Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Janneth Milena Cordero Blanco						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1024509208	
CORREO ELECTRONICO:	janneth.milena@gmail.com				CELULAR:	4964558	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SALUD PUBLICA BOSTON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO02K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24060967389				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2388			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	684	FECHA	2024-02-28 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	20824	FECHA	2024-03-06 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	LIDER OPERATIVO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-02-01		2024-02-29			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,843,274						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$5,843,274
VALOR EJECUTADO	$5,843,274
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,843,274
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
74131989	$2,337,310	$292,164	$373,970	3	$56,937	$723,070

Dado en Bogotá a los veintinueve(29) días del mes de Febrero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	"Se realizo envio plan de accion el 05022024 a referente de VSP y ajuste a del anterior periodo "	soporte envio correo enviado
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Se realiza diligenciamiento para la matriz 2193, Matriz poblacional 7828,7829,7839,7833 del mes de diciembre y consolidacion de base de datos	Diligenciamiento matriz
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	"Base SIVIGILA 4.0 cada viernes, depuracion semanal de los eventos correspondientes al subsistema de ENT, "	Correos de envios electronicos
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	"Mesa de canalizaciones 22 de febrero 2024 Articulacion canalizacion verificacion de casos canalizados 28 de febrero 2024 Socializacion resultados AT USS 6 de febrero 2024 Reunion de equipo 9 de febrero 2024 Mesa tecnica subsistema SISVESO 7 de febrero 2024 Mesa enfermedades huerfanas 12 de febrero 2024 Mesa tecnica subsistema CRONICOS 14 de febrero 2024 COVE DISTRITAL 14 de febrero 2024 COVE LOCAL KENNEDY PUENTE ARANDA 16 de febrero 2024 COVE LOCAL FONTIBON 21 de febrero 2024 COVE LOCAL BOSA 22 de febrero 2024 sala situacional 15 de febrero 2024"	Actas de socializacion y listado de asistencia
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	En el periodo se realizó acompañamiento y participacion en un estudio de caso del subsistema de SISVESO el dia 1 de febrero 2024.	acta de alistamiento, acata final estudio de caso, acta sala situacional
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés	Articulacion SSR-SMI, SIVIGILA y canalizacion.	Acta de articulacion firmadas por cada subsistema
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad	No programado para este periodo	No programado para este periodo
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	" Seguimiento a los productos de cada subsistema cada 15 dias Indicadores segplan Indicadores GSP PSPIC matriz poblacional. matriz cobertura 2193 Seguimientos telefonicos a las intervenciones realizadas 12 de febrero 2024"	Actas, correos enviados y soporte diligenicamiento de indicadores, diligenciamiento de matriz
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna.	No programado para este periodo	No programado para este periodo
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	"Mesa de canalizaciones 22 de febrero 2024 Articulacion canalizacion verificacion de casos canalizados 28 de febrero 2024 Socializacion resultados AT USS 6 de febrero 2024 Reunion de equipo 9 de febrero 2024 Mesa tecnica subsistema SISVESO 7 de febrero 2024 Mesa enfermedades huerfanas 12 de febrero 2024 Mesa tecnica subsistema CRONICOS 14 de febrero 2024 COVE DISTRITAL 14 de febrero 2024 COVE LOCAL KENNEDY PUENTE ARANDA 16 de febrero 2024 COVE LOCAL FONTIBON 21 de febrero 2024 COVE LOCAL BOSA 22 de febrero 2024 sala situacional 15 de febrero 2024"	Actas de reuniones listado de asistencia
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal	" Seguimiento a los productos de cada subsistema cada 15 dias Indicadores segplan Indicadores GSP PSPIC matriz poblacional. matriz cobertura 2193 Seguimientos telefonicos a las intervenciones realizadas 12 de febrero 2024"	diligenciamiento de aplicativo de indicadores ,actas de soporte y correo de envio a nivel central

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria antelos entes de control	Revision de preauditoria productos febrero , seguimiento telefonico, seguimiento diligenciamiento indicadores SEGPLAN y GSP PSPIC. Diligenciamiento matriz de cobertura mes vencido, matriz poblacional, matriz de cobertura 2163,envio informe trimestral y envio de ajustes del BEL solicitados por nivel central	Actas de preauditoria, soporte de seguimiento telefonico soporte diligenciamiento de indicadores, correos con envio de informes
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Se realiza verificacion quincenal de las actividades realizadas con los referentes de cada subsistema, a su vez cada referente hace verificacion semanal del las IEC entregadas por cada profesional y de las asisitencia tecnicas realizadas en el mes, seguimeinto de los ajustes solicitados.	actas de preauditoria.
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demas documentos de analisis solicitados).	Revision de preauditoria productos noviembre, seguimiento telefonico, seguimiento diligenciamiento indicadores SEGPLAN y GSP PSPIC. Diligenciamiento matriz de cobertura mes vencido, matriz poblacional, matriz de cobertura 2163,envio informe trimestral y envio de ajustes del BEL solicitados por nivel central	Actas de preauditoria, soporte de seguimiento telefonico soporte diligenciamiento de indicadores, correos con envio de informes
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Verificacion de diligenciamiento cronograma mensual, verificacion de los productos de manera quincenal, verificacion de inidicadores SEGPLAN, GSP PSPIC, verificacion de matriz poblacional, matriz de cobertura 2163, seguimientos telefonicos de manera aleatoria a las intervenciones del mes, alistamiento de unidades de analisis y estudios de caso, identificacion de caso para analizar y preauditorias a los productos cargados.	"Cronograma en formato en Excel compartido en Drive, actas y diligenciamiento de matriz"
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución, dando respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad	Revision de lineamientos de vigencia, cambio dinamico	Acta de socializacion de cambios en el lineamiento , acta reunion de equipo
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área	Se realiza envio de backup de productos auditados del mes de noviembre y diciembre el dia 31 de enero entrega del archivo documental	Archivos enviados a la coordinacion de vsp y entrega de soportes en fisico
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	Se realiza envio de backup de productos auditados del mes de noviembre y diciembre el dia 31 de enero entrega del archivo documental	entrega de archivo fisico y envio archivo en magnetico
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	No programado para este periodo	No programado para este periodo
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso	Verificacion de diligenciamiento cronograma mensual, verificacion de los productos de manera quincenal, verificacion de inidicadores SEGPLAN, GSP PSPIC, verificacion de matriz poblacional, matriz de cobertura 2163, seguimientos telefonicos de manera aleatoria a las intervenciones del mes, alistamiento de unidades de analisis y estudios de caso, identificacion de caso para analizar y preauditorias a los productos cargados.	soportes de correos y actas de socializacion
"Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas"	Se comparte actualizaciones o novedades del subsistema según la información recibida.	envios por correo

Copia Controlada
Subred Sur Oriente

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 02/2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JANNETH MILENA CORDERO BLANCO

CC 1024509208 DE BOGOTÁ

La suma de 5.843.274 CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOCIENTOS SETENTA Y CUATRO M/CTE por concepto de servicios PROFESIONAL ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA, PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3, durante el periodo de 01/02/2029 al 29/02/2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°2388-2024



JANNETH MILENA CORDERO BLANCO

CC 1024509208 de BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24060967389

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

El aportante **JANNETH MILENA CORDERO BLANCO**, identificado con **CC** número **1024509208**, aportó en nombre de **JANNETH MILENA CORDERO BLANCO**, identificado(a) con **CC** número **1024509208** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2024-01** y salud **2024-01** de la siguiente manera:

CÓDIGO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO PARAFISCALES Y SALUD
14-11	ARL SURA															0		30	$2.337.309	$57.000	$0	$0	Enero - 2024	74131989	07/02/2024	N
231001	Colfondos															0		30	$2.337.309	$374.000	$0	$0	Enero - 2024	74131989	07/02/2024	N
EPS008	Compensar EPS															0		30	$2.337.309	$292.200	$0	$0	Enero - 2024	74131989	07/02/2024	N

PAGADA

El presente certificado se expide a los 6 días del mes Febrero de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.