Floridablanca, febrero de 2024.

Señor(a)
MARIA DANIELA JURADO MARTINEZ
C.C. **No. 1.102.377.913** de Piedecuesta(S)
CARRERA 15 N 2 87 Condominio Monte Real Casa 17 San Francisco
Piedecuesta, Santander
mdaniela1708@hotmail.com

Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios.

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta de prestación de servicios y manifestación de no estar incurso de inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés o ser persona políticamente expuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

"**PRESTAR LOS SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA REQUERIDAS EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNICA, PROCESOS PRODUCTIVOS Y DE COMERCIALIZACION DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS (UPA) DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"**

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Apoyar en el desarrollo de los procesos productivos de productores y asociaciones de productores agropecuarios del municipio, mínimo realizar 20 visitas al mes, las cuales deberán estar soportadas en el respectivo formato establecido por la entidad.
2. Apoyar, socializar y convocar las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, para temas relacionados a este evento.
3. Apoyar en la proyección de los diferentes oficios y requerimientos a cargo de la oficia de Desarrollo Rural
4. Apoyar en la proyección de actas y demás informes que surjan del Consejo Municipal de Desarrollo Rural
5. Apoyar en la elaboración de los informes, ficha técnica, actas, caracterización, evidencias fotográficas y/o videos de manera, mensual y trimestral con base en los indicadores, avances, estadísticas de ejecución (cuantitativos y cualitativos), de las actividades realizadas en los formatos establecidos.
6. Apoyar en el desarrollo de las actividades relacionadas a los mercados campesinos que se encuentran a cargo de la secretaria.
7. Apoyar y dar acompañamiento a la secretaria de Turismo y Desarrollo Económico, en los procesos que llevan a cabo en ejercicios de sus funciones y/o en los que se requieren su desempeño, preparación y/o experiencia conforme a la meta a ejecutar.
8. Apoyo en el seguimiento del plan de desarrollo 2024-2027
9. Las demás funciones asignadas que se requieran en la secretaria de turismo y desarrollo económico

Cordialmente,

DIANA MILENA VILA FLOREZ
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Olga Piedad Guerrero Muñoz
CPS- Oficina contratación
Revisó: Diana Milena Vila Flórez
Jefe Oficina de Contratación