Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-02-19	**Hasta:**	2024-02-29	
Nombre del Contratista:	LADY NATHALY SANDOVAL COBOS		**Número de Documento:**	1022991747	
Correo Electrónico:	ladysandovalc@gmail.com		**Número Telefónico:**	3142159045	
Nombre del Supervisor:	IRIS ANDREA MOYA MUÑOZ	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4174-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	224
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	27161	$2498812	125%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2498812**	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DOCEPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-19	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-03-06

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3331749	**$ 3331749**	**$ 0**	**$ 3331749**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2024

1	Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Inducción, lectura y apropiación de lineamientos de la política de salud ambiental y política de ruralidad. Participación en CLGR-CC, mesas de trabajo y asistencia técnica.	-Actas de reunión y listados de asistencia de reunión de las diferentes instancias en las que se participó.
2	Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Publica Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud.	-Participación en la mesas y reuniones relacionadas con los productos y gestión de las acciones plasmadas en las matrices de cumplimiento de la política de salud ambiental y de ruralidad	-Actas de reunión, listas de asistencia y diligenciamiento de matrices.
3	Realizar seguimiento a compromisos de las políticas públicas priorizadas en la ruralidad	- Participación en mesas de trabajo y asistencias técnicas en los cuales se da cumplimiento a los compromisos establecidos	-Actas de reunión y listados de asistencia
4	Desarrollar consolidación y entrega oportuna de los informes que hacen parte del mes ejecutado de acuerdo a los tiempos establecidos	-Elaboración de documentos acciones integradas.	-Elaboración de documentos acciones integradas.
5	Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	-Elaboración de cronograma proyectado y evaluación de cronograma mes anterior	-Actualización de los cronogramas mensuales en los formatos establecidos, el cual consta de la retroalimentación del mes de Febrero y la proyección del mes de Marzo
6	Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Participación en asistencias técnicas y acciones de las acciones integradas	-Actas de reunión y listados de asistencia
7	Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad	- Alistamiento de soportes para auditoria de acuerdo con los criterios de calidad.	- Alistamiento de soportes para auditoria de acuerdo con los criterios de calidad.
8	Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Organización documental	-Actas de reunión y matrices con los respectivos procesos de gestión documental.
9	Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Reuniones de equipo con lideres y apoyos	-Actas de reunión y listados de asistencia
10	Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-Organización documental	-Actas de reunión con los respectivos procesos de gestión documental.
11	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Realizar las acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-Actividad no solicitada por los líderes para el mes a certificar.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3111333
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	10616548410	-		
2024	ENERO	2024	02	22				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		TRES MILLONES CIENTOONCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRESPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1244533	$ 199125	**$ 208000**
Salud		NUEVA EPS		$ 155567	**$ 162500**
ARL	3	SURA		$ 30317	**$ 31700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 361188**	**$ 402200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4800418297

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LADY NATHALY SANDOVAL COBO	2024-02-26 23:51:41
RECHAZADO SUPERVISOR	IRIS ANDREA MOYA MUNOZ	2024-02-28 19:34:39
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LADY NATHALY SANDOVAL COBO	2024-02-29 17:35:14
ACEPTADO SUPERVISIÓN	IRIS ANDREA MOYA MUNOZ	2024-02-29 19:18:18
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-03-01 09:57:15

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



IRIS ANDREA MOYA MUÑOZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 LIDER DE PROCESO

© Siasur - 2024

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-02-23, 12:56:53 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061654841

Periodo Cotización: enero de 2024 **Periodo Servicio:** enero de 2024

PAGADO 22/02/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LADY NATHALY SANDOVAL COBOS		
Documento	CC1022991747	**Dirección**	CRR 14 BIS # 78 75 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3142159045
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022991747	LADY NATHALY SANDOVAL COBOS	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 1.244.533	$ 24.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 427.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.244.533	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 24.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 427.100	$ 4.000	$ 431.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA MARZO 27 AL 31-CTO-4938-2023.pdf	CUENTA MARZO 27 AL 31-CTO-4938-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL-CTO-4938-2023.pdf	CUENTA ABRIL-CTO-4938-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO-CTO-4938-2023.pdf	CUENTA MAYO-CTO-4938-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO-CTO-4938-2023.pdf	CUENTA JUNIO-CTO-4938-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA JULIO-CTO-4933-2023.pdf (Archivado)	CUENTA JULIO-CTO-4933-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO-CTO-4938-2023.pdf	CUENTA JULIO-CTO-4938-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO-CTO-4938-2023.pdf	CUENTA AGOSTO-CTO-4938-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE-CTO-4938-2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE-CTO-4938-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE-CTO-4938-2023.pdf	CUENTA OCTUBRE-CTO-4938-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE-CTO-4938-2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE-CTO-4938-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE-CTO-4938-2023.pdf	CUENTA DICIEMBRE-CTO-4938-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2024 CTO 4938-2023.pdf	CUENTA ENERO 2024 CTO 4938-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Gmail

simple

Redactar

Recibidos 1.748
Destacados
Importantes
Enviados
Borradores 42
Categorías
Más

Etiquetas

3



¡Hola, LADY NATHALY SANDOVAL COBOS!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 469907699
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 431.100
Fecha de Transacción: 22/02/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.