HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Bogotá D.C.,

Señor
Javier Ernesto Matta Ibarra
Servidor Misional en Sanidad Militar
Sistema Locomotor y Reconstructivo
Servicio de Ortopedia
Supervisor Contrato

ASUNTO: Comunicación Designación Supervisión Contrato No 175 de 2023.

Me permito comunicarle que mediante designación de fecha 28 de marzo 2023 suscrita por el ordenador del gasto, le fue asignada la supervisión correspondiente al contrato No. 175 de 2023, cuyo objeto es:**"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OSTEOSÍNTESIS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE SISTEMA DE MANO Y FIJACIÓN EXTERNA, PARA LOS SERVICIOS QUIRÚRGICOS DE ORTOPEDIA Y CIRUGÍA PLÁSTICA, DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL"**, el cual se encuentra en la plataforma del SECOP II y/o Tienda Virtual del Estado Colombiano, adjudicado, así:

No. PROCESO	MÍNIMA CUANTÍA	134-2023
No. CONTRATO	SUMINISTRO	175-2023
CONTRATISTA	LOGYSMED SAS	
VALOR CONTRATO	$26.000.000,00	
NUMERO DE CDP SIIF Y FECHA	61123	27/03/2023
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL SIIF Y FECHA	204223	10/04//2023
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL DINAMICA Y FECHA	2074	10/04/2023
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO SECOP.	04/04/2023	
FECHA DE INICIO SECOP.	14/04/2023	
TERMINO DE EJECUCIÓN SECOP.	30/04/2023	
CUENTA BANCARIA	NUMERO: 40253883857 CUENTA CORRIENTE	BANCO: BANCOLOMBIA
GARANTIAS	COMPAÑÍA ASEGURADORA	FECHA DE APROBACION
POLIZA No. 360-47-994000026384 ANEXO No. 0 AMPAROS: CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	12/04/2023

Transversal 3 C No. 49 – 02 Bogotá D.C., Colombia - Conmutador (601) 348 68 68
www.hospitalmilitar.gov.co
Hospital Militar Central Colombia @HOMILCOL
CA-CORE-PR-01-FT-01 V3

Powered by CamScanner

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Al contestar cite Radicado I-00003-202309166-HMC Id: 251879
Folios: 4 Fecha: 2023-04-14 08:50:35
Anexos: 0
Remitente: UNIDAD DE COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS - UCLB
Destinatario: SISTEMA LOCOMOTOR Y RECONSTRUCTIVO - SLOR

3. Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo.
4. Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato.
5. Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato.
6. Exigir al contratista renuncias a cambio de modificaciones o adiciones al contrato.
7. Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales.
8. Actuar como supervisor o interventor en los casos previstos por las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades.
9. Elaborar certificaciones en nombre del Hospital Militar a los contratistas, por el cumplimiento de obligaciones contractuales.

No olvide leer cuidadosamente el contrato, pues de ello depende la oportunidad y eficacia con que pueda ejercer óptimamente la supervisión del contrato.

El Área de Seguimiento, Ejecución y Apoyo Contractual, estará presta a suministrarle cualquier otro documento que requiera y brindarle la asesoría necesaria para resolver sus inquietudes frente a:

- Asignación de Usuario para el ingreso a la plataforma del SECOP II.
- Seguimiento a la respectiva ejecución de los contratos.
- Solicitudes referentes a adiciones, prorrogas, modificatorios y demás trámites a que haya lugar.

Atentamente,

PD **Miguel Ángel Obando Castillo**
Área Seguimiento, Ejecución y Apoyo Contractual

Proyectó: Cilena Lozano
AASD Área Gestión Contratos

Powered by CamScanner