FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AÉREA

RESOLUCIÓN No. 003
(02 de marzo de 2020)

"Por la cual se nombran los Comité Asesores y Evaluadores de los Procesos de Selección de Mínima Cuantía, para Servicios de Salud, cuyos objetos consisten en Contratar, en nombre de La Nación - Ministerio de Defensa Nacional – Fuerza Aérea Colombiana – Dirección General de Sanidad Militar -Escuela Militar De Aviación – Establecimiento de Sanidad Militar.

EL SUBDIRECTOR DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, la Resolución de Delegación Ministerial No. 4519 del 27 de Mayo de 2016, *modificada parcialmente por la Resolución MDN No. 1417 del 08 de marzo de 2018,* la Directiva Permanente No. 15 del 10 de Marzo de 2015 y las demás que las modifiquen, adicionen o complementen, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con la Resolución de Delegación Ministerial No. 4519 del 27 de Mayo de 2016, *modificada parcialmente por la Resolución MDN No. 1417 del 08 de marzo de 2018,* la Directiva Permanente No. 15 del 10 de Marzo de 2015 y las demás que las modifiquen, adicionen o complementen, es facultad del Ordenador del Gasto expedir los actos administrativos necesarios con ocasión de la actuación precontractual y contractual hasta la liquidación de los contratos.

Que de acuerdo con la información consignada en los documentos y estudios previos, se hace necesaria la designación de los Comités Asesores y de Evaluación de los procesos de *Selección de Mínima Cuantia, para Servicios de Salud a continuación relacionados:*

CONT #	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD	EVALUADOR TÉCNICO	EVALUADOR ECONOMICO	EVALUADOR JURIDICO
24	ESPECIALIDADES MEDICAS	MINIMA	TE. CHAUCANES GUERRERO NASLY ESTEFANIA	ASD2 WILSON COBALEDA	CT. AVILA MIGUEL ANGEL
25	ALIMENTACION	MINIMA	TE. CHAUCANES GUERRERO NASLY ESTEFANIA	ASD2 WILSON COBALEDA	CT. AVILA MIGUEL ANGEL
26	LABORATORIO CLINICO	MINIMA	SMSM. MARTHA LUCIA ESPITIA RAMIREZ	ASD2 WILSON COBALEDA	CT. AVILA MIGUEL ANGEL
27	ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA	MINIMA	CT. RAMIREZ CARDOZO JENNY ALEXANDRA	ASD2 WILSON COBALEDA	CT. AVILA MIGUEL ANGEL
28	TERAPIAS	MINIMA	TE. CHAUCANES GUERRERO NASLY ESTEFANIA	ASD2 WILSON COBALEDA	CT. AVILA MIGUEL ANGEL
30	SUMINISTRO DE ORTOPEDIA	MINIMA	ST. ARIAS MUÑOZ KELLY JOHANNA	ASD2 WILSON COBALEDA	TP. CALDERON DIEGO MAURICIO
33	LAVANDERIA	MINIMA	TE. CHAUCANES GUERRERO NASLY ESTEFANIA	ASD2 WILSON COBALEDA	TP. CALDERON DIEGO MAURICIO
31	SUMINISTRO DE LENTES Y MONTURAS	MINIMA	SMSM. GIOVANNA PATRICIA RODRIGUEZ	ASD2 WILSON COBALEDA	CT. LEIVA PAÉZ JUAN CARLOS
29	SALUD AUDITIVA Y NASOFARINGEA	MINIMA	TE. CHAUCANES GUERRERO NASLY ESTEFANIA	ASD2 WILSON COBALEDA	TP. CALDERON DIEGO MAURICIO
32	SUMINISTRO DE PROTESIS AUDITIVAS	MINIMA	TE. CHAUCANES GUERRERO NASLY ESTEFANIA	TE. RUBIO JUAN PABLO	TP. CALDERON DIEGO MAURICIO

Que de acuerdo a la Resolución 6302 de 2014, *"Por la cual se adopta el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras"*, y la Directiva Permanente No. 15 del 10 de Marzo de 2015 y las demás que las modifiquen, adicionen o complementen, se han establecido las funciones para los miembros de los comités evaluadores en los proceso contractuales.

Que de conformidad con los principios que rigen la contratación estatal, es necesario nombrar un comité evaluador para que surta la verificación de los requisitos habilitantes y asigne el correspondiente puntaje, cuando en el proceso proceden factores de escogencia, con el fin de permitir la imparcialidad y la selección objetiva.

Que teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa y la Directiva Ministerial No. 15 del 10 de marzo de 2015, y las demás que las modifiquen, adicionen o complementen, se relacionan a continuación las funciones a cumplir por los miembros de los comités asesores y evaluadores, de acuerdo a su especialidad:

- **FUNCIONES O RESPONSABILIDADES DE LOS COMITES EVALUADORES**

DEFINICIÓN: Grupo interdisciplinario designado por el Ordenador del Gasto, el cual podrá estar conformado por funcionarios civiles y/o militares, encargados de la verificación de los requisitos habilitantes (jurídicos, técnicos, financieros) y la evaluación técnica, jurídica y económica de las propuestas presentadas en los procesos de selección, razón por la cual debe estar integrado con profesionales o técnicos que tengan conocimiento de la materia y aspectos a evaluar del bien o servicio que se pretende contratar.

Los conceptos e informes de los evaluadores, serán el soporte técnico, jurídico, financiero y administrativo de que dispondrá el Comité de Adquisiciones para recomendar la selección de un contratista, no obstante, el competente contractual o el mismo Comité, podrán apartarse de los conceptos e informes emitidos, por los evaluadores en forma motivada.

Momento y plazo para el ejercicio de la función asesora y evaluadora

De acuerdo con la modalidad de selección, en el cronograma del proceso se indicará el plazo razonable dentro del cual se hará la evaluación técnica, económica y jurídica, para verificar y evaluar las propuestas y solicitar las aclaraciones y explicaciones que procedan conforme a la ley.

El Comité designado por el competente contractual para evaluar un proceso de selección, inicia su función con la notificación del acto administrativo que realiza el nombramiento expedido por el ordenador del gasto y del recibo de la información contractual correspondiente para la evaluación de las ofertas. Para cualquier información que requiera confrontar, podrá consultar el expediente original completo con el asesor responsable del proceso de selección en la dependencia del área de contratación.

La función evaluadora finaliza cuando esté en firme la resolución de adjudicacióno de declaratoria de desierta.

Nota: Deberá tenerse en cuenta lo señalado sobre el Comité Evaluador en el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circular No. 20186480124043 del 20-02-2018 Directrices Comites Evaluadores Procesos Contractuales.

- **OBLIGACIONES DEL COMITÉ EVALUADOR ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Los informes de evaluación debidamente sustentados serán presentados ante el comité de adquisiciones. Si de las discusiones del comité de adquisiciones, se genera una decisión de ampliar o profundizar algún aspecto de la evaluación, el comité evaluador la atenderá y presentará un nuevo informe debidamente sustentado.

- **FUNCIONES GENERALES**

1. Analizar integralmente los estudios previos del proceso, la resolución de apertura, pliego de condiciones definitivo con sus modificaciones si las hay, acta de audiencia informativa, acta de audiencia de estimación, tipificación y asignación de los riesgos y de aclaración de pliego, si procede, de los formularios de preguntas y respuestas y la verificación del cronograma previsto en el proceso de selección y en particular, los mecanismos y factores de evaluación establecidos en el pliego y las posibles causales de rechazo, inhabilidades e incompatibilidades.
2. Realizar el estudio, evaluación y calificación de las ofertas presentadas, de tal forma que el evaluador garantice el deber de selección objetiva, evidenciando que cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en el pliego y en la ley.
3. Suscribir informes sobre la evaluación realizada, dejando constancia de todas las circunstancias de tiempo, modo y lugar que ocurrieran en su función evaluadora.
4. Entregar los documentos de la evaluación en la dependencia del área de contratación dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.
5. Hacer los requerimientos y solicitudes de aclaraciones que considere pertinentes para la evaluación de las propuestas, así como dar respuesta a las observaciones que los proponentes hagan a las evaluaciones sobre las cuales se les ha dado traslado.

- **FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL COMITÉ ASESOR Y DE EVALUACIÓN EN EL ASPECTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO**

1. Verificar que las especificaciones técnicas y particulares de los bienes o servicios ofertados, correspondan a las solicitada y definidas en el pliego de condiciones.
2. Rechazar los ofrecimientos que no correspondan a las calidades o características exigidas en el pliego, aplicando lo solicitado en el mismo.
3. Presentar dentro del término establecido el informe de evaluación en la dependencia del área de contratación.
4. Presentar en la dependencia del área de contratación dentro del término establecido, la respuesta a las observaciones al informe de evaluación, así como la verificación de los requisitos habilitantes que subsanen los mismos en aplicación de la ley.
5. Para la modalidad de selección que proceda, asistir a la audiencia pública de adjudicación e intervenir en lo que resulte de su competencia.

- **FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL COMITÉ ASESOR Y DE EVALUACIÓN EN EL ASPECTO LEGAL**

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en el pliego.
2. Verificar en los documentos legales de la oferta que el proponente no se encuentre inmerso en causales de inhabilidad e incompatibilidad.
3. Presentar dentro del término establecido el informe de evaluación en la dependencia del área de contratación.
4. Presentar en la dependencia del área de contratación dentro del término establecido, la respuesta a las observaciones al informe de evaluación, así como la verificación de los requisitos habilitantes que subsanen los mismos en aplicación de la ley.
5. Para la modalidad de selección que proceda, asistir a la audiencia pública de adjudicación e intervenir en lo que resulte de su competencia.
6. Apoyar permanentemente a los diferentes comités durante su función asesora y evaluadora.

- **FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL COMITÉ ASESOR Y DE EVALUACIÓN EN LO ECONÓMICO – FINANCIERO**

1. Verificar el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en el pliego de condiciones.
2. Verificar que las ofertas presentadas estén acordes con el presupuesto oficial.
3. Verificar que la oferta económica este acorde con los precios del mercado. En el evento de evidenciar precios artificialmente bajos, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015.
4. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a éstos hay lugar.
5. Presentar dentro del término establecido el informe de evaluación en la dependencia del área de contratación.
6. Presentar en la dependencia del área de contratación dentro del término establecido, la respuesta a las observaciones al informe de evaluación, así como la verificación de los requisitos habilitantes que subsanen los mismos en aplicación de la ley.

7. Para la modalidad de selección que proceda, asistir a la audiencia pública de adjudicación e intervenir en lo que resulte de su competencia.

En mérito de lo expuesto el Subdirector de la Escuela Militar de Aviacion

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Nómbrase al siguiente personal como en cada caso se indica, dentro del Proceso de Selección de Mínima Cuantía, para Servicios de Salud, No. 024-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 025-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 026-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 027-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 028-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 029-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 030-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 031-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 032-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-20200 y 033-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, como se indica a continuación:

DESIGNACIÓN	GRADO Y NOMBRE	DEPENDENCIA
Comité Técnico Evaluador	CT. RAMIREZ CARDOZO JENNY ALEXANDRA TE. CHAUCANES GUERRERO NASLY ESTEFANIA ST. ARIAS MUÑOZ KELLY JOHANNA SMSM. GIOVANNA PATRICIA RODRIGUEZ SMSM. MARTHA LUCIA ESPITIA RAMIREZ	ESM
Comité Económico Evaluador	CT. LEIVA PAEZ JUAN CARLOS TE. RUBIO JUAN PABLO ASD2 WILSON COBALEDA	DECON
Comité Jurídico Evaluador	CT. LEIVA PAÉZ JUAN CARLOS CT. AVILA MIGUEL ANGEL TP. CALDERON DIEGO MAURICIO	JURIDICO

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Santiago de Cali , a los dos (02) dias del mes de marzo de dos mil veinte (2020).

Coronel **JAIME ALBERTO CASTAÑEDA GARCÍA**
Subdirector EMAVI y Ordenador del Gasto

Elaboró: TS22. Francia E. Restrepo O.

DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

En la fecha notifiqué personalmente al personal que se relaciona a continuación, del contenido de la Resolución No. 003 del 02 de marzo de 2020 "Por la cual se nombran el Comité Evaluador Técnico, Jurídico y Económico de los procesos selección de *Minima Cuantia, para Servicios de Salud,* No. 024-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 025-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 026-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 027-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 028-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 029-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 030-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 031-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, 032-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-20200 y 033-00-S-DGSM-EMAVI-ESM-2020, *asi:*

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dos (02) días del mes de marzo de dos mil veinte (2020).

EL NOTIFICADO	GRADO Y NOMBRE	FECHA
Comité Técnico Evaluador	CT. RAMIREZ CARDOZO JENNY ALEXANDRA C.C. 52780777 DE Bta	02 MAR 2020
	TE. CHAUCANES GUERRERO NASLY ESTEFANIA C.C. 1085284810 DE Pasto	
	ST. ARIAS MUÑOZ KELLY JOHANNA C.C. 1144064089 DE Cali	
	SMSM. GIOVANNA PATRICIA RODRIGUEZ C.C. 38553870 DE Cali	
	SMSM. MARTHA LUCIA ESPITIA RAMIREZ C.C. 52470261 DE Bogotá	
Comité Económico Evaluador	CT. LEIVA PAEZ JUAN CARLOS C.C. 93088854 DE Guaviare	02 MAR 2020
	TE. RUBIO JUAN PABLO C.C. 1130627606 DE CALI	
	ASD2 WILSON COBALEDA VALDÉS C.C. 16758285 DE Cali	
Comité Jurídico Evaluador	CT. LEIVA PAEZ JUAN CARLOS C.C. 93088854 DE Guaviare	02 MAR 2020
	CT. AVILA MIGUEL ANGEL C.C. 80826530 DE BTA	
	TP. CALDERON DIEGO MAURICIO C.C. 1121[illegible] DE NEIVA	

FUNCIONARIO NOTIFICADOR:

Coronel **JAIME ALBERTO CASTAÑEDA GARCÍA**
Subdirector EMAVI y Ordenador del Gasto

Elaboró: TS22. Francia E. Restrepo O.