INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	22	01	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1242-2023
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20238007016016 87E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.030.559.162	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR A DE PSICOMOTRICIDAD PARA DESARROLLAR LAS DESTREZAS MOTRICES EN LA ETAPA DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA DEL SISTEMA DEPORTIVO DE BOGOTA.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	26.210.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	23/03/2023	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	26/01/2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	23/03/2023 al 22/01/2024	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Actividades, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Programar, planear y registrar las planeaciones y asistencias de cada una de las sesiones de clases al sistema de información misional (SIM), de acuerdo con los componentes y orientaciones pedagógicas y metodológicas, procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad-SGC del IDRD, gestionando el mínimo y máximo de beneficiarios (as) en los grupos, solicitados y asignados por el ordenador del gasto, supervisor y/o articulador de iniciación y formación con base en el seguimiento y programación de cumplimiento de metas que se establecen en el plan de desarrollo-vigencia, de no contar con el mínimo requerido debe gestionar las acciones necesarias para cumplir oportunamente evaluando las posibles causas e informando al articulador (a) de iniciación de las mismas dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena, ejecutando de manera presencial las sesiones de clase establecidas por el proyecto de inversión.</td><td><u>Avance 1:</u> Se realizaron sesiones de clase durante el tiempo laborado las cuales son cargadas a la plataforma: Sistema de Información Misional (S.I.M.) éstas son asignadas a los grupos, así mismo, es registrada la asistencia en la misma plataforma una vez realizada la sesión de clase.

<table>
<tr><th>Mes</th><th>Sesiones periodo laborado</th></tr>
<tr><td>1</td><td>20 sesiones</td></tr>
<tr><td>2</td><td>64 sesiones</td></tr>
<tr><td>3</td><td>69 sesiones</td></tr>
<tr><td>4</td><td>69 sesiones</td></tr>
<tr><td>5</td><td>65 sesiones</td></tr>
<tr><td>6</td><td>73 sesiones</td></tr>
<tr><td>7</td><td>66 sesiones</td></tr>
<tr><td>8</td><td>69 sesiones</td></tr>
<tr><td>9</td><td>70 sesiones</td></tr>
<tr><td>10</td><td>68 sesiones</td></tr>
</table>
<u>Evidencia 1:</u> Pantallazo de las sesiones de clase y asistencias en la plataforma SIM.
<u>Ubicación:</u> Folio No 8,9,10,11,12,13,14, Informe Final, Obligación No. 1</td></tr>
</table>

Obligación No. 2: Registrar, verificar y reportar los antecedentes y/o condiciones de los usuarios para casos específicos (alergias, discapacidad, asma, patologías o lesiones osteomusculares) teniendo en cuenta lo descrito en el consentimiento informado para efectos de seguir las recomendaciones y en caso de existir alguna eventualidad (incidente o accidente) y/o problemática en el desarrollo de la sesión o de su objeto contractual reportar de forma inmediata al articulador de la etapa o supervisor y en todos los casos seguir el conducto regular.	**Avance 1:** En el tiempo laborado mes a mes se realizó un barrido de los usuarios que tuvieran patologías de nacimiento o que tuvieran alguna complicación de salud, así mismo se verifico que estuviesen afiliados al sistema de salud. **Evidencia:** Cuadro con la información de los niños y niñas que alertaron alguna complicación a nivel de salud. **Ubicación: Folio No 15, Informe Final, Obligación No. 2**
Obligación No. 3: Apoyar las acciones de publicidad, divulgación, difusión y realizar las inscripciones de los beneficiarios de acuerdo con la oferta deportiva de la etapa, por los diferentes medios y plataformas dispuestas para este fin, así como: organizar, actualizar y llevar un registro del inventario que le sea designado por el programa de iniciación deportiva en el centro de psicomotricidad asignado.	**Avance 1:** en el tiempo laborado de 10 meses se realizaron diferentes estrategias para realizar la divulgación, difusión y publicidad del programa en el parque Gilma Jiménez, (poster, pieza publicitaria, publicación en redes sociales, información verbal). **Avance 2:** Todos los meses se realizó inventario y limpieza de los elementos del centro de psicomotricidad, verificando que se encuentre todo al día. **Evidencia 1:** Fotografías y pantallazos de la publicidad del programa. **Evidencia 2:** Fotografías realizando inventario. **Ubicación: Folio No 16, Informe Final, Obligación No. 3**

<table>
<tr><td>Obligación No. 4: Programar, dirigir, controlar y evaluar los procesos de iniciación deportiva en habilidades motrices y/o desarrollo motriz a los usuarios, de acuerdo con los componentes pedagógicos y metodológicos, establecidos en el plan pedagógico propuesto para la etapa, así como la articulación y seguimiento de transición a la etapa de formación (escuelas equipo Bogotá) por medio del articulador de iniciación y formación deportiva y el equipo de gestores técnicos operativos del programa.</td><td><u>Avance:</u> En los 10 meses laborados se contó con 8 grupos para brindar la atención a la comunidad en la franja de atención de 7.30am a 12pm, de marzo del 2023 a enero del 2024 se mantuvo una cobertura de 50 a 68 niños y niñas en el programa.
<u>Evidencia:</u> Pantallazo de SIM con los grupos.
<u>Ubicación:</u> Folio No 17, Informe Final, Obligación No. 4</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 5: Realizarreuniones periódicas a padres, madres, acudientes y participantes de los cursos e informar y orientar frente a los posibles riesgos identificados, minimizando la probabilidad de ocurrencia, así comoel desarrollo de reuniones cada quince (15) días cada uno de los grupos asignados, brindando información frente al proceso realizado, reglamento, objetivos, fechas y novedades.</td><td><u>Avance 1:</u> Durante el tiempo laborado se realizaron reuniones mensuales de padres de familia donde se trataban temas específicos como: bienvenida a los usuarios nuevos, asistencias al centro de psicomotricidad, asistencia a experiencia acuática, actividades y eventos que se tuvieran según el mes.
<u>Evidencia 1:</u> Fotografías de las actas de reunión de los padres y acudientes.
<u>Ubicación:</u> Folio No 18, Informe Final, Obligación No. 5</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 6: Gestionar las herramientas digitales, tecnologías y/o ofimáticas necesarias para garantizar la ejecución del contrato, así como adelantar la ejecución de sus obligaciones de manera presencial con total diligencia, empatía, y cuidado personal, asistiendo presencial y/o virtualmente a las sesiones asignadas, reuniones, jornadas técnicas, operativas, administrativas, pedagógicas, capacitaciones y demás que sean</td><td><u>Avance 1:</u> Durante el tiempo laborado se realizaron reuniones mensuales de equipo psicomotricidad citadas por la gestora Tatiana Martínez, donde se daban indicaciones específicas de actividades, eventos o novedades que hubiera según la necesidad de cada mes.
<table><tr><th>Mes</th><th>Reuniones</th></tr><tr><td>1</td><td>0 reuniones.</td></tr><tr><td>2</td><td>3 reuniones - 1 foro</td></tr><tr><td>3</td><td>3 reuniones</td></tr><tr><td>4</td><td>2 reuniones</td></tr><tr><td>5</td><td>1 reunión</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>convocadas por la supervisión, articuladores de etapa y proyecto de inversión, subdirección técnica de recreación y deporte y despacho de la entidad.</td>
<td>
<table>
<tr><td>6</td><td>2 reuniones</td></tr>
<tr><td>7</td><td>2 reuniones</td></tr>
<tr><td>8</td><td>1 reunión</td></tr>
<tr><td>9</td><td>2 reuniones</td></tr>
<tr><td>10</td><td>1 reunión</td></tr>
</table>

<u>Avance 2:</u> Durante todos los 10 meses laborados se indicó el paso a paso por WhatsApp a los usuarios interesados en ingresar al programa para realizar el registro en la plataforma de portal ciudadano.
<u>Evidencia 1:</u> Fotografías del equipo en reunión.
<u>Evidencia 2:</u> Pantallazos registro en el portal ciudadano.
<u>Ubicación:</u> Folio No 19, Informe Final, Obligación No. 6
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 7: Participar en reuniones o eventos locales, distritales, nacionales o internacionales, que le sean asignados, así como Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de procesos, informes, reporte de metas, política pública y requerimientos por la supervisión del contrato, gestor(a), coordinación del proyecto de inversión, Subdirección Técnica de Recreación y Deporte y/o Dirección General. PARAGRAFO: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportesdel IDRD.</td>
<td><u>Avance 1:</u> Durante el periodo laborado se asistió a diferentes actividades institucionales y eventos como: Iron Kids enmarcado en el festival de verano, la celebración del día del niñoque se hizo junto a otros centros de psicomotricidad, salida al parque de los niños, y finalmente el festival de cierre que se llevó a cabo en al parqueel Tunal donde se reunieron los niños y niñas de todos los centros de psicomotricidad disfrutando de diferentes actividades. De la misma manera se realizó apoyo a los festivales de cierre de escuelas de mi barrio.

<u>Evidencia 1:</u> Fotografías de las actividades.
<u>Ubicación:</u> Folio No 20, Informe Final, Obligación No. 6</td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No.8: El contratista adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses conforme a lo estipulado en la resolución 424 de 2021º la vigente, "por medio de la cual se adopta la política sobre conflicto de intereses en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte-IDRD". Esta situación se produce cuando, como consecuencia de intereses económicos, profesionales, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos, se ve comprometida la ejecución imparcial y objetiva del contrato y las demás que sean inherentes al objeto contractual y a las obligaciones precedente.	**Avance 1:** En el periodo de los meses laborados no se presentó ninguna situación que comprometiera algún conflicto de interés. **Evidencia 1:** N.A **Ubicación:** N.A.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD		0
PAGO APORTES PENSIÓN		0
PAGO RIESGOS LABORALES		0
	TOTAL	0

4. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.).

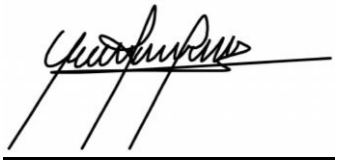
Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

La contratista cumplió con lo establecido en el objeto contractual y con las obligaciones específicas, Presenta soportes de pago de salud, pensión y ARL que avalan el pago del periodo reportado de acuerdo a las normas establecidas por ley.



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: YENNIFER TATIANA MARTINEZ PEREZ
N° de Identificación: 1.015.435.970
Cargo: Supervisor del Contrato



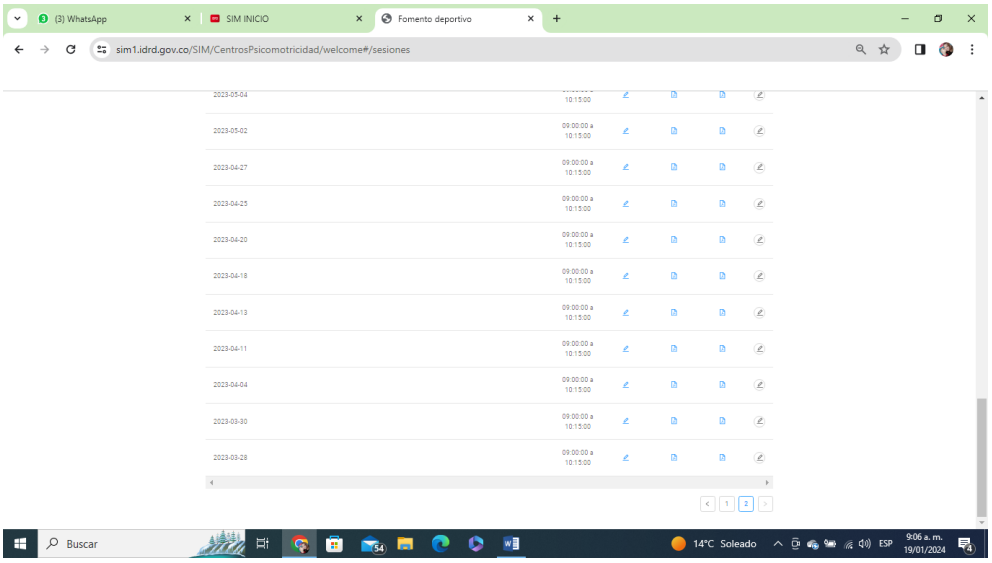
VoBo Supervisor del contrato
Nombre: WILFER LEONARDO HERNANDEZ CASTIBLANCO
N° de Identificación: 80.247.199
Cargo: Supervisor del Contrato- Profesional Especializado 222-09

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

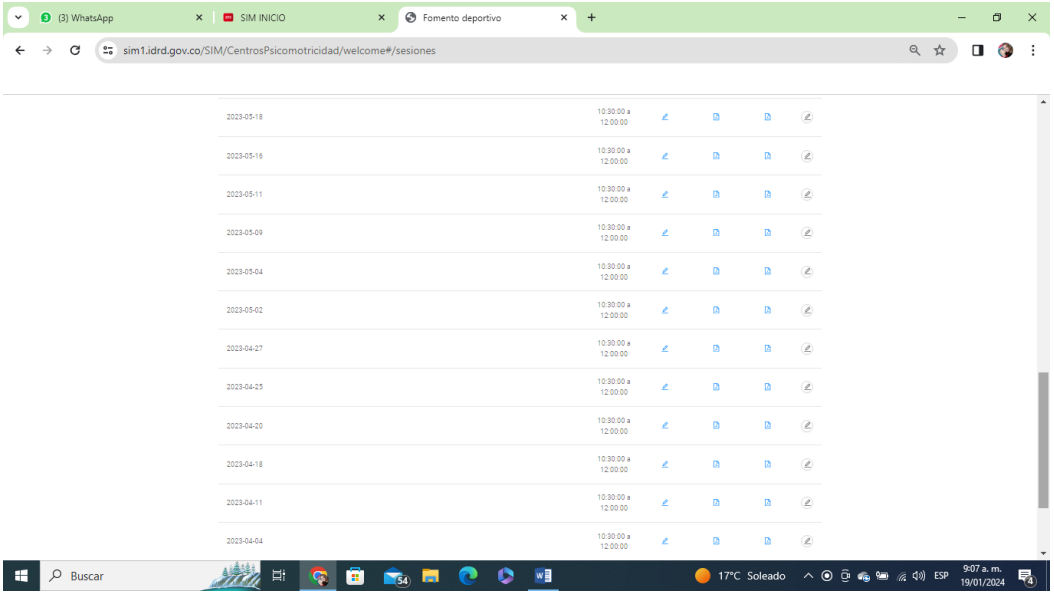
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 1

Marzo



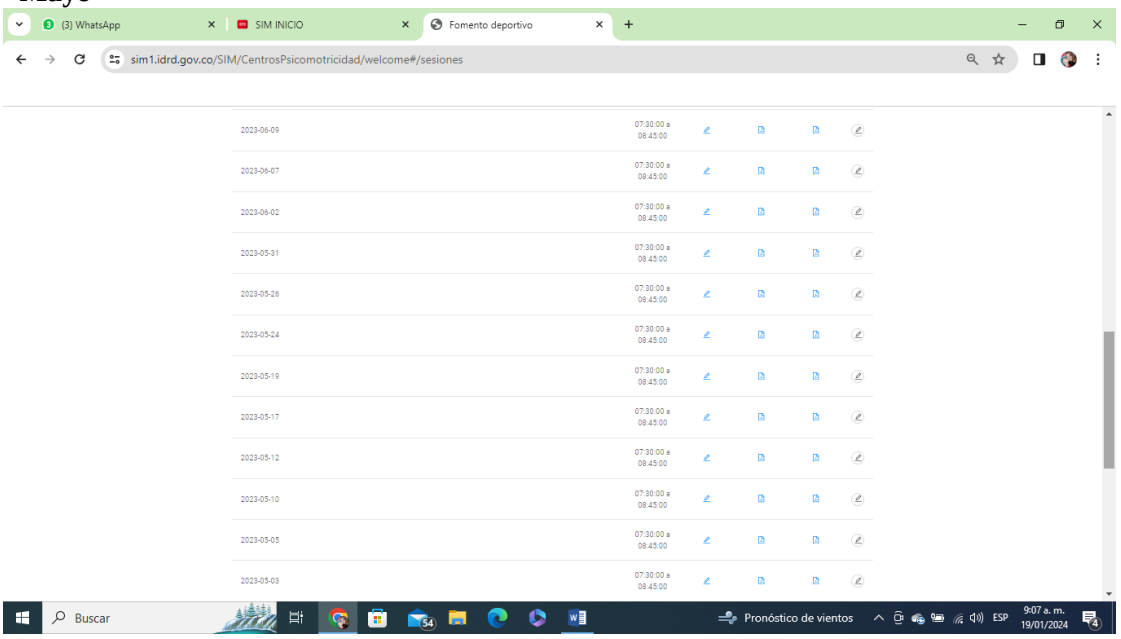
Abril



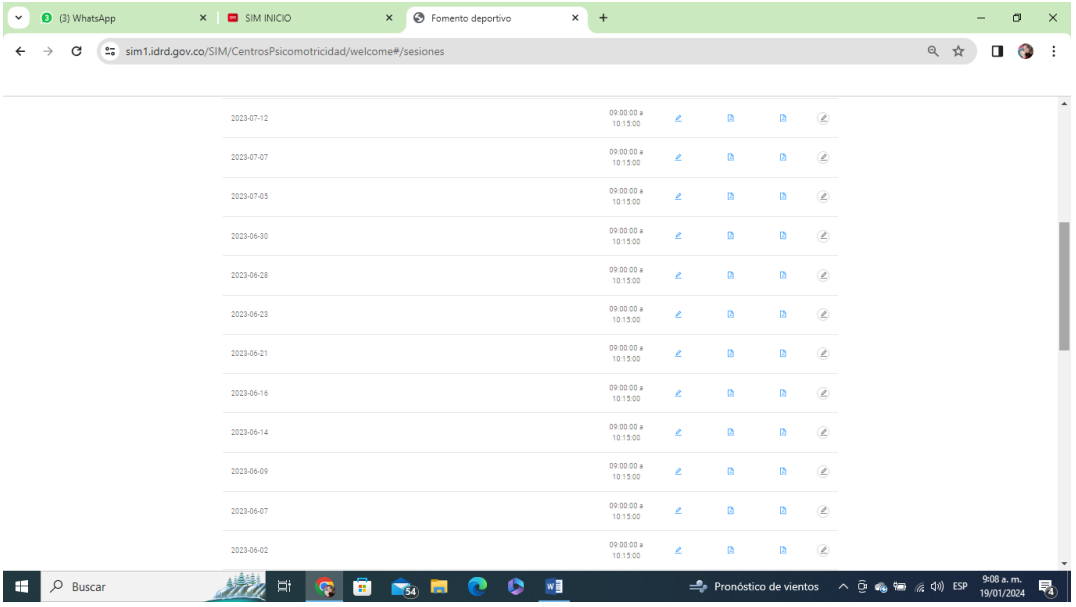
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Mayo



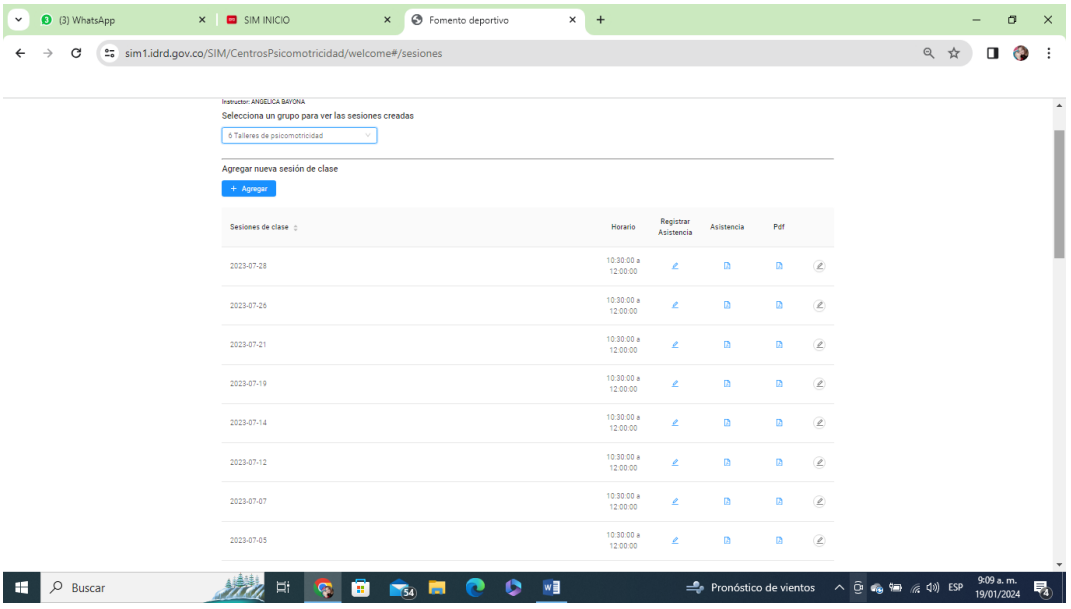
Junio



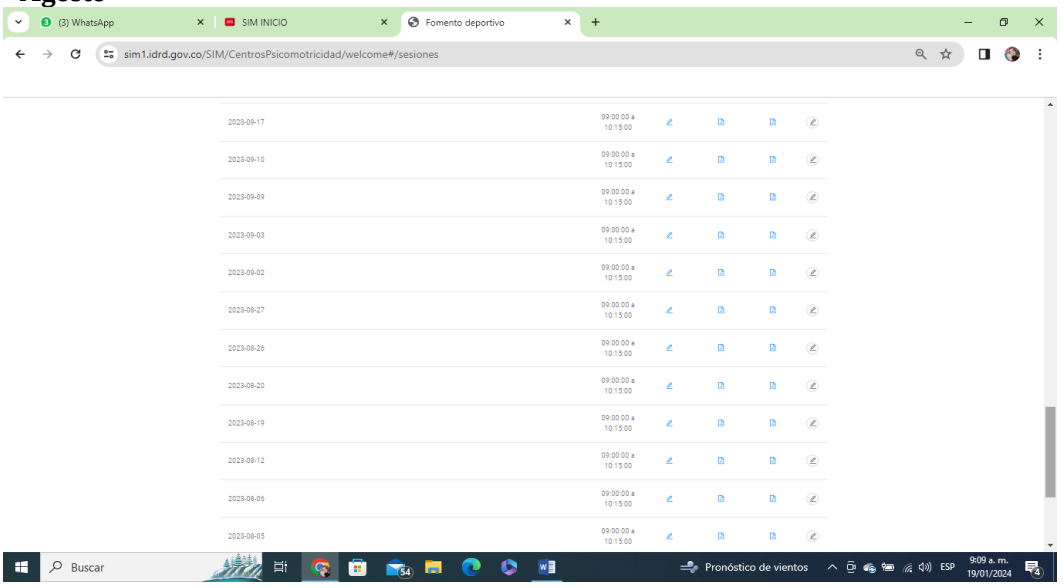
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Julio



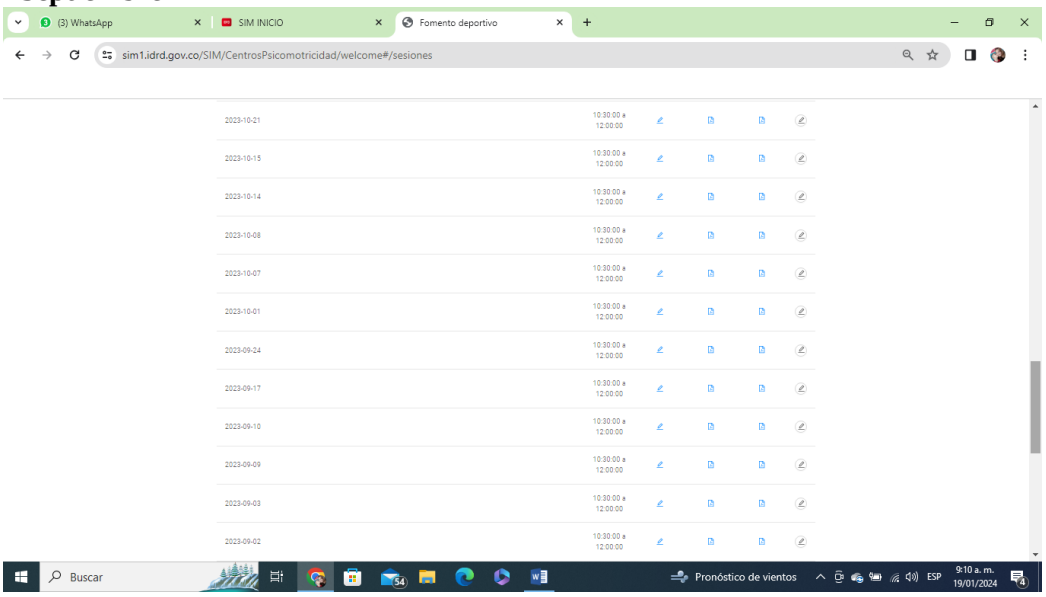
Agosto



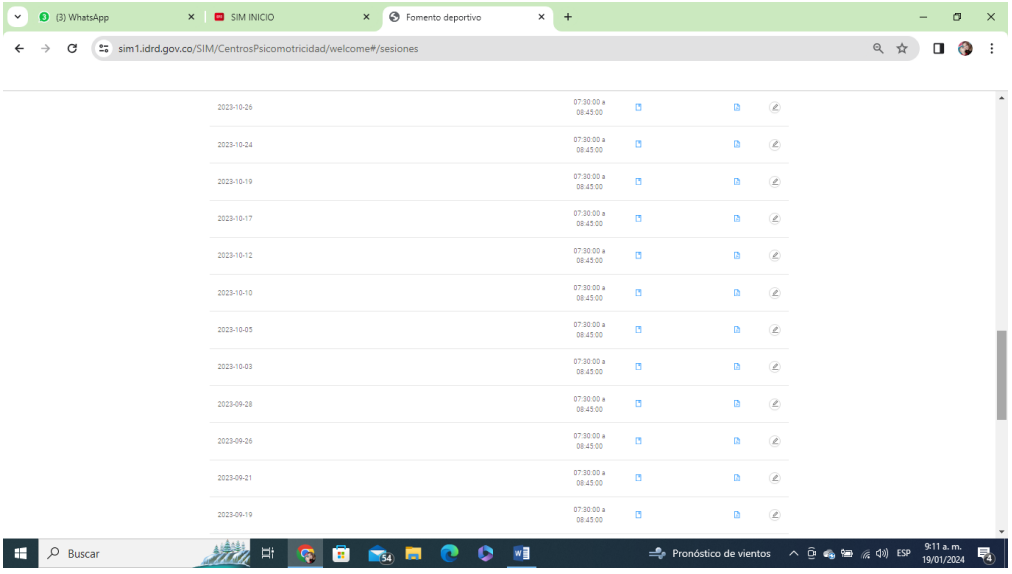
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Septiembre



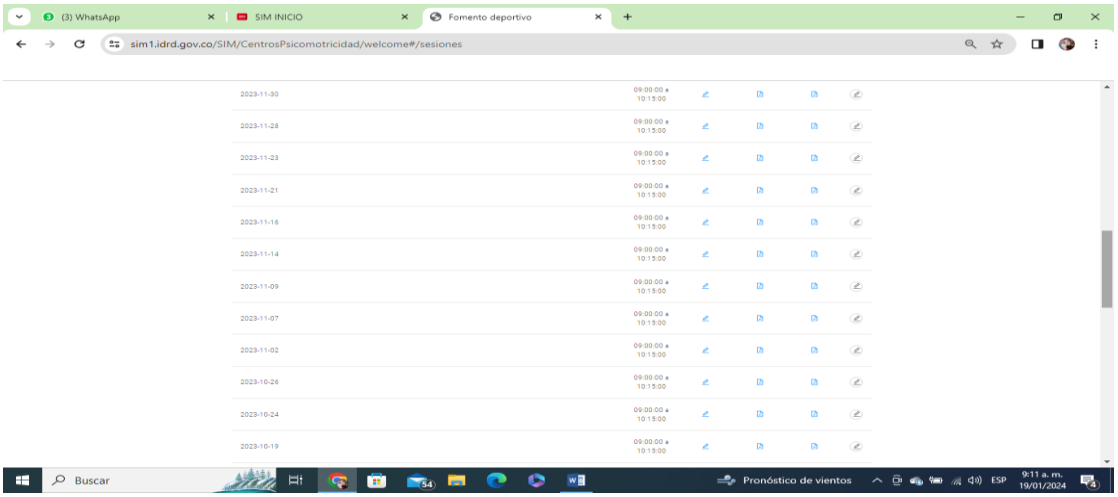
Octubre



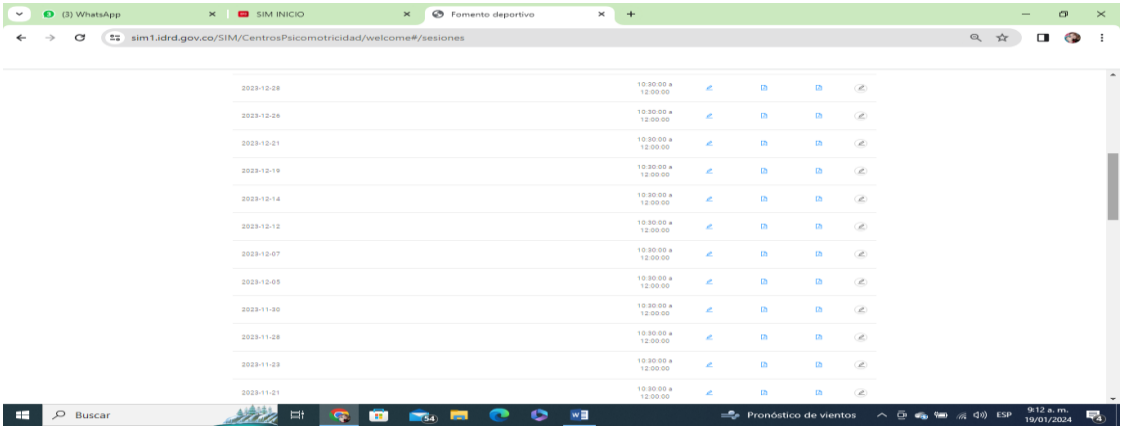
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

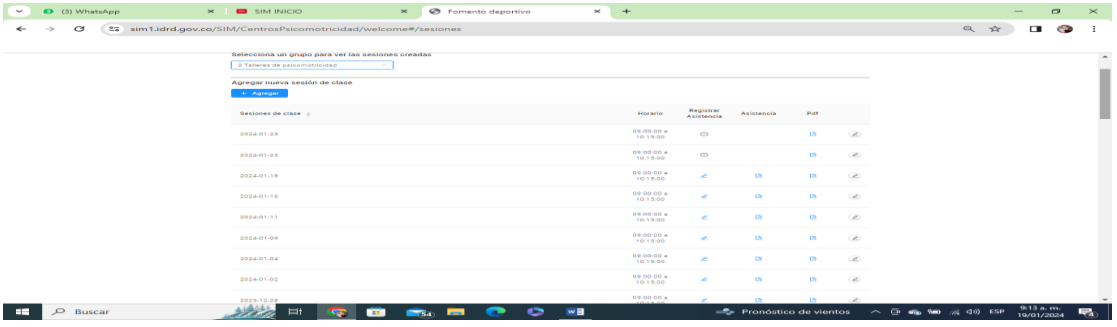
Noviembre



Diciembre



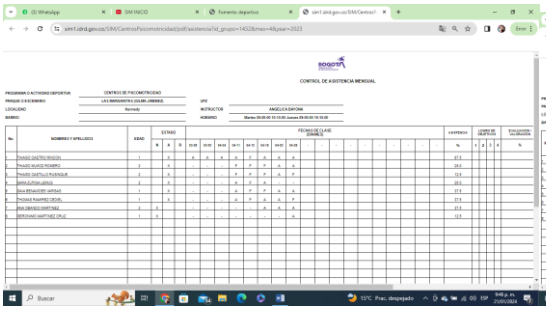
Enero



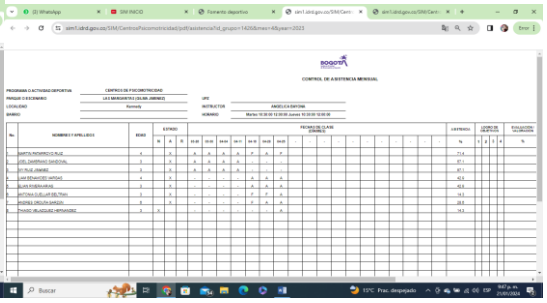
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

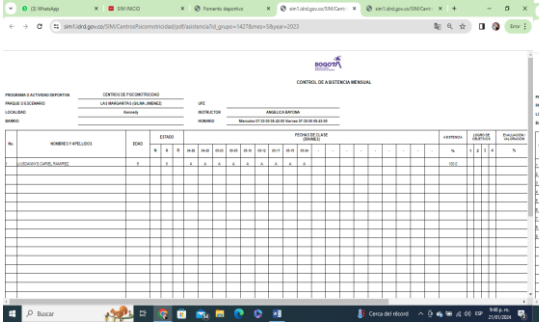
Asistencia Marzo



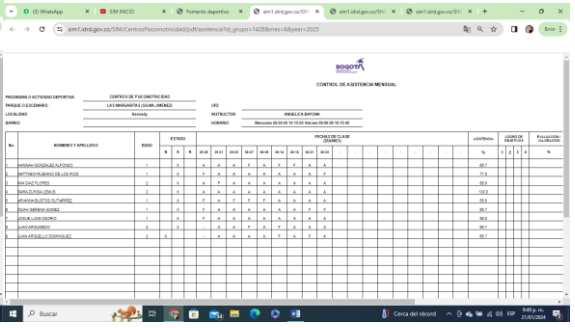
Asistencia Abril



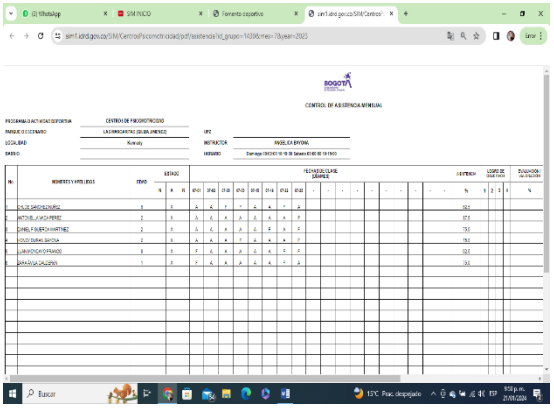
Asistencia Mayo



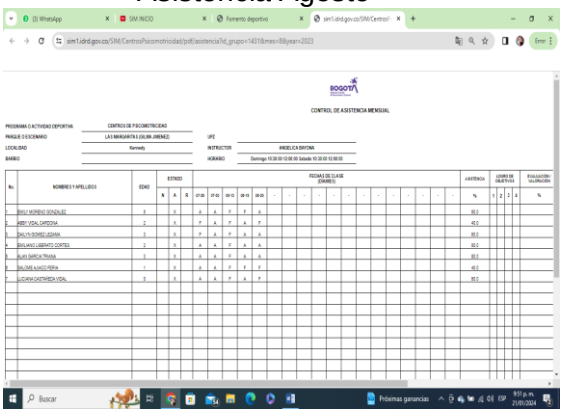
Asistencia Junio



Asistencia Julio



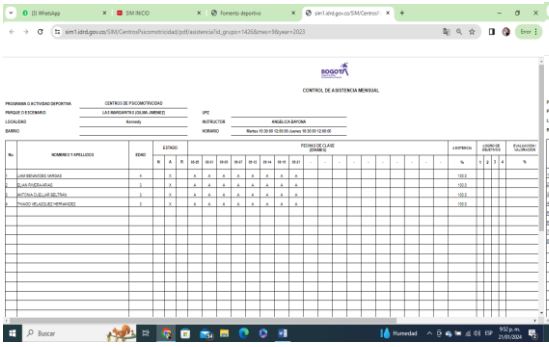
Asistencia Agosto



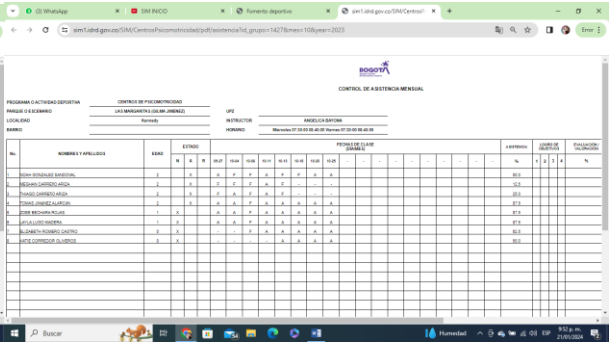
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

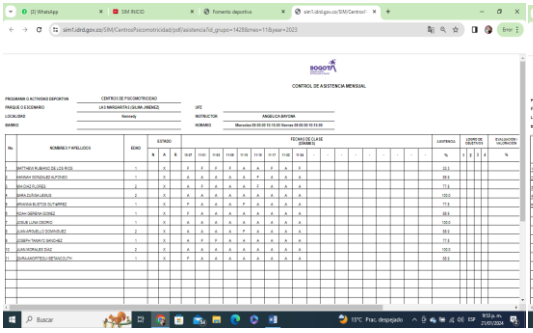
Asistencia Septiembre



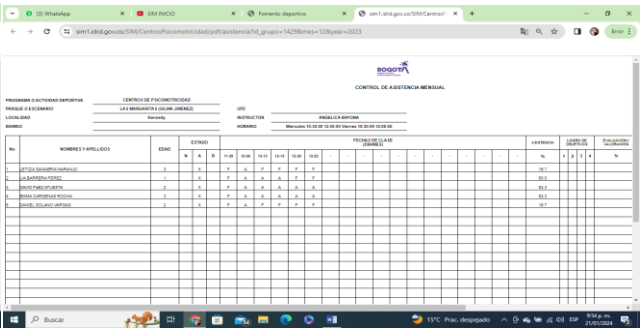
Asistencia Octubre



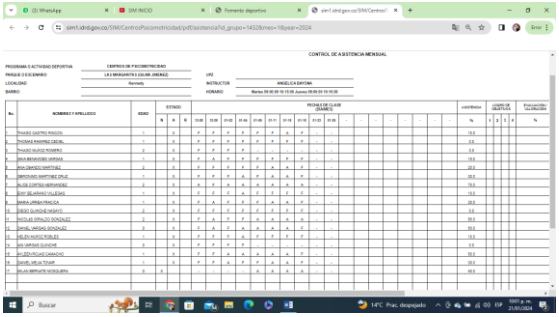
Asistencia noviembre



Asistencia Diciembre



Asistencia enero



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 2:

Seguimiento y control antecedentes médicos				
N	**Nombre**	**Antecedente**	**Diagnóstico**	**Seguimiento Abril**
1	HONEY DURAN BAYONA	DERMATITIS ATOPICA	DERMATITIS ATOPICA	CONTROL CON DERMATO LO GO
2	ANDRE S MATIA S ORDUÑ A	AUTISMO	AUTISMO	CONTROL CON ESPECIALI ST AS
3	ELIAN DAVID RIVERA	HIPOTON IA MUSCUL AR	HIPOTONIA MUSC UL AR	CONTROL Y TERAP IA FISICA

Matthew Rubiano	No asiste debido a virosis de vómito ydiarrea
HELEN MUÑOS	No asiste debido a que la mama tuvo cirugía de ojos y esta incapacitada
Thiago muños	No asite debido a incapacidad medica de la mama
Andres arguello	No asiste debido a que tienen una enfermedad gastro intestinal

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 3









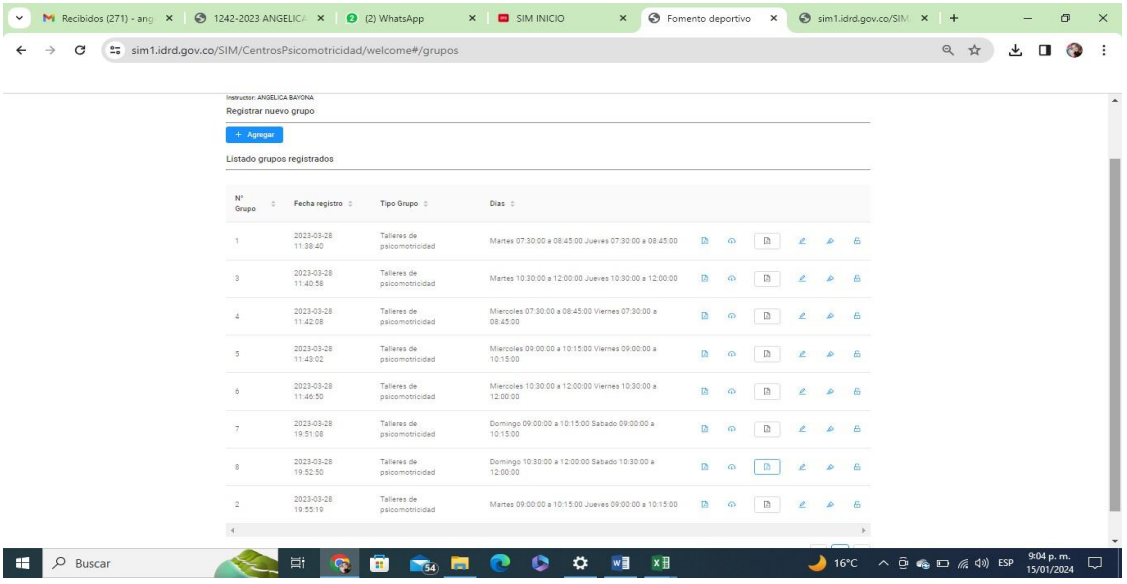


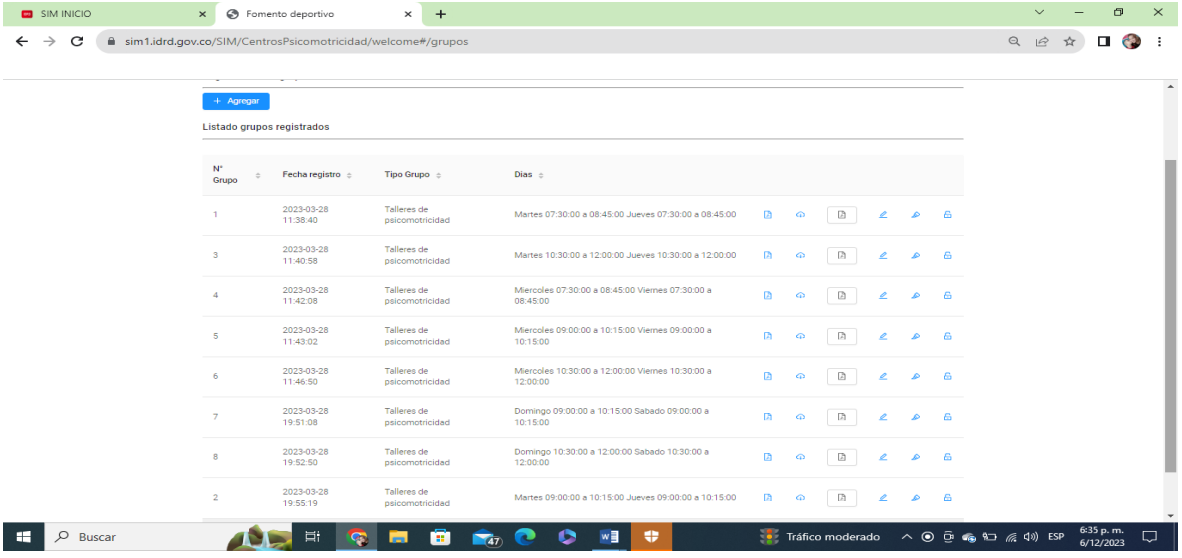


INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 4

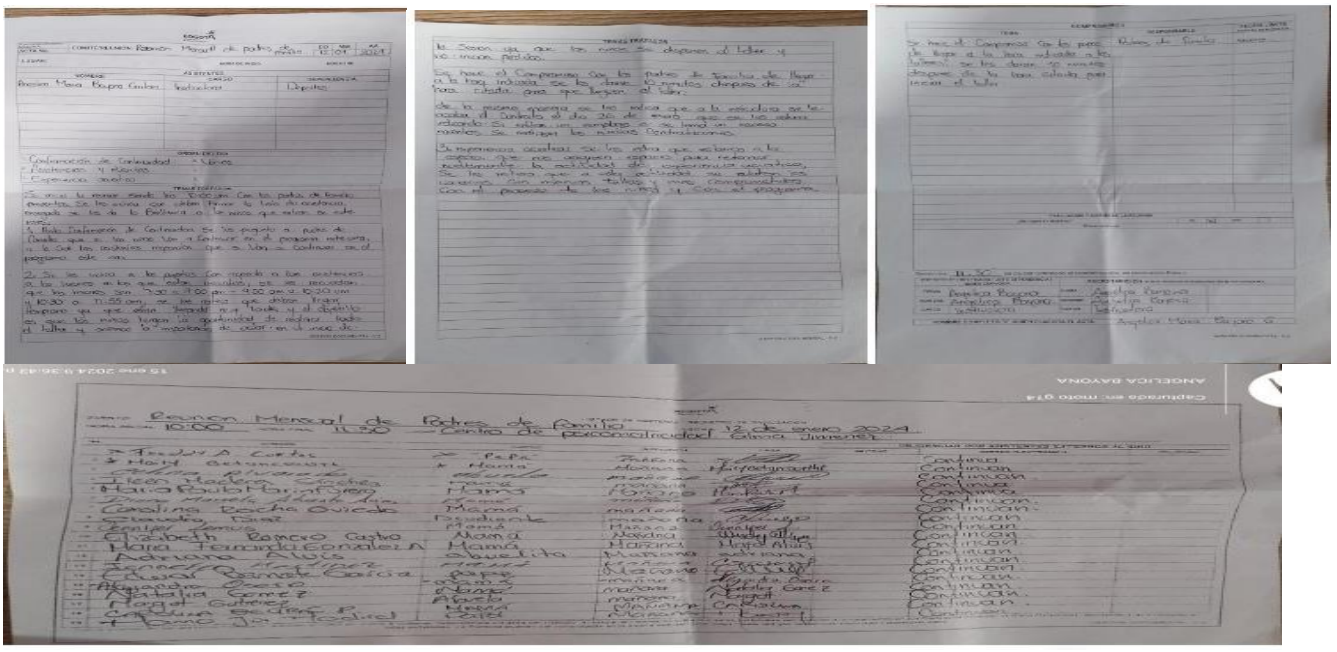


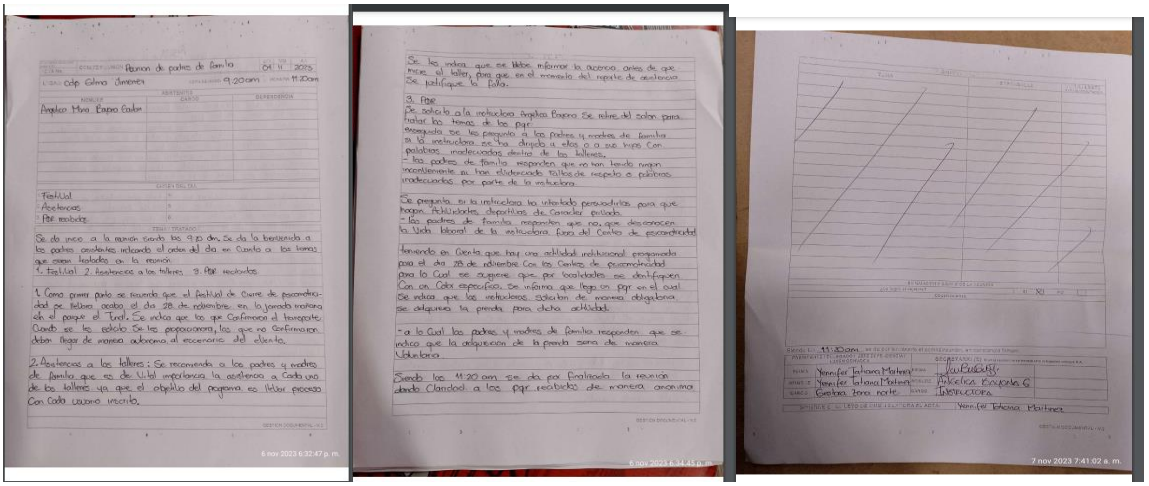


INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 5





Página 18 de 20

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 6











INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 7









1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL CTO 1242-2023.pdf	ARL CTO 1242-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP CTO 1242-2023.pdf	RP CTO 1242-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO ANGELICA BAYONA FIRMADA 1.pdf	ACTA DE INICIO ANGELICA BAYONA FIRMADA 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 1 MARZO (1) SECOP.pdf	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 1 MARZO (1) SECOP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 2 ABRIL.pdf	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 2 ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 3 MAYO SUBIR SECOP.pdf	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 3 MAYO SUBIR SECOP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 4 JUNIO secop.pdf	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 4 JUNIO secop.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 5 JULIO.pdf	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 5 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 6 AGOSTO firmado.pdf	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 6 AGOSTO firmado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1242- 2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME NUMERO 7 MES DE SEPTIEMBRE FIRMADO.pdf	1242- 2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME NUMERO 7 MES DE SEPTIEMBRE FIRMADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 8 OCTUBRE.pdf	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 8 OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 9 NOVIEMBRE.pdf	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 9 NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 10 DICIEMBRE subir secop.pdf	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 10 DICIEMBRE subir secop.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 11 ENERO(1).pdf	1242-2023 ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN INFORME 11 ENERO(1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Fecha de solicitud original: 2024-02-20 18:42:20

EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1030559162**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental **"ORFEO"** e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** , número de contrato: **IDRD-CTO-1242-2023** y número de expediente: **20238007016016 87E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **20** días del mes de **febrero** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo clausulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: SYS-DOYjge3ld

https://portalcontratista.idrd.gov.co//es/validar-documento?validate=SYS-DOYjge3ld

Fecha de solicitud original: 2024-02-20 15:54:20

EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE – IDRD –

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN**. identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1030559162**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-CTO-1242-2023** y número de expediente: **20238007016016 87E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **20** días del mes de **febrero** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



GONZALO RODRÍGUEZ MORA
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: ALM-SV2LSWhUG

https://portalcontratista.idrd.gov.co//es/validar-documento?validate=ALM-SV2LSWhUG