliaria y se les aplico la Encuesta de Productividad, los 11 PPR restantes no se les aplico la encuesta porque no fue posible contactarlos ni en el domicilio, ni en el teléfono de contacto, además dos de ellos se habían trasladado.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	En este año, como parte del fortalecimiento que se les brindó a las unidades de negocio, se realizó la postulación y acompañamiento a los Gestores Empresariales, en el primer acercamiento con las siguientes PPR en sus unidades de negocios: *Marleny Martinez *Jhon Kenedy Ramos *Geremias Tique Por otro lado, se realizaron las visitas ISUN a las siguientes PPR: *LEIDY JOHANNA YAÑEZ, Almacen de Ropa, Visita 3 y 4 quedando en funcionamiento *OSCAR MARTINEZ, Almacen de Ropa, Visita 4 quedando en funcionamiento *LUIS ANGEL CORDOBA, Herramientas para construcción, Visita 4 quedando en funcionamiento *LUCELIA MORALES, Venta de comidas Rápidas, Visita 4 quedando en funcionamiento *MARGENEC RODRIGUEZ, Venta de comidas Rápidas, Visita 1 quedando en funcionamiento *GUSTAVO TORRES TRUJILLO, Construcciones GT, Visita 3 quedando en funcionamiento *JHON FREDDY AVILEZ, Elaboración de Flejes, Visita 1 quedando en funcionamiento, visita 2 quedando por establecer y visita 3 quedando en funcionamiento *JHON KENEDY RAMOS, Ebanistería J Y M, Visita 3 y 4 quedando en funcionamiento *ADRIANA CANACUE, Restaurante Sofi, Visita 3 y 4 quedando por establecer *CELENY DELGADO, Tienda Alisson, Visita 3 quedando en funcionamiento *DERLY HERNANDEZ, Tienda J&D, Visita 3 quedando en funcionamiento *LEONID PEÑA, Tienda La Bonita, Visita 1 y 2 quedando en funcionamiento y visita 3 por establecer *NILSON RONCANCIO, Cría de Cerdos, Visita 1 quedando en funcionamiento *WILSON CAPERA, Cultivo de Lulo, Visita 3 quedando en funcionamiento, para realizar esta visita se solicitó el apoyo del GT Huila, debido a que el cultivo de lulo de encuentra ubicado en zona rural de Pitalito. *AMPARO MONTAÑO, Herramientas para su alquiler la BB, Visita 3 y 4 quedando en funcionamiento

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*JAVIER FRANCISCO MONTOYA, Eléctricos Montoya, Visita 1 quedando en funcionamiento *GEREMIAS TIQUE, Tienda Naudy, Visita 1 y 2 quedando en funcionamiento *MARLENY MARTINEZ SARRIAS, Restaurante Caquetá, Visita 1 y 2, quedando en funcionamiento *ADOLFO CALDERON RENTERÍA, Pintura y Estuco Calderon, Visita 1, quedando en funcionamiento *VIVIANA CHAVEZ, Distribuidora de Belleza, visita 1, quedando en funcionamiento * LUZ OMAIRA QUINTERO, Miscelánea M&N, Visita 1, quedando en funcionamiento.
Actividad No 3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, se lograron colocar 30 PDT a ejecución, durante los 3 meses de caracterización se realizaron atenciones individuales, registrando asistencias con el código DC-PDT. A lo largo del año, dando cumplimiento a las atenciones de las PPR, se realizaron 218 atenciones individuales, 125 visitas domiciliarias, 11 atenciones familiares y 3 atenciones grupales, brindando la asesoría y tomando como asistencia los códigos establecidos en los diferentes acuerdos de los Planes de Trabajo. Por otro lado, se evaluaron dos planes de trabajo por finalización de la Ruta de Reintegración de las dos PPR postulada a culminación, se evaluaron 3 PDT por traslado de G.T, 1 PDT por cambio situacional y 28 PDT en ejecución de PPR activos, que tenían proyectadas actividades hasta el mes de noviembre, se evaluaron por Finalización del ciclo de PDT. Actualmente se cuenta con 2 PDT en ejecución de PPR activos quienes tiene proyectados los acuerdos hasta junio de 2020.
Actividad No 4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención,	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, se abordaron diferentes metas y se evaluaron 480 acuerdos establecidos por cada meta en sus tres categorías de avance Por causa de la inasistencia de las PPR a las actividades programadas, se reprogramaron en

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

gestión, acompañamiento e intervención.	transcursc del año 10 acuerdos, los cuales se abordaron en las siguientes atenciones. Las metas que se trabajaron en los diferentes PDT, durante este año fueron las siguientes: 1.1.1 AUTOPERCEPCIÓN (2 PPR) 1.1.2 RE SIGNIFICACIÓN (1 PPR) 1.1.3 IDENTIDADES DE GÉNERO (4 PPR) 1.1.4. PLAN DE VIDA EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD (3 PPR) 1.2.1. VÍNCULOS CON MIEMBROS DE SU FAMILIA (2 PPR) 1.3.1. VÍNCULOS EN DIFERENTES CONTEXTOS (2 PPR) 2.1.1. EXPLORACIÓN DEL TALENTO (2 PPR) 2.1.2. ALTERNATIVAS EN LA GENERACIÓN DE INGRESOS (5 PPR) 2.2.1 VINCULACIÓN Y PERMANENCIA EN FPT SEGÚN SU CONTEXTO (4 PPR) 2.3.1 COMPRENSIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE NEGOCIO (5 PPR) 2.3.2. FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES (3 PPR) 2.3.3. VINCULACIÓN LABORAL (1) 2.4.1. OFERTA DE FORMACIÓN PARA EL TALENTO (8 PPR) 2.4.2. CERTIFICACIÓN DEL TALENTO (1 PPR) 2.5.1. EDUCACIÓN FINANCIERA (12 PPR) 2.5.2. RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS Y/O PRODUCTOS FINANCIEROS (2 PPR) 3.1.1. IMAGINARIOS, CREENCIAS Y SIGNIFICADOS FAMILIARES (6 PPR) 3.2.1. ROLES FAMILIARES DE HOMBRES Y MUJERES (2 PPR) 3.4.1. PAUTAS DE CRIANZA (2 PPR) 3.5.1. DERECHOS Y DEBERES FAMILIARES (2 PPR) 3.6.1. PROGRAMAS CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS (1 PPR) 4.1.1. MEJORA DE LAS CONDICIONES DE VIDA EN EL HÁBITAT (2 PPR) 4.2.1. MECANISMOS Y MODALIDADES DE RESPUESTA A LA NECESIDAD HABITACIONAL (4 PPR) 4.3.1. ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN FINANCIERA (1 PPR)

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	4.4.1. AFECTACIONES DEL ENTORNO Y ESPACIOS COMUNITARIOS (3 PPR) 4.5.1. SEGURIDAD ALIMENTARIA (4 PPR) 4.5.2. PREVENCIÓN DEL RIESGO (7 PPR) 4.6.1. USOS PRODUCTIVOS E IMPLICACIONES DE LOS MISMOS (1 PPR) 5.1.1. AFILIACIÓN AL SGSSS (1 PPR) 5.2.1. PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL EN SALUD (3 PPR) 5.2.2. ACCESO A PROGRAMAS ESPECIALIZADOS EN SALUD (2 PPR) 5.3.2. ATENCION ESPECIALIZADA EN SALUD MENTAL (1 PPR) 5.4.1. HABITOS DE VIDA SALUDABLE Y PREVENCIÓN DEL RIESGO (3 PPR) 6.1.1. CONOCIMIENTO Y RESIGNIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN (3 PPR) 6.2.1. VINCULACION A OFERTA EDUCATIVA (2 PPR) 7.2.1. CONOCIMIENTO DE SU SITUACIÓN JURÍDICA OBLIGACIONES Y DERECHOS (5 PPR) 7.2.2. PARTICIPACIÓN EN ACCIONES DE SERVICIO SOCIAL (2 PPR) 7.3.1. RECONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO (2 PPR) 7.3.2. RECONOCIMIENTO DERECHOS, DEBERES Y EJERCICIO CIUDADANO (2 PPR) 7.3.3. RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES EN SU CONTEXTO (3 PPR) 7.4.1. IMPORTANCIA DE LA RECONCILIACIÓN EN LOS TERRITORIOS (3 PPR) 8.1.1. RECONOCIMIENTO DE COMPORTAMIENTOS DE LA VICTIMIZACIÓN Y REINCIDENCIA (2 PPR) 8.1.2. MULTIPLICADOR DE ENTORNOS PROTECTORES (5 PPR) 8.1.4. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO DE REINCIDENCIA Y/O VICTIMIZACIÓN (10 PPR) 8.1.5. PREVENCIÓN DEL RIESGO DE REINCIDENCIA Y/O VICTIMIZACIÓN EN EL ENTORNO (5 PPR) 8.2.1. MECANISMOS DE PROTECCIÓN INSTITUCIONAL (2 PPR) logrando abarcar 6 metas de la dimensión Personal, 10 de la Productiva, 5 de la Familiar, 7 de Hábitat, 5 de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la politica de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	salud, 2 de la Educativa, 6 de Ciudadanía y 5 de la dimensión Seguridad, para un total de 46 metas.
Actividad No 5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre como gestión y seguimiento a los actores estratégicos y en pro de la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, durante este año, se realizaron gestiones con diferentes Instituciones como los son, con las I.E que ofrecen educación para adultos, tanto a inicio de año, como al finalizar, se realizó el recorrido por ellas, donde se obtuvo la información de fecha de matrículas y requisitos, para ser compartido con las PPR, PER y profesionales Igualmente se realizó el primer acercamiento con la IE Normal Superior, donde se estipuló las fechas, requisitos y demás, para las validaciones en este 2019, cada mes se realizó la convocatoria al equipo de profesionales, logrando realizar 8 jornadas de validaciones para nuestros PER y PPR, en las siguientes fechas: 7 de febrero, 7 de marzo, 4 de abril, 2 de mayo, 1 de agosto, 8 de agosto, 5 de septiembre, 3 de octubre, donde se beneficiaron alrededor de 49 PPR y PER Por otro lado, como parte del grupo de comunidades, se apoyó y participó de diferentes actividades que iban orientadas a las NNJA que hacen parte de un equipo de fútbol que se estaba interviniendo como parte del cumplimiento al PAI, en la iniciativa "Un gol por mis sueños", dichas actividades fueron dirigidas por diferentes instituciones como lo fueron: Secretaría de Salud Municipal, quienes brindaron una capacitación en Hábitos de Vida Saludables, Fiscalía General de la Nación, quien dirigió la capacitación en el tema de Violencias, Servintegral, quien dirigió la capacitación en reciclaje y Policía Nacional con el tema de convivencia ciudadana. De igual forma, se realizó acompañamiento permanente al Modelo Educativo de Formación – MEF los domingos a partir el 23 de junio hasta el 8 de diciembre, realizando el reporte de novedades de las PPR y PER a cada Profesional Reintegrador y Facilitador.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Entre otras gestiones, se realizó acompañamiento a una PPR que estuvo internada en la Clínica la FE, con el ánimo de que no desistiera del proceso que viene adelantando en ese lugar, el cual fue en pro de su salud, del mismo modo, se orientó sobre cómo realizar la afiliación a salud a la PPR Oscar Cuervo, Yeimi Rojas y Yuber Romero y como realizar el traslado de IPS a la PPR Leonid Peña, entre otros. Se solicitó a la Policía Nacional mediante oficio, el acompañamiento con actividades recreativas, para la actividad de cierre que se realizó a las PPR y se realizó acercamiento institucional con la Fiscalía, donde se solicitó apoyo con una capacitación relacionada con temas de géneros y dirigido a la población que atendemos.
Actividad No 6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, se realizó seguimiento mes a mes a una PPR que recibió clases de FA en la I.E FUNDACION CIRCULO DE EXCELENCIA ACADEMICA y se solicitó el certificado de asistencias de cada mes para el respectivo cargue en SIR, al igual que el seguimiento y recolección cada mes de las planillas y certificados de asistencias de FA de PPR que están estudiando en Florencia y Municipios, para la posterior consolidación y entrega a la Técnico Administrativo para el respectivo cargue en SIR y el seguimiento a las asistencias a clases del Modelo Educativo – MEF vigencia 2019, elaboración de las planillas mes a mes relacionando las asistencias e inasistencias de las PPR que reciben apoyo económico Del mismo modo, se realizó seguimiento a las asistencias de la etapa práctica de una PPR que está realizando el Técnico en Enfermería. En este periodo contractual, con apoyo de la asesora jurídica, se reactivó en la Ruta de Reintegración a una PPR que se encontraba en EIPB por abandono al proceso de Reintegración. De otro lado, se realizó la convocatoria a las PPR para una oferta en educación superior, denominada Generación E, para esta no hubo postulados de mi parte, debido a que las PPR no cumplían con los requisitos, de igual forma, se oferto la

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	oportunidad laboral de Rayado de Caucho y formaciones para el trabajo en Culinaria (1 PPR vinculada), Técnico en Enfermería (1 PPR vinculada) y curso complementario en ganadería Por otro lado, se contó con la participación de una PPR en la estrategia ESPAZIOS y la participación de 10 PPR en la Feria de Vivienda. *La participación de 4 PPR a la capacitación en Vasectomia, dirigida por la Secretaría de Salud. *Convocatoria a PPR y PER para la inscripción a las pruebas ICFES.
Actividad No 7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, se orientó y apoyo a diferentes PPR en acciones que promueven el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de ingresos, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica y servicios de inclusión laboral. En lo corrido del año, se compartieron con las PPR algunas ofertas laborales y se postularon algunos de ellos, como el caso de la PPR Jhon Jamilton Sogamozo que se postuló a la oferta laboral que ofrece el establecimiento "OK pide lo que quieras" y con el apoyo del promotor de reintegración se le elaboró la hoja de vida que debió presentar. La postulación de dos PPR (Leonel Orjuela y Yan Carlos Urrea) a la oportunidad laboral de Rayado de Caucho, de igual forma, se orientó a una PPR para un empleo en una cafetería y se postularon dos PPR para las vacantes en un supermercado. Adicional a esto, se apoyó a dos PPR en la elaboración de la hoja de vida (Gladys Castellanos, Maria Isabel Borrero), elaboración de certificados laborales, impresión de antecedentes y asesoría relacionada con la presentación personal, cumplimiento y servicio a la PPR Mayra Arias, quien de manera autogestionada, inicia a laboral en un almacén de venta se zapatos, durante la temporada de diciembre. Del mismo modo, cuando se aplica el instrumento de seguimiento ISUN, se motiva a las PPR, para que continúen fortaleciendo la unidad de negocio y sea un medio de generar ingresos económicos. En este periodo contractual se postularon 7 PPR para la adquisición del BIE (Omaira Quintero, Viviana

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Chavez, Leidy Rojas, Maribel Cuellar, Adolfo Calderon, Cornelio Mabesoy, Marleny Martinez) y se realizaron entregas de Unidades de Negocios a los siguientes PPR: *Jhon Freddy Avilez (Elementos para la elaboración de flejes) *Nilson Roncancio (Cría de cerdos). *Javier Francisco Montoya (Materiales Eléctricos). *Geremias Tique (tienda). *Marlery Martinez (Restaurante) *Cornelio Mabesoy (Restaurante) *Adolfo Calderon (Construcción) *Viviana Chavez (Distribuidora de Belleza) *Leidy Johana Rojas (Ganadería) *Luz Omaira Quintero (Miscelánea) Actualmente 20 PPR de los asignados a mi nombre, se encuentran laborando, en su gran mayoría en el área de construcción y en labores agrícolas, 1 PPR trabaja en su propio negocio.
Actividad No 8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, se postularon 2 PPR a culminación exitosa de la Ruta de Reintegración, se efectuó la respectiva revisión y ajustes y posteriormente se les realizó y adjuntó el Acto Administrativo, la Notificación personal de culminación y la aceptación del Monitoreo Post en el SIR a las PPR Marleny Martinez y Maribel Cuellar, y la asesora de ruta procedió a realizar el cambió de estado en el SIR de Activo a Culminado. De igual forma, se verifico las PPR que posiblemente se podrán culminar, para responder a un requerimiento de Nivel Central, dejando como proyección 5 PPR que pueden ser posibles culminadas en el 2.020 De otro lado, como avance a la culminación exitosa de la Ruta de Reintegración, en este periodo se culminaron 9 PPR en el beneficio de FA y 4 PPR en el beneficio de FPT.
Actividad No 9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, se buscó la participación de las PPR en escenarios locales relacionados con la convivencia, la reconstrucción del Tejido Social y la reconciliación, donde se les brindó la oportunidad a 3 PPR asignados

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	a mi nombre (Alcy Acosta, Jhon Cardona y Jose Itiel), para participar en acciones de servicio social que se realizaron en el Municipio de Belén de los Andaquies y en el comedor de la Universidad de la Amazonia, pero por motivos laborales y la demanda de tiempo, no se pudieron vincular, sin embargo, se les insiste en la importancia de dar cumplimiento con este compromiso adquirido y establecido en la resolución 0754, que es indispensable para la culminación exitosa de la Ruta de Reintegración. Por otro lado, el día 11 de marzo se realizó la celebración de la conmemoración del día internacional de la mujer dirigido a PPR y PER de este G.T. Se realizó acompañamiento a las diferentes actividades comunitarias dirigidas a las NNJA que hacen parte de un "Gol Por mis Sueños", estrategia del PAI, las cuales se realizaron mes a mes de junio a noviembre y fueron acompañada igualmente por diferentes Instituciones En este periodo, realice acompañamiento una vez a la actividad "Como adolecentes".
Actividad No 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, participé de los siguientes espacios de trabajo establecidos por el coordinador: *Participación de la reunión con el equipo comunitario los días 2 y 4 de febrero, 5 y 21 de marzo, 7 de mayo, 21 de junio, 16 de julio, 9 y 11 de agosto, 14 y 15 de septiembre, 9 de octubre y 22 de noviembre, donde se elaboró la cartelera para la campaña del 4 de febrero – "Conmemoración del día de la no violencia de los NNA del Caquetá, donde se abordaron temas relacionados con: establecimiento de actividades comunitarias proyectadas a realizar y responsables de las mismas, Manejo de la herramienta Nómada y Ejercicio Práctico, MEF, asistencias de PPR y PER al MEFR, específicamente sobre la feria de talentos que se va a realizar, clausura y grados de los estudiantes del Modelo Educativo, procesos comunitarios. * Participación del Comité Técnico el 21 de enero, 14 de febrero, 7 de marzo, 5 de abril, 6 de junio, 5 julio, 2 de agosto, 8 de noviembre y 6 de diciembre, donde se

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	abordaron temas relacionados con Protocolo de Seguridad de la ARN y Funciones a Realizar durante la ejecución de este contrato, el plan estratégico de la ARN, rol del PR, intervención de la Cruz Roja, Planeación comunitaria, Situaciones administrativas, temas de seguridad, protocolo de traslados, actividades de clima laboral, Informe de Auditoria, SPOT, Atención al Ciudadano, Seguridad en el Trabajo, Plan Archila, PQRS-D, MEF, ley 1500 – Secretaría de Salud, Generación de ingresos y capacitación de primeros auxilios e informe de fin de año a nivel del grupo territorial. * Participación del Comité de reintegradores el 21 de enero, 15 de febrero, 8 de marzo, 5 de abril, 3 de mayo, 7 de junio, 4 de julio, 1 de agosto, 12 de septiembre, 3 de octubre, donde se abordaron temas como distribución de roles, metas PAP – PAT, estrategias para las culminaciones, tablero de control, intervención del equipo productivo, intervención de mi parte con temas de FA, estrategia espazios, visita de auditoria (responsabilidades para cada PR), culminaciones primer trimestre, FPT, capacitación sobre Inteligencia Emocional, Reporte de revisión de Auditoria por grupos, Procedimiento de entrega de planillas psicosocial, Propuesta "como Adolecentes", Seguridad en municipios, Servicio Social, temas productivos, Transferencia del encuentro misional, Lineamientos para entrega a gestión documental, Instructivos BIE y varios. *Participación de la entrega de Kits escolares el día 2 de marzo, le cual se realizó en la I.E Juan XXIII, previo a esto, se realizó la consolidación de la planilla donde se relacionaron los 30 niños beneficiarios es estos Kits. * Participación de la reunión convocada por la fundación Caqueta Diversa, el día 14 de marzo, donde socializaron resultados obtenidos durante la ejecución de un proyecto. *Participación de la capacitación dirigida por el Fondo Nacional del Ahorro, el día 26 de marzo. *Participación de la 1 Video Conferencia – Convenio UNAD maestro itinerante 2019, el día 8 de abril, donde socializaron avances del convenio. *Participación de la Reunión Institucional - Oferta PAI (POA) Un gol por mis sueños y reconciliarte con el medio ambiente, donde se dio a conocer las dos iniciativas comunitarias, a la institucionalidad.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	* Participación de la Reunión de presentación de Ideas de Negocio, el día 8 de mayo * Participación de la Reunión de Equipo ARN - Socialización Plan de Auditoria, el día 16 de mayo e Inicio de Auditoria, el día 20 de mayo * Participación de la actividad comunitaria el día 17 de junio, 3 de julio,13 de agosto, 4 de septiembre, 8 de octubre y 6 de noviembre, dirigida a las NNJA del Club Deportivo, quienes hacen parte de la iniciativa "Un gol por mis sueños". *Participación de la actividad de Feria de Vivienda el 19 de junio, dirigida a los PER y PPR *Participación de la reunión con el Director General de la ARN, el día de 02 de julio, donde se trataron temas relacionados con los procesos de reintegración y reincorporación. *Participación de las video conferencias- contrato 1161 de 2019 – MEFR, los días 25 de julio, 22 de agosto, 20 de septiembre y 17 de octubre, donde se trataron temas relacionados con los avances del MEFR. *Participación de la reunión con la Defensoría del Pueblo, el día de 01 de agosto, donde se trataron temas relacionados con derechos de las mujeres y asuntos de Género. * Participación del cierre del S.S realizado en el municipio de Belén de los Andaquies, el día 4 de agosto. *Participación de la Reunión con los Gestores Empresariales, el día 9 de agosto, donde se realizó la presentación del equipo de profesionales y en qué consistía el acompañamiento por parte de ellos. *Participación del comité del MEF, los días de 01 de agosto y 17 de octubre, donde se trataron temas relacionados con los avances obtenidos. *Participación y apoyo en la capacitación de Vasectomía, dirigida por la Secretaría de Salud, el día 14 de agosto. *Participación de la Reunión de género con el equipo de articulación, el día de 10 de septiembre, para proponer la agenda para la conmemoración del 25 de noviembre *Participación de la jornada de pausas activas, el día 13 de septiembre y 4 de octubre *Participación de la clausura de la Formación a la medida, el día 19 de septiembre. *Participación del video conferencia sobre actualización de Planes de Trabajo, Seguimiento al beneficio de acompañamiento psicosocial, Traslados, Registro de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	asistencias y Casos Excepcionales, el día 25 de septiembre *Participación de la actividad "Como Adolecentes", el día 25 de septiembre *Participación de la Reunión en la I.E La Salle, el día 2 y 9 de octubre, para la preparación de la Feria de Talento del Modelo Educativo y transferencia del Modelo Educativo – MEF *Participación de la Feria de Talento - MEF en la I.E La Salle, los días 31 de octubre y 1 de noviembre. *Participación de la Jornada de Cuidado al Cuidador, los días 15 y 16 de octubre y 5 y 6 de noviembre. *Participación de la movilización en conmemoración del día internacional de la no violencia contra la mujer, el día 25 de noviembre. *Participación del evento de culminaciones de la Ruta de Reintegración, el día 27 de noviembre *Participación de la capacitación - "Enciéndete" el día 9 de diciembre. *Participación de la clausura y grados de los estudiantes del Modelo Educativo, el día 13 de diciembre *Apoyo en la realización del último informe trimestral de la iniciativa "Un gol por mis sueños".
Actividad No 11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, se dio respuesta a las siguientes solicitudes: Respuesta a - Solicitud de Casos-Comité Apoyo a la Reintegración (diciembre 2018), (enero 2019), (febrero 2019), (marzo 2019), (abril 2019), (mayo 2019), (junio 2019), (julio 2019), (agosto 2019), (septiembre 2019), (octubre 2019), (noviembre 2019), * Respuesta a Solicitud - Información de Unidades de Negocios entregadas * Respuesta a solicitud – Cambio de estado de FPT de la PPR WILMER JIMMY LOPEZ coda 0266-14 * Respuesta a Solicitud - Revisión y aprobación de actas de culminación de FA (Jose Uver - Jhonander) * Respuesta a Solicitud – Postulados a oportunidad laboral - Rayado de Caucho * Respuesta a Solicitud – Postulados a oportunidad laboral Técnico en enfermería * Respuesta a Solicitud - Proceso de formulación BIE creados en el SIR

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	* Respuesta a solicitud – Entrega Asistencias FA Y FPT * Respuesta a Solicitud - Solicitud Rutas de atención zona rural Florencia * Respuesta a Solicitud – Postulación PPR en búsqueda de empleo * Respuesta a Solicitud – Envío de caracterizaciones para revisión. * Respuesta a información - Traslado y asignación PPR DERLY TOMBE GARCIA *Respuesta a Solicitud - Postulación para la formación a la medida "El Sabor de la reintegración" *Respuesta a Solicitud - Continuidad Aprendices que realizaron el curso en construcción en el año 2018. * Respuesta a Solicitud - Traslado CARLOS ANDRES MONJE CHAVARRO * Respuesta a Solicitud - PPR con FA sin soporte. * Respuesta a Solicitud - Informativo ISUN 2018 y de los meses de enero y febrero 2019 * Respuesta a Solicitud – Asignación Urgente de PPR * Respuesta a Solicitud – ISUN por vencer - WILSON CAPERA LOMBANA * Respuesta a Solicitud - Postulación a Culminación MARIBEL CUELLAR *Respuesta a Solicitud - Visitas de seguimiento unidades de negocio marzo 2019 *Respuesta a Solicitud - Proceso y cronograma 2do trimestre BIE –postulación *Respuesta a Solicitud - Asignación casos activos SIR *Respuesta a Solicitud - Traslado YUBER FERNEY ROMERO ESCOBAR * Respuesta a Solicitud - solicitud de información de PPR sin tarjeta militar * Respuesta a Solicitud - PDT en ejecución con tiempos vencidos. * Respuesta a solicitud – PDT en elaboración con tiempos vencidos * Respuesta a Solicitud - PPR sin asistencias en marzo * Respuesta a Solicitud – PPR es la postulada para la estrategia de inclusión laboral * Respuesta a Solicitud - Planilla de asistencia IE Rural Solita - marzo * Respuesta a Solicitud – Información FA para PAI *Respuesta a Solicitud - Creación código BIE

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Respuesta a Solicitud - Solicitud información para el Taller Construyendo País Caquetá *Respuesta a Solicitud - Solicitud de tallas de PPR – Formación a la Medida *Respuesta a Solicitud - Formato de ASS para Belén de los Andaquies *Respuesta a Solicitud - Validación asistencia del mes de marzo en FA *Respuesta a Solicitud – Observación del Soporte PDT, PPR Leidy Rojas *Respuesta a Solicitud - Reporte plan de control a los métodos de operación *Respuesta a Solicitud - Seguimiento al IR-P-16 Terminación Del Proceso De Reintegración por terminación de beneficios *Respuesta a Solicitud - Postulación BIE-PDN para el 23 de abril * Respuesta a Solicitud - Revisión de FPT para interventoría * Respuesta a Solicitud - Acto Administrativo - WILSON CAPERA * Respuesta a solicitud – Asistencia de culinaria mes de abril de 2019 * Respuesta a Solicitud – Revisión carpetas BIE 2017-2018 * Respuesta a Solicitud - Presentaciones de revisiones para la auditoria * Respuesta a Solicitud – Verificar Asistencias mes abril en Psicosocial *Respuesta a Solicitud - Validación asistencia del mes de abril en FA *Respuesta a Solicitud - RQ. 4 Verificación BIE Y Proyectos Productivos Individuales *Respuesta a Solicitud - Alertas seguimiento BIE – ISUN (Alerta Roja) *Respuesta a Solicitud - Tablas con fechas para las asistencias diarias de las formaciones a la medida *Respuesta a Solicitud - Solicitud de Apoyo Notificación – Víctor Alfonso Alvis * Respuesta a Solicitud - Revisión de planillas FPT * Respuesta a solicitud – Asistencia de culinaria mes de mayo de 2019 * Respuesta a Solicitud - Proceso de formulación BIE junio * Respuesta a Solicitud - Requerimiento de Servicio Solucionado. Ticket No. Q53790

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	* Respuesta a Solicitud – Acta Culminación FA Jawer Valderrama Cruz * Respuesta a Solicitud - PPR con ciclo 2 aprobado que pueden ser culminados en FA * Respuesta a Solicitud - Plan de Control FA Ciclo 6 sin Culminación * Respuesta a Solicitud - Inicio del MEFR 2019 - IE. La Salle (Torasso) * Respuesta a Solicitud - Indicadores de Salud * Respuesta a Solicitud - Visitas de seguimiento ISUN * Respuesta a solicitud - Ofertas FPT para cerrar * Respuesta a Solicitud - Postulados - Capacitación sobre la Vasectomía * Respuesta a Solicitud - Información actualizada PPR * Respuesta a Solicitud - Ajustes BIE * Respuesta a Solicitud – Verificación de Planillas de asistencia de construcción Formación a la medida. * Respuesta a solicitud - Convocatoria Entorno Caficultura * Respuesta a Solicitud - Solicitud colaboración identificación adultos iletrados * Respuesta a Solicitud - Revisión actas de entrega de bienes e insumos en el mes de agosto * Respuesta a Solicitud - Cronograma a Promotores para búsqueda de Inactivos * Respuesta a Solicitud - Revisión acta de culminación FA - PPR FRANKY DANIEL TORRES * Respuesta a Solicitud - Acta de finalización ISUN pendientes * Respuesta a Solicitud - Oportunidad de contrato Invias * Respuesta a Solicitud - Depuración de censo familiar * Respuesta a Solicitud – Información Pendiente para el informe de mapa de riesgo actas de entrega BIE * Respuesta a Solicitud – Seguimiento estrategia de acompañamiento post * Respuesta a solicitud - 12vo reporte notificación de pagos BIE septiembre 2019 * Respuesta a Solicitud - Acuerdos en proceso octubre * Respuesta a Solicitud - Focalización población necesidades educativas 2020 * Respuesta a Solicitud - Oferta de empleo "La empresa "Ok Pide lo que quieras" * Respuesta a Solicitud - Solicitud de información vacante de empleo contrato 1544 de 2019

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	* Respuesta a Solicitud - Solicitud ISUN escaneadas * Respuesta a Solicitud – Invitaciones a Clausuras del Modelo Educativo * Respuesta a solicitud – Diligenciamiento de Formatos para cuarto y último trimestre - ITC * Respuesta a Solicitud - Focalización PR Taller Práctico "Contabilidad de Costos". * Respuesta a Solicitud - Reporte Casos-Comité Apoyo a la Reintegración (noviembre 2019)
Actividad No 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración – SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, se realizó el registro en el Sistema de Información para la Reintegración – SIR, la siguiente información: *Se solicitó la evaluación en SIR a otro G.T, de 5 PDT de PPR que se trasladaron a este G.T. los cuales se encontraban ejecución. *Diligenciamiento de 77 planillas de actividades psicosociales y posterior entrega a la Técnico administrativo para revisión y cargue en SIR *Cargue de 12 Actas de Entrega de las unidades de negocios *Entrega de 31 visitas ISUN para cargue en SIR *Se realizó el cierre de 13 ofertas FPT *Se realizó el cierre de 6 ofertas FA *Se realizó el cierre bajo la modalidad de Terminación por Culminación del beneficio de FPT de 4 PPR *Se realizó la actualización de 30 conceptos de reintegración en el respectivo módulo del SIR, de PPR activas asignadas a mi nombre *Se realizó la entrega para cargue de las planillas y certificados FA con asistencias del mes de febrero a diciembre *Se actúalizo el número de contacto de 2 PPR: *Culminación del beneficio de FA de 9 PPR y su respectivo cargue en documentos adjuntos del certificado de estudios. *Digitación de dos Monitoreo Post *Se adjuntó la notificación de dos PPR culminadas de la Ruta de Reintegración. *Finalización de dos PDT por culminación de la Ruta de Reintegración *Cierre de una PQRS- D *Se solicitó a Bogotá el cambio de nombre de la IE Juan XXIII, por el nuevo nombre IE Antonio Ricaurte

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Diligenciamiento en SIR de 5 Ficha de Plan de negocio, para posterior impresión de los Formatos BIE *Cargue en SIR del Actor Externo y Gestión GES_06426, con sus 4 etapas: contacto inicial, planeación, ejecución y finalización, de igual forma los resultados y beneficiarios. *Cargue en SIR del Actor Externo y Gestión GES_06440, con sus 4 etapas: contacto inicial, planeación, ejecución y finalización, de igual forma los resultados y beneficiarios. *Se realizaron 57 encuestas de empleabilidad a PPR activos asignados a mi nombre *Se realizó la depuración del censo de familia *Se evaluaron 28 PDT
Actividad No 13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, se realizó la entrega a Gestión Documental de los siguientes documentos: * 77 planillas de actividades psicosociales *12 Actas de Entrega de las unidades de negocios *31 Formatos de visitas ISUN *4 Actas de Terminación por Culminación del beneficio de FPT *Planillas y certificados FA con asistencias del mes de febrero a diciembre *9 Actas de Culminación del beneficio de FA *2 Monitoreo Post
Actividad No 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, realice las siguientes actividades que me fueron asignadas: *Los días 18, 25 y 31 de enero, 7, 15, 20 y 27 de febrero, 7, 19 y 27 de marzo, 4, 12, 16, 24 y 30 de abril, 2, 10, 21 y 28 de mayo, 4, 18 y 25 de junio, 4, 11, 17 y 26 de julio, 2, 12 y 23 de agosto, 5, 11, 19 y 27 de septiembre, 3, 11 y 25 de octubre, 6, 18 y 28 de noviembre y 4 y 11 de diciembre, estuve como apoyo de día de atención, con el ánimo de atender solicitudes de PPR que se presenten y requieran atención por parte de un PR *Verificación de la cochera donde serán tenidas las cerdas de la Unidad de Negocio que se entrega a la PPR Nilson Roncancio

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Apoyo a la asesora de ruta en la verificación de 34 actas de culminación FA *Apoyo en la digitación de 9 encuestas Registro Nacional de Reincorporación – Línea Base *Participación del comité de aprobación de ideas de Negocios, el día 26 de febrero *Participación de la reunión con el equipo de reintegradores el día 5 y 6 de marzo, donde se consolido la maya de acuerdos, construida por cada uno de los PR. *Análisis de la población FA que no tiene ningún tipo de terminación. *Organización del día de la mujer dirigido a PPR y PER *Apoyo en el cierre de 3 casos PQRS-D * Participación del 2 comité ordinario Departamental Institucional para la equidad de la mujer Caqueteña. * Apoyo en el diligenciamiento de los Formatos segundo trimestre - Iniciativas Territoriales Comunitarias (Ficha de la Iniciativa Territorial Comunitaria – ITC, PLAN DE ACCIÓN INICIATIVA TERRITORIAL COMUNITARIA y MAPA DE ACTORES CLAVE EN TERRITORIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS TERRITORIALES COMUNITARIAS) *Entrega de las 257 guías de aprendizaje, nivelación y alfabetización para estudiantes del MEFR y las 20 guías del tutor para los docentes del MEFR, a la coordinadora del Modelo Educativo. *Apoyo en la respuesta a la solicitud recibida mediante oficio de la Gobernación del Caquetá, Oficina Mujer y Género. *Apoyo en la radicación de oficios a Proveedores – Invitación a Desayuno "Proveedores de Paz" *Acompañamiento a la jornada de validaciones *Visita domiciliaria y atención a PPR con caso de riesgo que por sugerencia de la jurídica de este G.T, no se debe atender en la oficina de este Grupo Territorial *Participación de la reunión con la profesional de la salud y la persona encargada del proyecto PBF-ONU mujeres en los ETCR, el día 22 de agosto. *Acompañamiento a la Feria Agroindustrial del Caquetá en COFEMA, el día 14 de octubre *Participación de la jornada "Cuidado al Cuidador", los días 15 y 16 de octubre *Participación del Grupo Focal de Profesionales Reintegradores, el día 30 de octubre

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	* Solicitud a la Policía Nacional mediante oficio, para el acompañamiento con actividades recreativas, en la actividad de cierre que se realizara a las PPR. *Acompañamiento al evento de graduaciones de programa "Maestro Itinerante", el día 2 de diciembre. *Apoyo en la realización de los insumos que serán utilizados con las PPR en el año 2.020, relacionados con la capacitación recibida de "Enciéndete"
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales, y los items 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato, 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. .Postulación y a su vez culminación de la ruta de reintegración de 2 Personas en Proceso de reintegración	Reporte en el SIR Correo electrónico D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2019\MONITOREOS Y NOTIFICACIONES
Meta o logro No 2. Se logró postular al Beneficio de Inserción Económica un total de 7 PPR, los cuales ya recibieron su unidad de negocio.	Reporte en el SIR Correo electrónico \\acr.int\gt\Florencia\BIE 2019 ESCANEADOS MARTHA LILIANA
Meta o logro No 3. Se logró llevar a cabo todo lo planeado trimestralmente en la iniciativa "Un gol por mis sueños", cumpliendo así con uno de los compromisos del PAI.	Correo electrónico Archivo Físico D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2019\UN GOL POR MIS SUEÑOS

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

N°	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de contratista informo que no tuve a cargo ninguna supervisión de contratos.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Cabe resaltar que nuestra población objeto necesita más que del acompañamiento permanente por parte del profesional, de unas buenas bases y conocimientos que les permitan desenvolverse en la civilidad y que puedan realizar acciones de manera autónoma en el ejercicio de la ciudadanía. Es gratificante cuando a una PPR le es útil todos los conocimientos que nosotros como Profesionales Reintegradores les brindamos

Por otro lado, es importante todo el apoyo que en el GT se recibe desde Nivel Central, ya que contribuye a poder brindar una atención con calidad y una mejor y oportuna respuesta a situaciones que se les presente a la población objeto de atención.

Como recomendación sería bueno trabajar de forma articulada con todos los Grupos Territoriales, puesto que en varias ocasiones se realizan solicitudes y no se obtienen respuestas oportunas y se debe estar renviando las solicitudes para poder tener alguna respuesta.

Del mismo modo, sería interesante que muchas de las solicitudes que se realizan a nivel central relacionadas con el Sistema de Información – SIR, pudieran ser resueltas por el Asistente de Información del G.T. para evitar tener que esperar tanto tiempo en la respuesta y solución.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Finalmente, como todos los años quiero resaltar el excelente trabajo en equipo que se desarrolla en la ARN GT CAQUETÁ pues gracias a este compañerismo podemos fortalecer día a día nuestros conocimientos y desarrollar las diferentes actividades con mayor eficiencia y efectividad.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

No se registraron incumplimientos

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	98
Seriedad (1 al 100%)	98
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	98

Para constancia de lo anterior, se firma el presente Informe a los 13/12/2019

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 79788810