Yopal, 5 de Marzo de 2024.

Licenciado:
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
Supervisor
Yopal

REF: Contrato de Prestación de Servicios, No. 0164 del 14 de Junio de 2023.

Asunto: Informe mensual de actividades No. 8 de 9

Cordial Saludo;

Por medio del presente me permito hacer entrega del 8 de 9 informe mensual de actividades, periodo comprendido entre el 5 de Febrero al 4 Marzo de 2024, con fines del cumplimiento de la forma de pago estipulados dentro del contrato de la referencia cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISION ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.".

Lo anterior para efectos de cumplimiento de las clausulas contractuales definidas por INDERCAS dentro del contrato antes mencionado.

Cordialmente,

Nombre: DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
C.C1.116545.277 De Aguazul-Casanare
E mail: Alejhandro4664@hotmail.com
Celular: 3133577347

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 05 de Marzo del 2024.

Señor(a)
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 05/02/2024 hasta 04/03/2024.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0164
FECHA DE CONTRATO	2023-06-14.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIDIER ALEJANDRRO VILLAREAL DIAZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	1116545277 de AGUAZUL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-07-05
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-04-04
FECHA DE INFORME	05 de Marzo del 2024
PERIODO DE INFORME	05/02/2024 hasta 04/03/2024
NUMERO DE INFORME	8
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	VEREDA LA VEGANA
CIUDAD	AGUAZUL
TELEFONO MOVIL	3133577347
CORREO ELECTRÓNICO	ALEJHANDRO4664@HOTMAIL.COM
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 04/03/2024, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 presenta una ejecución del 88.89% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 2	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 3	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 4	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 5	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 6	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 7	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$3.141.600,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$25.132.800,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 8: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA	PORCENTAJE (%)
ACTIVIDAD 01. Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.	Durante el periodo 5/2/2024 al 4/3/2024 llevo el seguimiento contractual del total de los contratos asignados monitores del municipio de Yopal-Casanare (23) así; 093-094–102–106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257. De los anteriormente nombrados todos se encuentran en la ejecución de sus actividades y se cargaron las actividades en la plataforma de contratista. Anexo plantilla relación.	88.89
ACTIVIDAD 02. Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.	Para el desarrollo de esta actividad se sigue realizando control y revisión en teletrabajo de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio del municipio de Yopal Casanare (23) así; Yopal-Casanare (23) así; Cts: 093-094–102–106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257 093-094–102–106-116- 117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257. En el anexo 1 relaciono los informes que ha entregado cada contratista hasta la fecha. Llevo de manera oportuna mi trabajo en plataforma contratista revisando los informes mensuales y enviando a supervisión.	88.89
ACTIVIDAD 03. Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.	Durante el mes Febrero de ejecución del periodo 5/2/2024 al 4/3/2024 Para el pasado 14/02/2024, se asistió a una reunión convocada por la líder del proyecto; Nathaly Manosalva y el Lic ; Bladimir Barrera con el ánimo de socializar los nuevos lineamientos para el avances del proyecto. Ver Registro Fotográfico	88.89
ACTIVIDAD 04. Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.	Durante el mes Febrero de ejecución del periodo 5/2/2024 al 4/3/2024 Para el pasado 9/2/2024 se convocó a una reunión por parte del apoyo a la supervisión, con todos los monitores de la zona 4 (Yopal-Casanare) en donde se tocó temas como la revisión de carpetas, fichas de inscripciones de la población a beneficiar y demás situaciones dentro de sus contratos. De igual modo dentro de esta reunión se tocó temas puntuales como el dinamismo de sus actividades , socialización del proyecto y la importancia de realizar el curso de 20 horas antes de finalizar su contrato todos los monitores deben estar al día con esta y las demás actividades consignadas dentro de su minuto contractual. Ver Registro Fotográfico	88.89
ACTIVIDAD 05. Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.	Durante el mes de ejecución 5/2/2024 AL 4/3/2024, se realizó visitas a los monitores de la zona 4(Yopal-Casanare), contratos N° 093,102,106,116,117,170,171,173,175,178,180,181,184,186,191,192,193,194,215 y 216, de las diferentes disciplinas contempladas dentro del proyecto con apoyo del área administrativa ; Erica Cruz y la metodóloga ; Lic ; Lucy Suarez con base a la información	88.89

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

	correspondiente con anticipación como fue ; horarios, lugares para el desarrollo de sus actividades con el fin de asistir a las visitas y dar cumplimiento a mi obligación dentro del contrato. Evidencia N° 1 Y Ver Registro Fotográfico. Estas visitas se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para el mes de Febrero en la estructuración de visitas se adjunta pantallazo de las visitas a campo con el ánimo de optimizar espacio dentro del informe de actividades.	
ACTIVIDAD 06. Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.	Durante este periodo de trabajo del 5/2/2024 al 4/3/2024 se realizó visitas técnicas a los sitios de trabajo parte fundamental para el desarrollo del proyecto como lo ha manifestado la líder del proyecto ; Nathaly Manosalva, durante la ejecución del proyecto; APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. Se debe realizar control y seguimiento a los monitores Ver Registro Fotográfico. Las visitas del mes Febrero, se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para en el mes de Enero, en la estructuración de visitas a los contractos que se me fueron asignados durante mi periodo de contratación de nueve (9) meses, esto con el ánimo de realizar el control y seguimiento hasta fines de semanas y de igual modo se le relaciono el cronograma mensual via WhatsApp a la líder del proyecto Nathaly Manosalva, Ver Evidencia	88.89
ACTIVIDAD 07. Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.	Dentro de mi periodo del mes de Febrero dentro de mi trabajo y de mis actividades diarias en el apoyo y seguimiento a los contratos que se están ejecutando no se han registrado actos de corrupción que pongan en riesgo el cumplimiento de los mismos	88.89
ACTIVIDAD 08. Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.	Para el presente informe de actividades del mes de 5/2/2024 al 4/3/2024 no evidencio conflicto de intereses o casuales que puedan inhabilitarme en el cumplimento de las obligaciones en ningún proceso contractual.	88.89
ACTIVIDAD 09. Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos.	Para el mes de 5/2/2024 al 4/3/2024, Para el pasado 28/2/2024 la líder del proyecto nos suministra una actividad via WhatsApp, Con el ánimo de difundirla a la zona 4 de Yopal-Casanare y de igual modo para el día 4/3/2024 actividad referencia a la empatía laboral y de igual modo para el día se le hizo entrega de los formatos RELACION DE CARPERTAS TELETRABAJO Y FUID INFORME DE EJECUCION en donde se relaciona la información de insumo a la líder del proyecto en el menor tiempo posible. Ver Evidencia N° 1 y N° 2	88.89
ACTIVIDAD 10. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.	Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html	100
ACTIVIDAD 11. Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.	Por directriz del Gerente del INDERCAS se realizo apoyo institucional al evento desarrollado el día 18/02/2024 en el municipio de Yopal-Casanare y a todos los monitores de la zona 4 Yopal – Casanare	88.89

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

	VER ANEXO 1. Estoy presto a las nuevas directrices de gerencia. De igual modo se asistió a un reunión convocada por todo el equipo de gerencia con el animo de conocer el proceso que se hace desde la área de supervisión técnica y administrativa. Ver registro fotográfico	
ACTIVIDAD 12. Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.	Para la actividad N° 12 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE FUTBOL JUVENIL por parte de Conmebol para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación. Presentado en el primero informe de actividades. Evidencia N° 1	100
ACTIVIDAD 13. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.	Para la actividad N° 13 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PUBLICOS DE COLOMBIA por parte del Departamento Nacional De Planeación DPN para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación. Presentado en el primer informe de actividades. Evidencia N° 1	100

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
Contratista

ACTIVIDAD 01.
Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.
Desarrollo de la actividad.
Durante el periodo 5/2/2024 al 4/3/2024 llevo el seguimiento contractual del total de los contratos asignados monitores del municipio de Yopal-Casanare (23) así; 093-094–102–106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257. De los anteriormente nombrados todos se encuentran en la ejecución de sus actividades y se cargaron las actividades en la plataforma de contratista. Anexo plantilla relación.
Evidencias de la actividad.

Tabla anexa relación monitores asignados para cto 164-2023 apoyo a la supervisión técnico.

FICHA DE CONTROL PRESENTACIÓN DE INFORMES

MONITORES ZONA 4 - SEMILLEROS 2023 - 2024

N	DEPORTE	INSTRUCTOR	N° CONTRATO	PLAZO	POBLACION	Fecha de inicio	Fecha Terminación	CELULAR	INFORME I	INFORME II	INFORME III	INFORME IV	INFORME V	INFORME VI	INFORME VII	INFORME VIII	INFORME IX	INFORME X	[illegible]	FICHAS	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	093	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
2	[illegible]	[illegible]	094	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
3	[illegible]	[illegible]	102	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
4	[illegible]	[illegible]	106	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
5	[illegible]	[illegible]	116	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
6	[illegible]	[illegible]	117	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
7	[illegible]	[illegible]	170	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
8	[illegible]	[illegible]	171	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
9	[illegible]	[illegible]	173	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
10	[illegible]	[illegible]	175	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
11	[illegible]	[illegible]	178	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
12	[illegible]	[illegible]	180	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
13	[illegible]	[illegible]	181	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
14	[illegible]	[illegible]	184	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
15	[illegible]	[illegible]	186	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
16	[illegible]	[illegible]	191	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
17	[illegible]	[illegible]	192	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
18	[illegible]	[illegible]	193	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
19	[illegible]	[illegible]	194	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
20	[illegible]	[illegible]	215	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
21	[illegible]	[illegible]	216	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
22	[illegible]	[illegible]	239	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
23	[illegible]	[illegible]	257	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]															
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						

ACTIVIDAD 02.
Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

Desarrollo de la actividad.

Para el desarrollo de esta actividad se sigue realizando control y revisión en teletrabajo de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio del municipio de Yopal Casanare (23) así; Yopal-Casanare (23) así; Cts: 093-094–102–106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257 093-094–102–106-116- 117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257. En el anexo 1 relaciono los informes que ha entregado cada contratista hasta la fecha. Llevo de manera oportuna mi trabajo en plataforma contratista revisando los informes mensuales y enviando a supervisión.

Evidencias de la actividad.

RELACION ESTADO Y FALTANTES MONITORES YOPAL-CASANARE 2023-2024

N.	DEPORTE	INSTRUCTOR	Nº CONTRATO	PLAZO	POBLACIÓN	Fecha Inicio	Fecha Terminación	CELULAR	OBSERVACION
1	TENIS DE CAMPO	CARLOS ANDRES JULA	093	10	30	2/05/2023	2/03/2024	3204631232,00	FALTA ORDEN DE PAGO 6TO INF .FALTA NO OBLIGADO A FACTURAR Y ORDEN DE PAGO 7MO INF.
2	FUTBOL DE SALON	ANGIE DAYANNA BAEZ TINJACA	094	10	60	2/05/2023	2/03/2024	3108564022,00	YA AL DIA
3	TAEKWONDO	EDILSON CHAQUEA BETANCOURT	102	10	50	2/05/2023	2/03/2024	3138083989,00	FALTA ORDEN DE PAGO 6TO INF FALTA NO OBLIGADO A FACTURAR Y ORDEN DE PAGO 7MO INF
4	CICLISMO	DIZMAN AUDREY RIVERA CABRERA	105	10	30	2/05/2023	2/03/2024	3112544331,00	FALTA ORDEN DE PAGO 1 ER INF FALTA ORDEN DE PAGO 6TO INF FALTA NO OBLIGADO A FACTURAR 7MO INF Y FALTA ORDEN DE PAGO 7MO INF
5	FUTBOL	HEIDY MILENA RODRIGUEZ ROPERO	116	17	60	7/05/2023	6/11/2024	3133120171,00	FALTA ORDEN PAGO 5TO INF FALTA ORDEN 6TO INF FALTA NO OBLIGADO FACTURAR 7MO FALTA ORDEN PAGO 7MO.
6	BALONCESTO	LILIANA MARIA LEAL LOPEZ	117	10	60	5/05/2023	4/04/2024	3204221214,00	FALTA NO OBLIGADO A FACTURAR 7MO INF Y FALTA ORDEN PAGO 7MO
7	TENIS DE MESA	ROMEL RAUL LEGUIZAMO DAZA	170	10	30	21/05/2023	20/04/2024	3142103457,00	FALTA NO OBLIGADO A FACTURAR Y ORDEN DE PAGO 5TO INF Y ORDEN DE PAGO 5TO INF
8	FUTBOL	ERNESTO MANUEL JARA BARRETO	171	10	60	21/05/2023	20/04/2024	3112263666,00	FALTA ORDEN DE PAGO DE 5TO -6TO Y 7MO INF Y FALTA EL NO OBLIGADO A FACTURAR DEL 7MO INF
9	NATACION	LEONARDO OVALLE PATARROYO	173	10	30	21/05/2023	20/04/2024	3114814339,00	FALTA ORDEN DE PAGO 5TO -6TO Y 7MO INF FALTA NO OBLIGADO A FACTURAR 6TO Y 7MO INF.
10	FUTBOL	OSWALDO ENRIQUE BOLAÑO CRUZ	175	10	60	23/05/2023	22/04/2024	3208360006,00	FALTA ORDEN DE PAGO 6TO Y 7MO INF Y FALTA NO OBLIGADO DEL 7MO INF,
11	FUTBOL	BRAYAM JAVIER HENAO LARA	178	14	60	21/05/2023	20/04/2024	3125898209,00	FALTA ORDEN DE PAGO DE 6TO Y 7MO INF Y FALTA EL NO OBLIGADO A FACTURAR 7MO INF
12	FUTBOL DE SALON	FELIX JUNIOR ARIZA BLANCO	180	10	60	23/05/2023	22/04/2024	3219345073,00	FALTA NO OBLIGADO A FACTURAR 5TO INF Y FALTA ORDEN PAGO 5TO.
13	FUTBOL	GONZALO PEREZ REYES	181	10	60	22/05/2023	21/04/2024	3206264009,00	FALTA EL NO OBLIGADO A FACTURAR 5TO Y ORDEN DE PAGO DEL 5TO INF. FALTA EL NO OBLIGADO A FACTURAR 6TO Y ORDEN DE PAGO 6TO INF
14	ATLETISMO	MIGUEL ANTONIO CARO COBA	184	10	40	21/05/2023	20/04/2024	3102481878,00	FALTA ORDEN DE PAGO 5TO INF FALTA NO OBLIGADO A FACTURAR Y ORDEN DE PAGO 6TO INF.
15	FUTBOL SALA	ROBINSON ALEXANDER FLORES PASTRANA	186	10	60	21/05/2023	20/04/2024	3212172364,00	FALTA ORDEN DE PAGO 5TO FALTA NO OBLIGADO A FACTURAR 6TO Y ORDEN DE PAGO 6TO
16	VOLEIBOL	KARENT ANDREA PEREZ MANCHA	191	10	60	21/05/2023	20/04/2024	3209215920,00	FALTA ORDEN DE PAGOS DE 3RO - 4TO Y 5TO INF
17	PATINAJE	ASTRID JULIETH VILLAMIL MENDOZA	192	10	50	22/05/2023	21/04/2024	3112591605,00	FALTA ORDEN DE PAGO 4TO -5TO Y 6TO INF Y FALTA EL NO OBLIGADO A FACTURAR 5TO Y 6TO INF.
18	TAEKWONDO	DUMAR MARCELO RAMIREZ PEREZ	193	10	50	22/05/2023	21/04/2024	3223379337,00	FALTA ORDEN DE PAGO 5TO Y 6TO INF Y FALTA NO OBLIGADO A FACTURAR 6TO INF.

ACTIVIDAD 03.

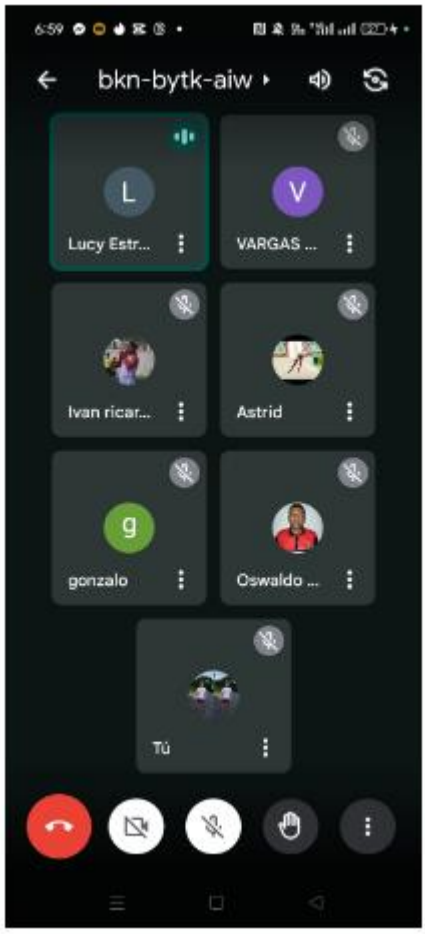
Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.

Desarrollo de la actividad.
Durante el mes Febrero de ejecución del periodo 5/2/2024 al 4/3/2024 Para el pasado 14/02/2024, se asistió a una reunión convocada por la líder del proyecto; Nathaly Manosalva y el Lic ; Bladimir Barrera con el ánimo de socializar los nuevos lineamientos para el avances del proyecto. Ver Registro Fotográfico
Evidencias de la actividad.

ACTIVIDAD 04.
Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.
Desarrollo de la actividad.
Durante el mes Febrero de ejecución del periodo 5/2/2024 al 4/3/2024 Para el pasado 9/2/2024 se convocó a una reunion por parte del apoyo a la supervisión, con todos los monitores de la zona 4 (Yopal-Casanare) en donde se tocó temas como la revisión de carpetas, fichas de inscripciones de la población a beneficiar y demás situaciones dentro de sus contratos.

De igual modo dentro de esta reunión se tocó temas puntuales como el dinamismo de sus actividades , socialización del proyecto y la importancia de realizar el curso de 20 horas antes de finalizar su contrato todos los monitores deben estar al día con esta y las demás actividades consignadas dentro de su minuto contractual. Ver Registro Fotográfico

Evidencias de la actividad.



ACTIVIDAD 5.

Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.

Desarrollo de la actividad.
Durante el mes de ejecución 5/2/2024 AL 4/3/2024, se realizó visitas a los monitores de la zona 4(Yopal-Casanare), contratos N° 093,102,106,116,117,170,171,173,175,178,180,181,184,186,191,192,193,194,215 y 216, de las diferentes disciplinas contempladas dentro del proyecto con apoyo del área administrativa ; Erica Cruz y la metodóloga ; Lic ; Lucy Suarez con base a la información correspondiente con anticipación como fue ; horarios, lugares para el desarrollo de sus actividades con el fin de asistir a las visitas y dar cumplimiento a mi obligación dentro del contrato. Evidencia N° 1 Y Ver Registro Fotográfico. Estas visitas se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para el mes de Febrero en la estructuración de visitas se adjunta pantallazo de las visitas a campo con el ánimo de optimizar espacio dentro del informe de actividades.
Evidencias de la actividad.
Evidencia N° 1



INDERCAS

ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN

VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES

Observación y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo

FECHA DIA: 8 MES: 02 AÑO: 2024 DEPORTE: Futbol

MUNICIPIO: Yopal - Casanare LUGAR: Cancha Villa Nathalia

NOMBRE DEL MONITOR: Robinson Alexander Flores Pastrana

DEPORTISTAS

NUMERO TOTAL DEPORTISTAS: 40 Niños (a)

CATEGIRIA:		CANTIDAD:	
	Iniciación		20
	Fundamentación		20

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO

Durante la visitas que se le realiza al monitor con apoyo del metodólogo de la zona Yopal-Casanare, se le ha indicado la importancia de la planificación del entrenamiento es el instrumento fundamental en el proceso de la disciplina en el futbol, ya que las estructuras de la planificación, las formas de organización del entrenamiento y sus contenidos conforman una estrecha relación con la dinámica de la población a impactar.

Se evidencio al monitor estar en su lugar de trabajo, en los tiempos establecidos con base a su horario inmersos dentro de su informe de actividades cuenta con una población participativa, cuenta con implementación entregada por INDERCAS para el desarrollo de su sesión de clase.

OBSERVACIONES

1. Que la contratista tiene un amplio grupo tanto niños y niñas en la disciplina que imparte
2. Se observa que hace uso de la implementación que se le hizo entrega por parte del INDERCAS
3. Cumple tener sus formatos al día y los presenta a la hora de la visita con la metodóloga Lic; Lucy Suarez
4. Se encontró realizando entrenamiento con su población.

FIRMA MONITOR

FIRMA METODÓLOGO

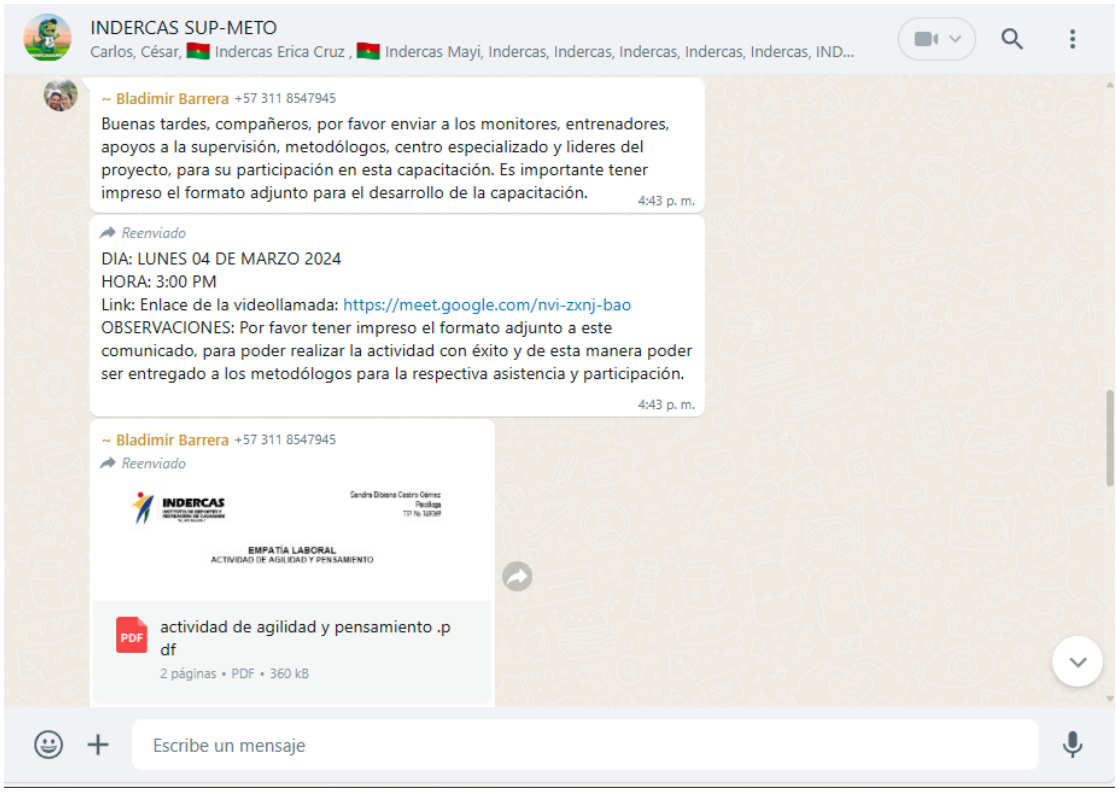
FIRMA APOYO SUPERVISION

ACTIVIDAD 6.
Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.
Desarrollo de la actividad.
Durante este periodo de trabajo del 5/2/2024 al 4/3/2024 se realizó visitas técnicas a los sitios de trabajo parte fundamental para el desarrollo del proyecto como lo ha manifestado la líder del proyecto ; Nathaly Manosalva, durante la ejecución del proyecto; APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. Se debe realizar control y seguimiento a los monitores Ver Registro Fotográfico. Las visitas del mes Febrero, se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para en el mes de Enero, en la estructuración de visitas a los contractos que se me fueron asignados durante mi periodo de contratación de nueve (9) meses, esto con el ánimo de realizar el control y seguimiento hasta fines de semanas y de igual modo se le relaciono el cronograma mensual via WhatsApp a la líder del proyecto Nathaly Manosalva, Ver Evidencia
Evidencias de la actividad.
CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN MENSUAL **NOMBRE CONTRATISTA**: ALEJHANDRO VILLARREAL DIAZ — **No. CONTRATO**: 164 — **CARGO**: APOYO A LA SUPERVISIÓN — **FECHA RADICACIÓN**: 5/02/2024 **ACTIVIDAD** — **MES**: FEBRERO — días 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 REVISION INFORMES DE ACTIVIDADES ASISTENCIA TECNICAS A MONITORES CONTROL Y SEGUIMIENTO A MONITORES CAPACITACIONES A SEMILLEROS REUNION CON METODOLOGO ZONA 4 REUNION APOYOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS REUNIÓN CON LIDERES DEL PROYECTO REUNIÓN CON SUPERVISORES — *DISPONIBILIDAD* APOYOS EVENTOS INSTITUCIONALES **LIDER DEL PROYECTO**: NATHALY MANOSALVA — **Vo.Bo.**
ACTIVIDAD 7.
Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

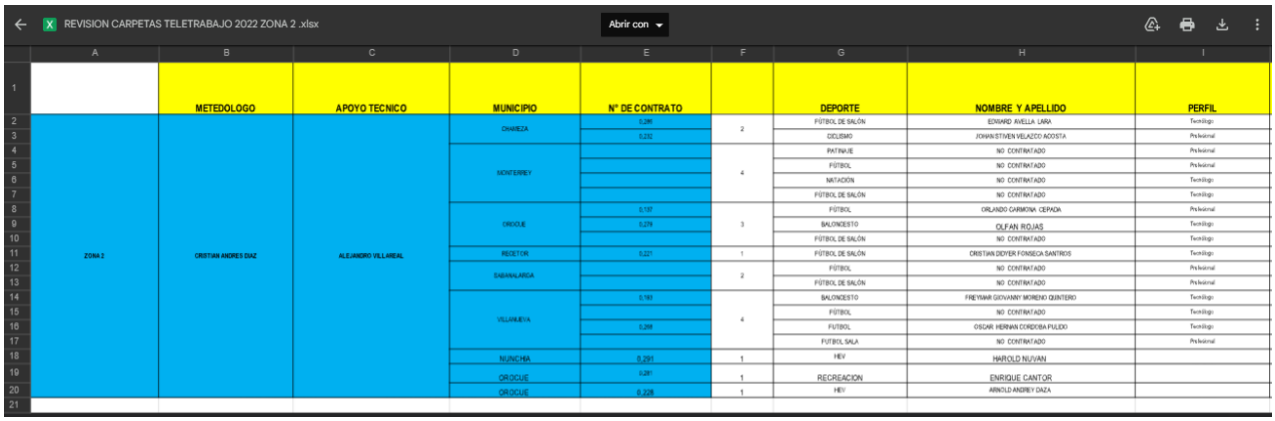
Desarrollo de la actividad.
Dentro de mi periodo del mes de Febrero dentro de mi trabajo y de mis actividades diarias en el apoyo y seguimiento a los contratos que se están ejecutando no se han registrado actos de corrupción que pongan en riesgo el cumplimiento de los mismos
Evidencias de la actividad.
ACTIVIDAD 8.
Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Desarrollo de la actividad.
Para el presente informe de actividades del mes de 5/2/2024 al 4/3/2024 no evidencio conflicto de intereses o casuales que puedan inhabilitarme en el cumplimento de las obligaciones en ningún proceso contractual.
Evidencias de la actividad.
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos
Desarrollo de la actividad.
Para el mes de 5/2/2024 al 4/3/2024, Para el pasado 28/**2**/2024 la líder del proyecto nos suministra una actividad via WhatsApp, Con el ánimo de difundirla a la zona 4 de Yopal-Casanare y de igual modo para el día 4/**3**/2024 actividad referencia a la empatía laboral y de igual modo para el día se le hizo entrega de los formatos RELACION DE CARPERTAS TELETRABAJO Y FUID INFORME DE EJECUCION en donde se relaciona la información de insumo a la líder del proyecto en el menor tiempo posible. Ver Evidencia N° 1 y N° 2

Evidencias de la actividad.

Evidencia N° 1



Evidencia N° 2



ACTIVIDAD 10.

Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en:
https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html

Desarrollo de la actividad.
Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación en el primer informe de actividades. Evidencia N° 1

Evidencias de la actividad.
Evidencia N° 1



ACTIVIDAD 11.
Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.
Desarrollo de la actividad.
Por directriz del Gerente del INDERCAS se realizo apoyo institucional al evento desarrollado el día 18/02/2024 en el municipio de Yopal-Casanare y a todos los monitores de la zona 4 Yopal – Casanare VER ANEXO 1. Estoy presto a las nuevas directrices de gerencia. De igual modo se asistió a un reunión convocada por todo el equipo de gerencia con el animo de conocer el proceso que se hace desde la área de supervisión técnica y administrativa. Ver registro fotográfico
Evidencias de la actividad.
Ver Anexo N° 1   
ACTIVIDAD 12.
Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.

Desarrollo de la actividad.
Para la actividad N° 12 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE FUTBOL JUVENIL por parte de Conmebol para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación. Presentado en el primero informe de actividades. Evidencia N° 1
Evidencias de la actividad.
Evidencia N° 1 
ACTIVIDAD 13.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php
Desarrollo de la actividad.
Para la actividad N° 13 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PUBLICOS DE COLOMBIA por parte del Departamento Nacional De Planeación DPN para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación. Presentado en el primer informe de actividades. Evidencia N° 1

Evidencias de la actividad.

Evidencia N° 1



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ

CERTIFICA A:

ALEJHANDRO VILLARREAL DIAZ

C.C.: 1116545277

Por haber completado exitosamente el curso:

LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA

3 de julio de 2023

Intensidad de 35 horas en modalidad virtual

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**AGUAZUL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ			No. CÉDULA	**1,116,545,277**		
No. CONTRATO	164			FECHA INICIO DE CONTRATO	5/07/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	5/2/2024 AL 4/03/2024	INFORME	8-9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	5 DE MARZO		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3133577347**		CORREO ELECTRONICO	ALEJHANDRO4664@HOTMAIL.COM		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL	**FECHA**	**8/02/2024**



ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL- AP ADMINISTRATIVO	**FECHA**	**8/02/2024**



ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL	**FECHA**	**12/02/2024**



ACCION	VISITA AL MONITOR DE TENIS DE MESAS	**FECHA**	16/02/2024



ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL	**FECHA**	22/02/2024



ACCION	APOYO INSTITUCIONAL	**FECHA**	18/02/2024

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**AGUAZUL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ			No. CÉDULA	**1,116,545,277**		
No. CONTRATO	164			FECHA INICIO DE CONTRATO	5/07/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	5/1/2024 AL 4/02/2024	INFORME	8-9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	8 DE FEBRERO		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3133577347**		CORREO ELECTRONICO	ALEJHANDRO4664@HOTMAIL.COM		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCION	REUNION DE APOYO INSTITUCIONAL	**FECHA**	**14/02/2024**



ACCION	VISITA AL MONITOR CICLISMO	**FECHA**	**27/02/2024**



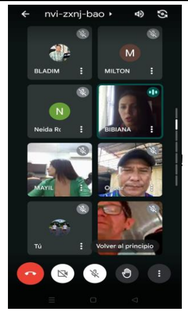
ACCION	VISITA AL MONITOR FUTBOL	**FECHA**	**1/03/2024**



ACCION	REUNION POR DIRECTRIZ DE GERENCIA	**FECHA**	9/02/2024



ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL	**FECHA**	8/02/2024



ACCION	ACTIVIDAD DE EMPATIA LABORAR	**FECHA**	4/03/2024

EL SUSCRITO CONTRATISTA

DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ

CERTIFICA QUE

Es de total veracidad, confiabilidad y responsabilidad absoluta, que toda la información presentada en el desarrollo y ejecución de las actividades suscritas dentro del contrato No. 0164 de 2023 cuyo objeto es : "PRESTAR LOS SERVICIOS MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISION ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. Para el proceso de verificación como son: informe de actividades, panillas de asistencia, participaciones en eventos, registros fotográficos y demás formatos establecidos por el INDERCAS, durante el periodo de labores 5 de Febrero al 4 de Marzo del 2024 son legítimas y tomadas durante la ejecución.

Con la firma de la presente certificación acepto y doy fe de la veracidad de la información y me acuso a las implicaciones legales que tienen la falsedad de información.

Se expide en el municipio de Yopal, a los 5 días del mes Marzo del 2024.

Firma:



Nombres y Apellidos: Didier Alejandro Villarreal Diaz
No. Cédula: 1.116.545.277 De Aguazul-Casanare
No. Contacto: 0164
Correo electrónico: alejhandro4664@hotmail.com
Contratista

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DECRETO 1070
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

Yopal,5/3/2024

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN

Yo DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.545.277 expedida en Aguazul - Casanare, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI ( ) NO (x)

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI ( ) NO (x)

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI ( ) NO (x)

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO (x)

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI ( ) NO (x)

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI (x) NO ( )

Cordialmente

DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
C.C. 1.116.545.277 de Aguazul-Casanare

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DE DEDUCCIONES
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

Yopal, 5/3/2024

Señores
INDERCAS
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1.116.545.277 de Aguazul-Casanare, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2024, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO X**

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 5/2/2024 y el 4/3/2024, de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2024 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05*	$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET*	$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales *Art 387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD
24.228.357	MARTHA BELSA	VILLAREAL	DIAZ	MADRE	57
9533262	RAMON	ALARCON	RIOS	PADRASTRO	58

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$ 208.000
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$ 162.500

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No. 0164 de fecha 14/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
C.C 1.116.545.277 de Aguazul-Casanare

Yopal, 5 de Marzo de 2024

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio C las**

2. SI ( ) NO (X) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Des de 750 h asta 1000 U** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		**TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412)	**RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES**
0	HASTA 50	0	$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	$2.120.601 - $10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	$10.603.001 - $21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	$21.206.001 – $31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	$31.809.001 - $42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	D etermina el impuesto ap licand o la tar if a q ue	$42.412.001 – $148.442.000

Nombre Completo Contratista: DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
No. Identificación: 1116545277
No. móvil: 3133577347

NUEVA EPS S.A

Certifica..

50 - 0

Que las personas relacionadas a continuación en cumplimiento de lo establecido en las normas legales vigentes han cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

Datos Cotizante Cabeza de Familia...

CC 1116545277 DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ

Semanas Cotizadas NUEVA EPS S.A	Mas de 26		
Fecha Afiliación	05/09/2014	**Estado Cotizante**	ACTIVO
Fecha Ultimo Periodo Cotizado.	01/10/2023	**Causal**	Activo Tutela y/o Decreto 538
Fecha Cancelación.	00/00/0000		

Beneficiarios

La presente certificación se expide el día 12 de Febrero de 2024 a solicitud del interesado.

Observaciones

EVER DANIEL CRUZ ROZO

ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1116545277
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUAZUL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	VEREDA LA VEGANA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1109001530**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	180166

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																													SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											
1	CC 1116545277	VILLAREAL DIAZ DIDIER ALEJANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	111654527	$ 31.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 402.200**

Certificado Bancario

Martes, 29 de noviembre de 2022

Señor(a)
A quien interese

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ identificado(a) con CC 1116545277, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	36534019607	2022/03/16	CXC PENDIENTES

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Centaet Center & BPO.

Bancolombia

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
Superintendencia Financiera de Colombia
Powered by CamScanner