Convenio de Cooperación Internacional entre el British Council y la Alcaldía de Barranquilla No CD-05-2022-5666

Anexo Técnico 2024

Barranquilla, 30 de enero de 2024

1. ANEXO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BILINGUISMO 2024 3
1.1 Objetivos Generales y Líneas Estratégicas para la Implementación 3
1.2 Beneficiarios y alcance para el 2023 5
1.3 Beneficiarios para el 2024 6
2. LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN 7
2.1 English without Borders: inglés para docentes y directivos docentes 7
2.2 Fuerza docente: Curso de Metodología “ELT Journey” 21
2.3. Estudiantes: fortalecimiento de los aprendizajes 25
2.3.1 Actividades a desarrollar 32
2.3.2 Apoyo a estudiantes – Pruebas Saber 11 34
2.3.3. Definición de la estrategia: Glocal Kids 40
2.3.4 Entregables 48
2.4. Recursos y Acompañamiento (Mentores) 49
2.4.1. Descripción general de la implementación 49
2.4.2. Principios del Acompañamiento Institucional 50
2.4.3. Esquemas de acompañamiento diferenciado 2024 57
2.4.4. Cronograma de Trabajo y Actividades del Acompañamiento 64
2.4.5. Plan de formación de mentores 66
2.4.6. Estrategia de Acompañamiento y Seguimiento a Mentores 70
2.4.7. Gestión documental 74
2.4.8. Materiales pedagógicos 74
2.4.9. Entregables 75
2.5. Monitoreo y Evaluación 75
2.5.1 English without Borders 77
2.5.2. Acompañamiento: Mentores 82
2.5.3. Glocal Kids 83
2.5.4 Evaluación de impacto 84
2.5.5. Cronograma 86
2.6 Comunicaciones 89
3. Presupuesto 92

1. ANEXO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BILINGUISMO 2024

El siguiente anexo técnico detalla las actividades a desarrollar, los entregables a presentar en cada desembolso y el presupuesto a ejecutar durante el período comprendido del 1 de enero a 31 de diciembre del año 2024.

1.1 Objetivos Generales y Líneas Estratégicas para la Implementación

El convenio de cooperación internacional CD-05-2023-5666 suscrito entre el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla y el British Council tiene como objetivo "*Aunar esfuerzos académicos, técnicos, operativos, económicos y administrativos para la adopción de la política pública de bilingüismo 2023-2030 denominada "Barranquilla Bilingüe", mediante la implementación de una educación bilingüe de calidad en las Instituciones educativas del distrito de Barranquilla".* De esta manera, busca fortalecer la enseñanza y el aprendizaje del inglés como lengua extranjera en estudiantes y docentes de los niveles: básica primaria, secundaria y media, con el fin de garantizar la formación integral, el desarrollo de competencias ciudadanas del siglo XXI, y fomentar desde la educación, el desarrollo y la competitividad de la ciudad, por medio de las siguientes líneas estratégicas y objetivos específicos:

Línea estratégica	Objetivos específicos
Fuerza Docente: fortalecimiento de prácticas pedagógicas Esta primera línea estratégica busca promover el desarrollo integral de docentes y directivos docentes, a través de un esquema de desarrollo profesional continuo que fortalezca las competencias comunicativas, pedagógicas en inglés y competencias pedagógicas para la enseñanza del inglés desde un enfoque funcional en los maestros de inglés y de otras áreas del saber.	- Desarrollar una estrategia de fortalecimiento de competencias comunicativas y lingüísticas del idioma de inglés dirigido a un número máximo de 1,450 docentes: 400 de inglés en secundaria, 800 de primaria, y hasta 250 docentes de áreas de contenido. La estrategia busca brindar un curso de inglés de 100 horas cada año a aquellos docentes que sean convocados y seleccionados por la Secretaría de Educación del Distrito. - Desarrollar una estrategia de fortalecimiento de competencias comunicativas y lingüísticas del idioma de inglés dirigido a un número máximo de 150 directivos docentes, quienes participarán de un curso de inglés de 80 horas cada año, incluyendo encuentros presenciales según lo planeado. - Elaborar, planear y ejecutar un programa de actualización docente en metodologías para la enseñanza del inglés dirigido a un número máximo de 1,450 docentes: 400 de inglés en secundaria, 800 de primaria, y hasta 250 docentes de áreas de contenido. El programa se hará en modalidad híbrida, lo cual incluye encuentros virtuales sincrónicos y uno o dos encuentros presenciales, dependiendo la planeación para cada año.

Estudiantes: fortalecimiento de los aprendizajes Esta acción tiene el objetivo de fortalecer la formación de los niños, niñas y jóvenes de las Instituciones Educativas Distritales para un futuro glocal mediante la enseñanza y aprendizaje de las habilidades y competencias comunicativas en el idioma inglés que les permitan responder a los retos y exigencias del mundo globalizado. Así, por medio de esta alianza se busca fomentar espacios y experiencias de uso y exposición al inglés y promover que los estudiantes sean usuarios independientes de la lengua para garantizar trayectorias educativas completas y pertinentes. Además, acompañar los proyectos de vida de los niños, niñas y jóvenes de las Instituciones educativas oficiales teniendo en cuenta el mercado laboral y su desarrollo vocacional.	- Desarrollar una estrategia de fortalecimiento en competencias comunicativas[1] del idioma de inglés por medio del programa English without Borders, dirigido a un número máximo de 12,200 estudiantes que serán convocados y seleccionados por la Secretaría Distrital de Educación. - Proveer una opción que trascienda barreras físicas para el aprendizaje y permita que estudiantes de la ciudad de Barranquilla tengan acceso a 4 horas semanales de aprendizaje y fortalecimiento del inglés a través de una metodología remota/ virtual durante 24 semanas o el equivalente a 100 horas. - Desarrollar 40 horas de clubes de conversación bajo la estrategia English without Borders Fast Track, dirigido a un número máximo de 400 estudiantes que sean convocados y seleccionados por la secretaría de Educación del Distrito. - Poner en marcha la estrategia de la Secretaría de Educación Distrital de Barranquilla - Glocal Kids– para el aprendizaje del inglés en transición y primaria liderada por docentes acompañantes hasta un número máximo de 2,907 aulas distribuidas en hasta 1,998 aulas en transición, primero, segundo y tercero, y hasta 909 aulas en cuarto y quinto. - Entregar hasta 350 incentivos a estudiantes destacados. - Desarrollar una estrategia digital de familiarización con las pruebas Saber 11 inglés dirigida a estudiantes de la media.
Diagnóstico de niveles de inglés Esta actividad se centra en la identificación de resultados por medio de un proceso de levantamiento y análisis de información bienal, que planea recoger datos de los avances de aprendizaje de inglés de los estudiantes**.**	Proveer una opción de seguimiento y evaluación continua para desarrollar los aprendizajes focalizados de los estudiantes. La aplicación se hará durante los años 2023, 2025, 2027 y 2029. - Aplicar un número máximo de 17,440 pruebas diagnósticas y de clasificación a estudiantes de quinto de primaria, seleccionados de manera aleatoria por un ente externo y distribuidas de manera equitativa entre los 4 años arriba mencionados. Aplicar un número máximo de 44,551 pruebas diagnósticas y de clasificación a estudiantes de séptimo, noveno y once, seleccionados aleatoriamente por un ente externo y distribuidas de manera equitativa entre los 4 años anteriores.
Recursos y Acompañamiento En este componente se contempla un equipo de acompañamiento conformado por consultores pedagógicos denominados Mentores, quienes desde el 2020 realizan un acompañamiento situado y a distancia a las IED, con el fin de propiciar la exposición del idioma dentro de las Instituciones educativas y el fortalecimiento del inglés como lengua extranjera mediante el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje como talleres, actividades de trabajo cooperativo y	- Adquirir y distribuir 2 kits de materiales para la enseñanza y aprendizaje del inglés a cada una de las 153 IED oficiales de la ciudad de Barranquilla en los años 2024 y 2028. - Crear 320 objetos de aprendizaje autodirigido por nivel para llegar a las 153 IED de manera remota. - Crear un currículo sugerido para la enseñanza y aprendizaje del inglés propio de la ciudad de Barranquilla. Crear e implementar un plan lector para cada IED en Barranquilla. - Contratar, entrenar y hacer seguimiento a un

[1] Tomado de: Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas mcer_volumen-complementario.pdf (mcas.ms) Capítulo V, (p. 143)

tutorías. También se contempla la adquisición de material pedagógico y la creación de un currículo sugerido y objetos de aprendizaje.	equipo de hasta 25 consultores quienes harán un acompañamiento situado a las 153 IED oficiales de la ciudad de Barranquilla. - Entrenar a las IED en el uso y aprovechamiento de los materiales, objetos y la implementación del plan lector y el currículo,
Evaluación, Monitoreo y Seguimiento Esta estrategia propone la consolidación del total de la información recabada a lo largo de la ejecución del convenio, traducida en un documento académico y ejecutivo que el British Council y la Secretaría de Educación Distrital de Barranquilla podrán usar como insumo para contemplar planes de acción para los años siguientes.	- Identificar resultados y oportunidades de mejora por medio de un proceso de levantamiento y análisis de información. - Realizar comparaciones entre pruebas de entrada y salida para obtener resultados de la implementación. - Hacer un análisis de la evolución de los estudiantes de 5º, 7º, 9º y 11º con base en los resultados de las pruebas realizadas de manera bienal.

1.2 Beneficiarios y alcance para el 2023

De acuerdo con los objetivos y metas propuestas para cada una de las líneas estratégicas durante el 2023 se alcanzaron los siguientes resultados:

Beneficiarios	Metas 2023	Logros 2023
Docentes de inglés	Hasta 180	121
Docentes de primaria	Hasta 300	175
Docentes de áreas de contenido	Hasta 200	133
Directivos docentes	Hasta 120	80
Total, docentes y directivos docentes	**HASTA 800**	**509**
Estudiantes de primaria diagnosticados en el área de inglés	Hasta 4,000	5,984
Estudiantes de secundaria diagnosticados en el área de inglés	Hasta 7,000	6,717
Aulas en transición a quinto de la básica primaria	Hasta 1,537	1,616

Nota: El número de docentes y directivos docentes a beneficiar con el curso de inglés English without Borders podrá ajustarse de acuerdo con los resultados de convocatoria y a las necesidades del proyecto. Así mismo, el número de estudiantes diagnosticados en el área de inglés estará sujeto a la metodología que se acuerde para seleccionar la muestra y a los recursos disponibles en su implementación.

Teniendo en cuenta los resultados alcanzados en el año 2023 y los retos presentados en los procesos de implementación, se realizaron las jornadas de trabajo con los equipos técnicos del British Council y de la Secretaría Distrital de Educación donde se analizaron las metas para el año 2024, se revisaron las lecciones aprendidas durante el año 2023 por parte de mentores, tutores, remote teachers, docentes y el equipo base del proyecto.

Es así que para la presente vigencia se plantea el fortalecimiento del equipo técnico y operativo para la implementación y seguimiento de las estrategias a desarrollar, se replantea el alcance de cada uno de los componentes y los lineamientos generales de la implementación y se realiza una redistribución de los recursos sin exceder el presupuesto total del año 2024, lo cual se describe a continuación:

Duración y equipo de trabajo para 2024

Este convenio tendrá una vigencia de unos 8 años con alistamiento, desarrollo y cierre, desde la firma del acta de inicio (1 de febrero de 2023) y con la fecha de terminación del 31 de enero de 2031. El equipo de trabajo base para el año 2024 es el siguiente:

Cargo	Tipo de contratación
Jefe de implementación (1)	Obra-labor, contratado de manera directa por el British Council
Gerente de operaciones (3)	Obra-labor, contratado de manera directa por el British Council
Gerente de datos (1)	Obra-labor, contratado de manera directa por el British Council
Gerente financiero (1)	Obra-labor, contratado de manera directa por el British Council
Expertos técnicos (3)	Prestación de servicios
Coordinador administrativo (1)	Obra-labor, contratado de manera directa por el British Council
Asistentes operativos (2)	Obra-labor, contratado de manera directa por el British Council

Nota: este equipo estará susceptible a cambios dependiendo de las necesidades que surjan en el proceso de implementación.

1.3 Beneficiarios para el 2024

El presente convenio tiene el siguiente alcance para el año 2024:

Beneficiarios	Metas 2024
Docentes de inglés, primaria y áreas de contenido que participarán del curso de inglés EWB y/o curso de metodología.	Hasta 1,450
Directivos docentes que participarán del curso de inglés EWB	Hasta 150
Estudiantes de grado 8 y 9 que participarán del curso de inglés EWB.	Hasta 1,700
Instituciones Educativas Distritales Oficiales que participarán del plan de acompañamiento a través de un esquema de mentores y se beneficiarán de la estrategia de material pedagógico.	Hasta 153*[i]
Aulas en los grados tercero, cuarto y quinto de primaria que participarán del programa de enseñanza de inglés en primaria Glocal Kids	Hasta 1,340 por verificar con SIMAT, normalización de la matrícula 2024 y necesidades de las IEDs

La resolución No. 06667 del 22 de noviembre de 2023 autorizó la fusión de dos establecimientos educativos que funcionan en el Distrito especial y portuaria de Barranquilla para conformar una sola institución educativa y suprimir el reconocimiento oficial otorgado a la institución Educativa Distrital #103, para adherir su planta física como sede 2 de la Institución Educativa Distrital Meira del Mar, por lo que el total de Instituciones en Barranquilla es de 153.

Nota: La distribución de docentes y directivos docentes, el número y grado de estudiantes de secundaria a beneficiar con el curso de inglés English without Borders (EwB) y el número de aulas a impactar con el programa de enseñanza en primaria Glocal Kids podrá ajustarse de acuerdo con los resultados de la convocatoria, las necesidades expresadas por instituciones que adelantan procesos de enseñanza de inglés en transición y primaria (docente de inglés asignado a primaria, planes de estudios previamente establecidos, uso de libros de texto, entre otras) y los recursos disponibles para su implementación.

2. LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

Para el año 2024 se prioriza la formación de docentes y directivos docentes en cuanto al conocimiento disciplinar del área de inglés. Para esto los docentes seleccionados de primaria, inglés y otras áreas de contenidos participarán en el curso virtual English without Borders el cual se describe a continuación.

Fuerza Docente: Fortalecimiento del inglés (conocimiento disciplinar)

Definición y objetivos de la estrategia

Esta primera línea estratégica busca promover el desarrollo lingüístico de docentes y directivos docentes, a través de un programa de inglés y/o metodología en línea que fortalezca las competencias comunicativas en la lengua extranjera.

Objetivos

- Desarrollar una estrategia de fortalecimiento de competencias comunicativas del idioma inglés dirigido a un número máximo de hasta 1.450 docentes. Es un curso de 100 horas (80 sincrónicas virtuales (4 horas académicas semanales) y 20 asincrónicas).
- Desarrollar una estrategia de fortalecimiento de competencias comunicativas del idioma de inglés dirigido a un número máximo de hasta 150 directivos docentes. Es un curso híbrido de 80 horas sincrónicas (60 virtuales y 20 presenciales).
- Llevar a cabo una estrategia de formación en metodología en la enseñanza del inglés dirigida a un máximo de 1.450 docentes de tres categorías (inglés, primaria y contenido). Es un curso híbrido de 40 horas (20 horas virtuales y 20 horas presenciales).

2.1 English without Borders: inglés para docentes y directivos docentes

English without Borders (EwB) es una apuesta del British Council en Colombia que busca superar algunas de las limitantes que históricamente han tenido los colombianos en su proceso de aprendizaje de inglés como lengua extranjera. Este programa brinda a docentes y directivos docentes una oportunidad de aprendizaje inclusivo y de alta calidad.

Resultados de aprendizaje por nivel

El programa estará dividido en 7 niveles, con equivalencia al MCER de la siguiente manera:

	Nivel EwB	Nivel MCER
1	Entry	Pre-A1
2	Fundamentals 1	A1
3	Progress 1	A2
4	Connections 1	B1-
5	Connections 3	B1
6	Evolution 1	B2
7	Specialist 1	C1

Cada nivel abordará competencias lingüísticas y comunicativas descritas en el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas, según la tabla anterior. Como parte del proceso de aprendizaje se incluyen instrumentos como el *Individual Learning Plan* de los estudiantes y los reportes académicos de los profesores los cuales incluyen una serie de indicadores de logro que se alinean con las competencias de cada nivel del MCER; éstos son divididos entre competencias de recepción, de producción comunicativa, de interacción y de mediación.

Metodología

Examen de diagnóstico y certificación (entrada y salida)

Al registrarse para participar en el programa English without Borders (EwB), cada participante deberá presentar un examen clasificatorio, English *Score, examen* del British Council, que se presenta de manera virtual, utilizando el teléfono móvil, y certifica el nivel de inglés entre los niveles Pre-A1 y C1 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER). Cuenta con un sistema de *e-proctoring*, por medio del cual se les tomará fotos a los candidatos en distintos momentos durante la presentación de la prueba, con el fin de asegurar que el candidato presente la prueba de manera individual.

La prueba de entrada será obligatoria para los participantes nuevos en el 2024. Aquellos que hayan participado en el curso en el 2023, y que hayan presentado la prueba de salida de English Score, ingresando el connect code correspondiente, no tendrán que presentar la prueba de entrada en el 2024. Esto, teniendo en cuenta que el equipo del British Council tenga el puntaje obtenido por el participante en la base de datos consolidada en el 2023.

La prueba incluye los siguientes tres módulos:

Módulo	Contenido	Tiempo aproximado	Resultados
Core Skills	Lectura, escucha, gramática y vocabulario	40 minutos	Inmediato
Speaking	Competencia verbal	20-30 minutos	24 horas
Writing	Escritura	30-40 minutos	24 horas

Se les pedirá a los participantes seleccionados la presentación únicamente del módulo de Core Skills, con el fin de poder agruparlos según sus competencias actuales en el idioma. A cada participante que tenga un mínimo de nivel A2 en el módulo de Core Skills, se le habilitará la opción de presentar los módulos adicionales (Speaking y Writing) si lo desean hacer. Al ingresar a cualquiera de los tres módulos de *English Score*, el participante debe incluir el “Connect Code” de EwB, para que su resultado quede formalmente registrado por parte del British Council. Este código se les suministra a los participantes directamente por medio de correo electrónico y en los webinars informativos que se realizan previamente a

las fechas establecidas para la presentación de las pruebas.

El número de puntos alcanzados en el módulo Core Skills equivale a cierto nivel del programa de English without Borders, según la siguiente tabla:

	Nivel EwB	Nivel MCER	Puntos ES
1	Entry	Pre-A1	0-149
2	Fundamentals 2	A1	150-249
3	Progress 2	A2	250-324
4	Connections 2	B1-	325-374
5	Connections 4	B1	375-449
6	Evolution 2	B2	450-549
7	Specialist 2	C1	550-599
8	EXIMIDO DE EWB	C2(+)	600

Con el fin de motivar la presentación de la prueba de entrada English Score entre los participantes de EwB , se realizará una serie de actividades de apoyo, que incluirán do:

- El envío de mensajes instruccionales y motivantes para que presenten la prueba *English Score*.
- Un video instruccional de cómo presentar la prueba y reportar su resultado por medio del uso del “Connect Code”.
- Webinars en vivo, que explican cómo presentar la prueba y reportar su resultado.
- De ser requerido, una serie de espacios presenciales en modalidad taller/tutoría personalizados para los docentes que requieran apoyo adicional con la presentación de la prueba.
- Capacitar a los mentores en la prueba English Score, para proveer apoyo adicional si se requiere en los colegios donde están prestando apoyo.

Al finalizar el curso de EwB, todos los participantes deben presentar la prueba de salida English *Score,* con el fin de evidenciar su progreso y obtener la constancia de participación del curso EWB.

Clases sincrónicas virtuales

Se utilizará como material base una serie de libros diseñada para adultos en contextos virtuales de aprendizaje, llamada *Personal Best*, de la editorial Richmond; estos materiales se complementarán con recursos y actividades adicionales que llevarán los Remote Teacher (RT) a clase, según las necesidades e intereses emergentes de cada grupo de participantes.

Las clases sincrónicas se harán mediante la plataforma Zoom. Esta herramienta les permitirá a los RT utilizar diferentes dinámicas de clase, por ejemplo, trabajando en plenaria, compartiendo pantalla, tablero o presentaciones, o trabajando en grupos, utilizando los *breakout rooms*. Además, podrán fomentar la interacción entre los

participantes con el uso de emoticones, votaciones y la función del chat, además del uso de la cámara y el micrófono para participar en discusiones y juegos, entre otros. Por último, permitirá la grabación de las lecciones para apoyar a los estudiantes cuando tengan alguna ausencia o puedan repasar temáticas vistas en clase.

Los libros de texto se asignarán por nivel, tal como se encuentra descrito en los sílabos. Se accede al material por medio de la plataforma virtual de Richmond, el *Richmond Learning Platform* (RLP). A cada docente y estudiante que participa en EwB se le asignará sus propias credenciales para acceder a la plataforma y por medio de ella, el docente podrá asignar trabajo tanto sincrónico como asincrónico a sus estudiantes y hacerle seguimiento q estas tareas. Incluirá exámenes de progreso y juegos dinámicos, además de actividades varias para practicar todas las competencias lingüísticas trabajadas en el curso.

Aunque los estudiantes tienen la posibilidad de acceder al material de un libro completo de la serie *Personal Best*, el programa se enfocará en la mitad de un libro en cada nivel. Esto con el fin de profundizar lo suficiente en todo el material y complementarlo con otros recursos, además de reciclaje y práctica de lenguaje, según las necesidades e intereses de los estudiantes en cada grupo específico. Los temas y materiales adicionales que se utilizarán en cada clase variarán para poder dar flexibilidad y personalización necesario para proveer una experiencia significativa y relevante a los participantes del programa. Estos temas podrán ser de interés y cultura general, tales como los viajes, los deportes o la actualidad, y/o temas relacionados con el campo de experticia de cada grupo, por ejemplo, la educación, la ciencia y el medioambiente, o el liderazgo.

Las actividades en el aula serán diseñadas por los profesores para ser dinámicas, interactivas y colaborativas y apoyar la comunicación activa en todo momento. Podrán incluir proyectos grupales, estudios de casos, discusión y otras formas de comunicación y colaboración. Ya que los cursos se impartirán virtualmente, se emplearán herramientas en línea y estrategias de gamificación para promover la máxima motivación y participación de los estudiantes.

Adicionales a las competencias comunicativas que desarrolla English without Borders, también se fortalecerán habilidades blandas y habilidades del Siglo XXI durante el programa. Estas habilidades generalmente se conocen como las 7” C” (por sus siglas en inglés):

- Colaboración: Incluye trabajo en equipo, adaptabilidad y cooperación
- Comunicación: Incluye alfabetización informacional y capacidad para compartir pensamientos e ideas
- Creatividad: Incluye innovación, productividad e identificación de soluciones.
- Pensamiento crítico: incluye la resolución de problemas, el análisis y la vinculación del aprendizaje entre asignaturas.
- Autosuficiencia profesional y de aprendizaje: incluye responsabilidad, iniciativa y autodirección
- Informática: incluida la alfabetización digital y el uso eficaz de herramientas electrónicas
- Comprensión intercultural: incluido el respeto de la diversidad y la interacción social efectiva

Encuentros presenciales para directivos docentes

A los directivos docentes, EwB les provee un modelo de enseñanza y aprendizaje híbrido, con 60 horas del curso que serán dictadas de manera virtual, brindándoles a los participantes un mayor nivel de flexibilidad y confort y 20 horas que serán dictadas de manera presencial, con el fin de mantener una relación docente-estudiante más cercana y brindarle al participante la oportunidad de resolver dudas y practicar lo aprendido en un ambiente más personal.

Las clases presenciales se dictarán durante cuatro sesiones de cinco horas académicas cada una durante la implementación del programa.

Aunque el enfoque de estas sesiones seguirá siendo el fortalecimiento de las competencias comunicativas de los participantes, también se abordarán temas de liderazgo Institucional, para que los directivos docentes conozcan y aprendan a utilizar el lenguaje adecuado para llevar a cabo los procesos de implementación del plan de bilingüismo en las Instituciones educativas.

Los objetivos de este módulo presencial, además del fortalecimiento de competencias comunicativas, serán para inspirar a nuestros líderes de las Instituciones, los directivos docentes, además de apoyarlos en un proceso de reflexión efectiva sobre sus prácticas de liderazgo actuales y cómo pueden mejorarlas, motivar y empoderar a los participantes como líderes de sus comunidades educativas.

Las temáticas de liderazgo de este módulo presencial podrán incluir las mencionadas en la tabla posterior, las cuales se abordarán de una manera diferente según el nivel de competencia lingüística de cada grupo. Estas temáticas estarán sujetas a ajustes, según el diagnóstico de intereses y necesidades que realiza cada remote teacher en cada grupo que liderará.

Se utilizarán técnicas de pensamiento de diseño, llamada *Design for Change*, para trabajar hacia la producción de un producto final acorde a su nivel, que dé cuenta del proceso de aprendizaje de los estudiantes. Cada encuentro se divide en cuatro etapas:

1. Actividades de introducción de la temática de cada sesión y de colaboración entre los participantes.
2. Actividades de desarrollo de habilidades receptivas (comprensión lectora, comprensión auditiva) sobre la temática del encuentro.
3. Actividades de producción sobre la temática del encuentro.
4. Diseño para el proyecto final.

Sesión	Contenido
1	Topic: Educational leadership Design for change: Stage “Feel”. Project stage: Choose the topic of interest, identify, and understand it fully, then narrow it down.
2	Topic: Inspiring stories of change in education Design for Change: Stage “Imagine” Project stage: Brainstorming ways to address topics of interest.
3	Topic: Sharing success stories related with leadership content Design for Change: Stage “Do”

	Project stage: Designing a prototype of the idea.
4	Topic: Communication tips for leaders Design for Change: Stage “Share” Project stage: Preparing & delivering final presentation of product

Trabajo asincrónico (docentes de primaria, de inglés y de contenido)

El trabajo asincrónico establecido en los sílabos se basará en su mayoría en actividades de la sección “Skills Boost” de la serie *Personal Best.* Estos son recursos adicionales que complementan lo que se estudiará en las clases sincrónicas y estarán directamente relacionados a los objetivos de cada unidad o módulo del programa.

Asimismo, se incluirán en los sílabos actividades dinámicas y lúdicas que se encuentran en el módulo “Play” de la plataforma virtual de Richmond (Richmond Learning Platform - RLP), para que los participantes se sientan motivados a realizar ese trabajo de manera autónoma y tengan la oportunidad de practicar lo aprendido en clase y estar más expuestos al idioma, aún por fuera de la clase sincrónica.

En adición a estos materiales, los docentes de EwB podrán asignar contenido adicional a sus estudiantes para trabajo autónomo, según las necesidades e intereses de cada estudiante y/o grupo. Dicho contenido podrá estar relacionado con temas de interés general o cultura popular, por ejemplo, y/o temas relacionados con el área de experticia de los participantes. En el caso de los docentes de contenido de secundaria, se podrán incluir temas sobre la Ciencia o el Medioambiente; con los docentes de primaria o de inglés, podrían ser relacionados con temas de prácticas de enseñanza. En cuanto a los directivos docentes, los contenidos pueden ser relacionados con temas de liderazgo.

Aunque el contenido de estas actividades adicionales depende del nivel y de los intereses de cada grupo, los sílabos incluirán unos ejemplos del tipo de tema que se podrían abordar, a saber:

Docentes de contenido:
- Space travel
- Scientist biographies
- Interesting inventions
- Alternative energy sources

Docentes de inglés o de primaria:
- Technology in the classroom
- AI in education
- Student motivation
- Gamification

Directivos docentes:
- School signage within immersion or bilingual settings
- Designing school action plans
- Fostering CPD in teaching staff
- Managing school communities
- Effective communication

- Motivating students
- Emotional intelligence at work
- School mission and vision

Otras características de English without Borders

Adicionalmente English without Borders contará con:

- Docentes calificados con preparación pedagógica y didáctica en la enseñanza del inglés, siguiendo los estándares de calidad del British Council.
- Uso de herramientas y recursos digitales de aprendizaje que permiten una mayor exposición al uso autónomo, auténtico y funcional del inglés.
- El curso se desarrolla en unas 4 horas académicas semanales organizadas en 2 sesiones virtuales sincrónicas y trabajo autónomo como práctica adicional.
- Seguimiento individual al aprendizaje y a la asistencia.
- Equipo coordinador (master teachers) quienes acompañan el desarrollo de las clases en cada uno de los grupos, lideran el programa de desarrollo profesional continuo con nuestros docentes remotos y garantizan los estándares para la calidad en la enseñanza.
- Clubes adicionales cuya participación se promueve de manera voluntaria y buscan brindar opciones adicionales para reforzar la conversación, la cultura y temas propios del contenido de la clase que requieran un refuerzo adicional.

Logística y alistamiento

- Grupos de 25 participantes en promedio, permitiendo un trabajo más cercano con los estudiantes y más oportunidades de interacción y participación.
- Variedad en horarios que se ajustan a la disponibilidad de los participantes.
- Agrupación de estudiantes de acuerdo con el nivel de inglés arrojado en la prueba de clasificación y la selección de horario hecha al momento de la inscripción
- Mesa de ayuda para el seguimiento a la inscripción y asistencia al curso anticipando y/o mitigando deserción y atendiendo requerimientos particulares por parte de los estudiantes participantes.
- Estrategia de comunicaciones para la convocatoria y/o divulgación de resultados.

Monitoreo de English without Borders

Con el fin de garantizar que los estudiantes sean conscientes de sus fortalezas y necesidades durante el desarrollo del curso, EwB implementará un proceso de evaluación formativa constante a lo largo del programa. Esto permite a los estudiantes tomar control de su propio proceso de aprendizaje y ser más autónomos en su proceso de aprendizaje. Por medio de este monitoreo del progreso de cada estudiante, se priorizarán las necesidades de aprendizaje en las aulas.

La batería de herramientas para la evaluación formativa en EwB incluirá no sólo el proceso continuo del Plan de Aprendizaje Individual (ILP) con revisiones de seguimiento e informes dirigidos por el Remote Teacher, sino también actividades y tareas específicas del grupo, como cuestionarios, concursos, presentaciones, proyectos, tickets de salida del aula, listas de verificación y encuestas, entre otros.

El ILP se completará en la semana 3 del desarrollo del curso ; es un documento dinámico, que se podrá revisitar las veces que se quiera durante el programa, pero hay dos momentos específicos en que se solicitará al estudiante actualizarlo: en las semanas 10 y 18. El ILP también lo considerará el docente al elaborar los informes académicos de sus estudiantes, en las semanas 11 y 19. Tanto el ILP como los reportes académicos fomentarán la reflexión sobre una serie de indicadores de logro, en cuanto a las competencias lingüísticas de recepción, producción comunicativa, interacción y mediación, basadas en el MCER, y su propósito será guiar al estudiante a entender su proceso de aprendizaje, y contribuir con el mejoramiento de sus habilidades en el futuro, por medio del establecimiento de objetivos específicos. Las otras actividades de evaluación formativa se aplicarán de manera continua, para que el docente siga el proceso de aprendizaje de cada estudiante y responda adecuadamente a su planeación de clase y recomendaciones académicas.

Al final del curso, los Remote Teachers se basarán en toda la información recopilada sobre el rendimiento de cada estudiante durante el programa con el fin de proporcionar a cada participante recomendaciones para su aprendizaje en el futuro. Este proceso de evaluación formativa reemplazará un sistema más tradicional de evaluación sumativa y de notas de aprobado o reprobado el nivel cursado. Los participantes que cumplan con el porcentaje mínimo requerido (de ser acordado con la SED) de participación en el programa (asistencia a las clases sincrónicas, realización de actividades en el RLP y desempeño académico dentro y fuera del aula) recibirán una constancia de participación. El progreso académico se reflejará en los reportes académicos mencionados y en la diferencia de puntajes del examen English Score de entrada y salida.

Evaluación de English without Borders

La evaluación del programa se comisionó a la Universidad de Los Andes como ente externo por medio de convocatoria abierta, garantizando transparencia y fiabilidad en los resultados, esto incluye:

Observación de clase de los docentes remotos, y el levantamiento de información de factores asociados de los estudiantes (incluyendo variables como habilidades socioemocionales, autoeficacia, mentalidad de crecimiento, motivaciones para aprender inglés, entre otros). Análisis de las pruebas de entrada y de salida (English Score) de los participantes, información sobre los avances lingüísticos de los participantes durante el programa, según los niveles del MCER.

Con el fin de brindar apoyo pedagógico a su equipo docente dentro del programa EwB, el equipo académico del British Council. (compuesto por los remote teachers, master teachers y el líder técnico) realiza observaciones formativas de clase en dos momentos del programa: en las semanas 4-7 y las semanas 14-17 de clases. En cada ronda, se realizarán primero observaciones “drop-in” (no anunciadas, de 20-25 minutos) a cada remote teacher, y en los casos donde se vea una necesidad de otra observación de seguimiento, se realizará una observación programada (de una hora), donde se hará una cita previa de planeación con el remote teacher, además de la cita de retroalimentación posterior. Las observaciones de clase las realizarán los Master Teachers y Academic Coordinators, y a ellos se les proveerá una herramienta estandarizada para este fin, aunque dependiendo del enfoque de cada observación, ésta se puede ajustar según las

necesidades de cada remote teacher. La SED tendrá acceso a esta herramienta, además de tener la posibilidad de acceder a las aulas también, para poder realizar sus propias observaciones de clase, siempre según organización previa con el British Council, para que el remote teacher y sus estudiantes tengan conocimiento previo de la visita, y que no coincidan estas visitas con las observaciones del equipo técnico ni con las del evaluador externo para propósitos de evaluación del programa.

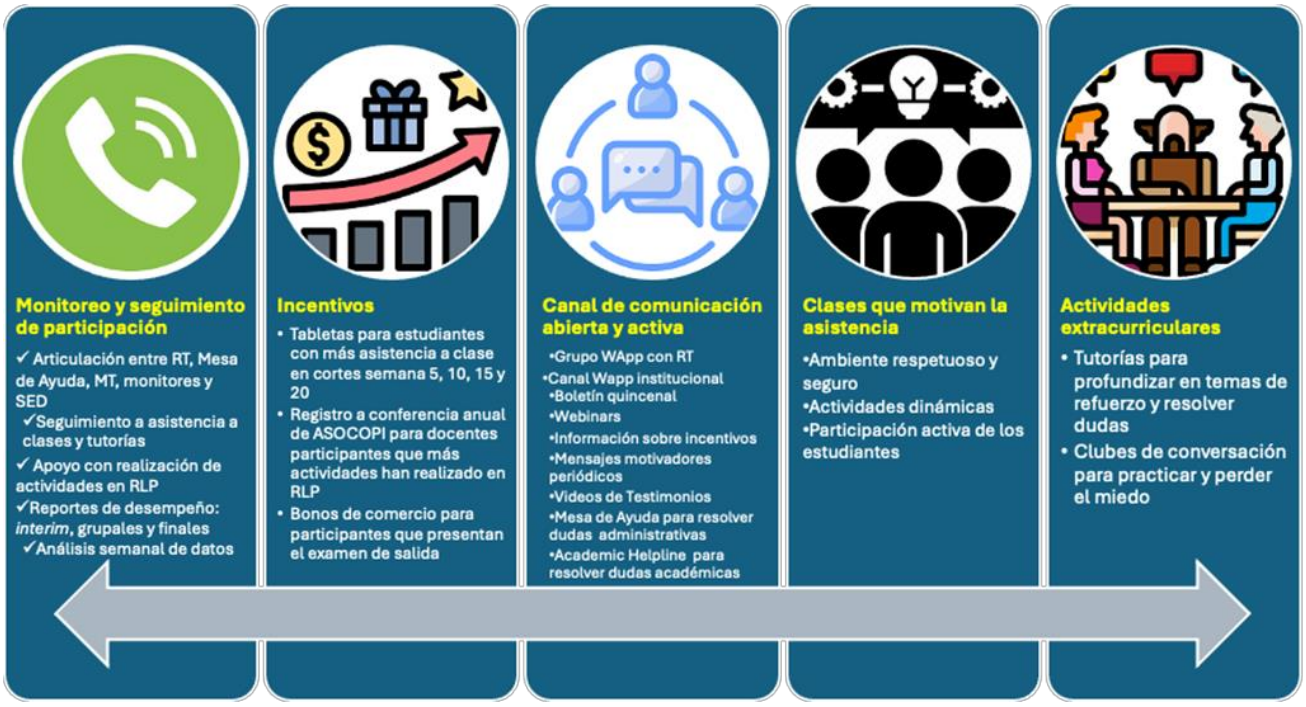
Adicionalmente, teniendo en cuenta el proceso que realizarán los remote teachers de seguimiento a la asistencia, los equipos técnicos de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla y el British Council acordarán el criterio para determinar el momento en que un participante de English without Borders se considera inactivo para ser retirado del programa, o se considera como desertor. Esto también considera a los participantes contactados por la mesa de ayuda e indicaron su no continuidad o su inasistencia a las sesiones, tras comprometerse a retomar su participación en el curso. A excepción de los participantes reportan su inasistencia por motivos de fuerza mayor, que podrán incluir enfermedad propia o familiar y otros motivos acordados por los equipos técnicos del convenio.

En la semana 12, los remote teachers presentarán un resumen del avance de la formación con cada uno de los grupos bajo su cargo.

Estrategia para la vinculación y permanencia

Uno de los factores que representa un mayor reto para el desarrollo del programa es el de la permanencia de los beneficiarios. Para esto, partiremos de un protocolo de retención en el que colaborarán los diferentes actores del equipo de implementación, en cinco esferas principales de acción: 1) el monitoreo y seguimiento de participación, 2) la entrega de incentivos, 3) un canal de comunicación con participantes abierta y activa, 4) clases que motivan que asistan los estudiantes y 5) actividades extracurriculares.

Estas cinco áreas se ven en más detalle en la gráfica y explicación a continuación:



Entrega de incentivos

Con el fin de seguir incentivando a los estudiantes a participar activamente en sus clases y otras actividades del programa, se entregarán varios incentivos en tres momentos principales, los cuales se podrán modificar según el desarrollo del programa:

- Primero: En las semanas 5, 10, 15 y 20 de implementación. La selección será aleatoria entre los estudiantes que tengan las mejores tasas de asistencia hasta el momento de corte.
- Segundo: Para motivar la actividad autónoma de los docentes de inglés en la Richmond Learning Platform (RLP), se ofrecerá la posibilidad de asistir sin costo a la conferencia anual de ASOCOPI (Asociación Colombiana de Profesores de Inglés), o cualquier otro evento académico acordado por el equipo. La selección será aleatoria entre los participantes con más actividades realizadas a la fecha de corte.
- Tercero: bonos o tarjetas de regalo (por ejemplo: para cine, almacenes y/o restaurantes) para incentivar la presentación de la prueba de salida EnglishScore o cualquier otra estrategia de retención que surja en el proceso de implementación.

Canal de comunicación abierta y activa

Los canales de comunicación que tendrán disponibles los docentes y directivos docentes en la estrategia serán gestionados por medio de una Mesa de Ayuda especializada, la cual incluye lo siguiente:

- Línea dedicada de Whatsapp
- Correo electrónico para recepción de solicitudes
- Mensajes de texto
- Línea telefónica dedicada

Adicionalmente, los docentes y directivos docentes tendrán la posibilidad de solicitar apoyo de sus mentores, remote teachers y master teachers para resolver dudas adicionales. Finalmente, durante el año podrán asistir a diferentes webinars sobre temas específicos o solicitar una sesión personalizada al Academic helpline para resolver dudas relacionadas con el desarrollo académico de las sesiones o su progreso dentro de las mismas.

Clases que motivan la asistencia

English without Borders se diseñará de una manera que significa que brindará a los participantes las mejores condiciones posibles para el aprendizaje de una lengua extranjera y motivarlos de esta manera a participar de manera activa durante todo el curso.

Este diseño incluirá las siguientes características:

- Selección de materiales y recursos que permitirán una mayor exposición al uso auténtico del inglés y avances significativos en el nivel de competencia lingüística de los estudiantes. Estos recursos incluirán tanto los materiales de base de las series Personal Best o Now You, como los materiales complementarios que traerán los docentes a sus aulas, en respuesta a las necesidades emergentes de cada grupo.
- Metodologías de aprendizaje centradas en el estudiante que impulsen las habilidades del Siglo XXI y la competencia global. Estas metodologías incluirán la

implementación de una variedad de dinámicas de clase, por ejemplo, trabajo individual, en parejas y en grupos pequeños además del trabajo en plenaria. Esto, además de fomentar habilidades como la colaboración y la negociación, ayudará a que las personas con menos capacidad de mantener la atención focalizada en una actividad mucho tiempo, quizás por falta de exposición reciente al contexto de estudio, puedan seguir las diferentes actividades de la clase con más facilidad.

- Reconocimiento de logros durante la implementación de todo el programa. Al finalizar el curso, los estudiantes podrán recibir una constancia de participación, el cual será expedido por el British Council. De igual manera, durante el curso, los Remote Teachers utilizarán estrategias de gamificación, con el fin de celebrar los logros de los estudiantes por medio de la ganancia de puntos, competencias y juegos, y así motivarlos a seguir participando y mejorando hasta el final del programa y hacia el futuro. Además, el sistema de plan de acción y reportes implementados durante el programa servirán para que los estudiantes reciban reconocimiento de sus esfuerzos y logros por parte de su profesor.

Todos estos aspectos del programa motivarán a los estudiantes a participar activamente en sus clases, y así aprovechar al máximo la oportunidad de avanzar de manera exitosa en su proceso de aprendizaje dentro del programa de English Without Borders.

Apoyo adicional para los estudiantes con necesidades específicas

Adicionalmente, en el caso de que haya participantes en el programa con una necesidad específica de aprendizaje, se tomará en cuenta y los remote teachers recibirán apoyo de su master teacher y el equipo British Council para poder brindar todo el apoyo posible para que el participante concluya su formación de manera exitosa. Todo el personal del British Council, incluyendo los docentes, toman el curso "Understanding Equality, Diversity and Inclusion" (Comprendiendo la igualdad, la diversidad y la inclusión).

En donde sea requerido, tendrá subtítulos y transcripción de las clases por Zoom, y se realizará acompañamiento a quienes lo requieran mediante la opción de fijación múltiple, que permitirá al docente seleccionar a los estudiantes de la clase que desea priorizar y fijarlos en su pantalla para prestar un acompañamiento especial si es necesario. Asimismo, para aquellos estudiantes que lo requieran, se realizará un acompañamiento individualizado para acompañarlos en la configuración de accesibilidad: Configuración de pantalla (de manera que se pueda personalizar el tamaño de fuente del chat y los subtítulos), la accesibilidad del teclado (entender y aprender a usar los atajos de teclado para facilitar la navegación del estudiante), compatibilidad con lectores de pantalla (de manera que se puedan personalizar los anuncios de audio que el estudiante desea escuchar con un control granular sobre las alertas del lector de pantalla).

Actividades extracurriculares

En adición a las clases sincrónicas del curso, English without Borders contará con el beneficio de proveerles a los participantes actividades extracurriculares opcionales (clubes de conversación y tutorías), que proporcionarán una exposición aún mayor al idioma fuera de su aula regular.

Los clubes de conversación se dividirán entre tres niveles de competencia: básico,

intermedio y avanzado, y en ellos, se incluirán temas de interés común entre los participantes, los cuales podrán incluir cultura popular y/o temas relacionados con su campo de experticia, tales como la enseñanza en aula, temas científicos o sobre el medioambiente o temas de liderazgo. Los estudiantes se inscribirán a las sesiones que más les convengan por medio de la plataforma de Inglés sin Fronteras.

Las tutorías serán espacios adicionales a las sesiones de clase sincrónica, en los cuales los participantes tendrán la oportunidad de conversar con su remote teacher sobre los temas donde requieran más refuerzo académico.

La asistencia a clubes de conversación y/o a tutorías les dará a los estudiantes la posibilidad de reemplazar su asistencia a clases regulares, y así mejorar su porcentaje de participación en el curso, y tener más probabilidad de alcanzar la meta de su participación al final del programa.

Cambios de horario y de nivel, reclasificación y remplazo de docentes retirados

Para el 2024, el equipo del British Council ha automatizado los procesos de cambios de estudiantes por medio de la plataforma de inglés sin fronteras (English without Borders (inglessinfronteras.co). Los cambios que se mencionan a continuación se tramitarán desde un usuario SuperAdministrador, a cargo del Gerente de Datos y Gerente de Operaciones de English without Borders. A continuación, se describen más en detalle estos procesos:

- **Cambio de horario**: el docente o directivo solicita cambio de horario por la plataforma desde su perfil de estudiante, esta solicitud la recibe el equipo del British Council quien, según el nivel del participante y los horarios disponibles, modificará el sistema. Una vez actualizada la información, el participante visualizará los datos de acceso del nuevo grupo en la plataforma. De igual manera, el participante será incluido en la lista de asistencia del remote teacher asignado al nuevo grupo.
- **Cambio de nivel**: si el participante requiere asignarse a un nivel inferior al asignado, podrá solicitar cambio de nivel por medio de la plataforma. Igual que con el cambio de horario, la solicitud es tramitada por el equipo del British Council y se refleja el cambio automáticamente en el perfil del participante. En caso de que el participante desee ser asignado a un nivel superior, deberá tramitar la solicitud por medio de su remote teacher, quien validará que cuenta con las competencias comunicativas de un nivel superior, para que el equipo del British Council pueda hacer el cambio, como se mencionó en los casos anteriores.
- **Reclasificación:** cuando un participante se registra en la categoría equivocada (directivo docente, docente de inglés, de primaria o de contenido), el equipo del British Council podrá ubicar al participante en la categoría correcta, con el fin de asignarlo al grupo correspondiente. Esta solicitud la podrán hacer los participantes por medio de su perfil de estudiante.
- **Reemplazo de participantes retirados:** en caso de que haya retiros de participantes durante las primeras semanas, el equipo del British Council, en conjunto con la Secretaría Distrital de Educación, realizarán la selección de los nuevos participantes de la lista de espera para ser incluidos en la estrategia. Estas personas autorizadas deberán realizar el proceso de registro en la plataforma, aplicación a la convocatoria y presentación de la prueba de entrada para poder ser asignados al grupo correspondiente.

Actividades por desarrollar:

Etapa 1: Alistamiento

- Ajuste de la plataforma English without Borders para realizar el proceso de convocatoria, inscripción y seguimiento a los participantes.
- Elaboración de los términos y condiciones para el proceso de convocatoria de docentes y directivos docentes.
- Selección y contratación de Remote Teachers, Master Teachers y Academic Coordinators.
- Entrenamiento de Remote Teachers y Master Teachers y Academic Coordinators
- Definición de horarios de acuerdo con cada perfil docente y disponibilidad de los Remote Teachers.
- Elaboración de piezas gráficas e implementación de estrategias de comunicación para dar a conocer la convocatoria.
- Lanzamiento y cierre de la convocatoria.
- Proceso de selección del banco de elegibles y validación por parte de la SED.
- Aplicación de la prueba de clasificación English Score para conocer el nivel inicial de lengua.

Etapa 2: Desarrollo Curso

- Agrupación de participantes por niveles y horarios.
- Aplicación de la prueba de entrada y salida English Score.
- Inicio e implementación del curso
- Proceso de reclasificación, cambios de grupos, ajustes de horarios, reemplazo de docentes que se retiren en las primeras semanas.
- Creación de accesos a docentes y directivos docentes a la plataforma Richmond Learning Platform (RLP) para que accedan a los materiales del curso.
- Seguimiento de la asistencia al curso a través de la mesa de ayuda para mitigar procesos de deserción.
- Implementación de estrategias de retención.
- Implementación de clubes de conversación y/o sesiones de tutoría.

Etapa 3 Cierre del Curso

- Cierre curso y entrega de constancias de participación.
- Evento de cierre de la estrategia.

Cronograma

A continuación, se presenta el cronograma general de implementación de la línea estratégica Fuerza Docente:

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Curso de Lengua EwB												
Selección contratación y entrenamiento de Coordinadores Académicos, RT y MT												
Selección de materiales y alistamiento plataforma												
Convocatoria para docentes, directivos docentes												
Presentación prueba de entrada y agrupación												
Inicio curso												
Presentación prueba de salida												
Cierre curso												
Entrega de certificados												
Evento de Cierre												

Entregables

ETAPA 1

- E1. Hojas de vida del equipo de trabajo seleccionado hasta la fecha.
- E.2 Documento con el cronograma de implementación para el 2024, que contenga las actividades detalladas de convocatoria, formación, asistencia y seguimiento académico.
- E3. Documento con los términos y condiciones de la convocatoria para cada una de las categorías.
- E4. EWB sílabos para docentes.
- E5. EWB sílabos para directivos docentes.
- E6. Listado consolidado de los directivos y docentes inscritos y seleccionados por IED a la fecha.

ETAPA 2

- E7. Presentar evidencias en formato digital (actas, listas de asistencia, registros fotográficos, entre otros,) de las actividades (presenciales y virtuales) realizadas a la fecha.
- E8. Plan de retención anual de la estrategia EWB.
- E9. Base de datos de los Remote Teacher con los grupos y niveles asignados por categoría, porcentaje de asistencia de sus grupos.
- E10. Un documento con la asignación anual de licencias con sus respectivas contraseñas.
- E11. Informe técnico de asistencia a la fecha, niveles de lengua de docentes y directivos y participación en clubes de conversación y tutorías.

ETAPA 3

- E12. Una carpeta que incluya los certificados (sólo si presentan las dos pruebas) de los participantes o en caso de que no se use la totalidad de las mismas un listado de licencias a asignar a otras estrategias del programa.
- E13. Un documento que describa las estrategias implementadas para lograr la retención de los docentes y directivos docentes, que incluya sugerencias para aquellos participantes con dificultades de atención, motivación y aprendizaje si

hubiere lugar y un análisis de las estrategias que dieron mayor resultado.
- E14. Bases de datos finales que contengan información de las personas inscritas, seleccionadas, matriculadas, formadas y que recibieron constancia del curso.
- E15. Constancias de participación en el curso de inglés vigencia 2024, en formato PDF
- E16. Un informe final que detalle hallazgos, resultados y recomendaciones como resultado de la implementación del componente EWB para el año 2024.

Consideraciones finales

- El Cooperante deberá compartir con la SED reportes periódicos de asistencia de los participantes en los procesos de formación.
- Los Remote Teachers asignados a la estrategia EWB deberán tener una sesión obligatoria de formación o inducción sobre el contexto socioeducativo y sociocultural de la ciudad y los participantes de la estrategia
- Los Cooperantes organizarán un evento de cierre de la estrategia EWB, el cual se realizará de manera presencial para los participantes que hayan cumplido con los criterios para recibir constancia de participación.

2.2 Fuerza docente: Curso de Metodología "ELT Journey"

La formación continua es un proceso planificado, continuo y de por vida. A través de ella, los docentes desarrollan sus cualidades personales y profesionales, mejoran sus conocimientos, habilidades y práctica. Adicional a la formación de docentes y directivos docentes en cuanto al conocimiento disciplinar de la lengua inglesa (English without Borders), se agrega un componente pedagógico para brindarles a los docentes de primaria, de inglés y de otras áreas de contenido, una oportunidad de desarrollo profesional continuo en metodología. Esta formación se dividirá en dos grupos: primero en la didáctica y pedagogía para la enseñanza del inglés como lengua extranjera y segundo en la didáctica o metodologías para la enseñanza de otras áreas de contenido por medio del inglés. Este componente de refuerzo en metodología se describe a continuación:

a) Definición de la estrategia

Esta estrategia va dirigida a un máximo de 1,450 docentes en tres grupos poblacionales: inglés, primaria y otras áreas de contenido. La formación consta de 40 horas en modalidad híbrida (20 horas virtuales y hasta 20 presenciales) y su objetivo principal es fortalecer la metodología para la enseñanza del inglés como lengua extranjera o para la enseñanza de otros temas por medio del inglés. Adicionalmente, busca generar espacios en los que los docentes participantes pongan en práctica dentro del aula de clase los conocimientos que se trabajen durante las sesiones de trabajo. Este componente podrá implementarse de manera directa por el British Council o mediante licitación abierta con un proveedor externo, el cual sería guiado y acompañado por el equipo del British Council.

b) Formación según grupo poblacional

El programa estará dividido en 3 cursos, de acuerdo con las tres categorías de docentes que participarán en él:

- Metodología para docentes de inglés
- Metodología para docentes de primaria
- Metodología para docentes de otras áreas de contenido

Cada curso adoptará un enfoque diferenciado, adaptándose al contexto particular en el que el docente imparte sus clases y al nivel de competencia en inglés necesario para ese entorno específico. Se utilizará el idioma más adecuado como medio de comunicación, considerando las demandas particulares de su ejercicio como docentes según su categoría. La formación tendrá un enfoque experiencial que invite a los docentes a transferir la teoría a la práctica, ofreciendo oportunidades prácticas y experiencias en el aula para que los docentes puedan aplicar lo aprendido directamente en su entorno de trabajo. Así mismo, se generarán momentos de trabajo colaborativo entre los docentes permitiendo un intercambio de experiencias para aprender de sus pares.

Metodología para docentes de inglés (instrucción en inglés)

Para este primer grupo poblacional se propone enfocar los contenidos en enseñanza del inglés para estudiantes de secundaria y media. Aunque es cierto que hay muchos temas útiles para los docentes participantes, se sugieren 12 opciones para que el equipo técnico del proyecto (SED y British Council) seleccione los temas pertinentes.

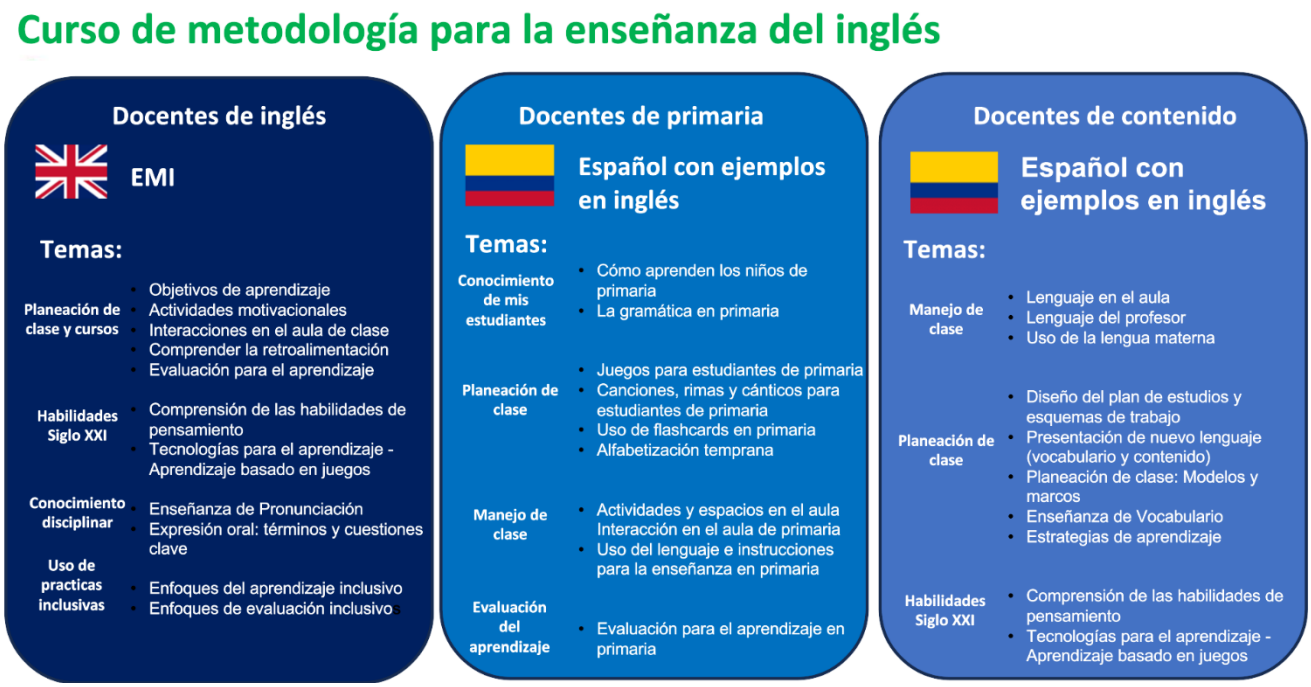
Metodología para docentes de primaria (instrucción por medio del español, con ejemplos y terminología en inglés)

La propuesta de formación docente para el nivel de primaria se centrará en las estrategias de enseñanza del inglés dirigidas a niños y niñas. Esta formación puede abordar algunos de los temas sugeridos a continuación. Es importante destacar que, estos temas son propuestas iniciales sujetas a revisión por parte del equipo técnico del proyecto. Pueden ser modificados conforme a las decisiones que se tomen entre los equipos involucrados.

Metodología para docentes de otras áreas de contenido (instrucción por medio del español, con ejemplos y terminología en inglés)

La propuesta de formación para docentes de otras áreas de contenido tendrá un enfoque en el uso de inglés como medio de instrucción (EMI, por sus siglas en inglés). Es decir, el foco de la formación buscará brindar herramientas a los docentes para que puedan usar el inglés como medio para impartir clases, presentar contenidos y evaluar el desempeño de los estudiantes.

La siguiente imagen muestra un resumen de los temas sugeridos a desarrollar en cada una de las categorías:



d) Metodología

El material base de clase será diseñado por el equipo académico encargado del componente antes del inicio del programa, y se adaptará o complementará según las necesidades e intereses emergentes de cada grupo de participantes. Los temas y materiales que se utilizarán en cada clase variarán en cada grupo, para poder brindar la flexibilidad y personalización necesarias para que resulte en una experiencia significativa y relevante para los participantes del programa.

Las actividades en el aula, tanto de manera virtual como presencial, se diseñarán para ser dinámicas, interactivas y colaborativas, y apoyar la comunicación activa. Podrán incluir proyectos grupales, estudios de casos, discusión y otras formas de comunicación y colaboración. Adicionalmente, las clases que se impartirán virtualmente emplearán herramientas en línea y estrategias de gamificación para promover la máxima motivación y participación de los estudiantes en estas sesiones en línea.

<u>Clases sincrónicas virtuales y clases presenciales</u>

Independiente del lenguaje de instrucción, la meta será crear espacios donde los participantes puedan usar el inglés como oportunidad de práctica, bien sea (1) por medio de frases claves, como en el caso de los docentes de primaria, (2) con estrategias de EMI para los docentes de contenido o (2) reforzando estrategias para enseñar inglés en inglés, para los docentes de este idioma. Esto lo realizarán por medio de las clases virtuales y presenciales así: en las clases virtuales en Zoom, podrán trabajar en plenaria, hacer presentaciones o trabajar en grupos, utilizando los *breakout rooms*. Por otro lado, en las 20 horas de clases presenciales los participantes podrán interactuar con su profesor y compañeros y beneficiarse de recursos y metodologías físicas que no se puedan utilizar en el ámbito virtual. Durante estas sesiones inmersivas, los talleristas modelarán las diferentes estrategias pedagógicas expuestas y se buscarán espacios de colaboración,

cooperación y de pensamiento crítico, donde haya un intercambio enriquecedor de experiencias y conocimientos. Por último, los participantes tendrán momentos de reflexión, aprendizaje, y puesta en práctica por medio de estrategias como proyectos grupales, y/o individuales, *microteaching*, exposiciones, discusión y otras formas de comunicación y colaboración.

e) Logística y alistamiento

- Grupos de 25 participantes en promedio, permitiendo un trabajo más cercano con los estudiantes y más oportunidades de interacción y participación.
- Variedad en horarios que se ajustan a la disponibilidad de los participantes.
- Agrupación de estudiantes de acuerdo con la categoría a la que pertenecen (docentes de inglés, docentes de contenido y docentes de primaria)
- Uso del inglés como medio de instrucción para los cursos de los docentes de inglés, y el español como medio de instrucción, con temas y contenido en inglés, para docentes de primaria y de contenido.
- Mesa de ayuda para el seguimiento a la inscripción y asistencia al curso anticipando y/o mitigando deserción y atendiendo requerimientos particulares por parte de los estudiantes participantes.
- Estrategia de comunicaciones para la convocatoria y la divulgación de resultados.

f) Actividades por desarrollar

Las actividades por desarrollar serán las siguientes:

A1. Diseño de los términos de referencia para los consultores a implementar el curso de metodología
A2. Proceso de selección y contratación de los consultores y proveedores requeridos para la implementación (logística, refrigerios, licencias etc..).
A3. Diseño del sílabo para el programa con el detalle de actividades presenciales y virtuales.
A4. Elaboración de los términos de referencia de la convocatoria de los docentes y criterios de selección por cada cohorte.
A5. Definir el sistema de información para la inscripción y el seguimiento a la asistencia.
A6. Elaboración de los planes de clase.
A7. Selección de los docentes a participar en cada una de las cohortes.
A8. Desarrollo del programa de 40 horas.
A9. Entrega de constancias de participación.

g) Cronograma

A continuación, se presenta el cronograma establecido para los cursos de metodología para la enseñanza del inglés:

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Curso de Metodología												
Diseño términos de referencia de los consultores												
Selección y contratación de consultores y proveedores												
Diseño del sylabo y sistema de información del curso												
Convocatoria cohorte 1												
Desarrollo curso cohorte 1												
Cierre curso cohorte 1												
Convocatoria cohorte 2												
Desarrollo curso cohorte 2												
Cierre curso cohorte 2												

h) Entregables

Los siguientes entregables correspondientes a la **línea estratégica de fuerza docente – curso de metodología para docentes** responden a los productos que entregará el British Council a su cooperante durante la ejecución del convenio.

E1. Hojas de vida del equipo de trabajo seleccionado a la fecha incluye consultores y diseñadores instruccionales.
E2. Documento con el cronograma de implementación para el 2024 para los cursos de metodología para la enseñanza del inglés, que contenga las actividades detalladas de convocatoria, formación, asistencia y seguimiento académico.
E3. Documento con los términos y condiciones de la convocatoria para cada una de las cohortes
E4. Sílabos para el programa con el detalle de las actividades virtuales y presenciales.
E5. Listado consolidado de los docentes seleccionados por IED a la fecha.
E6. Materiales académicos compartidos con los docentes en la implementación del programa, en formato digital.
E7. Informe técnico de la ejecución de los cursos de metodología que dé cuenta de los resultados de asistencia a las sesiones sincrónicas y presenciales (a la fecha y consolidado final).
E8. Bases de datos finales que contengan información de las personas inscritas, seleccionadas y que reciben constancia de participación.
E9. Constancias de participación de cada uno de los docentes que completaron los criterios establecidos y acordados entre el British Council y la Secretaría de Educación.
E10. Un informe final que detalle hallazgos, resultados y recomendaciones que surjan de la implementación del programa.

2.3. Estudiantes: fortalecimiento de los aprendizajes

En el año 2024 la intervención de los estudiantes se lleva a cabo a través de dos

estrategias: English without Borders y Glocal Kids.

English without Borders: inglés para estudiantes

a) Definición de la estrategia

English without Borders busca promover el desarrollo lingüístico de los estudiantes de 8° y 9° pertenecientes a las Instituciones Educativas oficiales de Barranquilla, a través de un programa de inglés en línea que fortalezca las competencias comunicativas en la lengua extranjera.

b) Objetivos

Desarrollar una estrategia de fortalecimiento en competencias en inglés dirigido a un número máximo de 1.700 estudiantes de grados 8° y 9° pertenecientes a las 153 Instituciones educativas de Barranquilla. Los estudiantes participarán en un curso virtual de 100 horas distribuidas en 80 horas virtuales sincrónicas (4 horas académicas semanales) y 20 asincrónicas.

c) Metodología

Es un programa virtual mediante el cual se les brindará a los estudiantes de octavo y noveno grados una oportunidad de aprendizaje inclusivo y de alta calidad que les permitirá acceder estudiar de manera tanto sincrónica como autónoma y tener la posibilidad de alcanzar un nivel A1 o más alto según el Marco Común Europeo de Referencia para lenguas (MCER).

Esta versión del programa también busca proveer una opción que trascienda barreras físicas para el aprendizaje y permita que los estudiantes tengan acceso a 4 horas académicas semanales de aprendizaje y fortalecimiento del inglés a través de una metodología virtual. Este curso se divide en 7 niveles, con equivalencia al MCER de la siguiente manera:

	Nivel EwB	**Nivel MCER**
1	Entry	Pre-A1
2	Fundamentals 1	A1
3	Progress 1	A2
4	Connections 1	B1-
5	Connections 3	B1
6	Evolution 1	B2
7	Specialist 1	C1
8	EXIMIDO DE EWB	C2(+)

Cada nivel aborda competencias comunicativas descritas en el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas, según la tabla antes descrita. Tanto el Individual Learning Plan de los estudiantes como los Reportes Académicos de los profesores incluirán una serie de indicadores de logro que serán el enfoque específico de reflexión sobre sus logros en cada nivel; éstos son divididos entre logros en competencias de recepción, de producción comunicativa, de interacción y de mediación.

Examen de diagnóstico (entrada y salida)

Al registrarse a participar en el curso English without Borders, cada participante deberá presentar un examen clasificatorio ("Richmond Placement Test"), que forma parte del banco de materiales que ofrece la editorial Richmond. LT123, una firma inglesa de consultoría especializada en desarrollar pruebas diagnósticas. La prueba estará ubicada en el RLP – Richmond Learning Platform (plataforma Richmond) a la cual los estudiantes acceden con los usuarios y contraseñas suministradas.

La prueba se compone de 9 secciones, cada una contiene un tipo de prueba diferente que evalúa una habilidad específica a través de actividades de listening, grammar, y vocabulary. Estas a su vez contienen 5 preguntas, que tienen un temporizador que marca 6 minutos para ser realizada. Los estilos de pregunta son diferentes, varían entre: seleccionar, completar, emparejar y rellenar. La prueba dura unos 45 minutos. El puntaje alcanzado en la prueba equivale a un nivel del MCER y a su vez, a un nivel del programa de English without Borders, según la tabla a presentada a continuación:

Score	CEFR	EwB Level
1-10	Pre-A1	Entry
11-19	A1.1	Fundamentals 1
20-29	A2.1	Progress 1
30-41	B1.1	Connections 1
42-45	B2.1	Evolution 1

Con el fin de motivar a los participantes de EwB a presentar el examen de diagnóstico Richmond Placement Test, se realizará una serie de actividades de apoyo, incluyendo:

- El envío de mensajes instruccionales y motivantes para que presenten el examen
- Un video instruccional de cómo presentar el examen.
- Webinars en vivo, que explican cómo presentar el examen.
- Capacitación a los mentores de bilingüismo y a los docentes de inglés de los grados a beneficiar, para que puedan apoyar a sus estudiantes en el caso de los docentes de inglés y a las Instituciones para el caso de los mentores de acuerdo con las IED asignada.

Al finalizar el programa de EwB, se les solicitará a los estudiantes participantes en el curso

EwB que presenten nuevamente la prueba Richmond Placement Test, con el fin de evidenciar su progreso al finalizar el curso y obtener la constancia de participación, si cumplieron con todos los criterios para su expedición.

Clases sincrónicas virtuales

El curso se desarrollará siguiendo un enfoque comunicativo y con objetivos específicos, situando al participante en el centro de aprendizaje, brindándole las oportunidades de utilizar el inglés con los materiales y tareas auténticas, y los temas significativos para el contexto nacional y global. Se utilizará como material base una serie de libros de texto diseñada para su uso con niños y jóvenes en contextos virtuales, llamada Now You, de la editorial Richmond; estos materiales se complementarán con recursos y actividades adicionales que llevarán los Remote Teacher a las clases, según las necesidades e intereses emergentes de cada grupo de participantes. Las clases sincrónicas se llevarán a cabo por medio de Zoom.

Los libros de texto que formarán la base en común de todos los grupos del mismo nivel, descrito en los sílabos, se acceden por medio de la plataforma virtual de Richmond, el *Richmond Learning Platform* (RLP). A cada estudiante que participa en EwB se le asignará una credencial para acceder a la plataforma, y por medio de ella, el Remote Teacher podrá asignarles trabajo sincrónico y asincrónico a sus estudiantes y hacerle seguimiento. Incluirá exámenes de progreso, y juegos dinámicos, además de actividades varias para practicar todas las competencias lingüísticas trabajadas en el curso.

Los temas y materiales adicionales que se utilizarán en cada clase variarán para poder dar flexibilidad y personalización necesario para proveer una experiencia útil y relevante posible a los participantes del programa. Estos temas podrán ser de interés y cultura general, tales como la música, las películas, los deportes o la actualidad. Las actividades en el aula se diseñarán para ser dinámicas, interactivas y colaborativas, y apoyar la comunicación activa. Podrán incluir proyectos grupales, estudios de casos, discusión y otras formas de comunicación y colaboración. Ya que los cursos se impartirán virtualmente, se emplearán herramientas en línea y estrategias de gamificación para promover la máxima motivación y participación de los estudiantes.

Adicionales a las competencias lingüísticas que desarrolla English without Borders, también se fortalecerán habilidades blandas y habilidades del Siglo XXI durante el programa. Estas habilidades generalmente se conocen como las 7” C” (por sus siglas en inglés):

- Colaboración: Trabajo en equipo, adaptabilidad y cooperación.
- Comunicación: Alfabetización informacional y capacidad para compartir pensamientos e ideas.
- Creatividad: Innovación, productividad e identificación de soluciones.
- Pensamiento crítico: Resolución de problemas, análisis y vinculación del aprendizaje entre asignaturas.
- Autosuficiencia profesional y de aprendizaje: incluye responsabilidad, iniciativa y

autodirección.
- Informática: Alfabetización digital y el uso eficaz de herramientas electrónicas.
- Comprensión intercultural: Respeto a la diversidad y la interacción social efectiva.

Trabajo asincrónico

El trabajo asincrónico establecido en los sílabos se basará en su mayoría en las actividades del e-workbook, que se concentra en la práctica de lectura, vocabulario, gramática y listening. Asimismo, se incluirán en los sílabos actividades dinámicas y lúdicas que se encuentran en el módulo “Play” de la plataforma virtual de Richmond (Richmond Learning Platform - RLP), para que los participantes se sientan motivados a realizar ese trabajo de manera autónoma y tengan la oportunidad de practicar lo aprendido en clase y estar más expuestos al idioma, aun fuera del aula de clase sincrónica.

En adición a estos materiales, los remote teachers de EwB podrán asignar contenido adicional a sus estudiantes para trabajo autónomo, según las necesidades e intereses de cada estudiante y/o grupo. Dicho contenido podrá estar relacionado con temas de interés general o de cultura popular y podrá provenir de una gama de diferentes recursos educativos.

Actividades extracurriculares

EwB también contará con el beneficio de proveerles a los participantes actividades extracurriculares opcionales (clubes de conversación y tutorías), que proporcionarán una exposición aún mayor al idioma fuera de su aula regular. En los clubes de conversación, se incluirán temas de interés común entre los participantes, los cuales podrán temáticas como música, las películas, lectura de cómics, el medioambiente o el lenguaje informal. Así mismo, se llevará a cabo tutorías como espacios adicionales a las sesiones de clase sincrónica, en los cuales los participantes tendrán la oportunidad de conversar con su remote teacher sobre los temas donde requieran más refuerzo académico. Serán la oportunidad de practicar alguna de las cuatro habilidades (reading, writing, listening y/o speaking), y/o temas específicos de vocabulario o gramática.

English without Borders cuenta con:

- Docentes calificados con preparación pedagógica y didáctica en la enseñanza del inglés, siguiendo los estándares de calidad del British Council.
- Uso de herramientas y recursos digitales de aprendizaje que permiten una mayor exposición al uso autónomo, auténtico y funcional del inglés.
- Seguimiento individual al aprendizaje y a la asistencia.
- Equipo coordinador (coordinadores académicos y master teachers) quienes acompañarán el desarrollo de las clases y garantizarán los estándares para la calidad en la enseñanza.
- Clubes adicionales cuya participación se promueve de manera voluntaria y buscan brindar opciones adicionales para reforzar la conversación, la cultura y temas

propios del contenido de la clase que requieran un refuerzo adicional.
- Oportunidad de utilizar el inglés en contextos auténticos, funcionales y con temas significativos de índole nacional y global.

d) Logística y alistamiento

- Grupos de 25 estudiantes en promedio, permitiendo un trabajo más cercano y mayores oportunidades de interacción y participación.
- Variedad en horarios que se ajustan a la disponibilidad de los estudiantes en contra jornada.
- Agrupación de estudiantes de acuerdo con el nivel de inglés arrojado en la prueba de clasificación y la selección de horario hecha al momento de la inscripción.
- Mesa de ayuda para el seguimiento a la inscripción y asistencia al curso anticipando y/o mitigando deserción y atendiendo requerimientos particulares por parte de los estudiantes participantes.
- Estrategia de comunicaciones para la convocatoria y la divulgación de resultados.

e) Monitoreo y evaluación

Grupo de control

El componente de English Without Borders para estudiantes de 8° y 9° tendrá un grupo control compuesto por 1.700 estudiantes (por confirmar) de los mismos grados, quienes presentarán una prueba de clasificación de inglés al final de la estrategia, sin embargo, no participarán en las clases del curso. Esto permitirá hacer una comparación del nivel de los estudiantes que participan en la estrategia, frente a los que no, facilitando el análisis de datos sobre la pertinencia de la estrategia y su implementación continua en las Instituciones educativas de Barranquilla.

La Universidad de Los Andes seleccionará al azar este grupo control, con un archivo compartido por las Instituciones educativas y el SIMAT. Una vez sean seleccionados, los datos de los estudiantes del grupo control serán compartidos con las Instituciones y docentes de inglés de estos grados para que apoyen la aplicación de las pruebas de clasificación de inglés, descritas en el ítem “Examen de diagnóstico "Richmond Placement Test. Las pruebas se aplicarán virtualmente y los resultados los consolidará el equipo del British Council y analizará la Universidad de Los Andes para comparar la estrategia.

Observación de clase

Instrumento de observación de clase

Con el instrumento de observación de clase se busca recolectar evidencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje que ocurren en las clases de inglés presenciales de los maestros a quienes el programa Barranquilla Bilingüe les hace acompañamiento.

Este instrumento tiene ítems que se agrupan en las siguientes escalas:

- Caracterización de la clase
- Plan de clase
- Interacciones de la clase
- Uso del inglés
- Materiales
- Metodológico
- Monitoreo y retroalimentación
- Instantáneas docentes
- Instantáneas estudiantes

Aplicación

Las clases serán observadas por un equipo de personas entrenadas por el equipo de la Universidad de los Andes. Se realizarán observaciones en todos los grupos que reciben acompañamiento y se definirá un esquema de observación que se complete en el menor tiempo posible, idealmente, en menos de cuatro semanas. Se utilizará una versión offline del instrumento para recoger los registros de las observaciones, lo que permitirá evitar las interrupciones que pueden suceder al estar en lugares de la ciudad sin acceso a internet o con conectividad limitada. Esto permitirá que los observadores registren la información durante el proceso de observación y la carguen a la plataforma elegida de inmediato.

Factores asociados

El instrumento de factores asociados propuesto cubre los siguientes temas:

1. Factores demográficos: cubre elementos básicos de caracterización de los participantes como sexo, edad.
2. Factores socioculturales: cubre elementos que permiten caracterizar el entorno económico y social del participante como el nivel educativo de la persona, de sus padres.
3. Growth mindset: mide la mentalidad de crecimiento del participante. Se incluye porque esta mentalidad puede estar asociada con sus resultados de inglés y con sus trayectorias futuras.
4. Reto/Grit: mide la consistencia de los mismos individuos con sus propios objetivos de largo plazo. El grit está asociado con la persistencia de los individuos para vencer barreras.
5. Entorno lingüístico: mide en qué medida el participante tiene un entorno social en el que el inglés es importante. Está potencialmente asociado con la mentalidad del participante frente al inglés, la importancia que le da a aprender inglés, con herramientas de su entorno social para vencer dificultades en el aprendizaje del inglés y con el surgimiento de oportunidades de trayectorias futuras en las que saber inglés pueda ser importante.
6. Autoeficacia y autocontrol: mide la percepción que tiene el individuo de su propia capacidad de cumplir metas y enfrentar retos para lograr sus objetivos.

7. Entorno familiar: mide recursos familiares que el participante tiene que pueden ser importantes para ayudarlo a superar barreras de distinto tipo.
8. Expectativas y aspiraciones: cumple diversos roles potenciales. Por un lado, los esfuerzos que un individuo hace por aprender algunos conocimientos o adquirir competencias y habilidades depende de lo que quiera lograr en su vida. Por otro lado, entender las motivaciones de los participantes en el programa es importante para el plan de mejora del programa.

f) Estrategia para la vinculación y permanencia

El protocolo de retención diseñado para English without Borders para docentes y directivos docentes, también se aplicaría para tratar de mitigar el riesgo de deserción en estudiantes, incluyendo las mismas cinco esferas de acción: 1) el monitoreo y seguimiento de participación, 2) la entrega de incentivos, 3) un canal de comunicación con participantes abierta y activa, 4) clases que motivan que asistan los estudiantes y 5) actividades extracurriculares. Sin embargo, dado el contexto específico de los estudiantes de octavo y noveno grados, se le puede agregar más actores relevantes para apoyar al protocolo de retención, en particular, los docentes de sus respectivas IEDs y sus padres o acudientes.

Así mismo, el apoyo adicional que se requiera para casos de estudiantes con alguna necesidad específica, se brindará desde el mismo enfoque de Institucional del British Council, descrita en la sección de EwB para docentes; sin embargo, dado que los estudiantes tendrán el beneficio de estar en sus colegios durante el día, también se podrá contar con el apoyo de las personas que normalmente los ayudan en sus actividades (sus profesores, los monitores del British Council y/o sus padres o acudientes, entre otros).

2.3.1 Actividades a desarrollar

ETAPA 1

A1. Creación de un módulo para el proyecto de Barranquilla EwB estudiantes en la plataforma English without Borders que permite realizar el proceso de convocatoria y seguimiento a los participantes.
A2. Selección y contratación de Remote Teachers y Master Teachers.
A3. Entrenamiento de Remote Teachers y Master Teachers.
A4. Elaboración de los términos y condiciones para el proceso de convocatoria de los estudiantes de 8 y 9 grado
A5. Definición de horarios de acuerdo con la disponibilidad de los estudiantes y los Remote Teachers.
A6. Lanzamiento de la convocatoria en dos fases: a) postulación, b) selección e inscripción de estudiantes por IED .
A7. Elaboración de piezas gráficas e implementación de estrategias de comunicación para dar a conocer la convocatoria
A8. Proceso de selección del banco de elegibles para el desarrollo del curso y el grupo control y validación por parte de la SED.
A9. Aplicación de la prueba de clasificación de entrada para conocer el nivel de lengua de cada uno de los estudiantes que realizarán el curso

ETAPA 2

A10. Agrupación de participantes por niveles y horarios.

A11. Aplicación de una prueba de entrada a una muestra de participantes (grupo tratamiento) de acuerdo con la estrategia de monitoreo y evaluación.

A12. Inicio e implementación del curso.

A13. Proceso de reclasificación, cambios de grupos, ajustes de horarios, reemplazo de estudiantes que se retiren en las primeras semanas.

A14. Creación de accesos a la plataforma Richmond Learning Platform (RLP) para que los estudiantes accedan a los materiales del curso.

A15. Seguimiento a través de la mesa de ayuda para mitigar procesos de deserción.

A16. Implementación de estrategias de retención.

A17. Implementación de clubes de conversación y sesiones de tutoría.

ETAPA 3

A18.Aplicación de la prueba de salida.

A19.Análisis y comparación de resultados de pruebas de entrada y salida

A20.Cierre curso y entrega de constancias de participación.

2.3.1.1. Cronograma

A continuación, se presenta el cronograma establecido para la estrategia de English without Borders estudiantes:

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Curso de Lengua estudiantes												
Selección contratación y entrenamiento de Remote Teachers y Master Teachers												
Selección de materiales y alistamiento plataforma												
Convocatoria para estudiantes 8 y 9 grado												
Fase 1: Postulación de estudiantes por IED												
Fase 2: selección aleatoria de grupo tratamiento y grupo control												
Publicación del banco de elegibles e inscripción en la plataforma EwB												
Presentación prueba de entrada y agrupación												
Inicio curso												
Presentación prueba de salida												
Cierre curso												
Entrega de certificados												
Evento de Cierre												

2.3.1.2 Entregables

Los siguientes entregables correspondientes a la **línea estratégica de estudiantes – English without Borders estudiantes** responden a los productos que entregará el British Council a su cooperante durante la ejecución del convenio:

ETAPA 1

E1. Hojas de vida del equipo de trabajo seleccionado a la fecha.

E2. Documento con el cronograma de implementación para el 2024 para la línea de estudiantes, que contenga las actividades detalladas de registro, formación, asistencia y seguimiento académico.
E3. Documento con los términos y condiciones de la convocatoria para estudiantes.
E4. EWB syllabus para estudiantes
E5. Listado consolidado de los estudiantes seleccionados por IED a la fecha.

ETAPA 2

E6. Un documento en formato Excel que dé cuenta de la asignación anual de licencias con sus respectivas contraseñas para acceder a las plataformas y materiales necesarios para el desarrollo del curso de inglés.
E7. Informe técnico de la ejecución de los cursos de inglés que dé cuenta de los resultados de asistencia a las sesiones sincrónicas (a la fecha y consolidado final), participación de clubes de conversación y tutorías.
E8. Base de datos de los Remote Teacher con los grupos y niveles asignado

ETAPA 3

E9. Una carpeta que incluya las constancias de participación entregadas a los estudiantes.
E10. Un documento que describa las estrategias implementadas para lograr la retención de los estudiantes y que incluya sugerencias para aquellos participantes con dificultades de atención, motivación y aprendizaje si hubiere lugar y un análisis de las estrategias que dieron mayor resultado.
E11. Bases de datos finales que contengan información de los estudiantes inscritos, seleccionados, matriculados y formados en inglés.
E12. Constancias anuales de participación en los cursos de inglés, en formato PDF emitido por el British Council.
E13. Un informe final por año que detalle hallazgos, resultados y recomendaciones que surjan de la implementación de la línea estratégica de estudiantes – English without Borders.

2.3.2 Apoyo a estudiantes – Pruebas Saber 11

2.3.2.1. Sobre la estrategia

El British Council, por medio de una alianza estratégica, realizará una serie de ciclos de formación virtual dirigida a los estudiantes de 11° de las IED (Instituciones Educativas Distritales) focalizadas de Barranquilla. Esta estrategia busca fomentar espacios y experiencias de uso y exposición al inglés y promover que los estudiantes sean usuarios independientes de la lengua para garantizar trayectorias educativas completas y pertinentes. Además, acompañar los proyectos de vida de los jóvenes de las Instituciones educativas oficiales teniendo en cuenta el mercado laboral y su desarrollo vocacional. La estrategia se desarrolla con la implementación

de “Ciclos de preparación” con herramientas y módulos de auto práctica para que los estudiantes de 11º desarrollen habilidades que les permitan comprender y analizar las preguntas del componente de inglés de la Prueba Saber 11. Las sesiones incluirán elementos de preparación sobre cada parte que conforma la prueba, así como preguntas, actividades y simulacros. Así mismo, se entregará un material práctico y didáctico para que los docentes de inglés apoyen el proceso de preparación entre sus estudiantes.

2.3.2.2. Desarrollo de la estrategia

La estrategia de Pruebas Saber 11° incluye los siguientes componentes:

a. Focalización de Instituciones educativas a beneficiar teniendo en cuenta las Instituciones con mayor porcentaje de reprobación en inglés, resultados Pruebas Saber 11, mayor número de estudiantes en niveles inferiores de inglés, y otros criterios que se consideren pertinentes de mutuo acuerdo con la Secretaría Distrital de Educación, según el presupuesto disponible.
b. Material pedagógico y/o recursos de uso libre que contengan ejemplos de cada una de las partes de la prueba, que les permita a los estudiantes fortalecer sus habilidades para responder una prueba estandarizada en inglés. Este material podrá compartir digitalmente a cada estudiante o de manera impresa a una muestra de estudiantes.
c. Capacitación en el uso del material, dirigida a los docentes de las IED focalizadas, en la cual se compartirán herramientas y recomendaciones para ser aplicados entre los estudiantes. Estos talleres podrán realizarse de manera presencial o virtual.
d. Mock test o simulacro (en línea) de la Prueba Saber 11 que permita analizar los resultados por institución y las partes de la prueba que necesitan refuerzo, con sugerencias para seguir fortaleciendo competencias con bajo puntaje, teniendo en cuenta el presupuesto disponible.
e. Ocho (8) webinars o Master Classes en vivo de hasta dos horas cada uno, los cuales se llevarán a cabo en los horarios acordados con las Instituciones educativas y serán grabados para ser reproducidos según las necesidades de cada institución. El primer webinar dará un contexto general de la Prueba y tips de cómo resolverla, mientras que los siete (7) webinars siguientes tratarán de cada una de las Partes de la prueba de inglés, como se detalla más a continuación:

- **Parte 1 - Léxica:** Conformada por 5 descripciones relacionadas con 8 palabras. Se debe tener en cuenta que, de las 8 palabras, una se usa como ejemplo, 5 para responder las preguntas y 2 palabras sobran.
- **Parte 2 - Pragmática:** Conformada por avisos. Se debe decidir a qué sitios, de los incluidos en las opciones de respuesta, corresponde cada uno de los avisos.

- **Parte 3 - Pragmática y sociolingüística**: Conformada por conversaciones cortas. Se debe completar la conversación escogiendo la respuesta correcta.
- **Parte 4 - Gramatical:** Conformada por un texto con espacios. Se deben llenar con la palabra que tenga la estructura correcta.
- **Parte 5 - Literal:** Conformada por preguntas de comprensión de lectura sobre un texto de nivel básico.
- **Parte 6 - Inferencial:** Conformada por preguntas de comprensión de lectura sobre un texto de un nivel más complejo.
- **Parte 7 – Gramatical- Lexical:** Conformada por un texto con espacios. Se deben llenar con la palabra que tenga el significado o la estructura correcta.

Se realizará el seguimiento a la asistencia de los grupos focalizados. Estas sesiones estarán enfocadas en fortalecer las competencias identificadas en la prueba de entrada como áreas de mejora, incluyendo las competencias que se evalúan en la Prueba Saber 11: conocimiento gramatical y léxico, comprensión de lectura, conocimiento pragmático y conocimiento comunicativo. La metodología de esas sesiones será dinámica e interactiva, incluyendo aspectos de gamificación, donde los estudiantes podrán participar y resolver las dudas que puedan tener en relación con la parte a tratar.

Monitoreo y evaluación

Análisis de las pruebas

Después de realizar la aplicación de 2 evaluaciones (mock test) se realizará el análisis y socialización de los reportes individuales y agregados por cada evaluación. Cada evaluación será socializada con directivos docentes y docentes de las IED focalizadas, por colegio, de manera virtual en un encuentro con un experto en analítica del aprendizaje. Estos reportes consisten en el resultado individual y agregados con la información a nivel de:

1. Estudiante
2. Colegio (grado, curso)
3. Secretaría

Según cada aplicación se irá incorporando el análisis en el progreso a través de un modelo estadístico de equiparación de resultados. Haciendo énfasis en el nivel de lengua detectado y las oportunidades de mejora según las evidencias de aprendizaje asociadas a cada nivel.

Tipo y estructura de evaluación:

Las evaluaciones se centran en la medición del nivel de inglés de los y las estudiantes a partir de una estructura basada en 7 partes y sus correspondientes

evidencias del aprendizaje.

Niveles de medición

La prueba se centra en la medición a través de 55 preguntas de selección múltiple, por cada evaluación, que buscan medir la evidencia de dominio lingüístico de la siguiente forma:

PARTE	A1	A2	B1	B2	B2+/C1	TOTAL PREGUNTAS POR PARTE
1	5					5
2	5					5
3		5				5
4		2	10			12
5			10			10
6				5		5
7				10	2	12
TOTAL PREGUNTAS POR NIVEL	10	7	17	14	2	55

Calibración vertical y horizontal de pruebas

Con el fin de garantizar una mayor confiabilidad en los resultados, se implementan 2 modelos estadísticos posterior a la aplicación de cada prueba:

Modelo estadístico de 3 parámetros: (Calibración vertical)

Este permite calibrar el resultado de cada prueba a través del análisis del comportamiento de las respuestas dadas por cada uno y por el total de la población evaluada, según 3 parámetros:

1. Azar: que corresponde a la evidencia de respuestas otorgadas por los usuarios de manera aleatoria. Estas pierden peso frente a la medición final otorgada luego del análisis para garantizar mayor objetividad en el resultado.
2. Discriminación: Puntuación en escala de medida ordinal que permite establecer el poder que tiene un ítem para distinguir entre evaluados con habilidades altas y bajas y la dispersión entre sus puntajes para establecer mayor precisión.
3. Dificultad: que corresponde a la discriminación real del nivel de dificultad de la muestra poblacional sobre cada uno de los ítems de evaluación.

Modelo estadístico de equiparación de resultados (Calibración horizontal)

La equiparación es un proceso que se usa para ajustar los puntajes de dos o más pruebas para que se puedan usar indistintamente. El ejercicio consiste en ajustar las diferencias de dificultad entre las formas de cada prueba, las cuales se construyen para ser similares en dificultad y contenido. Estos métodos se presentan, inicialmente, en términos de parámetros de población (p. ej., medias de población y

desviaciones estándar) para una población específica de examinados. También analizamos el proceso de estimación de relaciones de equiparación, que requiere que las estadísticas (por ejemplo, medias muestrales y desviaciones estándar) se sustituyan en lugar de los parámetros.

Equiparación Lineal

En lugar de considerar las diferencias entre dos formas como una constante, la equiparación lineal permite que las diferencias de dificultad entre las dos formas de prueba varíen a lo largo de la escala de puntuación. Por ejemplo, la equiparación lineal permite que el Formulario X sea más difícil que el Formulario y para los examinados de bajo rendimiento, pero menos difícil para los de alto rendimiento. En la equiparación lineal, las puntuaciones que están a la misma distancia (con signo) de sus medias en unidades de desviación estándar se igualan. Por lo tanto, se puede considerar que la equiparación lineal permite que las unidades de escala, así como las medias, de las dos formas difieran. Con la aplicación de este modelo hay mayor precisión frente a la medición del progreso, variaciones y confirmaciones de resultados entre evaluaciones con el mismo grupo poblacional.

Encuesta de satisfacción

Al finalizar la estrategia se le aplicará una encuesta de satisfacción sobre la misma a una muestra representativa de los docentes capacitados en la prueba y el uso de los materiales.

2.3.2.3. Actividades a desarrollar

A1. Seleccionar equipo que implementará la estrategia.
A2. Diseñar el cronograma de implementación para la línea estratégica, que contenga las actividades detalladas de registro, formación, asistencia y seguimiento.
A3. Elaborar la planeación de la capacitación a los docentes y los 8 webinars o Master Clases, incluyendo el contenido de cada sesión y los horarios de implementación.
A4. Asegurar el alistamiento de la plataforma virtual por medio de la cual se realizarán las sesiones de formación y/o Master Classes.
A5. Elaborar y entregar el material didáctico digital y/o físico que apoyará la práctica en las sesiones sincrónicas.
A6. Realizar los 8 webinars o Master Clases programadas.
A7. Consolidar la base de datos con la información de los estudiantes que asistieron a cada sesión por IED y los docentes acompañantes.
A8. Elaborar un reporte escrito por institución con los resultados del simulacro de entrada y salida, un comparativo de resultados por IED y por estudiante (los

que presentaron ambos simulacros) y un análisis de cada una de las partes con recomendaciones.

2.3.2.4. Cronograma

A continuación, se presenta el cronograma sugerido para la estrategia, sin embargo, este puede estar sujeto a cambios según el proveedor elegido en el proceso de cotización:

Actividad	Marzo				Abril				Mayo					Junio				Julio			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Selección de propuesta y proveedor para la estrategia																					
Contratación de proveedor																					
Diseño de la sesión de capacitación a docentes sobre Prueba y materiales, y estructura de los webinars																					
Capacitación docentes sobre estrategia y cartilla.																					
Simulacro o Mock test de entrada a una muestra representativa de estudiantes																					
Presentación resultados del simulacro 1.																					
Webwinar y/o Master Classes Introducción a la prueba.																					
Webwinars y/o Master Classes parte 1 a 7.																	Vacaciones				
Simulacro de salida.																					
Reporte de resultados y recomendaciones y socialización a las 153 IED.																					

2.3.2.5. Entregables

A continuación, se presentan los entregables establecidos para este componente, los cuales estarán sujetos de revisión una vez se adjudique la licitación:

E1. Documento que contenga la propuesta metodológica, los temas para cada uno de los 8 webinars o Master Clases, las actividades para la aplicación de las pruebas, los modelos estadísticos a implementar, el proceso de seguimiento y el cronograma de implementación.
E2. Presentaciones, materiales, listados de asistencia y evidencia fotográfica de la formación a los docentes y estudiantes para la presentación de las pruebas.
E3. Base de datos con los horarios asignados para cada IED.
E4. Grabaciones de cada uno de los 8 webinars o Master Clases
E5. Material didáctico digital y/o físico que apoyará la práctica en las sesiones sincrónicas para estudiantes.
E6. Instrumento de seguimiento de asistencia que permita validar la participación de los estudiantes de cada institución focalizada en los 8 webinars o Master Clases.
E7. Reporte por institución con los resultados de los simulacros o Mock tests implementados, recomendaciones.
E8. Base de datos consolidada con información de las Instituciones, número de estudiantes participantes por grado, resultados de los simulacros, y demás información que sea solicitada por la Secretaría de Educación y el British

Council.

2.3.3. Definición de la estrategia: Glocal Kids

Glocal Kids es una estrategia de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para la enseñanza del inglés en transición y primaria de las Instituciones Educativas Distritales (en adelante, IEDs) focalizadas, que busca desarrollar competencias comunicativas en la lengua extranjera inglés y conciencia intercultural en los niños y niñas beneficiados.

Para el año 2024, la estrategia *Glocal Kids* plantea un nuevo enfoque teniendo en cuenta los dos grandes objetivos que la sustentan: (1) la promoción de la conciencia intercultural y (2) el fortalecimiento de las competencias comunicativas en el idioma extranjero inglés. Es así como se propone un acompañamiento centrado en el desarrollo de habilidades interculturales, a través de una aproximación comunicativa y experiencial con el idioma inglés mediante actividades extracurriculares para los estudiantes en los grados de transición, primero y segundo; mientras que para los grados de tercero, cuarto y quinto se propone el aprendizaje del idioma inglés a través de la enseñanza formal con acompañamiento directo de un docente idóneo que desarrollará un currículo contextualizado con el perfil socioeducativo de los estudiantes, como parte de su plan de estudios.

El cambio de enfoque propuesto para el 2024 lo respaldan hallazgos en materia de política educativa, pedagogía de idiomas, adquisición de una segunda lengua (como disciplina científica), entre otros estudios, que versan sobre los resultados de aprendizaje de un idioma extranjero en la primera infancia y la niñez. A continuación, se citan algunos:

- Proyecciones sugieren graves pérdidas de aprendizaje, especialmente para los primeros grados y estudiantes de menor edad, exacerbadas por la pandemia.
- Resultados del Estudio Regional Comparativo y Explicativo (ERCE) indican que un alto porcentaje de alumnos no alcanza el nivel mínimo de competencias básicas en tercer y sexto grado[2] (ERCE, 2019).
- La adquisición completa de la primera lengua antes de aprender la segunda reduce la interferencia y promueve una comunicación más clara (European Commission, 2011).
- Principios de educación infantil respaldan el aprendizaje apropiado para la edad; enseñar una lengua extranjera después de la adquisición completa de la primera se alinea con estos principios (European Commission, 2011).
- Adquirir completamente la primera lengua proporciona una base sólida para aprender idiomas adicionales (Cambridge University).
- La idea de una "ventana de oportunidad" para aprender un segundo idioma

[2] Tomado de: Estudio Regional Comparativo y Explicativo (ERCE 2019). UNESCO. https://shorturl.at/dstx3

en la infancia no es incondicional; se requiere exposición continua y adecuada (Muñoz y Singleton, 2011).

- El uso prolongado de la lengua materna en la enseñanza y el aprendizaje se correlaciona con mejores resultados educativos, incluido el domino de otras lenguas. Por el contrario, un cambio temprano o la exclusividad del inglés puede afectar negativamente la capacidad de lectura y los logros educativos a largo plazo (British Council).
- La creencia de que "cuanto más joven, mejor" en el aprendizaje de un segundo idioma, no siempre resulta cierto para el aprendizaje de un idioma extranjero. Excepto en el caso de la fonología, la mayoría de los estudiantes pueden adquirir un alto grado de competencia en un segundo idioma, incluso cuando empiezan a aprender siendo mayores (Enever, 2009; Read, 2003).
- Reducir la edad de inicio en la enseñanza de un segundo idioma agota los recursos gubernamentales, y la viabilidad de tener profesores de inglés desde el primer grado no parece realista en la mayoría de los sistemas educativos regionales, sugiere Álvarez Marinelli (2016).
- En un aula con instrucción explícita, ser mayor puede ser más beneficioso; la madurez cognitiva de los niños mayores les ayuda a hacer un uso efectivo de la instrucción en un nuevo idioma extranjero (Curran y Baidak, European Commission).

Así, la anterior evidencia multidisciplinar sustenta la pertinencia técnica del cambio de enfoque que, junto con el presupuesto disponible y los acuerdos a los que llegaron la Secretaría de Distrital de Educación y el British Council, coinciden en que la alternativa propuesta es la más adecuada para fortalecer el aprendizaje del idioma inglés como lengua extranjera en los niños y niñas de las Instituciones Educativas Distritales (IED) de Barranquilla.

Enfoque de la estrategia por grados:

Transición, primero y segundo	**Tercero, cuarto y quinto**
✓ Actividades 100% en inglés. ✓ Intercultural y aspiracional. ✓ Enfoque comunicativo. ✓ Aprendizaje lúdico e implícito. ✓ Adicional al currículo, dentro de la jornada escolar. ✓ Articulación de los grados al compromiso de ciudad.	✓ Enseñanza formal. ✓ Enseñanza explícita. ✓ Desarrollo de todas las habilidades comunicativas. ✓ Parte del currículo y dentro de la jornada escolar. ✓ Grados tercero y cuarto con intensidad horaria semanal: 1. ✓ Grado quinto con intensidad horaria semanal: 2.

Para la vigencia 2024 la Universidad del Norte, que fue seleccionada mediante proceso de licitación, operará el diseño y la implementación del programa para la enseñanza del inglés en primaria, en hasta 153 IEDs.

El número de aulas a impactar con el programa de enseñanza en primaria Glocal Kids es de hasta 1340 aulas en los grados 3°, 4° y 5°, el cual podrá ajustarse de acuerdo con los resultados de la convocatoria, las necesidades expresadas por instituciones que adelantan procesos de enseñanza de inglés en transición y primaria (docente de inglés asignado a primaria, planes de estudios previamente establecidos, uso de libros de texto, entre otras) y los recursos disponibles para su implementación.

Objetivo

Fortalecer la enseñanza - aprendizaje del idioma inglés como lengua extranjera y la consciencia intercultural de los niños y las niñas en los grados de transición a quinto de primaria de hasta 153 Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla.

Objetivos específicos

- Desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los estudiantes de los grados de tercero, cuarto y quinto.
- Implementar actividades de familiarización con el inglés para los estudiantes de los grados transición, primero, y segundo.
- Promover la conciencia intercultural de los estudiantes de los grados transición a quinto.

A) Metodología

Para el desarrollo de las actividades de formación y acompañamiento se tendrá en cuenta lo dispuesto en el calendario académico para el año lectivo 2024 del Distrito de Barranquilla. Dado que la implementación de la estrategia requiere de una fase de alistamiento previo y una fase de cierre y análisis de los resultados obtenidos al final de la intervención, las semanas lectivas para efectos de la formación y acompañamiento serán de (32) treinta y dos semanas distribuidas en (4) cuatro periodos académicos, de la siguiente manera:

Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4
4 de mar al 12 de abr	15 de abr al 21 de jun	15 de jul al 20 de sep	23 de sep al 15 de nov
5 semanas	10 semanas	10 semanas	7 semanas

Teniendo en cuenta que en Colombia existen instrumentos de política educativa que sirven como referentes para la enseñanza del idioma inglés en los grados objetivos de la estrategia como lo son el Currículo Sugerido de Inglés para Transición y Primaria, los Estándares Básicos de Competencias en Lenguas Extranjeras: Inglés, los Derechos Básicos de Aprendizaje de Inglés: grados de Transición a 5° de Primaria, se dispone que tanto para el diseño de las mallas de aprendizaje de los grados 3° a 5° y las actividades de familiarización con el idioma en los grados

transición a 2°, se siga un esquema modular ajustado en temporalidad a los periodos académicos del año lectivo 2024.

A nivel metodológico, los procesos de enseñanza-aprendizaje en este programa incluirán:

Experiencias de aprendizaje: se diseñarán actividades que permitan a niños de transición a segundo grado acercarse a la lengua y desarrollar la conciencia intercultural de manera lúdica, buscando despertar en los estudiantes el interés y la curiosidad por aprender más sobre el mundo y las personas fuera de su entorno.

Aprendizaje basado en tareas: se propondrán tareas que les permitan a los y las estudiantes construir conocimiento a través de la utilización de la lengua en contexto, siguiendo la línea de los enfoques curriculares planteados (orientado a la acción y contextual).

Aprendizaje basado en proyectos: considerando que en quinto grado la intensidad horaria será de dos horas de enseñanza - aprendizaje semanal, se pueden realizar proyectos cortos conectados con el contexto que los lleven a resolver situaciones problema a través de la investigación y la toma de decisiones, dando lugar a un producto. Las tareas y proyectos cortos se desarrollarán en un ciclo de enseñanza-aprendizaje en el que hay un momento de contextualización del tema, un momento de modelado de la tarea por el docente y compañeros, y un momento de trabajo individual, que conjugarán la evaluación formativa.

En los grados de tercero y cuarto cuya intensidad horaria será de una hora semanal, las tareas serán autocontenidas de manera que se cierre el ciclo de aprendizaje en cada clase. Adicionalmente, cada tarea aportará a una secuencia intencionada de aprendizaje que, en el conjunto del currículo, fortalecerá la competencia comunicativa y la conciencia intercultural de los aprendices.

En cada grado, los contenidos de las tareas y proyectos girarán en torno a ejes temáticos transversales propuestos por el Currículo Sugerido (MEN, 2016a), los cuales van de lo individual hacia lo colectivo: (1) salud y vida, (2) convivencia y paz, (3) medio ambiente y sociedad, y (4) una aldea global.

A nivel de evaluación de los aprendizajes, la estrategia contempla dos enfoques: la evaluación para el aprendizaje (formativa) centrada en regular el proceso de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes para adaptar o ajustar las condiciones pedagógicas y la evaluación del aprendizaje (sumativa) centrada en verificar el grado en el que los estudiantes han alcanzado las metas de aprendizaje al cierre de cada ciclo formativo.

Formación y acompañamiento a tutores

Para implementar este componente, se contratará hasta 70 tutores con nivel de dominio del idioma inglés igual o superior al B1 según el Marco Común Europeo de Referencia – MCER. Las responsabilidades de los tutores contemplan, entre otras, impartir formación para el aprendizaje del inglés como lengua extranjera en los grados tercero, cuarto y quinto (instrucción directa), así como de liderar las actividades de familiarización con el idioma inglés bajo un enfoque lúdico y experiencial dirigidas a los grados de transición, primero y segundo.

Para consolidar la ejecución del componente, los tutores participarán de un proceso continuo de formación y acompañamiento, de manera que las acciones de enseñanza-aprendizaje-evaluación en las aulas, así como las actividades de familiarización y concientizar intercultural puedan dar muestra de un avance significativo en las competencias comunicativas y culturales de los estudiantes.

El seguimiento y apoyo a los tutores en el desempeño de sus funciones comprende las siguientes acciones:

- *Formación en didáctica para la enseñanza y aprendizaje del inglés*: Se desarrollarán espacios de instrucción, socialización y discusión en los que se revisarán aspectos prácticos para aplicar y reflexionar sobre temáticas esenciales para propiciar en los tutores buenas prácticas que faciliten el cumplimiento de los propósitos académicos de este proyecto; tales como: estrategias para el manejo de grupos numerosos, el fomento y democratización de la participación, la enseñanza del idioma con recursos limitados, el manejo de herramientas educativas digitales, estilos de aprendizaje, variación de los patrones de interacción, evaluación del aprendizaje, estrategia de enseñanza eficaces en la educación primaria, atención a la diversidad en el aula, entre otros.
- *Esquema de observación de clases*: Se establecerá un cronograma de observaciones de clases que permitirá el proceso de seguimiento y acompañamiento a los tutores y con el fin de reconocer sus fortalezas y áreas de mejora en cuanto a sus estrategias de enseñanza y gestión del aula. A partir estos insumos se generarán procesos de retroalimentación constructiva que permitan ajustar y mejorar las prácticas pedagógicas y por ende facilitar el aprendizaje de los estudiantes de manera oportuna.
- *Capacitación sobre procesos administrativos y manejo del sistema de información*: Además de apoyar a los tutores en lo que respecta a su práctica pedagógica, los docentes serán instruidos sobre los distintos procesos administrativos en los que estarán involucrados y el registro de datos en el sistema de información, respecto a calificaciones, asistencia y demás componentes que se requieran.

Diseño y aplicación de una prueba de entrada y salida

Como estrategia de validación de los procesos de enseñanza-aprendizaje que se desarrollarán en los grados de tercero, cuarto y quinto, se aplicará una prueba de entrada y una prueba de salida que permita identificar los avances de los estudiantes en estos grados y analizar su alcance.

2.3.3.1. Actividades por desarrollar

El componente se desarrollará en las siguientes fases:

Fase 1: Alistamiento

En esta primera fase se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. Definición del plan de implementación, que incluya la programación de actividades y la estructura operativa del proyecto. Esto implica la asignación de roles y responsabilidades a los miembros del equipo de trabajo y las partes interesadas.
2. Elaboración del presupuesto, detallando la asignación de recursos financieros a cada actividad.
3. Planeación de la convocatoria, selección y contratación del equipo de trabajo.
4. Proceso de reclutamiento, selección y contratación del equipo administrativo y técnico del proyecto, que se realizará según los perfiles solicitados y la cantidad requerida.
5. Levantamiento de requerimientos para el sistema de información, que se definirán de manera conjunta con el British Council y la SED.
6. Diseño, desarrollo e implementación de un sistema de información web que permita realizar seguimiento individual y semanal de la asistencia de tutores y estudiantes, así como el registro y reporte de notas.
7. Diseño de un plan de estudio o sílabo para la enseñanza del inglés en los grados tercero, cuarto y quinto (instrucción directa), y diseño de actividades de familiarización con el idioma inglés bajo un enfoque lúdico e intercultural y dirigidas a los grados de transición, primero, y segundo, que debe contar con la dirección técnica y aprobación del British Council.
8. Elaboración de los planes de clase por grado (tercero, cuarto y quinto), que incluyan material didáctico a utilizar e instrumentos de evaluación para el seguimiento a la formación.
9. Diseño del esquema de observaciones de clase que permita identificar fortalezas y áreas de mejora en cuanto a metodología de enseñanza, estrategias pedagógicas y gestión del aula, proporcionando una retroalimentación constructiva, acompañamiento y seguimiento a los tutores para realizar ajustes y adaptaciones a su práctica pedagógica.
10. Diseño de una estrategia de monitoreo y evaluación que dé cuenta de los resultados de aprendizaje de los estudiantes. Esta medición debe incluir una prueba diagnóstica o de entrada y una prueba de salida, las cuales deben estar piloteadas y calibradas. Dichas pruebas se aplicarán a una muestra de la población de los estudiantes de tercero, cuarto y quinto de

la básica primaria. Adicionalmente, deben ser aplicadas de manera física en papel.
11. Proceso de reclutamiento, selección y contratación del equipo de tutores, quienes deben contar con una contratación bajo la modalidad obra labor.
12. Diseño del plan de formación continua para tutores en didáctica para la enseñanza y aprendizaje del inglés con su respectivo cronograma (mínimo 3 sesiones presenciales).
13. Capacitación a tutores en estrategias didáctica para la enseñanza-aprendizaje-evaluación del idioma inglés, desarrollo de actividades lúdicas de familiarización con el idioma inglés y promoción de la consciencia intercultural.
14. Capacitación a tutores que abarquen procesos administrativos, uso del sistema de información, registro de asistencia y notas.
15. Recopilación y verificación del número de aulas a beneficiar, los horarios de clase, las listas de estudiantes de tercero, cuarto y quinto grado de la básica primaria y cualquier otra información relevante para el desarrollo del programa en cada institución educativa.
16. Cargue de Instituciones educativas, tutores, aulas, y estudiantes en el sistema de información y asignación de credenciales de acceso.
17. Asignación de los tutores a las aulas focalizadas según los horarios establecidos por cada institución educativa que participará en la estrategia.

Fase 2: Desarrollo de la formación

El desarrollo de la formación se llevará a cabo de la siguiente manera:

Generales

1. Llevar a cabo sesiones de socialización e informativas con las IEDs focalizadas, con los aliados del convenio y beneficiarios, al inicio, durante y al cierre del programa, y/o cuando sea requerido.
2. Atender de manera oportuna y eficiente de las solicitudes presentadas por las Instituciones educativas.
3. Participación en reuniones periódicas de seguimiento administrativo, técnico y académico, según el desarrollo de las actividades del programa.
4. Aplicación de una encuesta de satisfacción para docentes y directivos docentes.

Actividades formativas para grados transición, primero y segundo

1. Impulsar en las IEDs el desarrollo de eventos que promuevan la consciencia intercultural de los estudiantes y promuevan un ambiente bilingüe.
2. Preparación y desarrollo de las actividades de familiarización con el idioma inglés bajo un enfoque lúdico e intercultural, de acuerdo con el plan de formación y con una frecuencia de al menos una por periodo académico, según disponibilidad logística.
3. Adquisición del material necesario para el desarrollo de las actividades

programadas.

Instrucción directa para grados tercero, cuarto y quinto

1. Aplicación de la prueba diagnóstica o de entrada para los grados tercero, cuarto y quinto en hasta 153 Instituciones educativas.
2. Formación semanal a los estudiantes de las aulas de los grados tercero, cuarto y quinto, de acuerdo con la intensidad horaria establecida para cada grado.
3. Supervisión y reporte semanal de asistencia de tutores y estudiantes a clases.
4. Atención oportuna y eficiente a las ausencias de los tutores por motivos personales, como incapacidades o situaciones familiares de emergencia, así como la gestión de sus reemplazos, garantizando la reposición de las horas de clase no impartidas.
5. Registro y reporte de notas de acuerdo con la periodicidad definida en el diseño del plan de formación.
6. Entrega del reporte de notas por estudiante a cada IED focalizada.
7. Acompañamiento y formación continua a tutores que involucre observación en aula con su debida retroalimentación y plan de acción, programadas por periodo académico (mínimo tres o cuatro veces al año). Estas observaciones deben realizarlas por el equipo académico previamente contratado y entrenado para ello.
8. Aplicación de la prueba de salida para grados tercero, cuarto y quinto en las 153 Instituciones educativas.
9. Diseño de un instrumento de evaluación docente para medir el rendimiento de los tutores en las actividades realizadas, así como la satisfacción por parte de estudiantes, docentes, u otros actores de la IED que puedan dar cuenta del rendimiento de los tutores.
10. Recopilación y organización de resultados de pruebas de salida para los grados tercero, cuarto y quinto en las 153 Instituciones educativas.

Fase 3: Cierre de la estrategia

El cierre de la estrategia incluye las siguientes actividades:

1. Análisis comparativo de las pruebas de entrada y salida aplicadas a los estudiantes, destacando los aprendizajes alcanzados.
2. Informe que presente los resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas a docentes y directivos en cada una de las aulas beneficiadas por institución educativa.
3. Informe detallado que destaque los logros, desafíos y ofrezca recomendaciones para la implementación en el año 2025.
4. Consolidación y organización de la información, incluye: bases de datos, pruebas de entrada y salida, listados de asistencia, registros fotográficos y en video, actas, presentaciones, entre otros que resulten de la ejecución

del programa, en formato digital y físico.

2.3.3.2. Cronograma

A continuación, se presenta el cronograma general para la implementación de las diferentes fases de la estrategia *Glocal Kids*, en el año 2024:

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Proceso de Licitación												
Selección y contratación del proveedor												
Contratación del equipo base												
Diseño del programa académico para 3,4 y5												
Diseño de la plataforma de seguimiento y pruebas de entrada y salida												
Diseño de las actividades de familiarización con el idioma para T ,1,2.												
Convocatoria y contratación de tutores												
Solicitud de listados y asignación de cargas horarias												
Formación de tutores												
Inicio del instrucción directa y actividades culturales												
Implementación de las pruebas de entrada												
Desarrollo del curso												
Implementación pruebas de salida												
Cierre del curso												

2.3.4 Entregables

Los siguientes entregables correspondientes a la **línea de estudiantes** responden a los productos que entregará el British Council a la Alcaldía de Barranquilla.

Fase 1: Alistamiento

E1. Cronograma de actividades acordadas para la ejecución de las fases del proyecto para el desarrollo de la estrategia.
E2. Informe del proceso de convocatoria, selección y contratación del equipo de trabajo.
E3. Reporte de asistencia, agenda, presentaciones y evidencia fotográfica de la formación de tutores y de sesiones de socialización e informativas con las IED focalizadas.
E4. Base de datos con la asignación de los tutores por IED, grado y grupo, que incluya horario de clases, número total de estudiantes, fecha de inicio, intensidad horaria semanal y datos del docente de aula.
E5. Documento del plan de estudio o sílabo, que incluya objetivos generales, específicos, resultados de aprendizaje por grado, metodología y evaluación.
E6. Planes de clase por grado (tercero, cuarto y quinto), que incluyan material didáctico a

utilizar e instrumentos de evaluación para el seguimiento a la formación.

Fase 2: Desarrollo de la formación

E7. Bases de datos con asistencia a corte de cada informe y final, de los estudiantes beneficiados por IED, grado, grupo y tutor asignado.
E8. Reporte de las actividades de familiarización con el idioma inglés bajo enfoque lúdico e intercultural realizadas en cada una de las IED focalizadas.
E9. Informe que consolide el progreso en la implementación del plan de formación por grado (tercero, cuarto y quinto), resaltando los logros alcanzados, los desafíos encontrados y estrategias propuestas para mejorar los resultados de aprendizaje de los estudiantes.
E10. Programación de las observaciones de clase y listado con la relación de los tutores observados, valoración obtenida y retroalimentación proporcionada

Fase 3: Cierre de la formación

E11. Informe de análisis de los resultados obtenidos en el proceso de evaluación a tutores, incluyendo rendimiento y satisfacción de usuarios.
E12. Informe de análisis de los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción aplicadas a docentes y directivos de las aulas beneficiadas por institución educativa.
E13. Informe detallado que destaque los logros, desafíos y ofrezca recomendaciones para la implementación en el año 2025.
E14. Bases de datos, pruebas de entrada y salida, listados de asistencia, registros fotográficos y en video, actas, presentaciones, entre otros que resulten de la ejecución del programa, en formato digital y físico, cumpliendo con los protocolos establecidos por el British Council para la gestión documental.

2.4. Recursos y Acompañamiento (Mentores)

Objetivos

- Contratar, entrenar y hacer seguimiento a un equipo de hasta 25 consultores quienes harán un acompañamiento situado a las 153 Instituciones Educativas Distritales (IED) oficiales de la ciudad de Barranquilla.
- Adquirir y distribuir materiales pedagógicos para la enseñanza y aprendizaje del inglés a las IED oficiales de la ciudad de Barranquilla.

2.4.1. Descripción general de la implementación

En el año 2024, se consolidará un equipo conformado por 25 mentores y un equipo académico de 3 personas quienes liderarán este componente. Cada mentor tendrá a su cargo el acompañamiento de hasta 7 IED. Este consultor pedagógico trabajará de la mano con los directivos docentes y docentes (inglés, primaria y otras áreas de contenido) de sus

IED por medio de encuentros presenciales y sincrónicos remoto, y tendrá como responsabilidad la revisión, planeación y acompañamiento en la ejecución de la ruta de bilingüismo escogida en cada una de sus IEDs haciendo énfasis en el trabajo y fortalecimiento de los docentes a nivel micro curricular.

El acompañamiento seguirá protocolos previamente establecidos para asegurar acciones estandarizadas y de alta calidad en todas las Instituciones. Estos se complementarán con intervenciones de los mentores según la particularidad de cada IED. Para garantizar la calidad de las intervenciones in-situ de los mentores, el equipo de mentores participará de jornadas de capacitación periódicas, de manera que cuenten con los lineamientos específicos de la política distrital de bilingüismo y del acompañamiento Institucional diseñado para cada IED.

Objetivo General:

Dar continuidad a la implementación de un esquema de acompañamiento Institucional por parte de mentores pedagógicos en las 153 Instituciones Educativas Distritales (IED) del Distrito de Barranquilla con el fin de propiciar y/o fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera a nivel Institucional.

Objetivos Específicos:

- Fortalecer los procesos de enseñanza, aprendizaje y uso funcional del inglés en las 153 IED del Distrito de Barranquilla.
- Fortalecer el ejercicio profesional de los docentes de inglés, de primaria y de otras áreas del saber en las Instituciones educativas.
- Apoyar la actualización de los proyectos educativos Institucionales (PEI) incluyendo las acciones que se desarrollan dentro de la política de bilingüismo.

2.4.2. Principios del Acompañamiento Institucional

La implementación de este esquema de acompañamiento Institucional por parte de consultores pedagógicos, denominados *Mentores*, implica garantizar un trabajo situado y a distancia que fomente una cultura de colaboración y comunicación constante entre el mentor y todos los miembros de la comunidad educativa de cada IED. Con este propósito, se han definido esquemas específicos de trabajo para las IED bajo los lineamientos nacionales establecidos para el fortalecimiento de los procesos de enseñanza, aprendizaje y uso funcional del inglés en los establecimientos educativos. A continuación, se describen los principales principios tenidos en cuenta en este componente y los esquemas de trabajo establecidos para el 2024.

2.4.2.1. Trabajo de acuerdo con los lineamientos nacionales para el fortalecimiento del inglés a nivel institucional

a. Tipologías de Instituciones educativas en términos de bilingüismo

Con el fin de apoyar a las Instituciones educativas en el avance hacia la ruta o modelo de bilingüismo que han escogido según su contexto, el acompañamiento Institucional tomará como referencia las cuatro opciones propuestas por del Ministerio de Educación Nacional[3]:

- Establecimientos sin profundización en lengua extranjera
- Establecimientos con intensificación en lengua extranjera
- Establecimientos bilingües nacionales
- Establecimientos bilingües internacionales

Teniendo en cuenta la naturaleza y los objetivos de la política distrital de bilingüismo, se trabajarán con las tres tipologías iniciales de Instituciones: Sin profundización/ en Fortalecimiento, Intensificación y Bilingüe Nacional previamente escogida por cada IED durante los acompañamientos realizados entre los años 2020-2023.

b. Ejes de Fortalecimiento Institucional

Una apuesta de fortalecimiento institucional en lengua extranjera sea cual sea la ruta por la que se opte, involucra a toda la comunidad educativa y va más allá de ofrecer otras áreas en inglés. Por esta razón es que el Ministerio de Educación Nacional direcciona el fortalecimiento Institucional en cinco ejes específicos que buscan cumplir con algunas condiciones básicas que garanticen el desarrollo de competencias comunicativas en inglés en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) de una institución educativa oficial.

Algunas de estas condiciones son:

- Generación de liderazgo y gestión Institucional del bilingüismo.
- Fortalecimiento de las prácticas curriculares.
- Generación de espacios e interacciones que promuevan el uso funcional del inglés.
- Generación de prácticas pedagógicas innovadoras.
- Generación de una cultura Institucional de mejoramiento continuo.

Partiendo de estas condiciones básicas identificadas para el desarrollo de las competencias comunicativas de los NNAJ en una IE oficial, el Ministerio de Educación Nacional propone 5 ejes de fortalecimiento Institucional en un proceso de fortalecimiento de procesos de enseñanza, aprendizaje y uso funcional de una lengua: Gestión y Liderazgo Institucional, Currículo, Fuerza Docente, ambientes e interacciones bilingües y cultura de mejoramiento Institucional. La SED ha decidido, desde el año 2020, adoptar estos ejes de mejoramiento Institucional haciendo énfasis en el trabajo explícito en el conocimiento, planeación y seguimiento a los resultados de las pruebas Saber cómo parte importante del eje de cultura de mejoramiento.

---

[3] Tomada de: https://www.mineducacion.gov.co/portal/micrositios-preescolar-basica-y-media/Educacion-Privada/Calidad/364450:Lengua-Extranjera

En este contexto, año tras año, las Instituciones focalizadas han participado de un proceso de caracterización Institucional que les permitió conocer las principales fortalezas y áreas de mejora en cada eje Institucional y partiendo de ese conocimiento, optar por una ruta de trabajo basándose en las tipologías de Instituciones establecidas por el MEN (Fortalecimiento, Intensificación, Bilingüe Nacional).

2.4.2.2. Enfoque en el fortalecimiento Institucional a nivel micro curricular.

Una institución que busca fortalecer las competencias comunicativas de los NNAJ debe contar con un currículo de inglés flexible y cíclico que busque la equidad en los procesos de formación en lengua. Para esto, es importante planear, realizar y monitorear procesos de revisión curriculares que garanticen la coherencia y articulación del bilingüismo desde el macro currículo (PEI y modelo pedagógico), pasando por el meso currículo (plan de área) y llegando al micro currículo (mallas curriculares y planeaciones).

Durante el 2023, el acompañamiento institucional logró avances importantes a nivel de macro y meso currículo. En 2024 se hará un trabajo explícito en la alineación del currículo diseñado (meso currículo) y el currículo enseñado (micro currículo) buscando fortalecer de esta manera las competencias metodológicas de los docentes de inglés (todas las IED), contenido (IED en intensificación y bilingüe nacional) y de primaria (en las IED cuyos docentes de primaria ya tengan un nivel mínimo de A2) para generar mejores y mayores aprendizajes de la lengua en los estudiantes de Barranquilla.

Este enfoque en el trabajo a nivel micro curricular se verá reflejado en las siguientes acciones a desarrollar durante el acompañamiento en 2024:

a. **Desarrollo e implementación de una innovación pedagógica Institucional** Utilizando la metodología de pensamiento de diseño (design thinking), los mentores acompañarán a los docentes del área de inglés durante el diseño y la implementación de una estrategia pedagógica, pensada desde el estudiante, que les permita mejorar su práctica pedagógica y facilitar el proceso de aprendizaje de sus estudiantes. La estrategia se desarrollará de la siguiente manera:
   - **Introducción a Design Thinking:** Durante la semana Institucional de enero, los docentes participarán de un taller donde experimentarán el proceso de pensamiento de diseño que luego implementarán en sus IED. Además, durante los primeros encuentros (taller de análisis de resultados de pruebas SABER y de alineación curricular) los mentores familiarizarán a los docentes con el pensamiento de diseño mientras los docentes identifican desafíos y áreas de mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje en su institución e indagan más acerca de ellos desde el punto de vista de los estudiantes (Empatizar).
   - Definición del problema: Partiendo de identificar las necesidades de los talleres iniciales del acompañamiento, en abril, los mentores liderarán un taller que facilite a los docentes establecer una problemática a abordar y comprenderlo desde el punto de vista de los estudiantes (Volvemos a Empatizar).
   - **Ideación:** Al tener definida la necesidad o problemática pedagógica, en el mes de mayo, el acompañamiento se centrará en apoyar a los docentes a pensar

"fuera de la caja" por medio de ejercicios de pensamiento divergente que fomenten soluciones creativas e innovadoras que se puedan implementar en su institución.

- **Prototipado:** En junio, trabajará junto a los docentes en desarrollar prototipos de la solución (innovación) seleccionada promoviendo la creación de materiales, recursos o estrategias de enseñanza innovadoras. Estos prototipos se presentarán en jornadas de compartir pedagógico en el formato Shark Tank durante la semana Institucional de junio. En estas jornadas, cada IED presentará su problemática identificada y su idea de innovación pedagógica a docentes de otras IED quienes escucharán y darán retroalimentación que fortalezca la innovación.
- **Testeo y Retroalimentación:** Al volver del receso escolar de mitad de año, los mentores acompañarán a los docentes a implementar su innovación pedagógica incorporando los ajustes de acuerdo con la retroalimentación recibida en la jornada de Shark Tank. En el periodo de testeo (julio-septiembre) se promoverá la evaluación de la innovación mediante instrumentos de autoevaluación y de percepción de los estudiantes. Además, se promoverán espacios de visita de pares académicos (docentes de la misma IED, docentes de otra IED, equipo SED, mentores y equipo académico BC) que fortalezcan la retroalimentación de la innovación.
- **Presentación de resultados y plan de mejora e implementación:** En el marco de la semana de bilingüismo durante la semana Institucional de octubre, se realizará la tercera jornada de compartir pedagógico en el formato de Gallery Walk. Este será el espacio para que las IED compartan la innovación propuesta e implementada, los resultados de su testeo en términos de aprendizaje de los estudiantes y qué mejorará/ ajustará para su implementación en 2025.

b. Apoyo en la preparación a estudiantes para la prueba SABER 11°

Teniendo en cuenta que, los resultados de la prueba de estado son un indicador nacional del nivel de inglés en una institución, durante el 2024, los mentores apoyarán la estrategia de fortalecimiento de pruebas SABER 11° por medio de un acompañamiento cercano en cada IED al análisis de los resultados y la planeación e implementación del trabajo de fortalecimiento de competencias específicas para la prueba. Este trabajo estará articulado con la estrategia de pruebas SABER de la línea estratégica de estudiantes y se realizará en diferentes etapas:

- **Análisis de resultados previos**: Como parte de la contextualización inicial en febrero, los mentores participarán de un taller de análisis de resultados de las pruebas SABER dónde tomarán como referencia los resultados de los simulacros realizados por la SED en 2023 y de su análisis identificarán las principales necesidades de fortalecimiento en cada IED.
- **Creación de plan de fortalecimiento Institucional en pruebas SABER 11:** En su primer encuentro, los mentores realizarán el mismo taller de análisis de resultados con los docentes de sus IED con el fin de recordar las partes de la prueba, identificar necesidades específicas Institucionales, socializar él repositorio de herramientas para la preparación de estudiantes con el fin de consolidar un plan Institucional de trabajo de fortalecimiento de competencias

para la prueba SABER 11°

- **Implementación del plan de fortalecimiento:** A partir de marzo, el mentor acompañará la implementación del plan de trabajo participando en la planeación de actividades y articulando el plan con las actividades de la estrategia de pruebas SABER de la línea estratégica de estudiantes (talleres a docentes, webinars y simulacros).
- **Evaluación del plan de fortalecimiento:** Los dos simulacros de la estrategia de pruebas SABER de la línea estratégica de estudiantes servirán de puntos de revisión (stop & check) del plan de fortalecimiento Institucional. Los resultados del simulacro inicial permitirán al mentor y a sus profesores evaluar si las actividades implementadas hasta el momento han fortalecido las competencias identificadas y focalizadas en enero. Esta información permitirá realizar ajustes al plan de fortalecimiento. Por su parte, el simulacro final se utilizará como indicador de los logros alcanzados con el plan en 2024.

c. Diseño de un proyecto interdisciplinar

La principal diferencia entre una IED que avanza en la ruta de Fortalecimiento y una IED que avanza en la ruta de Intensificación, es la inclusión de docentes de otras áreas de contenido quienes, a mediano plazo, podrán utilizar el inglés como medio de instrucción de su área específica del saber. La inclusión de estos docentes debe ser paulatina y respetuosa del proceso de transición tanto del docente como de los estudiantes. Un primer paso en dicha transición es la implementación de proyectos interdisciplinares. Por esta razón, en 2024, el acompañamiento Institucional de los mentores en las Instituciones educativas que avanzan en una ruta de intensificación, además del apoyo en la innovación pedagógica y en el trabajo con pruebas SABER 11°, incluirá el apoyo en la selección de por lo menos un área de contenido cuyo docente haya manifestado su interés en participar del proyecto de bilingüismo Institucional en la encuesta realizada en 2023.

Los mentores trabajarán con estos docentes y los docentes de inglés en el diseño de un proyecto interdisciplinar alineado con las competencias a desarrollar en el área de contenido y en el área de inglés.

d. Diseño y pilotaje de la estrategia de inglés como medio de instrucción en una asignatura de contenido.

Teniendo en cuenta que aquellas Instituciones que avanzan en una ruta de bilingüe nacional deben alcanzar por lo menos el 50% de su plan de estudios en inglés, el acompañamiento de los mentores a estas IED en 2024 incluirá el apoyo al pilotaje de la enseñanza de una unidad en inglés en, por lo menos un, área de contenido. Este apoyo incluirá la alineación con su currículo, el diseño y el pilotaje en el aula durante el segundo semestre.

e. Pilotaje de enseñanza de inglés en primaria.

En el año 2024, los mentores acompañarán a los docentes de primaria de sus IED que vienen participando de las oportunidades de formación en lengua en los últimos años, para realizar una serie de microenseñanzas coenseñando con los docentes de inglés del

programa. Este trabajo de planeación y acompañamiento se realizará durante el segundo semestre del año en articulación con las estrategias de formación pedagógica a docentes y de enseñanza de inglés a estudiantes de primaria

2.4.2.3. Alineación con las metas de la política pública de bilingüismo

Hasta 2023, el acompañamiento institucional se enmarca en acciones para fortalecer los ejes propuestos por el Ministerio de Educación Nacional descritos en el apartado anterior. En el 2024, las acciones realizadas en el acompañamiento se alinearán directamente con las metas de la política pública y las acciones específicas que ésta menciona. De esta manera, el acompañamiento Institucional en 2024 se fundamenta en las metas relacionadas con las Instituciones educativas:

- En 2030, todos los establecimientos educativos distritales de la ciudad habrán resignificado los proyectos educativos Institucionales (PEI) incluyendo un proyecto de bilingüismo constituido y validado: *trabajo con directivos docentes e IED en esquema de bilingüismo nacional.*
- En 2030, todos los establecimientos educativos del Distrito implementarán proyectos específicos para fortalecer el desarrollo de competencias comunicativas en inglés: *Propuesta e implementación de innovaciones pedagógicas en el aula.*
- En 2030, el Distrito de Barranquilla contará con por lo menos (1) una escuela normal superior con modelo educativo bilingüe: *Apoyo en el fortalecimiento de las áreas de pedagogía en las ENS.*
- En 2030, todas las Instituciones Educativas Distritales habrán incorporado la formación en inglés funcional en la educación media: *Organización o participación en por lo menos una actividad de promoción del uso funcional del inglés.*
- En 2030, todas las Instituciones Educativas del distrito habrán incorporado el inglés como elemento transversal a sus proyectos curriculares: *Diseño de proyectos interdisciplinares en las IED en esquema de intensificación y pilotaje de enseñanza del inglés en un área de contenido en las IED en bilingüismo nacional.*

2.4.2.4. Fomento del trabajo colaborativo

Hatie (2015)[4] resalta la importancia del trabajo colaborativo dentro de la narrativa del mejoramiento escolar. Señala la necesidad de identificar buenas prácticas dentro del sistema y promover su expansión para poder escalar el éxito. Argumenta que, posibilitar que los profesores y los colegios aprendan entre sí permite que las prácticas efectivas se difundan. Igualmente, posibilita que docentes destacados o líderes puedan compartir sus estrategias las cuales han sido construidas desde la realidad del aula y de las Instituciones educativas. Adicionalmente, distintas evaluaciones de esquemas de colaboración señalan que los directivos y docentes prefieren la mentoría y el acompañamiento de sus pares a las intervenciones de terceros externos que no necesariamente conocen de cerca los

[4] Hattie John (2015) The politics of collaborative expertise en: https://www.pearson.com/content/dam/corporate/global/pearson-dot-com/files/hattie/150526_ExpertiseWEB_V1.pdf

problemas de las Instituciones educativas (Gu y otros 2015)[5].

En este contexto, y reconociendo que en Barranquilla existen Instituciones, directivos docentes y docentes con excelencia académica, prácticas educativas innovadoras y experticia en los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés, el acompañamiento Institucional 2024 tendrá diferentes espacios de compartir de experiencias y de trabajo colaborativo. A continuación, se describen estos espacios.

a. Liderando mi proyecto de bilingüismo Institucional: Encuentros de rectores

En 2024, el trabajo con directivos docentes será liderado por el equipo académico del componente de acompañamiento (líder técnica y coordinadores) y se realizará por medio de cuatro encuentros de rectores con los siguientes objetivos:

- Compartir experiencias significativas, logros y retos de la implementación de su plan de implementación Institucional.
- Fortalecer las competencias de liderazgo de procesos de bilingüismo a nivel Institucional.
- Discutir, reflexionar e incluir en su PEI cómo cada IED materializa la política de bilingüismo distrital en su contexto.

Estos espacios se realizarán en jornadas simultáneas de máximo dos horas con 3 grupos de directivos docentes de hasta 10 IED por jornada.

b. Jornadas de compartir pedagógico

Estas jornadas estarán dirigidas a los docentes de inglés y de áreas de contenido. Se realizarán las siguientes jornadas donde las Instituciones y/o los docentes tendrán la oportunidad de compartir sus experiencias pedagógicas exitosas y/ o construir conocimiento juntos:

- **Intercambio de prácticas exitosas pruebas SABER (mayo):** Como complemento al trabajo de fortalecimiento Institucional en pruebas SABER y el esquema de apoyo de pruebas SABER de la línea estratégica de estudiantes, en el mes de mayo se realizará la primera jornada de compartir pedagógico. En esta jornada, se invitarán a las IED que hayan implementado históricamente, o durante el 2024, estrategias exitosas de preparación para esta prueba a compartir sus experiencias con aquellas Instituciones que necesitan más apoyo. Aunque esta actividad será abierta a todas las IED, se hará hincapié en la participación de las IED en categoría C y D como principales beneficiarios de esta jornada.
- **Innovation Shark Tank (semana Institucional de junio):** Como parte del proceso de design thinking en su innovación pedagógica, durante la etapa de prototipar, los docentes participarán en una jornada de compartir pedagógica en el formato Shark Tank. En estas jornadas, cada IED presentará su

[5] Gu, Qing y otros 2015. Teaching Schools Evaluation. National College for Teaching and Leadership. The University of Nottingham, 2016 En: https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/503333/Evaluation_of_Teaching_schools_FINAL_FOR_PUB_25_feb_final_.pdf

problemática identificada y su idea de innovación pedagógica a docentes de otras IED quienes escucharán y darán retroalimentación que fortalezca la innovación antes de ir a testear durante el segundo semestre académico. Las 3 mejores innovaciones se invitarán a presentarlas dentro de la conferencia nacional de la Asociación Colombiana de Profesores de Inglés (ASOCOPI) en el mes de octubre.

- **Visitas de aula a pares académicos:** Durante la fase de testeo de la innovación pedagógica, el equipo académico de la SED y del BC acompañados de mentores y docentes de IED que estén trabajando problemáticas similares visitarán las aulas de los docentes innovadores como ejercicio de aprendizaje mutuo.
- **Gallery Walk:** Al terminar la etapa de testeo de las innovaciones pedagógicas Institucionales, se realizará la última jornada de compartir pedagógico durante la semana Institucional de octubre. En este espacio, cada IED compartirá la problemática identificada, la innovación propuesta e implementada, los resultados de su testeo en términos de aprendizaje de los estudiantes y qué mejorará/ ajustará para su implementación en 2025. Además, este será un espacio para que las IED participantes en ASOCOPI compartan su experiencia de compartir y de aprendizajes.
- **Jornadas de planeación conjunta de pilotaje de enseñanza de contenido en inglés:** La vinculación de docentes de otras áreas al proyecto es un reto para el programa, las Instituciones y los docentes que iniciarán el pilotaje. Por eso, se trabajará mediante jornadas de planeación conjunta que permitan a pares con la misma formación disciplinar planear juntos, visionar posibles retos y anticipar posibles soluciones para implementarlos. Se realizarán, por lo menos tres encuentros: Dos de planeación durante el primer semestre y uno de seguimiento a la implementación durante el segundo semestre. El primer encuentro será un taller de planeación que se realizará durante la semana Institucional de enero y los siguientes se acordarán con los participantes de acuerdo a la disponibilidad de los equipos.

c. Innovación pedagógica Institucional

La implementación de Design Thinking en los equipos de docentes de inglés (en las IED que cuentan con más de un docente de inglés) también promoverá el trabajo colaborativo ya que se animará a los docentes a pensar y comprender de manera conjunta las necesidades y experiencias de los estudiantes no solo para definir un problema, sino para trabajar juntos con el fin de idear soluciones creativas y fuera de lo común que beneficien a los estudiantes. Esto implica una colaboración continua para refinar las ideas y asegurarse de que las soluciones sean efectivas. Se espera entonces que, el trabajo alineado con las metas de la política pública de bilingüismo, planeado de acuerdo con los lineamientos nacionales para el fortalecimiento del inglés a nivel Institucional teniendo un enfoque en el fortalecimiento a nivel micro curricular y el fomento del trabajo colaborativo, facilite un acompañamiento efectivo y diferenciado en las 153 IED. A continuación, se describen los esquemas de acompañamiento que se implementarán bajo estos principios de trabajo.

2.4.3. Esquemas de acompañamiento diferenciado 2024

El acompañamiento Institucional por parte de los mentores de bilingüismo en el 2024 se ha

concebido como un trabajo diferenciado teniendo en cuenta la ruta de bilingüismo escogida por cada IED de acuerdo con su contexto. De esta manera, se establecerán 3 esquemas diferenciados con objetivos e indicadores particulares teniendo como objetivo común a todos los esquemas, el fortalecimiento de la fuerza docente a nivel micro curricular.

2.4.3.1. Acompañamiento a IED en ruta de fortalecimiento

Este esquema está diseñado para 111 IED que avanzan en su ruta de fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés. A continuación, se relacionan las Instituciones que recibirán este acompañamiento durante el 2024:

1. Centro De Educación Básica 201
2. Institución Educativa Comunitaria Distrital Manuel Elkin Patarroyo
3. Institución Educativa Distrital Alfonso López
4. Institución Educativa Distrital Alfredo Correa De Andreis
5. Institución Educativa Distrital Antonio José De Sucre
6. Institución Educativa Distrital Betsabé Espinosa
7. Institución Educativa Distrital Boston
8. Institución Educativa Distrital Brisas Del Rio
9. Institución Educativa Distrital Buenos Aires
10. Institución Educativa Distrital Calixto Álvarez
11. Institución Educativa Distrital Camilo Torres Tenorio
12. Institución Educativa Distrital Carlos Meisel
13. Institución Educativa Distrital Ciudadela 20 De Julio
14. Institución Educativa Distrital Ciudadela Estudiantil
15. Institución Educativa Distrital Cívica 7 De Abril
16. Institución Educativa Distrital Comunitaria Metropolitana
17. Institución Educativa Distrital Comunitaria Octavio Paz
18. Institución Educativa Distrital Comunitaria Siete De Abril
19. Institución Educativa Distrital Concentración Cevillar
20. Institución Educativa Distrital Costa Caribe
21. Institución Educativa Distrital Cultural Las Malvinas
22. Institución Educativa Distrital David Sánchez Juliao
23. Institución Educativa Distrital De Arte Y Cultura Alejandro Obregón
24. Institución Educativa Distrital De Barranquilla CODEBA
25. Institución Educativa Distrital De Carrizal
26. Institución Educativa Distrital De Formación Integral
27. Institución Educativa Distrital De Formación Técnica Diversificada Alberto Assa
28. Institución Educativa Distrital De Las Nieves
29. Institución Educativa Distrital Del Barrio Simón Bolívar
30. Institución Educativa Distrital Del Caribe
31. Institución Educativa Distrital Del Desarrollo Humano Y Cultural Del Caribe

32. Institución Educativa Distrital Denis Herrera De Villa
33. Institución Educativa Distrital Despertar Del Sur
34. Institución Educativa Distrital Eduardo Santos
35. Institución Educativa Distrital El Cañahuate
36. Institución Educativa Distrital El Corazón Del Santuario
37. Institución Educativa Distrital El Paraíso
38. Institución Educativa Distrital El Pueblo
39. Institución Educativa Distrital El Valle
40. Institución Educativa Distrital Ester Forero
41. Institución Educativa Distrital Etnoeducativo Paulino Salgado Batata
42. Institución Educativa Distrital Evardo Turizo Palencia
43. Institución Educativa Distrital Evaristo Sourdis
44. Institución Educativa Distrital Golda Meir
45. Institución Educativa Distrital Inmaculada Concepción
46. Institución Educativa Distrital Inocencio Chinca
47. Institución Educativa Distrital Isaac Newton
48. Institución Educativa Distrital Javier Sánchez
49. Institución Educativa Distrital Jesús De Nazareth
50. Institución Educativa Distrital Jorge Isaacs
51. Institución Educativa Distrital Jorge Robledo Ortiz
52. Institución Educativa Distrital José Antonio Galán
53. Institución Educativa Distrital José Consuegra Higgins
54. Institución Educativa Distrital José María Velaz
55. Institución Educativa Distrital José Martí
56. Institución Educativa Distrital Juan Acosta Solera
57. Institución Educativa Distrital Juan José Rondón
58. Institución Educativa Distrital Karl Parrish
59. Institución Educativa Distrital La Concepción
60. Institución Educativa Distrital La Esmeralda
61. Institución Educativa Distrital La Esperanza Del Sur
62. Institución Educativa Distrital La Luz
63. Institución Educativa Distrital La Milagrosa Fe Y Alegría
64. Institución Educativa Distrital La Salle
65. Institución Educativa Distrital La Victoria
66. Institución Educativa Distrital Las Américas
67. Institución Educativa Distrital Las Flores
68. Institución Educativa Distrital Las Gardenias
69. Institución Educativa Distrital Las Granjas
70. Institución Educativa Distrital Los Laureles
71. Institución Educativa Distrital Los Rosales
72. Institución Educativa Distrital Luis Carlos Galán Sarmiento
73. Institución Educativa Distrital Luz Del Caribe
74. Institución Educativa Distrital María Auxiliadora

75. Institución Educativa Distrital Marie Poussepin
76. Institución Educativa Distrital Mayor De Barranquilla Y Del Caribe
77. Institución Educativa Distrital Miguel Ángel Builes
78. Institución Educativa Distrital Murillo
79. Institución Educativa Distrital Niño Jesús
80. Institución Educativa Distrital No. 161
81. Institución Educativa Distrital No. 176
82. Institución Educativa Distrital Nuestra Señora De Las Nieves
83. Institución Educativa Distrital Nuestra Señora Del Rosario
84. Institución Educativa Distrital Nuevo Bosque
85. Institución Educativa Distrital Olaya
86. Institución Educativa Distrital Pestalozzi
87. Institución Educativa Distrital Reuven Feuersten
88. Institución Educativa Distrital Rodolfo Llinás Riascos
89. Institución Educativa Distrital Sagrado Corazón De Jesús
90. Institución Educativa Distrital Salvador Suarez Suarez
91. Institución Educativa Distrital San José
92. Institución Educativa Distrital San Luis
93. Institución Educativa Distrital San Miguel Arcángel
94. Institución Educativa Distrital San Vicente De Paul
95. Institución Educativa Distrital Santa Bernardita
96. Institución Educativa Distrital Santa María
97. Institución Educativa Distrital Santo Domingo De Guzmán
98. Institución Educativa Distrital Sarid Arteta De Vásquez
99. Institución Educativa Distrital Simón Bolívar
100. Institución Educativa Distrital Sonia Ahumada
101. Institución Educativa Distrital Técnica de Rebolo
102. Institución Educativa Distrital Técnica Diversificada de Barranquilla
103. Institución Educativa Distrital Técnica Helena De Chauvin
104. Institución Educativa Distrital Técnica Meira Del Mar
105. Institución Educativa Distrital Técnica Nacional De Comercio
106. Institución Educativa Distrital Técnica Pablo Neruda
107. Institución Educativa Distrital Técnico El Santuario
108. Institución Educativa Distrital Tierra Santa
109. Institución Educativa Distrital Villa Del Carmen
110. Institución Educativa Distrital Villanueva
111. Institución Educativa Distrital Villas De San Pablo

Estas IED serán acompañadas por un grupo de 16 mentores. De estos, 15 estarán a cargo de 7 Instituciones y 1 de 6. Por consiguiente, se espera que cada mentor visitará sus IED dos veces por mes y mantendrá un acompañamiento permanente remoto. Como se mencionó anteriormente, el objetivo principal del acompañamiento a estas Instituciones es el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y sus indicadores de logro serán:

- Diseño e implementación de una innovación pedagógica Institucional utilizando la estrategia de pensamiento de diseño (design thinking).
- Diseño e implementación de un plan de trabajo en fortalecimiento de las competencias de los estudiantes para realizar la prueba SABER 11°
- Planeación y realización de por lo menos una actividad de promoción del uso funcional del inglés.
- Planeación e implementación de un pilotaje de co-enseñanza del inglés en primaria en articulación con el programa de UK y el plan de formación (en las IED que aplique[6])

2.4.3.2. Acompañamiento a IED en ruta de Intensificación

Este esquema está diseñado para 30 IED que avanzan en su ruta de Intensificación. La principal diferencia entre una ruta de Fortalecimiento y una ruta de Intensificación es el aumento significativo de horas de contacto de los estudiantes con el inglés. Generalmente, este aumento en intensidad horaria implica la inclusión de otras áreas de contenido enseñadas en inglés. Con el fin de acompañar a estas Instituciones y sus docentes de área de contenido interesados en iniciar la enseñanza utilizando el inglés como medio de instrucción en un proceso paulatino y respetuoso, en 2024 se incluirá el diseño de un proyecto interdisciplinar planeado desde el currículo de cada área y siguiendo los siguientes pasos:

1. Identificación de áreas con posibilidades de creación de proyectos interdisciplinares.
2. Selección de área para diseño de proyecto interdisciplinar.
3. Revisión y articulación de contenidos y competencias a desarrollar.
4. Diseño de proyecto interdisciplinar inglés- área de contenido.
5. Diseño de actividades/ materiales para implementar el proyecto en 2025.

A continuación, se relacionan las Instituciones que recibirán este acompañamiento en 2024:

1. Escuela Normal Superior La Hacienda
2. Institución Educativa Distrital Alexander Von Humboldt
3. Institución Educativa Distrital De Experiencias Pedagógicas
4. Institución Educativa Distrital Del Barrio Montes
5. Institución Educativa Distrital El Castillo De La Alboraya
6. Institución Educativa Distrital Fundación Pies Descalzos
7. Institución Educativa Distrital Gabriel García Márquez
8. Institución Educativa Distrital Hilda Muñoz
9. Institución Educativa Distrital Instituto Técnico De Comercio Barranquilla
10. Institución Educativa Distrital Jesús Misericordioso
11. Institución Educativa Distrital José Eusebio Caro
12. Institución Educativa Distrital La Libertad

[6] Se realizará con los docentes de primaria que ya han estado en formación de lengua previa y que hayan logrado mínimo un nivel A2.

13. Institución Educativa Distrital La Magdalena
14. Institución Educativa Distrital La Merced
15. Institución Educativa Distrital La Unión
16. Institución Educativa Distrital Las Mercedes Colegio San Pablo
17. Institución Educativa Distrital Madres Católicas
18. Institución Educativa Distrital Madre Marcelina
19. Institución Educativa Distrital Manuel Zapata Olivella
20. Institución Educativa Distrital Marco Fidel Suarez
21. Institución Educativa Distrital María Inmaculada
22. Institución Educativa Distrital Para El Desarrollo Del Talento Humano
23. Institución Educativa Distrital Para El Desarrollo Humano María Cano
24. Institución Educativa Distrital Salvador Entregas
25. Institución Educativa Distrital San Gabriel
26. Institución Educativa Distrital San Salvador
27. Institución Educativa Distrital Santa Magdalena Sofia
28. Institución Educativa Distrital Técnica Cruzada Social
29. Institución Educativa Distrital Técnico Jesús Maestro
30. Institución Educativa Distrital Universal

Estas IED serán acompañadas por un grupo de 6 mentores quienes tendrán a su cargo, 5 IED cada uno. Por consiguiente, cada mentor visitará sus IED, por lo menos, dos veces al mes y mantendrá un acompañamiento permanente remoto. Como elemento transversal a todos los esquemas, el objetivo principal del acompañamiento a estas Instituciones es el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y sus indicadores de logro serán:

- Diseño e implementación de una innovación pedagógica Institucional utilizando la estrategia de pensamiento de diseño (design thinking).
- Diseño e implementación de un plan de trabajo en fortalecimiento de las competencias de los estudiantes para realizar la prueba SABER 11°
- Planeación y realización de por lo menos una actividad de promoción del uso funcional del inglés.
- Planeación e implementación de un pilotaje de co-enseñanza del inglés en primaria en articulación con el programa de Glocal Kids y el plan de formación (en las IED que aplique[7])
- Planeación y diseño de un proyecto interdisciplinar a implementar en 2025.

2.4.3.3. Acompañamiento a IED en ruta de Bilingüe Nacional

Este esquema está diseñado para 12 IED que avanzan en su ruta de bilingüismo nacional. En estas 12 Instituciones están incluidas 7[8] de las 8 IED que estuvieron focalizadas en 2023 como IED especiales. Una institución educativa que aspira a conseguir una resolución

[7] Se realizará con los docentes de primaria que ya han estado en formación de lengua previa y que hayan logrado mínimo un nivel A2.

[8] Por las características de su plan de estudios, la IED Alexander Von Humboldt manifestó su intención de no convertirse en bilingüe.

como bilingüe debe garantizar que, por lo menos, el 50% de su plan de estudios es en inglés. Por esta razón, las Instituciones pertenecientes a esta ruta iniciarán con el pilotaje de la enseñanza de una unidad temática de, por lo menos, un área de contenido en inglés. Los docentes que participarán de este pilotaje deberán garantizar un nivel mínimo de inglés de B1 y deberán confirmar su disposición para participar del pilotaje. Estos docentes tendrán un taller inicial en la semana Institucional de enero y planearán su unidad, con acompañamiento y apoyo del mentor durante el primer semestre para luego, implementar durante el segundo semestre. Adicionalmente, los jefes de área de estas Instituciones trabajarán en conjunto en el diseño de la política de lengua base de estas Instituciones y en la escritura de su proyecto Institucional de bilingüismo para ser radicado en la Secretaría Distrital de Educación durante el 2024.

A continuación, se relacionan las Instituciones que recibirán este acompañamiento:

1. Escuela Normal Superior Del Distrito de Barranquilla
2. Institución Educativa Distrital Betania Norte
3. Institución Educativa Distrital El Silencio
4. Institución Educativa Distrital El Campito
5. Institución Educativa Distrital Hogar Mariano
6. Institución Educativa Distrital La Presentación
7. Institución Educativa Distrital Lestonnac
8. Institución Educativa Distrital Mundo Bolivariano
9. Institución Educativa Distrital Nueva Granada
10. Institución Educativa Distrital Sofia Camargo De Lleras
11. Institución Educativa Distrital Técnica Bilingüe Jorge Nicolas Abello
12. Institución Educativa Distrital Técnica Metropolitano de Barranquilla Parque Educativo

Por las características de este acompañamiento y el trabajo en cada IED, las acompañarán un grupo de 3 mentores, quienes tendrán a su cargo 4 IED y los apoyarán constantemente y acompañarán el equipo académico (líder técnica y coordinadores académicos) para facilitar y garantizar su calidad. Cada mentor visitará sus IED una vez por semana y mantendrá un acompañamiento permanente remoto. Nuevamente, como elemento transversal a todos los esquemas, el objetivo principal del acompañamiento a estas Instituciones es el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y sus indicadores de logro serán:

- Diseño e implementación de una innovación pedagógica Institucional utilizando la estrategia de pensamiento de diseño (design thinking).
- Diseño e implementación de un plan de trabajo en fortalecimiento de las competencias de los estudiantes para realizar la prueba SABER 11°
- Planeación y realización de por lo menos una actividad de promoción del uso funcional del inglés.
- Planeación e implementación de un pilotaje de co-enseñanza del inglés en primaria en articulación con el programa de Glocal Kids y el plan de formación (

en las IED que aplique[9])

- Diseño y pilotaje de la enseñanza de una unida temática en inglés de, por lo menos, una asignatura de contenido
- Escritura de un proyecto Institucional de bilingüismo.

2.4.4. Cronograma de Trabajo y Actividades del Acompañamiento

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Selección y contratación de coordinadores y mentores												
Formación de mentores												
Socialización de la mentoria												
Reconocimiento institucional												
Encuentro pedagógico 1,2 y 3												
Sesión Directivos Docentes 1y 2												
Taller resultados pruebas SABER 11												
Taller de alineación curricular												
Apoyo trabajo pruebas SABER												
Inglés en áreas de contenido												
Proyectos transversales												
Observaciones de clase												
Cierre estrategia												

En la siguiente tabla se muestran las actividades mensualmente dentro de los esquemas de acompañamiento considerando los periodos de receso escolar. Las actividades se diferencian por colores de la siguiente manera:

Negro: Actividades transversales a todos los esquemas de acompañamiento.
Azul: Actividades dentro del esquema de acompañamiento a Instituciones en intensificación.
Verde: Actividades dentro del esquema de acompañamientos a Instituciones en bilingüe nacional.
Amarillo: Actividades de trabajo colaborativo.
Naranja: Actividades dirigidas al acompañamiento a directivos docentes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
CALENDARIO ACADÉMICO	**MES**	**ACCIONES**
Semana Institucional (enero 22- 28)	Enero	**Socialización de la mentoría** (rectores) **Jornada Pedagógica 1:** Planeación piloto inglés en áreas de contenido - IED Especiales **Reencontrémonos:** Charla/taller- Docentes de inglés **Política de lenguas: Líderes IED especiales**
PRIMER PERIODO (enero 29- abril 14)		Entrenamiento a mentores

[9] Se realizará con los docentes de primaria que ya han estado en formación de lengua previa y que hayan logrado mínimo un nivel A2.

	Febrero	CARNAVALES (Feb. 10-13)
		Reconocimiento Institucional/ **Taller Resultados Pruebas SABER (Plan de trabajo)- Sintonizado y en concordancia con la estrategia de pruebas SABER** **1° acercamiento a Design Thinking (empatizar)** Apoyo en Convocatoria EwB Docentes, DD y estudiantes
	Marzo	**Observación de clase + Taller alineación curricular en el aula 1° Periodo (¿Qué dice mi malla?, ¿qué estoy haciendo en el aula?) – Revisión y ajustes- Design Thinking: Empatizar** **Apoyo al inicio de trabajo a pruebas SABER (11°)**
		SEMANA SANTA (marzo 25-31)
	Abril	Taller Estrategia Innovación pedagógica Institucional- Design Thinking - (Definir)
		Apoyo a plan de trabajo Pruebas SABER **Identificación áreas con posibilidades de proyectos transversales** **Planeación piloto inglés en áreas de contenido**
SEGUNDO PERIODO (abril 15- junio 23)		**Directivos Docentes: Sesión 1: Liderazgo/ Política de Bilingüismo en mi PEI**
	Mayo	Avanzo en estrategia de Innovación pedagógica- Idear Taller alineación curricular en el aula 2° Periodo (Observación de clase+ ¿Qué dice mi malla?, ¿qué estoy haciendo en el aula?) – Revisión y ajustes
		Apoyo a plan de trabajo Pruebas SABER Revisión de contenidos/ competencias para proyectos transversales Planeación piloto inglés en áreas de contenido
		ENCUENTRO PEDAGÓGICO 2: Intercambio de prácticas exitosas pruebas SABER
	Junio	Seguimiento a estrategia de Innovación pedagógica (Preparación Shark- Tank)- Prototipar
VACACIONES (junio 24- Julio 14)		**Semana Institucional:** **Club de Conversación Institucional (docentes y DD en EwB)** **ENCUENTRO PEDAGÓGICO 3: Innovation Shark Tank** **Directivos Docentes- Sesión 2: Liderazgo/ Política de Bilingüismo en mi PEI (sesiones conjuntas)**
TERCER PERIODO (julio 15- sept. 22)	Julio	Apoyo plan de trabajo Pruebas SABER Seguimiento innovación pedagógica: Testear Inicia planeación proyectos transversales Inicia piloto inglés en áreas de contenido
	Agosto	Acompañamiento a estrategia de Innovación pedagógica: Testear
		Apoyo en trabajo de articulación UK- Docente de primaria Apoyo en pruebas de salida EwB- Convocatoria para pedagogía Taller alineación curricular en el aula 3° Periodo (¿Qué dice mi malla?, ¿qué estoy haciendo en el aula?)

		Acompañamiento a planeación proyectos transversales Acompañamiento a pilotaje de áreas de contenido
	Septiembre	Acompañamiento a estrategia de Innovación pedagógica: Preparación Innovation Gallery Walk
CUARTO PERIODO (sept. 23- dic. 8)		**Apoyo en trabajo de articulación UK- Docente Primaria** Acompañamiento a planeación proyectos transversales Acompañamiento a pilotaje de áreas de contenido
	Octubre	Observaciones de clase (Evidenciar implementación de la estrategia) Evaluación 2024/ Planificación 2025
		SEMANA DE RECESO: SEMANA DE BILINGÜISMO: GALLERY WALK + Jornada Pedagógica
	Noviembre	**Cierre: Cada mentor presenta sus logros, retos y oportunidades en cada IED** Reportes Finales

2.4.5. Plan de formación de mentores

El plan de formación de mentores de bilingüismo para el 2024 define las habilidades esenciales para el desarrollo exitoso de las jornadas de acompañamiento a las 153 IEDS del distrito de Barranquilla, así como de los lineamientos pedagógicos que sustentan el plan de fortalecimiento, con el cual los mentores apoyarán a directivos docentes, docentes y estudiantes a alcanzar las metas de del programa.

Con este propósito, se han definido una serie de macro temas, los cuales constituyen los ejes centrales de formación de los mentores de bilingüismo durante las jornadas que se llevarán a cabo semanalmente, y de forma presencial, cada lunes a partir del 19 de febrero del presente año. Los macro temas por abordar son los siguientes: Habilidades de mentoría, pruebas Saber 11, design thinking, inglés como medio de instrucción (EMI), proyectos interdisciplinarios y Marco Teaching for Success.

En primera medida, se formará a los mentores en las habilidades fundamentales de mentoría, con el objetivo de consolidar una gestión eficaz en su contacto con las Instituciones, basado en las experiencias y áreas de mejora identificadas en la experiencia de los acompañamientos en años anteriores. De esta forma, se pretende garantizar una comunicación cercana y permanente con las escuelas y docentes asignados, la asesoría permanente en bilingüismo a los rectores, coordinadores y docentes, específicamente en las áreas de adaptación curricular, así como de los procesos de enseñanza/aprendizaje y evaluación del inglés, mediante el diseño de estrategias diferenciadas acordes a las necesidades de cada contexto.

Por otra parte, se han definido los fundamentos metodológicos que mejor se alinean a los objetivos de la política de bilingüismo, lo cual les permitirá a los mentores guiar de manera informada las decisiones curriculares de las Instituciones, fomentar en los docentes la aplicación de prácticas pedagógicas innovadoras que generen ambientes de interacción, y estimular el uso funcional del inglés y el desarrollo de competencias comunicativas y culturales en sus estudiantes.

Estos macro temas se articulan dentro de un esquema de formación que garantiza que el mentor de bilingüismo esté dotado de la información y recursos necesarios de cara a cada uno de los acompañamientos, permitiéndole desarrollar una planeación con acciones concretas y fundamentadas, orientadas a la consecución de las metas y objetivos del proyecto.

A continuación, los 7 macro temas que constituyen el plan de formación:

Macro Tema #1: Habilidades de Mentoría

En este se abordarán temáticas relacionadas con las habilidades blandas, relaciones interpersonales, gestión documental, comunicación efectiva, pensamiento estratégico y otras habilidades esenciales que debe poseer un mentor de bilingüismo, de tal forma que, en su acompañamiento a las Instituciones distritales, esté dotado de la información y habilidades que le permitan obtener los objetivos de su gestión.

Macro Tema #2: Pruebas Saber 11

En este macro tema se abordará información clave acerca de la prueba Saber 11° de inglés en sus 3 competencias: lingüística, pragmática y sociolingüística, así como las 7 partes que evalúa la prueba. Así, se realizará un taller donde se analizará el histórico de resultados de la prueba saber y los resultados de la prueba SAI de 3 Editores que implementa la Secretaría Distrital de Educación periódicamente en las Instituciones educativas distritales. Esta última le aporta al mentor información pertinente para diseñar un plan de fortalecimiento Institucional que atienda a las necesidades del contexto en términos de competencias y componentes de la prueba, brindar una guía asertiva a directivos docentes y docentes, respecto de la implementación del plan de fortalecimiento de la prueba, en aspectos tales como instrucción explícita en estrategias de desarrollo de habilidades para la toma de la prueba y competencias que deben ser fortalecidas de acuerdo a las necesidades Institucionales.

Este componente del plan de formación para mentores se articulará con el plan de fortalecimiento en pruebas SABER de la línea estratégica de estudiantes. Entre los insumos, se socializará el plan de apoyo en Pruebas Saber y se compartirá el repositorio de las estrategias de fortalecimiento aplicadas en años anteriores.

Macro Tema #3: Design Thinking

En este macro tema se desarrollará un ejercicio experiencial de cómo el enfoque Design Thinking se aplica en el aula, ejemplificando cada una de sus etapas y cómo estas se pueden replicar en sus Instituciones asignadas. Los talleres se llevarán a cabo en 5 sesiones de la siguiente manera:

Taller Design Thinking: Generación de ideas innovadores para el fortalecimiento Institucional y su aplicación en el aula

Taller #1 /Design thinking - Empatizar: Análisis de necesidades del contexto y su efecto en los procesos de enseñanza y aprendizaje el inglés

T**aller #2 /Design Thinking - Definir**: Descripción de la problemática a abordar

Taller #3 /Design Thinking - Idear: Estrategias de generación de ideas creativas y soluciones potenciales

Taller #4. /Design Thinking - Prototipar: Selección y consolidación de la solución a implementar

Taller #5. Design /Thinking - Testear: Implementación de la solución, interpretación de resultados y retroalimentación. Ajustes finales para el mejoramiento continuo.

Macro Tema #4: EMI (English as a Medium of Instruction/ inglés como Medio de Instrucción)

Este macro tema se concentrará en el análisis del enfoque pedagógico EMI, el cual consiste en el uso del idioma inglés para enseñar áreas de contenido, teniendo como foco principal los saberes del área de contenido, pero utilizando el inglés como medio de instrucción. Este componente del programa de formación dotará a los mentores con las herramientas que les permitan guiar a los docentes de sus Instituciones respecto de cómo llevar a cabo los procesos de revisión y ajuste curricular para la implementación de EMI en sus Instituciones, y así poder formar a sus estudiantes en un enfoque globalizado, en tanto fomenta la internacionalización y prepara a los estudiantes para entornos laborales globales.

Macro Tema #5. Proyectos Interdisciplinarios

Este macro tema definirá una guía a los mentores sobre la estrategia de articulación curricular basada en proyectos transversales, que propone tratar los contenidos escolares desde una perspectiva interdisciplinaria, integrando varias áreas de aprendizaje para abordar un problema, que se resuelve mediante un proyecto integrado por los alumnos durante gran parte del año escolar. Así, los mentores podrán apoyar a los docentes de sus Instituciones para integrar equipos de trabajo donde profesores de diferentes áreas lideren proyectos articulados a cada área de contenido.

Macro Tema #6: Teaching for Success

En este macro tema se abordará el marco de referencia para el desarrollo profesional docente “Teaching for Success” del Consejo Británico, el cual ofrece oportunidades de desarrollo profesional continuo de alta calidad, con el fin de apoyar a los profesores a mejorar su desempeño y lograr que sus estudiantes obtengan mejores resultados a partir de la identificación y capacitación sobre prácticas de aula orientadas al mejoramiento de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje. Esta formación les permitirá a los mentores fortalecer sus competencias en la asesoría, como insumo para apoyar la estrategia de innovación pedagógica y orientación para la toma de decisiones en las Instituciones, así como brindar un acompañamiento situado y contextualizado a través de capacitaciones más efectivas y pertinentes.

Macro Tema #7: Observación de Clases y Retroalimentación Formativa

En este tema abordaremos las directrices orientadas a que los tutores realicen exitosamente las jornadas de observación de clases en sus Instituciones asignadas, para acompañar el proceso de mejora de las prácticas pedagógicas de los docentes, fundamentadas en la articulación de los enfoques pedagógicos innovadores del plan de fortalecimiento Institucional para este 2024. Estas jornadas incluyen estrategias para definir objetivos acordados con el docente sobre la inclusión de metodologías en su quehacer pedagógico, espacios de retroalimentación formativa y definición de planes de mejora basados en los hallazgos encontrados en estas jornadas.

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN PARA MENTORES DE BILINGÜISMO

Fecha	Temática
Feb 19	**Observación de clases** Estructura ¿Cómo hacer una retroalimentación efectiva?
Feb 26	Design Thinking: Empatizar
Mar 04	**Mentoría 2: Habilidades blandas** Alineación curricular ¿Cómo se ve en la realidad? Plan de área, mallas curriculares
Mar 11	Taller Pruebas Saber Test Taking Skills
Mar 18	Design Thinking: Definir
Mar 26 y 27	Proyectos Transversales
Abr 01	Marco Teaching for Success
Abr 08	Demo Class: (EMI) Content Areas
Abr 15	**Mentoría 3: Comunicación asertiva y efectiva**
Abr 22	Design Thinking: Idear
Abr 29	**Observación de clase** ¿Cómo hacer una retroalimentación efectiva? Implementación Plan de mejoramiento
May 6	Marco Teaching for Success Proyectos Transversales (Fortalecimiento e intensificación) Piloto área de contenido (Bilingüe nacional)
May 20	Design Thinking: Prototipar
May 27	Design Thinking: Prototipar
Jun 17	Teaching the skills: Primary teachers
Jun 24	Design Thinking: Testear

Jul 08	Bilingual Environments: Authentic Interactions (Sharing previous experiences)
Jul 15	**Mentoría 4: Relaciones interpersonales**
Jul 22	Taller articulación UK: Docentes Primaria #1
Jul 29	Taller articulación UK: Docentes Primaria #2
Ago 05	**Mentoría 5: Pensamiento estratégico**
Sep 02	**Mentoría 6: Buenas prácticas de mentoría**
Sep 09	Design Thinking: Evaluar
Sep 16	Design Thinking: Evaluar
Sep 23	Design Thinking: Preparación de Gallery Walk
Sep 30	**Mentoría 7: Elaboración de informe final**

2.4.6. Estrategia de Acompañamiento y Seguimiento a Mentores

Acompañar a los mentores en la implementación de la estrategia es esencial para garantizar el éxito en la mentoría a las Instituciones. Por tanto, el seguimiento que el equipo líder realizará permitirá tener un control de la estrategia y una visión clara del progreso de la misma, del acompañamiento brindado, de los insumos implementados de acuerdo con las necesidades del contexto, del desempeño de los mentores antes, durante y después de los encuentros con cada institución educativa, así como de los productos resultantes de cada espacio de trabajo en las Instituciones. Asimismo, mejorará la comunicación entre los miembros del equipo líder, los mentores y las Instituciones sobre el progreso del fortalecimiento de los proyectos de bilingüismo Institucionales. También permitirá identificar áreas de mejora y optimizar los procesos de trabajo, lo que resulta en una mayor productividad y eficiencia. Con un seguimiento cercano, se pueden identificar las habilidades y talentos de cada mentor, ofreciendo oportunidades de crecimiento y desarrollo profesional ajustados a sus necesidades.

Para llevar a cabo un seguimiento efectivo al equipo de trabajo, se establecerán objetivos claros y medibles, se utilizarán herramientas de gestión de equipos y se realizarán reuniones periódicas para revisar el progreso, brindar feedback y escuchar sus inquietudes. A continuación, se detallan aspectos claves del seguimiento a realizar.

- **Unidades de gestión - trabajo colaborativo**

Para fortalecer el acompañamiento situado y contextualizado, así como las labores administrativas propias de la mentoría, se organizará al equipo de mentores en unidades de gestión. Estas últimas, son estructuras organizativas que favorecen el alcance de los objetivos y promueven el trabajo colaborativo entre mentores. Generar valor en el equipo de trabajo es fundamental para el crecimiento del mismo. Por tanto, las unidades de

gestión serán lideradas por mentores antiguos que serán seleccionados teniendo en cuenta sus fortalezas y habilidades para facilitar la adaptación y organización de aquellos que se vinculan al equipo en 2024.

- **Inducción a mentores**

Se realizarán 10 sesiones presenciales de inducción en el mes de febrero para familiarizar a los mentores con el programa, la política pública de bilingüismo, aspectos esenciales en su relación contractual, y otros descritos en el plan de formación. Una inducción efectiva ahorrará tiempo y recursos en el mediano y largo plazo ya que fomenta la estabilidad en el cargo y un conocimiento del contexto de trabajo.

- **Acompañamiento y Seguimiento a la implementación: SCRUM**

El acompañamiento y seguimiento al trabajo de los mentores de bilingüismo se realizará utilizando la metodología SCRUM[10] para planificar, revisar y asegurar los avances en el acompañamiento en sprints, o periodos cortos de tiempo. Así, se asegurará que los mentores puedan acompañar exitosamente a las instituciones, generar entregables de calidad en los tiempos establecidos, levantar alertas tempranas que puedan generar riesgos en la implementación efectiva de la estrategia y ajustar el acompañamiento según su desarrollo. A continuación, se detalla la metodología de seguimiento a implementar.

Equipo Scrum y sus Roles

El modelo de equipo en Scrum está diseñado para optimizar la flexibilidad, la creatividad y la productividad dentro del proyecto. El Equipo Scrum consiste en:

Product Owner: Es la representación del cliente dentro del equipo de trabajo, su principal responsabilidad es expresar claramente al scrum master y al Team Developer las necesidades del cliente y dejarlas plasmadas en el Product Backlog. La líder técnica tendrá este rol en el equipo de trabajo, ya que representa los lineamientos generales del proyecto y conoce las necesidades directas del mismo, las responsabilidades de la estrategia y su articulación con las otras estrategias. Por lo tanto, dará línea técnica para el acompañamiento a lo largo del año en curso. El anexo técnico se convierte en el Product Backlog, a partir del cual se planearán los Sprints.

Scrum Master: Los Scrum Masters son líderes que están al servicio del Equipo Scrum. Son los responsables de asegurar que el Scrum es entendido y adoptado. Los coordinadores académicos tendrán este rol ya que serán los responsables de asegurar que el proceso de acompañamiento sea comprendido por los mentores, realizado efectivamente en cada una de las Instituciones educativas acompañadas, cumpla con los objetivos trazados y genere entregables de calidad en los tiempos establecidos. Todo esto a través de un proceso de planificación y seguimiento de sprints.

[10] La metodología SCRUM es un marco de trabajo caracterizado por la flexibilidad, el cambio y los ajustes de acuerdo con las necesidades identificadas durante la implementación del proyecto sin llegar a afectar la estabilidad del mismo.

Team Developer: Es el equipo de desarrollo. Se compone de las personas responsables de dar cumplimiento a las metas planteadas en el Product Backlog dando cumplimiento a los Sprints. La sinergia resultante del seguimiento mediante Sprints optimiza la eficiencia y efectividad del equipo de desarrollo convirtiéndolo en un equipo autogestionado y organizado. Este será el rol de los mentores, quienes se encargarán de realizar el acompañamiento in situ y remoto teniendo en cuenta los lineamientos técnicos, los protocolos, objetivos de cada encuentro y necesidades propias de cada contexto acompañado.:

Encuentros Scrum: Sprints

El corazón de Scrum es el Sprint, es un bloque de tiempo (time-box) de un mes o menos durante el cual se crea un incremento de producto "Terminado", utilizable y potencialmente desplegable. En el caso del acompañamiento Institucional de mentores pedagógicos, los sprints serán de un mes, como se describió en el cronograma de trabajo, dentro del cual se cumplirán unos objetivos específicos trazados para desarrollar el "producto" esperado (Plan de fortalecimiento de pruebas SABER, Innovación pedagógica, Pilotaje, etc.). Cada nuevo Sprint comienza inmediatamente después de la finalización del Sprint previo. Los Sprints contienen y se desarrollan por medio de las siguientes reuniones de planeación y seguimiento con objetivos claros y específicos:

- **Reunión de Planificación del Sprint** (Sprint Planning Meeting): En esta reunión se planifica el trabajo a realizar durante el Sprint. Este plan se crea mediante el trabajo colaborativo del Equipo Scrum. Esta reunión se realizará entre la líder técnica y los coordinadores académicos de manera virtual, por lo menos dos semanas antes de iniciar el Sprint y, luego, con los mentores al inicio del Sprint. Esta reunión de planificación girará en torno a tres preguntas específicas:
  - ¿Cuáles son los objetivos a alcanzar en este Sprint?
  - ¿Cuál será el producto de este Sprint?
  - ¿Cómo se conseguirá completar el trabajo proyectado?

La reunión de planificación con los mentores permitirá, además:

- orientar el acompañamiento a las Instituciones educativas distritales de acuerdo con la ruta de acompañamiento establecida
- co-crear los insumos necesarios para los encuentros
- hacer seguimiento a la implementación de la estrategia
- realizar simulaciones de encuentros para asegurar la calidad de estos
- conocer los avances en la implementación de otras estrategias que impactan a las Instituciones a cargo

- **Scrums Diarios** (Daily Scrums) El Scrum Diario es una reunión para que el Equipo de Desarrollo sincronice sus actividades y cree un plan para las siguientes 24 horas. Esto se lleva a cabo inspeccionando el trabajo avanzado desde el último Scrum Diario y haciendo una proyección acerca del trabajo que podría completarse antes del siguiente. Durante la reunión, cada miembro del Equipo de Desarrollo explica:
  - ¿Qué hice ayer que ayudó al Equipo de Desarrollo a lograr el objetivo del sprint?
  - ¿Qué haré hoy para ayudar al Equipo de Desarrollo a lograr el objetivo del

sprint?
    - ¿Veo algún impedimento que evite que el Equipo de Desarrollo o yo logremos el objetivo del sprint?

Por la naturaleza del acompañamiento institucional, no se realizarán scrums diarios, sino scrums semanales con cada unidad de gestión con los mismos objetivos: identificar logros dentro del acompañamiento durante la semana, compartir experiencias/ estrategias de mentoría exitosas, planificar el trabajo a realizar en la siguiente e identificar posibles alertas que puedan retrasar o impedir el logro de los objetivos del sprint. Estos scrums estarán liderados por un miembro del equipo académico (la líder técnica o uno de los coordinadores académicos) quien irá, a su vez, reportando las posibles alertas al equipo.

Estos scrum diarios/semanales mejoran la comunicación, eliminan la necesidad de mantener otras reuniones, identifican y eliminan alertas, resaltan y promueven la toma de decisiones rápidas, y mejoran el nivel de conocimiento del Equipo de Desarrollo. El Scrum Diario/semanal constituye una reunión clave de inspección y adaptación.

- **Revisión del Sprint** (Sprint Review): Durante esta reunión, el equipo Scrum revisan lo que se hizo durante el Sprint. Basándose en esto, y en cualquier cambio a las necesidades o características del producto durante el Sprint, los asistentes colaboran para determinar las siguientes cosas que podrían hacerse para optimizar el producto. dentro del acompañamiento a mentores, esta será una reunión mensual con cada mentor donde se revisarán los avances en su acompañamiento en término de los objetivos: plan de implementación de pruebas SABER 11°, estrategia de innovación pedagógica, proyecto interdisciplinar, pilotaje en primaria, pilotaje de EMI, etc.).

- Retrospectiva del Sprint (Sprint Retrospective): Es una oportunidad para el Equipo Scrum de inspeccionarse y crear un plan de mejoras abordadas durante el siguiente Sprint. El propósito de la Retrospectiva de Sprint es:
    - Inspeccionar cómo fue el último Sprint en cuanto a personas, relaciones, procesos y herramientas;
    - Identificar y ordenar los elementos más importantes que salieron bien y las posibles mejoras; y,
    - Crear un plan para implementar las mejoras a la forma en la que el Equipo Scrum desempeña su trabajo.

Dentro del esquema de acompañamiento Institucional, esta retrospectiva se realizará entre la líder técnica (Product owner) y los coordinadores académicos (Scrum masters) antes de la planificación del siguiente Sprint y tendrá como propósitos analizar cómo fue el último Sprint en cuanto a los mentores, el relacionamiento con las Instituciones, el avance en el proceso de acompañamiento y las herramientas, insumos y calidad de los entregables; identificar logros y oportunidades de mejora y crear un plan de mejoramiento.

A su vez, se planearán reuniones de retrospectiva mensuales con la Secretaría Distrital de Educación donde se revisará el avance de cada uno de los esquemas de acompañamiento, el estado de cada producto y posibles alertas y /o ajustes a implementar

en el trabajo en las Instituciones. Estas reuniones de revisión del Sprint se llamarán: mentores Stop & check.

Revisión y VoB para pagos: Al inicio de cada sprint se indicarán los entregables correspondientes a cada cuenta de cobro. Los mentores actualizarán las carpetas de gestión Institucional a medida que avancen en la realización de los encuentros, pues los productos de cada reunión Institucional serán revisados al final de la semana para avanzar en la aprobación de los mismo y agilizar el VoBo de los entregables.

Acompañamiento in-situ a mentores: El equipo líder de la estrategia realizará acompañamientos periódicos a los encuentros con las Instituciones para apoyar el proyecto de bilingüismo Institucional y fortalecer el proceso de mentoría identificando buenas prácticas de los mentores y oportunidades de mejora en el acompañamiento. Posteriormente, se realizarán espacios de reflexión con los mentores para dialogar sobre los hallazgos del acompañamiento y establecer planes de mejoramiento del ejercicio de consultoría académica.

2.4.7. Gestión documental

Con el fin de organizar las evidencias de implementación de esta línea estratégica, se contará con una carpeta del componente Mentores, en la que de manera estructurada los mentores encontrarán:

- Una subcarpeta de descripción del acompañamiento en la que habrá información detallada de la estrategia por esquema de acompañamiento
- Una subcarpeta de insumos necesarios para implementar la estrategia
- Una subcarpeta de gestión en la que serán alojados los productos del acompañamiento por Instituciones y por encuentros

Durante las semanas de inducción se ejemplificarán y modelarán actas y fotografías para asegurar la calidad de los entregables, que a su vez contarán con una nomenclatura predeterminada: Nombre de la IED_Tipo de evidencia_número de encuentro, sin espacios ni caracteres especiales.

2.4.8. Materiales pedagógicos

Como apoyo al proceso formativo de los estudiantes, el programa contempla para los años 2024 y 2028 la dotación de kits con material pedagógico y didáctico para cada una de las 153 IED. También, en el año 2027 se pondrá en marcha un plan lector que busca promover la conciencia cultural y la aproximación a la lectura de textos literarios en inglés.

Durante el año 2023, las IED que no tuvieron asignación de tutores para la enseñanza del inglés en los grados de transición a quinto, ya sea de forma completa o parcial, se beneficiaron de una estrategia complementaria de dotación de material pedagógico.

Se identificaron un total de 77 instituciones educativas oficiales que recibieron un kit con dicho material para los niveles de lengua A0 y A1. En total se entregaron 12,741 recursos

disponibles.

Para el año 2024 se va a realizar un proceso de dotación de material pedagógico, complementando los recursos entregados a las 77 IED en el 2023 para nivel de lengua A2, y/o focalizando nuevas IED de acuerdo con las necesidades identificadas por los mentores como por ejemplo contar con un texto guía, las metas propuestas en la política y los recursos disponibles.

Una vez los equipos técnicos escojan el material pedagógico, se realizará al menos un taller de formación en el uso de este material y a través de los mentores y tutores de Glocal Kids se dinamizará el uso de los mismos.

2.4.9. Entregables

Los siguientes entregables correspondientes a la **línea de recursos y acompañamiento**, los cuales responden a los productos que entregará el British Council a su Cooperante durante la ejecución del convenio.

E1. Hojas de vida y contratos del equipo de trabajo seleccionado de manera anual, para la línea estratégica de recursos y acompañamiento.
E2. Base de datos con asignación de Instituciones educativas por cada mentor
E3. Un documento que dé cuenta del plan de implementación con sus respectivos esquemas de acompañamiento y actividades que realizará el equipo de mentores en las 153 IED oficiales de la ciudad.
E4. Reportes del avance de la estrategia por esquema de acompañamiento que den cuenta del proceso de acompañamiento a las IE, que incluya las acciones desarrolladas en aquellas Instituciones que no hayan avanzado según el plan de implementación.
E5. Un informe final por año que detalle hallazgos y resultados de la estrategia de mentores.
E6. Un reporte final de logros y recomendaciones de cada IE en su ruta de bilingüismo en el 2024.
E7. Actas de entrega de los materiales pedagógicos entregados a las IED Focalizadas
E8. Presentaciones y listas de asistencia a los talleres de uso del material pedagógico que se realicen en el 2024.

2.5. Monitoreo y Evaluación

Para el año 2024, este componente ajustará un diseño detallado del tipo de monitoreo y evaluación que se realizará, según las necesidades, componentes e impactos esperados del proyecto.

<u>Plan interno de monitoreo y evaluación</u>

Se implementará un plan interno de monitoreo y evaluación que se centra en el seguimiento a la implementación del programa, la identificación de posibles oportunidades de mejora y la puesta en marcha de soluciones oportunas. El objetivo principal de este plan interno es velar por cumplir los objetivos planteados para cada componente del convenio. Adicionalmente, este plan interno incluirá el desarrollo de sistemas de seguimiento para verificar el progreso de los componentes y la documentación de los hallazgos y aprendizajes.

Adicionalmente, este plan incluye las siguientes actividades:

A. Indicadores clave de rendimiento (KPIs): Estos indicadores nos ayudarán a medir el éxito del proyecto. Incluyen métricas compuestas basadas en la asistencia de los participantes.

- English without Borders: Se llevará registro del nivel de suficiencia en inglés de los estudiantes a la entrada, a la salida y el cambio que tuvieron al participar en la estrategia. También de las asistencias y posibles alertas que se generen a lo largo de la implementación.

- Glocal Kids: Se monitoreará la asistencia de los estudiantes y tutores, los resultados académicos de los estudiantes y la cantidad de actividades de familiarización que se realicen.

- Mentores: Se hará seguimiento a las visitas realizadas por parte de los mentores y a los registros que se generen en cada acompañamiento.

B. Seguimiento del progreso del proyecto: Se realizarán revisiones regulares para evaluar el progreso del programa. Esto incluirá retroalimentación por parte de los profesores y análisis de los resultados de los participantes.

C. Identificación de oportunidades de mejora: Si se identifican problemas, como un bajo rendimiento de los estudiantes o una baja satisfacción con el programa, se llevará a cabo una investigación para determinar la causa y se implementarán soluciones.

D. Implementación de soluciones: Las soluciones pueden incluir capacitación adicional para los “remote teachers”, tutores, mentores o cambio de tutores asignados en caso de que aplique.

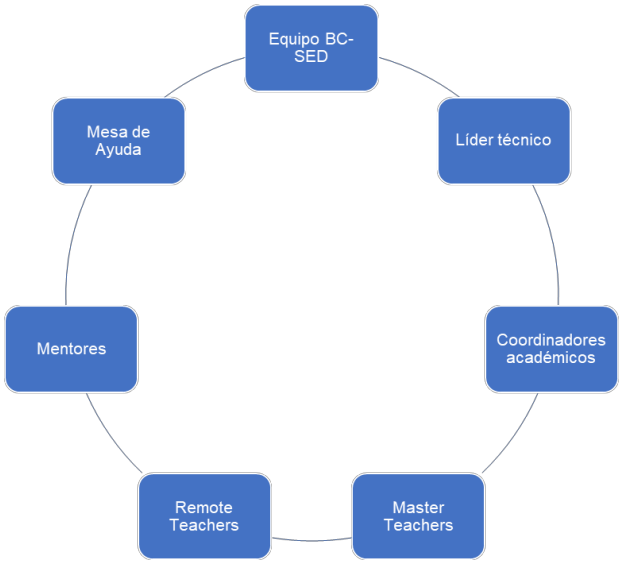
E. Revisión y ajuste del plan: El plan de control y seguimiento es un documento dinámico. Se revisará y ajustará regularmente en función de los comentarios de los involucrados y del progreso del proyecto.

Plan externo de monitoreo y evaluación

Este plan externo se implementará con el apoyo de la Universidad de Los Andes como agente externo. A continuación, se describen las acciones que se realizarán en el 2024 por cada uno de los componentes:

2.5.1 English without Borders

Primero, se pondrá en marcha un proceso de monitoreo y seguimiento de la participación en clase de los estudiantes (docentes, directivos docentes y estudiantes de 8° y 9°), priorizando aquellos que tengan un mayor riesgo de deserción. Este proceso será articulado entre varios actores, según la gráfica que se a continuación:



2.5.1.1. English without Borders: Docentes y Directivos Docentes

El curso de inglés English without Borders incluirá las siguientes actividades dentro del componente de Monitoreo y Evaluación:

a. Pruebas de entrada y salida:

Se realizarán pruebas de entrada y salida, English Score, las cuales tienen como objetivo determinar el nivel de inglés de los participantes de English without Borders (EWB). Los resultados se reportan en un puntaje de 0 a 600, a la vez que se indica el nivel correspondiente del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

b. Agrupación de estudiantes:

Se realizará la agrupación de estudiantes de acuerdo con el nivel de inglés arrojado por la prueba de entrada y la selección de horario hecha al momento de la inscripción. Adicionalmente, la agrupación se realizará teniendo en cuenta si los participantes son docentes (docente de inglés, de contenido o de primaria) o directivos docentes.

c. Observaciones de clase

Un equipo experto de la Universidad de Los Andes realizará observaciones de clase para realizar un monitoreo efectivo, complementando el análisis de los resultados y la asistencia de los participantes.

d. Aplicación de instrumento de factores asociados

Se aplicará una encuesta de factores asociados, la cual tiene como fin recolectar información sobre la experiencia laboral de los docentes, carga laboral, experiencia con el inglés y otros temas.

e. Análisis y comparación de resultados de prueba de entrada y salida

Se realizará un análisis con los resultados obtenidos en las pruebas de entrada y salida, y se elaborará un informe con recomendaciones para el fortalecimiento de las competencias de los participantes.

2.5.1.2. English without Borders: Estudiantes

El curso de inglés English without Borders para estudiantes incluirá las siguientes actividades dentro del componente de Monitoreo y Evaluación:

a. Distribución de cupos

La opción de evaluación que más se adapta a las necesidades del programa para distribuir los 1.700 cupos entre los estudiantes de 8° y 9° de las instituciones de Barranquilla, es la Opción 1: *Selección aleatoria a nivel de estudiante,* la cual se describe más adelante en esta sección. Sin embargo, se plantean dos opciones alternativas que podrían utilizarse si el contexto de las instituciones en Barranquilla, al desarrollar la estrategia, requiere modificaciones para su implementación.

Posterior a este proceso, se determinará un mínimo de cupos asignados a cada institución educativa para participar en el curso (5 cupos aproximadamente). Finalmente, se asignarán los cupos adicionales restantes de manera proporcional a la cantidad de estudiantes postulados por cada IED, teniendo en cuenta la base compartida por cada institución.

b. Pruebas de entrada y salida:

Se realizarán pruebas de entrada y salida, Richmond Placement Test, las cuales tienen como objetivo determinar el nivel de inglés de los participantes de English without Borders (EWB).

c. Agrupación de estudiantes:

Se realizará la agrupación de estudiantes de acuerdo con el nivel de inglés arrojado por la prueba de entrada y la selección de horario hecha al momento de la inscripción.

d. Observaciones de clase

Un equipo externo seleccionado y entrenado por la Universidad de Los Andes realizará observaciones de clase a una muestra de RT. Esto, con el fin de realizar el monitoreo y la evaluación de los procesos de enseñanza dentro del programa, complementándose con el análisis de los resultados y la asistencia de los participantes. Esta actividad estará sujeta a la disponibilidad presupuestal.

e. Análisis y comparación de resultados de prueba de entrada y salida

Se realizará un análisis de los resultados obtenidos en las pruebas de entrada y salida para el grupo tratamiento, y se elaborará un informe con recomendaciones para el fortalecimiento de las competencias de los participantes. Por otro lado, se realizará un informe de análisis de resultados para la prueba salida del grupo control con recomendaciones para una posible participación en el curso.

f. Selección de estudiantes grupo control y grupo de tratamiento English without Borders

En el 2024, el componente de English without Borders estudiantes contará con dos grupos diferenciados:

- Grupo tratamiento: Corresponde a los estudiantes que harán parte del curso English without Borders en el 2024.
- Grupo control: Corresponde a los estudiantes seleccionados en la muestra aleatoria que no participarán en el curso de inglés, sin embargo, harán parte de un grupo de medición de impacto dentro del componente de monitoreo y evaluación.

El equipo de la Secretaría Distrital de Educación y el British Council reconocen la importancia de contar con un grupo de control para medir el impacto de EwB para estudiantes en Barranquilla, en cuyo caso, es viable hacer una evaluación experimental dado que hay muchos más estudiantes que cupos.

Es importante definir la forma en que se selecciona el grupo de control, para evitar frustración para los estudiantes no seleccionados y permitir una evaluación clara del grupo. A continuación, se plantean algunas opciones de evaluación:

Opción 1: Selección aleatoria a nivel de estudiante

Primero, se definen criterios de elegibilidad a nivel de estudiante (ej. que el estudiante esté matriculado en 8° o 9° en el 2024 en una institución educativa oficial, que demuestre interés en participar y que tenga un dispositivo e internet que le permita participar en las sesiones en línea, ya sea a nivel personal o gestionado por medio de la institución). La viabilidad de la evaluación depende de que haya más estudiantes interesados/elegibles que cupos, por

lo que es importante no limitar demasiado los criterios de elegibilidad. A partir de los estudiantes que cumplen con los criterios de elegibilidad, se realizaría una selección aleatoria para identificar a los estudiantes que tomarían EwB en el 2024, y los estudiantes no seleccionados formarían parte del grupo de control.

El equipo evaluador planeta la posibilidad de que los estudiantes del grupo control puedan participar en la estrategia de English without Borders en años siguientes, lo cual será evaluado en conjunto con la Secretaría de Educación, con el fin de motivar la participación de los estudiantes. Por ejemplo, supongamos que hay 10.000 estudiantes elegibles y 1.700 cupos por año, se seleccionarían aleatoriamente 4 grupos de forma que todos los estudiantes tengan la misma oportunidad de estar en cada uno de los 4 grupos: el primer grupo empieza con EwB en el 2024, mientras que los demás grupos serían controles en ese año; el segundo grupo luego toma EwB en el 2025, de forma que los grupos 3 y 4 siguen siendo controles para este segundo grupo y se puedan evaluar cambios al programa que hayan surgido a raíz de los aprendizajes de la cohorte 1, y así sucesivamente. De forma importante, tener más de un grupo de control abriría la posibilidad de medir el impacto de EwB a largo plazo si se quisiera, comparando a los estudiantes de la primera cohorte con los de la cuarta cohorte, para ver si el efecto del booster de EwB se mantiene en el tiempo o se diluye.

Una ventaja adicional de esta asignación escalonada aleatoria es que reduce el número de pruebas necesarias, eliminando la necesidad de evaluar a estudiantes que no participan en el programa. Esto se puede lograr de la siguiente manera: al mismo tiempo que el grupo de tratamiento 1 toma su prueba de salida, el grupo 2 (grupo de control para el grupo de tratamiento 1) podría tomar la prueba de entrada; esto permitiría, no sólo hacer la medición del grupo control de la cohorte 1, sino también medir el nivel de inglés de los estudiantes cohorte 2, previo a su ingreso a la estrategia.

Opción 2: Selección aleatoria a nivel de sede/colegio

Similar a la selección aleatoria a nivel de estudiante, primero se definirían criterios de elegibilidad a nivel de colegio o sede (por ejemplo, a partir del índice de school readiness, desempeño en pruebas Saber 11 de inglés, criterios de conectividad de los colegios, o interés de los directivos docentes). Una vez se tiene la lista de colegios elegibles, se hace una selección aleatoria para definir cuales colegios/sedes recibirían el programa. De nuevo, es muy importante que existan más colegios/sedes que cumplan con los criterios de los que hay cupos disponibles, de otra forma no será posible hacer la evaluación de impacto.

Sin embargo, una cuestión muy importante para una selección aleatoria a nivel de colegio es definir cómo se asignarían los cupos dentro de los colegios. De esto también dependerá, 1) qué tan generalizable es el impacto que se estima, y 2) qué tan viable y costoso es obtener una medición del grupo de control. A continuación, se discuten las ventajas y desventajas de algunas opciones, de más a menos viable:

- Focalizar todo un grado: Una de las mejores opciones es focalizar a todo un grado dentro de los colegios seleccionados, ya que esto facilita por un lado la

implementación y por el otro la medición del grupo de control (ya que es claro que en los colegios de control se mediría el mismo grado seleccionado en el grupo de tratamiento). Adicionalmente, ya que los estudiantes no se estarían autoseleccionando, esto permitiría estimar un impacto mucho más generalizable.

- Utilizar criterios de focalización claros y homogéneos para todos los colegios. Por ejemplo, se pueden priorizar estudiantes con algunas características o mayor necesidad, pero sería necesario que los criterios fueran lo suficientemente claros para poder seleccionar a los estudiantes en el grupo de control que también cumplen con esos requisitos y que por lo tanto serían comparables a los estudiantes tratados en los colegios seleccionados. Si los criterios no son claros, estaríamos en una situación similar a la tres, donde se deja a discreción de los directivos docentes de cada colegio.
- Dejar a discreción de los directivos docentes de cada colegio: Si la asignación de los cupos se deja a discreción de cada uno, se dificultará mucho la medición del grupo de control/tratamiento, por dos razones: 1) porque puede que cada colegio implemente criterios distintos, y 2) porque no se puede saber cuáles estudiantes serían comparables a los seleccionados en los colegios tratados. Dado esto, sería necesario 1) medir a todos los estudiantes de los colegios de control y tratamiento, lo cual puede ser muy costoso, o 2) seleccionar una muestra aleatoria de cada colegio, lo cual reduce muchísimo el poder estadístico ya que no todos los estudiantes de la muestra del grupo tratado estarían ellos mismos recibiendo EwB.

Una ventaja de hacer la selección aleatoria a nivel de colegio es que limita los riesgos de contagio y de malestar entre estudiantes. El riesgo de contagio es que los estudiantes compartan información o materiales de EwB con estudiantes en el grupo de control, o simplemente que sus mejoras en inglés afecten positivamente el aprendizaje de sus compañeros. En este caso, los estudiantes en el grupo de control dentro de los mismos colegios pueden verse beneficiados por el tratamiento, lo que podría llevar a subestimar el impacto del tratamiento. Por otro lado, aleatorizar a nivel de colegio puede evitar frustraciones de estudiantes que quieren tener el programa, pero no se ganan un cupo, al limitar la información del programa a estudiantes de los colegios tratados. Sin embargo, un reto adicional es que implicaría medir los colegios control dónde no se está aplicando el programa.

Es importante reiterar que, aunque para ambas opciones de selección aleatoria es posible definir criterios de elegibilidad o priorización para las sedes o estudiantes (ej. Conectividad e interés —por estudiante o el índice de priorización por colegio), para que la evaluación de impacto sea posible, hay que haber muchos más colegios o estudiantes elegibles que cupos, y poder asignar los cupos entre los elegibles mediante una selección aleatoria.

Opción 3: Priorización según algún criterio claro y medible, con lista de espera

Una alternativa a las selecciones aleatorias sería focalizar los cupos de EwB a través de un criterio claro y medible con una lista de espera, de forma que se pueda hacer una evaluación a través de una regresión discontinua. Para esto sería necesario priorizar a los estudiantes utilizando alguna variable continua que permita ordenarlos de mayor a menor

necesidad. Es importante que esta variable sea la misma entre todos los colegios, por ejemplo: se podría tomar una prueba y seleccionar a los estudiantes con puntajes más bajos en la prueba en cada colegio. El grupo de control estaría conformado por aquellos estudiantes con los puntajes cerca al punto de corte, pero que no reciben el programa. Es muy importante que la priorización se haga por un criterio cuantificable, ya que si, por ejemplo, cada docente selecciona a los estudiantes que "más lo necesitan" según sus propios criterios, no sería posible hacer una evaluación de impacto.

Esta metodología tiene unas limitaciones importantes: reduce la generalizabilidad de los resultados, ya que no es posible extrapolar el efecto del programa a poblaciones distantes al punto de corte. Qué tan grande sea esta limitación dependerá de qué tan distintos sean los estudiantes en el punto de corte de los demás. Además, la regresión discontinua suele tener menos poder estadístico, por lo que se necesita una muestra mayor para medir el mismo efecto.

Situación en la que no es posible hacer evaluación de impacto:

En el caso de que todos los estudiantes o colegios que demuestren interés en participar o cumplan con los criterios de focalización terminen recibiendo EwB, no sería posible hacer una evaluación de impacto. De la misma forma, si la selección de estudiantes que reciben y no reciben EwB se deja a discreción de los colegios de forma que no haya homogeneidad ni claridad en los criterios de selección, es muy poco probable que se pueda evaluar el impacto de EwB.

2.5.2. Acompañamiento: Mentores

Teniendo en cuenta el alcance, los esquemas de acompañamiento diferenciado y los objetivos planteados dentro del acompañamiento institucional por parte de mentores de bilingüismo, el monitoreo y evaluación de esta estrategia incluirá las siguientes actividades:

a) Observaciones de clase: Se realizarán observaciones de clase para realizar un monitoreo efectivo de las prácticas pedagógicas de los docentes de inglés de la ciudad, sus cambios y/o innovaciones resultado del acompañamiento por parte de los mentores y de la estrategia de innovación pedagógica por medio del pensamiento de diseño.

b) Análisis comparativo de los resultados de la prueba diagnóstica y simulacro final de pruebas SABER: Se analizarán los resultados y las competencias a fortalecer identificadas en la prueba diagnóstica de la estrategia de fortalecimiento de pruebas SABER y los resultados del simulacro final de la misma. De esta manera, se monitoreará el fortalecimiento en competencias comunicativas de los estudiantes de 11° y se evaluará la pertinencia y eficacia del plan de fortalecimiento de pruebas SABER liderado por los mentores de bilingüismo en las IED.

c) Análisis de resultados del pilotaje de enseñanza de un área específica del saber en inglés: En las instituciones que se encuentran en la ruta de bilingüismo nacional, se analizarán los datos recogidos durante el pilotaje de tal forma que den cuenta de la

evaluación de la experiencia desde el punto de vista de los docentes y de los estudiantes en términos de logros, retos y aprendizajes para los siguientes pasos dentro de la implementación del inglés como medio de instrucción en estas áreas en el futuro.

d) Análisis proyectos interdisciplinares: Se analizará el número y características de los proyectos interdisciplinares diseñados en las IED en la ruta de intensificación con el fin de dar cuenta de las asignaturas proyectadas a utilizar inglés como medio de instrucción dentro de la intensificación del inglés en la ciudad.

e) Recolección de información para la caracterización de instituciones dentro del Framework de acompañamiento. Durante el 2024, se aplicarán diferentes instrumentos de recolección de información cualitativa y cuantitativa que permitan caracterizar las instituciones educativas distritales dentro del marco *School Readiness for English Language Teaching and Learning*. Dichos instrumentos serán acordados durante reunión entre los equipos técnicos de los aliados.

2.5.3. Glocal Kids

En la estrategia Glocal Kids se incluirán las siguientes actividades dentro del componente de Monitoreo y Evaluación:

a) Prueba de entrada: como estrategia de validación de los procesos de enseñanza-aprendizaje que se desarrollarán en los grados tercero, cuarto y quinto, se diseñará y aplicará una prueba diagnóstica de entrada, a una muestra de la población, la cual permitirá identificar el nivel de proficiencia en el idioma extranjero inglés de los estudiantes beneficiados al inicio de la formación. El diseño de la prueba será lo suficientemente sensible para lograr medir el progreso lingüístico dentro del período de formación.

b) Pruebas de seguimiento al desempeño de los estudiantes (al final de cada periodo): los procesos de enseñanza-aprendizaje en torno a la estrategia estarán guiados por mecanismos de evaluación continua que permitan revisar y adaptar las actividades para apoyar el aprendizaje de los estudiantes en el desarrollo de sus competencias comunicativas e interculturales. Para ello, la evaluación de seguimiento a estudiantes se fundamentada desde dos planos: un primer plano que abarca la evaluación formativa que comprende la recopilación e interpretación del desempeño de los estudiantes durante los procesos de formación para hacer adecuaciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los estudiantes.

c) Observación, seguimiento y acompañamiento al desempeño de los tutores: se implementará un esquema de observación, seguimiento y acompañamiento a los tutores como parte de su proceso de desarrollo profesional y como una herramienta esencial en la formación inicial y continua para promover procesos de calidad académica. Durante el primer periodo académico, considerando que tutores y estudiantes se adaptarán a la estrategia, la observación se enfocará en procesos administrativos y logísticos centrados en la presencia del tutor en el aula formativo. En el segundo periodo académico se hará

énfasis en la observación centrada en el manejo del aula y el clima de la clase. En el tercer periodo, se ahondará en aspectos relacionados con el alcance de los objetivos de aprendizaje y, finalmente, en el cuarto se observará la dinámica completa del aula desde una perspectiva más integral.

d) Prueba de salida: al finalizar el proceso de formación, se aplicará una prueba de salida a la misma muestra de la población seleccionada para la prueba de diagnóstico inicial. Esta prueba de salida tendrá como propósito medir el nivel de progreso o avance en las competencias comunicativas en el idioma extranjero inglés de los estudiantes beneficiados por la estrategia. El diseño y las especificaciones de la prueba serán similares a las del diseño de la prueba de entrada en cuanto al nivel de lengua meta de medición, tipos de tarea, número de ítems y demás, para analizar comparando los resultados obtenidos por los estudiantes.

e) Encuesta de satisfacción a directivos docentes y docentes de grupo: Con el fin de evaluar el grado de satisfacción de las IEDs participantes en la estrategia, se aplicará una encuesta a directivos docentes y a una muestra de directores de grupo de las aulas beneficiadas. Este análisis permitirá identificar el nivel de conformidad y percepción del acompañamiento, así como posibles oportunidades de mejora para la implementación de la estrategia en 2025.

f) Análisis de los resultados obtenidos: Al final de la implementación de la estrategia, se analizarán los componentes y elementos relevantes durante el desarrollo de la estrategia y se presentará un informe con los resultados obtenidos. Esto con el fin de comparar con cohortes anteriores el impacto de Glocal Kids en las IEDs de la ciudad de Barranquilla.

2.5.4 Evaluación de impacto

Para poder evaluar en su totalidad, se propuso implementar una estrategia de control sintético que compare los resultados en inglés de Barranquilla con una Barranquilla sintética compuesta por un conjunto de otras ciudades colombianas que mejor se le parezca en el periodo previo al tratamiento.

La evaluación de impacto depende de poder comparar los resultados de un programa (o política) con aquello que hubiese pasado en ausencia del programa para ese mismo individuo o ciudad. Como es imposible observar a Barranquilla al mismo tiempo con y sin la implementación de la política Barranquilla Bilingüe, es necesario buscar un grupo de control que mejor se aproxime a lo que hubiese pasado en Barranquilla en ausencia de la política. Encontrar este grupo de control es particularmente retador cuando las intervenciones se realizan a nivel de ciudad (en vez de para un grupo de estudiantes o colegios), ya que es muy poco probable que existan otras ciudades casi idénticas a Barranquilla, excepto por esa política. Para intentar aproximarse a un grupo de control adecuado que sea un buen contrafactual para Barranquilla se propone utilizar una estrategia de control sintético.

El control sintético es una metodología diseñada precisamente para casos en los que la

unidad tratada no tiene un control natural, como lo son las ciudades grandes como Barranquilla. La estrategia del control sintético parte de la idea de que si bien no hay ninguna ciudad que sea idéntica a Barranquilla, es posible encontrar una combinación de otras ciudades que tengan unos niveles y evolución de inglés similares a los de Barranquilla antes del periodo de tratamiento, y que esta combinación de ciudades (que se llamará la Barranquilla sintética) por lo tanto puede ser un buen grupo de control para comparar la evolución del resultado en Barranquilla después de la implementación de la política.

Para crear una Barranquilla sintética es indispensable contar con datos longitudinales para un grupo suficientemente grande de otras ciudades colombianas, y sobre todo para un periodo amplio antes del tratamiento para poder encontrar un subconjunto de ciudades que aproximen las tendencias de inglés de Barranquilla antes de la implementación de la política. El periodo de datos previo al tratamiento tiene que ser suficientemente largo porque se necesitan dos periodos pre-tratamiento, uno de entrenamiento y uno de validación. El primer periodo de entrenamiento se usa para seleccionar la combinación de ciudades que mejor se aproximan al comportamiento de inglés de Barranquilla, y luego se "testea" que tan bien se comporta esta Barranquilla sintética en el periodo de validación (el segundo periodo antes del tratamiento). Si la Barranquilla sintética continúa comportándose como la Barranquilla real esto indica que es un buen contrafactual, y por lo tanto cualquier diferencia en el periodo post-tratamiento se puede atribuir al programa.

Es importante además entender bien si alguna ciudad control también ha recibido o implementado alguna estrategia de inglés que pueda llevar a una subestimación del efecto del programa. Lo ideal sería que las ciudades que hacen parte del control sintético no hayan implementado estrategias de inglés más allá de los lineamientos o programas nacionales. De otra forma, se subestimará el efecto del programa ya que lo que se estaría midiendo es como compara la estrategia de Barranquilla con la de las demás ciudades, más no su impacto total.

A la fecha, los resultados de la evaluación de impacto se hacen en tres fases, de las que ya se han desarrollado 2. A continuación se presentan las fases:

Fase 1: Consolidación de las bases de datos:

Se realizó un cruce de las siguientes bases de datos:

- Prueba de Inglés Saber 11
- Panel de Educación del CEDE(variables del sector educativo proveniente de las bases del MEN, el ICFES, y el DANE)
- Panel de características generales municipales del CEDE (datos sobre población, características socioeconómicas, entre otras).

Fase 2: Análisis de programas en posibles ciudades control

- En esta fase se realizó una búsqueda de los programas de enseñanza del inglés existentes en todas las ciudades capitales, y los implementados a nivel nacional desde el año 2000.

Fase 3: Selección preliminar del control sintético

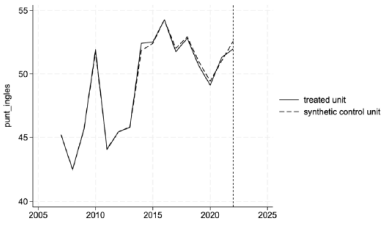
- En esta fase se realizó la selección preliminar del potencial grupo de control (la Barranquilla sintética). Se limitó la base a los municipios con más de 100.000 habitantes.

Teniendo en cuenta el desarrollo de estas fases, la siguiente es la composición de la Barranquilla sintética:

Composición preliminar de la Barranquilla sintética

Código Municipio	Nombre del municipio	Peso Control Sintético
13001	Cartagena	0.596
25473	Mosquera	0.142
5266	Envigado	0.095
13836	Turbaco	0.06
25175	Chía	0.039
23001	Montería	0.037
15238	Duitama	0.031

Evolución de tendencias entre Barranquilla y la Barranquilla sintética preliminar



En el año 2024, un paso importante antes de finalizar la selección de la Barranquilla sintética será iterar sobre estos parámetros para mejorar la selección del grupo de control.

2.5.5. Cronograma

Se presenta un cronograma donde se plasman actividades de actores internos y externos que trabajarán en conjunto para el buen desarrollo del plan de Monitoreo y Evaluación.

Actividad	Mes											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Diseño de herramientas para el monitoreo de KPI	■	■										
Diseño y evaluación de arquitectura para análisis de datos.	■	■										
Presentación de los resultados de la evaluación 2023		■										
Diseño de instrumentos para el componente de Mentores.		■										
Proceso de validación de los instrumentos que serán utilizados en la estrategia de Mentores.		■	■									
Consolidar la estrategia de evaluación para Glocal Kids!		■	■									
Revisión y ajuste de la Teoria de Cambio		■	■									
Diseño y revisión de herramientas de control para actividades internas		■	■	■								
Distribución de cupos para la estrategia English without Borders Estudiantes			■	■								
Agrupación por nivel de docentes,directivos docentes y estudiantes para English without Borders			■	■								
Documento en versión preliminar con la estrategia de Monitoreo y Evaluación del programa Barranquilla es Bilingue 2024.			■									
Estructurar bases de datos relacionales				■	■	■						
Monitoreo y control de KPI´s				■	■	■	■	■	■	■	■	
Diseño e implementación de herramientas para la monitorización de procesos/procedimientos/actividades				■	■	■	■	■	■	■		
Análisis de resultados y conclusiones									■	■	■	■

El cronograma presentado está sujeto a modificaciones que permitan el buen funcionamiento del plan de Monitoreo y Evaluación.

Actividades por desarrollar:

English without Borders

A1. Agrupación de docentes, directivos docentes y estudiantes según horario, nivel y categoría.
A2. Observación de clase
A3. Aplicación y análisis de resultado de prueba de entrada y salida (English Score y Richmond Placement Test).
A4. Distribución aleatoria de cupos para grupo tratamiento y grupo control en English without Borders estudiantes entre las hasta 153 IED del Distrito
A5. Diseño de un protocolo (paso a paso) para la convocatoria, aleatorización y selección de participantes en la estrategia de estudiantes en English Without Borders.

Mentores

A6. Diseño y análisis de instrumentos para el componente de Mentores para capturar atributos de la IED de la ciudad de Barranquilla.

Glocal Kids

A7. Reunión con el equipo de la Universidad del Norte para la consolidación de la estrategia de evaluación de la estrategia Glocal Kids 2024.
A8. Revisión de las especificaciones de la prueba de entrada y salida para estudiantes de preescolar y primaria (Test Specification).
A9. Análisis de los resultados de las pruebas de entrada y salida para estudiantes.

General:

A10. Sesión de trabajo para revisar posibles ajustes de la Teoría de Cambio.
A11. Actualización de la estrategia de Monitoreo y Evaluación del programa Barranquilla es Bilingüe 2024.
A12. Revisión y ajuste de la Barranquilla Sintética.
A13. Entrega inicial del Marco School Readiness
A14. Diseño y análisis de los indicadores clave de rendimiento (KPIs) por cada componente.

Entregables:

Generales

E1. Informe de la jornada de socialización de los resultados de la evaluación del 2023 y presentación utilizada.
E2. Teoría de Cambio ajustada.
E3. Documento que incluya la metodología, el plan de trabajo y el cronograma a utilizar para la estrategia de Monitoreo y Evaluación del programa Barranquilla Bilingüe 2024.

E4. Documento en versión final que detalle la estrategia de Monitoreo y Evaluación para los componentes que hacen parte del programa Barranquilla Bilingüe 2024. El diseño debe señalar la metodología, los instrumentos, el plan de trabajo y el cronograma que se utilizará.
E5. Análisis de los datos recolectados en el marco de la implementación de la Política Barranquilla Bilingüe 2024 para cada uno de sus componentes.
E6. Documento correspondiente a la estrategia del Marco School Readiness que presente los indicadores que permitan clasificar a las IED con las que trabaja el British Council en la ciudad de Barranquilla.
E7. Informe final y presentación con resultados del 2024, oportunidades de mejora y recomendaciones.
E8. Informe de los indicadores clave de rendimiento (KPIs)

English without Borders

E9. Documento que detalle el diseño de un protocolo (paso a paso) para la convocatoria, aleatorización y selección de participantes en la estrategia de estudiantes en English Without Borders.
E10. Informe y matriz con la distribución de cupos para la estrategia English Without Borders Estudiantes entre las hasta 153 IED del Distrito.
E11. Informe y matriz con la agrupación por nivel de docentes y directivos docentes para English Without Borders
E12. Informe que dé cuenta de los resultados de la intervención de EwB a partir de la prueba de entrada y salida para docentes, directivos docentes y estudiantes, incluyendo grupo tratamiento y grupo control (English Score y Richmond Placement Test). (Incluir un comparativo entre los resultados por docente, por IED y uno global).
E13. Informe de resultados de las observaciones de clase realizadas en el componente.
E14. Resultados de la aplicación de la encuesta Factores Asociados.

Mentores

E15. Instrumentos para el componente de Mentores para capturar atributos de la IED de la ciudad de Barranquilla.
E16. Análisis de los datos recolectados.

Glocal Kids

E17. Resultados de la revisión de las especificaciones de la prueba de entrada y salida para estudiantes (Test Specifications)
E18. Documento con la estrategia de monitoreo y evaluación que dé cuenta de los resultados en los aprendizajes de los estudiantes, que incluya la ficha técnica de la prueba diagnóstica y de salida para los estudiantes de tercer, cuarto y quinto grado.
E19. Informe del análisis comparativo de los resultados obtenidos del diagnóstico y pruebas de salida para los estudiantes de los grados tercero, cuarto y quinto en las 153 Instituciones educativas.

2.6 Comunicaciones

Objetivo general:

Posicionar de manera efectiva la política pública "Barranquilla Bilingüe" en los diversos públicos de interés de la ciudad, asegurando una comunicación coordinada y eficiente entre la Secretaría Distrital de Educación del Barranquilla, el equipo de comunicaciones y la Alcaldía de Barranquilla. El objetivo es consolidar el reconocimiento, entendimiento y apoyo de la comunidad educativa, padres de familia, ciudadanía en general y otros actores clave, respecto a los beneficios y metas de la iniciativa, promoviendo una participación y comprometida en el proceso de fortalecimiento del bilingüismo en Barranquilla.

Objetivos de comunicación:

- Consolidar el reconocimiento del proyecto en más del 70% de participantes, aliados y actores clave en el programa Barranquilla Bilingüe mediante un proceso de comunicación estratégica que permita la difusión de contenidos.
- Visibilizar de manera positiva las historias, avances, resultados y logros del proyecto mediante contenidos multiplataforma presentados en canales propios de la estrategia y canales de información externa en alianza con la Alcaldía Distrital de Barranquilla y la Secretaría de Educación.
- Gestionar la cobertura mediática positiva de "Barranquilla Bilingüe" en al menos tres medios de comunicación locales importantes, destacando logros, testimonios y eventos relevantes, con el fin de llegar al 80% de la población a través de noticias y reportajes durante 2024.

Públicos de interés de la estrategia de comunicaciones de Barranquilla Bilingüe

Públicos de interés de la estrategia	• Directivos docentes y docentes de IED • Estudiantes y comunidades educativas • Secretaría de Educación y Alcaldía de Barranquilla • Medios de comunicación (Regionales – Nacionales) • Comunidad de Barranquilla • British Council

Canales de comunicación:

Los canales de comunicación se dirigen directamente a participantes del proyecto para mantener claridad sobre la información del programa en la ciudad, pero también hay oportunidades de comunicación masiva indispensables para posicionarse en la ciudad. Inicialmente los canales de la estrategia son:

Correo Electrónico: Utilizamos este medio para enviar boletines informativos, comunicados oficiales, invitaciones a eventos y material educativo relevante. Es

un canal ideal para mensajes que requieren mayor extensión y detalle.

WhatsApp: buscamos una comunicación más directa e inmediata con la comunidad. Enviamos mensajes cortos y recordatorios sobre eventos, fechas importantes, y proporcionamos respuestas rápidas a consultas frecuentes. Este canal facilita la interacción en tiempo real y fomenta la participación.

SMS (Mensajes de Texto)*:* Son una forma efectiva de llegar a la comunidad de manera directa y rápida. Utilizamos SMS para enviar notificaciones urgentes, recordatorios de última hora y anuncios importantes. Este canal es útil para llegar a quienes pueden no tener acceso constante a internet.

Redes Sociales*:* Aunque el programa no cuenta con redes sociales propias, se apoya en las redes de la Alcaldía Distrital, la Secretaría Distrital de Educación y el British Council para lograr impacto general en la comunidad de la ciudad y el país visibilizando los logros de la política. Son espacios de interacción y difusión de información. Sin embargo, también se evidencia el reto de monitorear estas redes de manera permanente para mantener el posicionamiento positivo del programa en la ciudad.

Principales desafíos de comunicación

- Identificación de tiempos activos para generar acción.
- Poco tiempo para la lectura.
- Los/las participantes sienten presión por los mensajes.
- Lograr apropiación del programa y construir comunidad.
- Articular mensajes para tener publicaciones periódicas en redes sociales.
- conseguir material para piezas con más elemento para el diseño.
- Unificar la comunicación en todos los niveles del proyecto para lograr armonía.
- Segmentar las audiencias para lograr mensajes específicos por distintas categorías en momentos específicos.

Nuestros acuerdos de comunicación:

- Todos los mensajes y contenidos de esta estrategia se basarán en la esperanza, la visión de que Barranquilla es Chévere y en la comunicación persuasiva para lograr el compromiso y reconocimiento de la comunidad de Barranquilla y garantizar la participación de participantes.
- Lo haremos de manera articulada con la oficina de comunicaciones de SED y Alcaldía.
- Se producirán contenidos locales, reales y positivos con calidad y enfoque educativo, social y comunitario.
- La estrategia propenderá la participación de las comunidades implementando un enfoque diferencial que considere a todos los públicos reconociendo necesidades de comunicación, enfoques de género e identidad étnica.

Mensajes clave:

Nuestra estrategia de comunicación se nutre de la enriquecedora propuesta de la Alcaldía Distrital, que resalta la esencia "chévere" de Barranquilla. La palabra "chévere" no solo refleja la actitud positiva y amigable de los barranquilleros(as), sino que también celebra la multiculturalidad arraigada en el corazón de la ciudad.

En Barranquilla, donde cada esquina resuena con ritmos caribeños y la alegría de su gente, entendemos que la riqueza cultural se convierte en nuestro sello distintivo. Así, al abrazar la diversidad, la propuesta de bilingüismo se alza como un camino hacia el desarrollo y crecimiento. Visualizamos una Barranquilla bilingüe como un reflejo de nuestra apertura al mundo, una ciudad que se erige como ejemplo nacional de progreso.

En este contexto, la política "Barranquilla Bilingüe" no solo se convierte en un vehículo para aprender inglés en cada colegio de la ciudad, sino también en una expresión de nuestra identidad, una manera de abrir nuestras puertas al intercambio cultural y a nuevas oportunidades. Así, con la bandera de "chévere" ondeando alto, Barranquilla se proyecta como un faro de innovación y entendimiento, liderando el camino hacia un futuro brillante y unificado en Colombia. Entre todos logramos el sueño de construir nuestra Barranquilla bilingüe

- *Ser bilingüe es chévere*
- *Queremos ser la primera ciudad bilingüe de Colombia*
- *Barranquilla, primera capital Bilingüe de Colombia*
- *Primera ciudad con política pública en Bilingüismo*
- *Barranquilla Bilingüe abre las puertas del mundo*

Acciones por desarrollar

Fase 1: Preparación y Diseño (Meses 1-2)	Convocatoria y presentación de las actividades 2024	• Evaluar el estado actual de la percepción de "Barranquilla Bilingüe" en la comunidad. • Identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas en la comunicación
Fase 2: Acciones de comunicación para públicos según componente. (Mes 3 a 11)	Producción de contenidos para informar sobre los avances, resultados, historias positivas y logros del programa a participantes.	• Definición de un plan de trabajo mensual (6 meses). • Boletín mensual con información relevante del proceso (6 meses). • Video mensual que contenga un caso de éxito, historia o cubrimiento de una actividad clave de uno de los componentes (6

		meses). • Cubrimiento de eventos y actividades importantes según planeación.
	Contenidos para canales externos	• Elaboración de parrilla de contenido en articulación con SED para la difusión de contenidos mensuales en redes sociales. • Producción de contenido para canales externos, según se acuerde con equipo de comunicaciones de SED. • Gestión de espacios Institucionales para la difusión de notas informativas sobre el proyecto. • Creación de contenidos sobre el proyecto para espacios Institucionales tipo podcasts, televisión regional, espacios sobre educación.
Fase 3	Monitoreo de Indicadores	• Preparación de informes de cobertura e impacto de la comunicación. • Evaluación de la necesidad de nuevos canales o enfoques en la comunicación.

3. PRESUPUESTO

Para el año 2024, el valor total de la propuesta asciende a $10,935,689,920 COP. Dentro de este monto, el total de $9,816,300,000 COP representan la contribución del Distrito y en cuanto al British Council, su aporte total asciende a $1,119,389,920 COP, distribuidos en $824,889,920 COP como contrapartida en especie y $294,500,000 COP como aporte en efectivo destinado a respaldar el desarrollo de la estrategia de monitoreo y evaluación del proyecto.

AÑO	TOTAL INVERSIÓN AÑO	APORTE SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE		CONTRIBUCIÓN EN EFECTIVO	PORCENTAJE
			APORTE GASTOS ADMINISTRATIVOS	EQUIPO BRITISH COUNCIL		
2024	$ 10,935,689,920	$ 9,816,300,000	$ 490,815,000	$ 334,074,920	$ 294,500,000	10.24%

A continuación, se desglosa el presupuesto destinado a cada uno de los componentes a desarrollar a lo largo de la ejecución del año 2024, que incluyen: 1) Formación de docentes, 2) Apoyo a estudiantes, 3) Recursos y Acompañamiento, 4) Monitoreo y Evaluación, aporte British Council en efectivo, y 5) Aportes del British Council en especie:

1	FORMACIÓN DOCENTES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MESES/ HORAS	APORTE SECRETARIA	BRITISH COUNCIL
1.1	Honorarios consultores, remote teachers y licencias RLP para curso de inglés EWB. Dirigido a hasta **1,450** docentes - **100 horas (80 sincrónicas y 20 asincrónicas)**	1,450	Docentes	11	$ 1,204,617,745	
1.2	Honorarios consultores, remote teachers y licencias RLP para curso de inglés EWB. Dirigido a hasta **150** directivos docentes - **80 horas (60 horas virtuales y 20 presenciales)**	150	Directivos docentes	7	$ 381,832,845	
1.3	Estrategia de desarrollo profesional que incluye honorarios, materiales, logística. Dirigido a hasta **1,450** docentes - **40 horas (20 horas presenciales y 20 virtuales).**	1,450	Docentes	7	$ 791,479,378	
SUBTOTAL					**$ 2,377,929,967**	
2	**ESTUDIANTES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**MESES/ HORAS**	**APORTE SECRETARIA**	**BRITISH COUNCIL**
2.1	Estrategia para la enseñanza de inglés en primaria - **Glocal Kids**. Dirigido a aulas de los grados 3 y 4 (1 hora), 5 (2 horas)	1	Estudiantes	12	$ 3,631,246,575	
2.2	Honorarios consultores, remote teachers y licencias RLP para curso de inglés EWB. Dirigido a hasta **1,700** estudiantes **- 100 horas (80 sincrónicas y 20 asincrónicas)**	1,700	Estudiantes	11	$ 1,774,234,935	
2.3	Estrategia de incentivos	50	Incentivos	1	$ 25,000,000	
2.4	Estrategia de preparación pruebas saber 11	1	Pruebas	1	$ 77,000,000	
SUBTOTAL					**$ 5,507,481,509**	
3	**RECURSOS Y ACOMPAÑAMIENTO**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**MESES/ HORAS**	**APORTE SECRETARIA**	**BRITISH COUNCIL**
3.1	Equipo de consultores especializados para hacer acompañamiento a **hasta 153 IED**	25	Contratistas	10	$ 1,231,999,908	
3.2	Coordinadores senior, líder estratégico de mentores, y coordinador especializado	4	Contratistas	11	$ 345,488,708	
3.3	Dotación de materiales para la enseñanza y aprendizaje del inglés a **IEDs** por cuatrienio	1	Materiales	1	$ 353,399,908	
SUBTOTAL					**$ 1,930,888,523**	
4	**MONITOREO Y EVALUACIÓN**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**MESES/ HORAS**	**APORTE SECRETARIA**	**BRITISH COUNCIL**
4.1	Logística, materiales, herramientas y equipo de consultores especializados para el desarrollo de la estrategia de monitoreo y evaluación	1	1	11	$ -	$ 294,500,000
SUBTOTAL					**$ -**	**$ 294,500,000**

5	APORTE BRITISH COUNCIL - ESPECIE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MESES/ HORAS	APORTE SECRETARIA	BRITISH COUNCIL
5.1	Aporte del British Council en especie	1	1	12		$ 824,889,920
SUBTOTAL					**$ -**	**$ 824,889,920**
VALOR TOTAL DEL PROYECTO					**$ 9,816,300,000**	**$ 1,119,389,920**
						$ 10,935,689,920

Consideraciones presupuestales

- Es importante destacar que la estructura de costos de ejecución del presente convenio no depende exclusivamente del número máximo estimado de estudiantes y docentes que se plantean como metas estimadas, pues sin perjuicio del número de estudiantes y docentes que efectivamente se matriculen y finalicen el curso, existen unos costos fijos en los cuales se incurrirá con independencia del número de inscritos y certificados.
- Los costos de implementación del convenio previstos por el British Council en esta propuesta estiman un incremento anual promedio del (8%) ocho por ciento en los servicios y productos ofertados. Las fluctuaciones en dichos costos por causas ajenas a los cooperantes, bien sea por incrementos mayores al Índice de Precios al Consumidor (IPC) o por alzas en precios de servicios o productos a nivel internacional (cuando esto aplique), no podrán ser asumidas por el British Council. Cada año se revisará y actualizará el anexo técnico, incluyendo la propuesta económica desagregada de cómo se invertirán los recursos de ambos cooperantes y, de ser necesario, se ajustarán aspectos de los componentes, como las horas dictadas en los cursos de inglés, la metodología de selección y demás temas, según las vigencias extraordinarias aprobadas por el Concejo de Barranquilla para cada año de implementación del convenio.

Nota Aclaratoria 1:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.6.1.22.1 del Decreto Único Tributario, “Las misiones Diplomáticas y Consulares, los Organismos Internacionales y las Misiones de Cooperación y Asistencia Técnica, gozarán de la exención del Impuesto sobre las Ventas y del Impuesto Nacional al consumo en Colombia de conformidad con lo dispuesto en los tratados, convenios, convenciones o acuerdos internacionales vigentes que hayan sido incorporados a la legislación interna, y a falta de estos con base en la más estricta reciprocidad internacional”. El mecanismo que se ha dispuesto para la aplicación de esta exención de IVA es el mecanismo de la devolución del Impuesto sobre las Ventas. Teniendo en cuenta lo anterior, para determinar el valor de los recursos a ser ejecutados bajo el presente convenio se ha excluido

el valor del Impuesto sobre las Ventas. El valor de dicho impuesto será asumido por el British Council y solicitado posteriormente en devolución.

Nota Aclaratoria 2:

Forma de pago: Para la ejecución del convenio el British Council sugiere la siguiente metodología para el desembolso anual de los recursos:

1. **Un primer desembolso** correspondiente al 30% del valor total del aporte anual del distrito y previa presentación de un informe parcial que incluya la entrega del plan de implementación, cronograma inicial propuesto, las pólizas sobre el valor del convenio y los productos esperados establecidos para el primer corte, certificado a satisfacción expedido por el supervisor del mismo, presentación de factura o cuenta de cobro y la certificación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.
2. **Un segundo desembolso** correspondiente al 40% del valor total del aporte anual del distrito que incluya la presentación del informe de gestión con los productos esperados establecidos para el segundo corte certificado a satisfacción expedido por el supervisor del convenio, presentación de factura o cuenta de cobro certificación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.
3. **Un tercer y último desembolso** correspondiente al 30% del valor total de aporte anual del distrito a corte 31 de diciembre de cada año del convenio, antecediendo el cumplimiento a cabalidad de las actividades del objeto del convenio y del cronograma propuesto para cada año, previa presentación del informe final de gestión, los productos esperados establecidos para el último corte certificado a satisfacción expedido por el supervisor del convenio, presentación de factura o cuenta de cobro certificación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.

Laura Patricia Barragán Montaña
Directora de Programas de Educación, Inglés y Artes
British Council

Carolina Cruz Corzo
Jefe de Programas de Inglés
British Council

Lorena Bolívar
Líder de Bilingüismo
Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla

Marielsa Ortiz Flores
Líder de Mejoramiento Calidad Educativa
Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla

María del Pilar Pertuz Mattos
Jefe de Calidad Educativa
Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla

María del Pilar Pertuz Mattos
Jefe de Calidad Educativa
Supervisora convenio
Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla