INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. ___01___

Bogotá (Cundinamarca), FEBRERO 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LYDA MARCELA ZABALETA IDARRAGA Identificación 65.773.777 Nacionalidad Colombiana Dirección: CRA 55 No. 152 B 71 TORRE 1 APTO 1303 TUSET Teléfono de contacto 3202911679 E-mail de contacto: lymarzai16@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT OMAR YESID PEDRAZA ROMERO C.C. 1´019.028.101 Cargo: OFICIAL PRECONTRACTUAL CENAC PERSONAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES Resolución de nombramiento No. 00000071 fechada 02 DE ENERO DE 2024. Teléfono de contacto 3147097238 E-mail de contacto: omar.pedraza@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 302-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 31/01/2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 600 – 47 - 994000071300 Entidad que expide la póliza: Aseguradora Solidaria Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/ENERO/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 18224 Fecha expedición 31/ENERO/2024 Unidad/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CONTRATACION Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $47.850.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	31/ENERO/2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DIC/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Liderar, asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia juridica. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla económica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad

	contractual. 4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla económica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y económico, la información jurídica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional). 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación en concordancia con la normatividad vigente. 9. Elaborar, consolidar y presentar las ponencias que sean necesarias producto de las etapas precontractual y contractual, previa coordinación con el Gerente de Proyecto, Supervisor de Contrato, Comités técnicos y económicos. 10. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte jurídica, de los procesos que le sean asignados. 11. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). 12. Asesorar y emitir conceptos jurídicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, debidos procesos, terminaciones anticipadas, entre otros). 13. Liderar y adelantar con efectividad y oportunidad los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. 14. Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos. 15. Asesorar, revisar y validar el proceso de liquidación y cierre del expediente contractual de los procesos adelantados por la unidad. 16. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que

CENACPER

<table>
<tr><td></td><td>este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago.

17. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente.

18. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios jurídicos soporte de los procedimientos contractuales.

19. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorías ordenadas por el comando superior o entes de control.

20. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia.

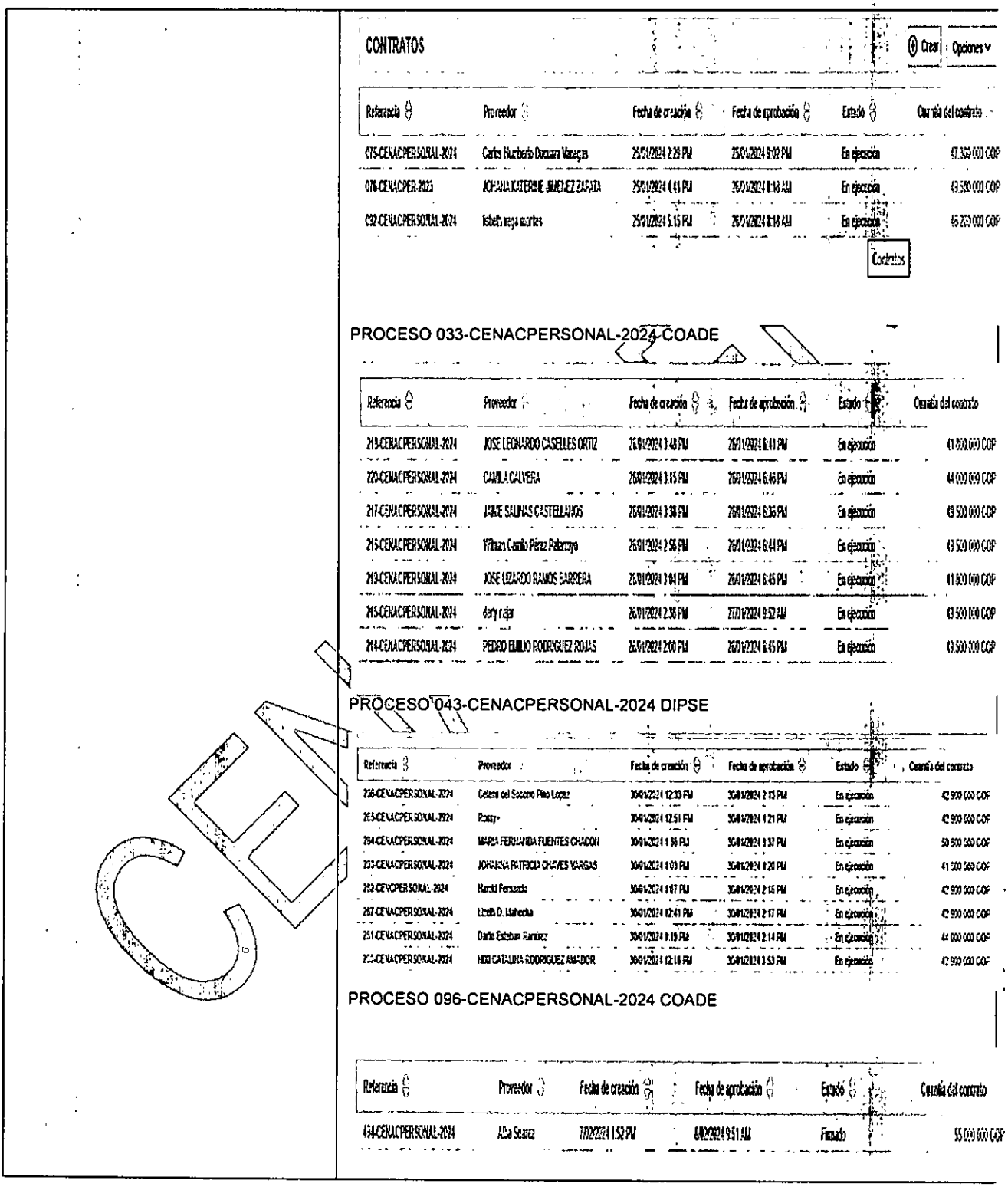
21. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>FEBRERO 2024</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1. Liderar, asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia jurídica.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CONTRATO</td><td>N/A</td><td>Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 075-CENACPER-2024 para el COADE</td></tr>
<tr><td>2</td><td>CONTRATO</td><td>N/A</td><td>Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 076-CENACPER-2024 para el COADE</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CONTRATO</td><td>N/A</td><td>Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 092-CENACPER-2024 para el COADE</td></tr>
<tr><td>4</td><td>CONTRATO</td><td>N/A</td><td>Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 214-CENACPER-2024 para el COADE</td></tr>
<tr><td>5</td><td>CONTRATO</td><td>N/A</td><td>Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 215-CENACPER-2024 para el COADE</td></tr>
<tr><td>6</td><td>CONTRATO</td><td>N/A</td><td>Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 216-CENACPER-2024 para el COADE</td></tr>
<tr><td>7</td><td>CONTRATO</td><td>N/A</td><td>Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 217-CENACPER-2024 para el COADE</td></tr>
<tr><td>8</td><td>CONTRATO</td><td>N/A</td><td>Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 218-CENACPER-2024 para el COADE</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

COPIA CENACPER

9	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 219-CENACPER-2024 para el COADE
10	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 220-CENACPER-2024 para el COADE
11	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 494-CENACPER-2024 para el COADE
12	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 495-CENACPER-2024 para el COADE
13	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 496-CENACPER-2024 para el COADE
14	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 259-CENACPER-2024 para la DIPSE
15	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 260-CENACPER-2024 para la DIPSE
16	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 261-CENACPER-2024 para la DIPSE
17	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 262-CENACPER-2024 para la DIPSE
18	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 263-CENACPER-2024 para la DIPSE
19	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 264-CENACPER-2024 para la DIPSE
20	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 265-CENACPER-2024 para la DIPSE
21	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 266-CENACPER-2024 para la DIPSE
22	CONTRATO	N/A	Elaboración contrato de prestación de servicios presiónales No. 267-CENACPER-2024 para la DIPSE

PROCESO 012-CENACPERSONAL-2024 COADE

CENACPER



CONTRATOS

Crear | Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
075-CENACPERSONAL-2024	Carlos Humberto Donoso Vasquez	25/01/2024 2:29 PM	25/01/2024 9:02 PM	En ejecución	47.500.000 COP
076-CENACPER-2023	JOHANNA KATERINE JIMENEZ ZAPATA	25/01/2024 4:43 PM	26/01/2024 8:18 AM	En ejecución	43.500.000 COP
072-CENACPERSONAL-2024	Isbeth reyes aguirre	25/01/2024 5:15 PM	26/01/2024 8:18 AM	En ejecución	46.200.000 COP

Contratos

PROCESO 033-CENACPERSONAL-2024 COADE

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
219-CENACPERSONAL-2024	JOSE LEONARDO CASELLES ORTIZ	26/01/2024 3:40 PM	26/01/2024 8:41 PM	En ejecución	41.800.000 COP
220-CENACPERSONAL-2024	CAMILA CALVERA	26/01/2024 3:15 PM	26/01/2024 6:46 PM	En ejecución	44.000.000 COP
217-CENACPERSONAL-2024	JAIME SALINAS CASTELLANOS	26/01/2024 3:38 PM	26/01/2024 8:36 PM	En ejecución	43.500.000 COP
216-CENACPERSONAL-2024	William Camilo Pérez Palomino	26/01/2024 2:56 PM	26/01/2024 6:44 PM	En ejecución	43.500.000 COP
213-CENACPERSONAL-2024	JOSE LEZARDO RAMOS BARRERA	26/01/2024 3:44 PM	26/01/2024 6:45 PM	En ejecución	41.800.000 COP
215-CENACPERSONAL-2024	derly rojas	26/01/2024 2:36 PM	27/01/2024 9:52 AM	En ejecución	43.500.000 COP
214-CENACPERSONAL-2024	PEDRO EMILIO RODRIGUEZ ROJAS	26/01/2024 2:00 PM	26/01/2024 6:45 PM	En ejecución	43.500.000 COP

PROCESO 043-CENACPERSONAL-2024 DIPSE

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
256-CENACPERSONAL-2024	Celeny del Socorro Pino Lopez	30/01/2024 12:33 PM	30/01/2024 2:15 PM	En ejecución	42.900.000 COP
265-CENACPERSONAL-2024	Roxsy *	30/01/2024 12:51 PM	30/01/2024 4:21 PM	En ejecución	42.900.000 COP
264-CENACPERSONAL-2024	MAIRA FERNANDA FUENTES CHACON	30/01/2024 1:38 PM	30/01/2024 3:32 PM	En ejecución	50.900.000 COP
253-CENACPERSONAL-2024	JOHANNA PATRICIA CHAVES VARGAS	30/01/2024 1:03 PM	30/01/2024 4:20 PM	En ejecución	41.500.000 COP
252-CENACPERSONAL-2024	Harold Fernando	30/01/2024 1:07 PM	30/01/2024 2:16 PM	En ejecución	42.900.000 COP
267-CENACPERSONAL-2024	Lizeth D. Maheche	30/01/2024 12:41 PM	30/01/2024 2:17 PM	En ejecución	42.900.000 COP
251-CENACPERSONAL-2024	Darlis Esteban Ramirez	30/01/2024 1:19 PM	30/01/2024 2:14 PM	En ejecución	44.000.000 COP
253-CENACPERSONAL-2024	HEIDI CATALINA RODRIGUEZ AMADOR	30/01/2024 12:16 PM	30/01/2024 3:53 PM	En ejecución	42.900.000 COP

PROCESO 096-CENACPERSONAL-2024 COADE

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
434-CENACPERSONAL-2024	Alba Suarez	7/02/2024 1:52 PM	8/02/2024 9:51 AM	Finalizado	55.000.000 COP

PROCESO 098-CENACPERSONAL-2024 COADE

CONTRATOS

Crear Opciones

Contratos

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
456-CENACPERSONAL-2024	GELVER AUGUSTO DUCARTE SANDOVAL	8/02/2024 12:18 PM	8/02/2024 5:25 PM	Firmado	16.730.000 COP
456-CENACPERSONAL-2024	LUIS BASILIO GUTIERREZ SAENZ	8/02/2024 12:37 PM	8/02/2024 4:41 PM	Firmado	59.808.000 COP

Obligación No. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ESTRUCTURACIÓN PROCESO EN SECOP II PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO DEL COADE Y DIPSE	N/A	Se realizó la creación del proceso contractual de los siguientes proceso: 012-CENACPERSONAL-2024 PRESTADORES COADE 033- CENACPERSONAL-2024 PRESTADORES COADE. 042- CENACPERSONAL-2024 PRESTADORES DIPESE. 043- CENACPERSONAL-2024 PRESTADORES DIPESE. 096- CENACPERSONAL-2024 PRESTADORES COADE. 096- CENACPERSONAL-2024 PRESTADORES COADE.

Obligación No. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 075-

CENACOPER

			CENACPER-2024 para el COADE
2	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 076-CENACPER-2024 para el COADE
3	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 092-CENACPER-2024 para el COADE
4	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 214-CENACPER-2024 para el COADE
5	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 215-CENACPER-2024 para el COADE
6	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 216-CENACPER-2024 para el COADE
7	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 217-CENACPER-2024 para el COADE
8	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 218-CENACPER-2024 para el COADE
9	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 219-CENACPER-2024 para el COADE
10	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 220-CENACPER-2024 para el COADE
11	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 494-CENACPER-2024 para el COADE
12	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 495-CENACPER-2024 para el COADE
13	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del contrato de prestación de servicios presiónales No. 496-CENACPER-2024 para el COADE

CENACPER

14	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del prestación de servicios No. 259-CENACPER-2024 para la DIPSE
15	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del prestación de servicios No. 260-CENACPER-2024 para la DIPSE
16	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del prestación de servicios No. 261-CENACPER-2024 para la DIPSE
17	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del prestación de servicios No. 262-CENACPER-2024 para la DIPSE
18	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del prestación de servicios No. 263-CENACPER-2024 para la DIPSE
19	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del prestación de servicios No. 264-CENACPER-2024 para la DIPSE
20	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del prestación de servicios No. 265-CENACPER-2024 para la DIPSE
21	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del prestación de servicios No. 266-CENACPER-2024 para la DIPSE
22	ESTUDIOS PREVIOS	N/A	Asesorar en la elaboración del estudio previo para la realización del prestación de servicios No. 267-CENACPER-2024 para la DIPSE

Obligación No. 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propias de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PRESTADORES DE SERVICIOS	N/A	SE REALIZO LA VERIFICACION DE 23 CARPETAS CORRESPONDIENTES A LA CONTRATACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE LAS SIGUIENTES

CENACPER

			UNIDADES: 13 COADE 09 DIPSE

Obligación No. 14. Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	APROBACION POLIZAS	N/A	Se verifico y aprobó las pólizas en SECOP y se realizó la respectiva acta de los siguientes contratos: UNIDAD COADE 075-CENACPER-2024 076-CENACPER-2024 092CENACPER-2024 214-CENACPER-2024 215-CENACPER-2024 216-CENACPER-2024 217-CENACPER-2024 218-CENACPER-2024 219-CENACPER-2024 220-CENACPER-2024 UNIDAD DIPSE 259-CENACPER-2024 260-CENACPER-2024 261-CENACPER-2024 262-CENACPER-2024 263-CENACPER-2024 264-CENACPER-2024 265--CENACPER-2024 266-CENACPER-2024 267-CENACPER-2024

Obligación No. 16. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	SE REALIZO EL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO CONFORME AL OBJETO CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO No. 302-CENACPERSONAL-2024

Obligación No. 20. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad,

CENACPER

<table>
<tr><td></td><td>procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CAPACITACION CLAVES DE VALOR CONTRACTUAL</td><td>N/A</td><td>PARTICIPE EN LA CAPACITACION DADA AL PERSONAL DE GERENTES DE PROYECTO, ESTRUCTURADORES TECNICOS Y SUPERVISORES REALIZADA EL DIA 31 DE ENERO DE 2024 EN EL AUDITORIO ESCUELA DE INGENIEROS.</td></tr>
</table>

Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $ 47.850.000
Valor autorizado a pagar: $ 4.350.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SALUD TOTAL</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro

2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social

5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u>X</u> TOTAL

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
</table>

GENERAL

16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **FEBRERO 2024**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 302-CENACPERSONAL-2024
CT OMAR YESID PEDRAZA ROMERO C.C. 1'019.028.101
OFICIAL PRECONTRACTUAL CENAC PERSONAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES
Resolución de nombramiento No. 00000071 fechada 02 DE ENERO DE 2024

CENACPER