PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 marzo de 2024

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5918528**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio
Medellin Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo 31 del año 2024

Referencia: 02

Sara Patricia Valencia Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.616.031 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones trescientos noventa y nueve mil setecientos ocho pesos **$ 45.399.708**. Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos **$4.465.545** o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructorenelcentrodecomercio,paraimpartirlaformaciónprofesionalen sus diferentes niveles, modalidades , etapas del proceso y acorde a la programación del centro, en el área de áreas de mercadeo y logística y afines

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral de conformidad con los niveles de formación y modalidades de atención, políticas institucionales, la normatividad vigente y la programación de la oferta educativa.	Impartí formación profesional integral de Conformidad con los niveles de formación bajo la modalidad Virtual y las políticas institucional, la normatividad vigente y la programación de la oferta educativa.	Se evidencia en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS cuando son asignada las fichas y en la plataforma Territorium.
2	Participar activamente de las reuniones, capacitaciones, transferencias y demás encuentros, eventos y actividades programadas por el Centro de Formación, la Regional y/o la Dirección General	No se programaron reuniones del equipo de instructores virtuales durante este mes.	
3	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional y atender el total de los programas virtuales asignados por el Centro	Acaté las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual. Este proceso lo realizo mensualmente y entregué copia al supervisor de contratos de centro.	Entregué los informes estadísticos y reportes de juicios de valor emitidos en la plataforma de Sofía Plus a la supervisora y dejé una copia en cada ficha en la plataforma territorium.
4	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación	Verifiqué y actualicé actividades de los cursos en los casos que estaban desactualizados	Se puede verificar en la plataforma Territorium.
5	Garantizar disponibilidad en el contrato de modo que cubra el	Cumplí con la intensidad horaria programada para	Se puede verificar en el ingreso a la plataforma y

	total de horas de los cursos a orientar y contar con la tecnología y recurso técnico necesario que permitan el adecuado desarrollo del proceso formativo	uno de los cursos asignados; cuento con los recursos técnicos y tecnológicos requeridos en el contrato.	el informe estadístico generado para el presente período.
6	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI – G – 014 v4 o aquella que la adicione, modifique o derogue. 9	Seguí los estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual asignados por la Dirección de Formación Profesional los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso para atender de forma indicada la formación virtual.	Se puede verificar en la plataforma Territorium
7	Brindar asesoría y participar en inducciones de los aprendices del Centro	Durante el periodo del 1 al 31 de Marzo de 2024. Presté asesoría a los aprendices asignados en las fichas: 2914236, 2914237, 2914238 y 2914955	Se evidencia en la plataforma Territorium
8	Evaluar a los aprendices e informarles las notas obtenidas en un plazo máximo de 8 días después de terminado el curso	Entregué el informe de calificaciones generales, estadísticas y reporte de juicios de evaluación que se genera en Sofía Plus al coordinador académico previa finalización del módulo orientado del curso.	Se entregó los informes estadísticos y reportes de juicios de valor emitidos en la plataforma de Sofía Plus al supervisor de contratos y se deja copia en las fichas en la plataforma territorium.
9	Entregar oportunamente los informes solicitados respecto al proceso formativo, tales como los requeridos por el supervisor del contrato referentes a la ejecución del mismo, los exigidos por el Coordinador Académico del área en relación a la formación profesional y los pedidos por el integrador respecto a las notas de los aprendices, este último en un plazo máximo de ocho (8) días después de la terminación del módulo y en general aquellos informes requeridos en relación al avance del proceso formativo y de la ejecución contractual.	Entregué informes de rendimiento y desarrollo del programa de formación al final del proceso de cierre; los informes a entregados son: Informe mensual de ejecución contractual, reporte de horas en Sofía	Se evidencian en Secop II.

10	La ejecución del contrato comenzará una vez se haya cumplido con los requisitos para la actuación contractual y esta deberá coincidir con la fecha de inicio de la primera ficha programada.	Inicié ejecución del contrato el día 14 de febrero de 2024 con la asignación de las siguientes fichas: 2914236, 2914237, 2914238 y 2914955	Se evidencia cumplimiento de requisitos en la plataforma Secop II y con asignación de las fichas en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.
11	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Utilizo e implemento técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, investigaciones y aprendizaje colaborativo.	Se evidencia en la plataforma Territorium
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orienté los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación y los programas curriculares vigentes.	Se evidencia en la plataforma Territorium
13	Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de alumnos del SENA	Desarrollé la formación virtual complementario especialmente en las áreas de Logística y Mercadeo	Se evidencia en la plataforma Territorium.
14	Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficiencia en el proceso formativo de acuerdo con el Coordinador Académico	Poseo la preparación como profesional Logística y Mercadeo.	Se evidencia en la APE del SENA y en archivos del SENA comercio.
15	En el momento que se requiera por las necesidades y de conformidad a lineamientos de la Dirección General, deberá dictar en porcentaje requerido horas presenciales, como parte de la formación	Durante este mes no fui requerida para formación presencial	No aplican evidencias
16	Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de	Acaté las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria	Se evidencia en los informes estadísticos y reportes de juicios de valor emitidos en la

	aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor entregados por la Dirección de Formación Profesional	virtual. Este proceso se realiza mensualmente y se entrega copia al supervisor de contratos de centro.	plataforma de Sofía Plus y Territorium al cierre de las fichas.
17	Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de tutor	La norma de competencia en: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente hasta el 30 de Junio de 2024.	Actualmente tengo la norma de competencia vigente. Puede verificarse en la página de certificación SENA.
18	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerida para formación presencial	No aplican evidencias
19	Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente.	Cumplí con los lineamientos dados por la institución en lo concerniente al programa ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos en este tema. Se realiza el curso del curso SST.	Se evidencia en Secop II, donde se anexó la certificación del curso de SST realizado en febrero de 2024
20	Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices	Ordené mi lugar de trabajo y mi computador; además motivo al aprendiz en el orden de sus computadores.	Se evidencia en la plataforma Territorium mediante el uso adecuado de archivos
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Acaté los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica y la subdirección de Centro	Se evidencia en la plataforma territorium

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N 68964320 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma

Sara Patricia Valencia Herrera

Contratista

C.C. No. 43.616.031

Recibí a satisfacción:

Firma

ASTRID ELENA LEMA BERNAL

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5918528 de 2024
Coordinadora académica

Actividad 13





SARA PATRICIA VALENCIA HERRERA

Fecha de Inicio: 04 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 19 de Marzo del 2024

Asunto: Sesión en linea Actividad 3

INDICADORES CRÍTICOS EN CONTACT CENTER PARA CAMPAÑAS INBOUND

Respetados aprendices,

El día miércoles tendremos la tercera sesión en línea del curso, están todos invitados a participar activamente.

Fecha: 06 de marzo de 2024

Hora: 8:00 PM

Tema: Ajuste de la operación en tiempo real

Link de ingreso: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3419271-38&serverKey=0

Los espero

Cordialmente,
Sara Valencia





SARA PATRICIA VALENCIA HERRERA

Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 18 de Marzo del 2024

Asunto: Grabación sesión en línea marzo 07 de 2024

PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

Respetados aprendices,

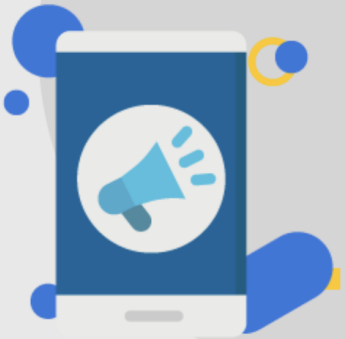
El día de ayer tuvimos la tercera sesión en línea del curso

Les comparto el link de la grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/8b506e49a1158fbd07c5b591b52d920518c3d850-1709859139616

También la pueden consultar en la siguiente ruta: Contenido del curso/sesiones en línea/grabación sesiones en línea

Saludos,

Sara Valencia H
Instructora Complementaria Virtual





SARA PATRICIA VALENCIA HERRERA
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 18 de Marzo del 2024

Asunto: Inicio de Actividad 4

PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

Respetados aprendices,

Hoy damos inicio a la cuarta actividad de aprendizaje: **Determinar el costo de materiales y del talento humano necesario en la elaboración del producto o del pedido;** dicha actividad tiene las siguientes fechas importantes:

Fecha inicio: 07 de marzo de 2024

Fecha final: 14 de marzo de 2024

Evidencia:

1. Mapa de procesos logísticos para la elaboración de presupuesto de recursos humanos y materias primas.

Los invito a revisar la guía de aprendizaje donde encontrarán las instrucciones de cada una de estas evidencias.

Feliz semana para todos y estoy atenta a sus dudas o comentarios.

Sara Valencia H
Instructora Complementaria Virtual





SARA PATRICIA VALENCIA HERRERA

Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 18 de Marzo del 2024

unto: Cierre de Actividad N3

PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

Respetados aprendices,

Hoy damos cierre por cronograma a la actividad de aprendizaje 3: **Elaborar el presupuesto de los costos indirectos de producción atendiendo al plan programado;** dicha actividad tenía las siguientes fechas:

Fecha inicio: 28 de febrero

Fecha final: 06 de marzo

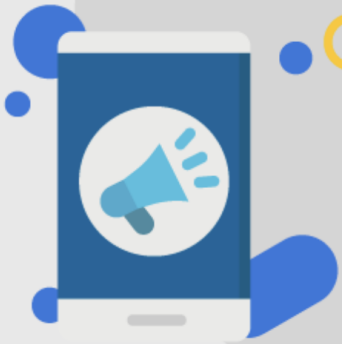
Evidencia:

1. Matriz en Excel con el análisis del manejo de costos de producción en un proceso logístico

Recuerden que aún pueden presentar todas las evidencias del curso

Un saludo para cada uno de ustedes

Sara Valencia H





SARA PATRICIA VALENCIA HERRERA
Fecha de Inicio: 04 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 19 de Marzo del 2024

Asunto: Si se puede

PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

Respetados aprendices,

Estamos comenzando la semana y con esto llega una nueva oportunidad para ponernos al día en las evidencias que tenemos pendientes. Recuerden que aún hay tiempo para que quienes no han empezado el curso se pongan al día.

Yo sé que ya podemos estar inmersos en nuevas actividades, pero capacitarse siempre
debe ser una prioridad para aquellos que buscan el mejoramiento continuo

Los invito a ingresar al curso y a seguir aprendiendo día a día.

Feliz semana,

Sara Valencia H
Instructora Complementaria Virtual

