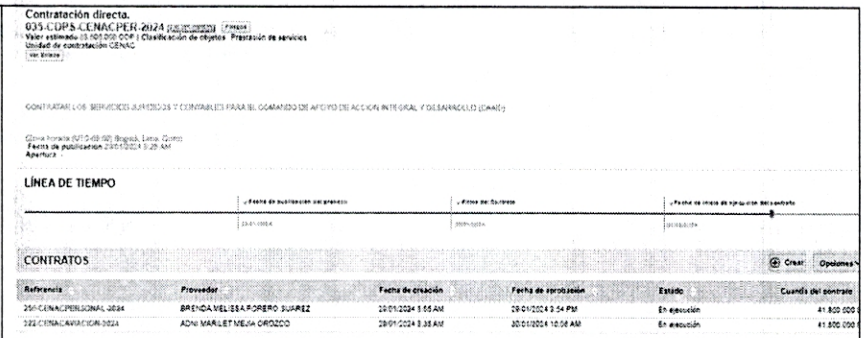
INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. ___01___

Bogotá (Cundinamarca), FEBRERO 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA CARREÑO DURAN Identificación 1.101.689.336 Nacionalidad Colombiana Dirección: CRA 81B 19B-80 INT 21 102 Teléfono de contacto 3138005415 E-mail de contacto: acarreno@unab.edu.co
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT OMAR YESID PEDRAZA ROMERO Cargo: OFICIAL PRECONTRACTUAL CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento (00000071 de 02 de enero de 2024) Teléfono de contacto 3147097238 E-mail de contacto: omar.pedraza@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 005-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 17/01/2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 600-47-994000071158 Entidad que expide la póliza: Aseguradora Solidaria de Colombia Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 19/ENERO/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 1224 Fecha expedición 18/ENE/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENAC PERSONAL Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $46.750.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	19/FEB/2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	16/DIC/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA ECONÓMICA, PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos

	estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y juridico, la información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional) 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. 9. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados. 10. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). 11. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros). 12. Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. 13. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad. 14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago. 15. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente. 16. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales. 17. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control.

	18. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL 1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. 3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
10. PERIODO DEL INFORME	FEBRERO 2024
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No 1 Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. Obligación No. 2 Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. Se realiza la contratación de los prestadores de servicio requeridos por las siguientes unidades, desde su asesoría en planes, estudios previos hasta la publicación elaboración de los contratos, aprobación de pólizas, elaboración de actas de póliza y entrega de manera completa a facturación las carpetas para proceder con la programación de los pagos, se relacionan a continuación de los procesos realizados. Proceso 35


Contratación directa.
035-CDPS-CENACPER-2024
Valor estimado 35.100.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver Enlace

CONTRATAR LOS SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES PARA EL COMANDO DE APOYO DE ACCION INTEGRAL Y DESARROLLO (CAAID)

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 29/01/2024 9:25 AM
Apertura -

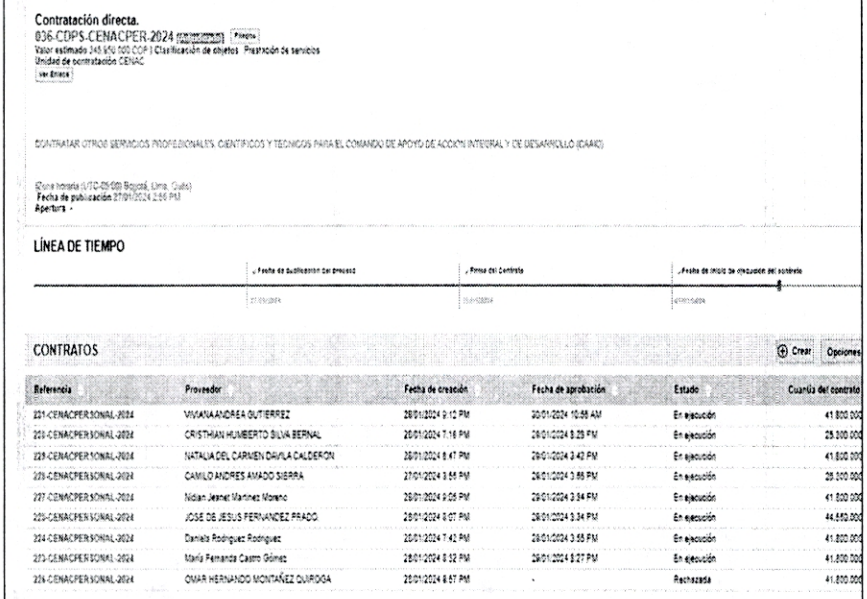
LÍNEA DE TIEMPO

CONTRATOS

Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
256-CENACPERSONAL-2024	BRENDA MELISSA PORRERO SUAREZ	29/01/2024 9:55 AM	29/01/2024 9:54 PM	En ejecución	41.800.000
222-CENACAVIACION-2024	ADMI MARLET MEJIA OROZCO	29/01/2024 8:38 AM	30/01/2024 10:06 AM	En ejecución	41.800.000

Proceso 36


Contratación directa.
036-CDPS-CENACPER-2024
Valor estimado 245.700.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver Enlace

CONTRATAR OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS PARA EL COMANDO DE APOYO DE ACCION INTEGRAL Y DE DESARROLLO (CAAID)

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 27/01/2024 2:56 PM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

CONTRATOS

Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
231-CENACPERSONAL-2024	VIVIANA ANDREA GUTIERREZ	29/01/2024 9:12 PM	30/01/2024 10:55 AM	En ejecución	41.800.000
219-CENACPERSONAL-2024	CRISTHIAN HUMBERTO SILVA BERNAL	29/01/2024 7:16 PM	29/01/2024 8:28 PM	En ejecución	25.300.000
229-CENACPERSONAL-2024	NATALIA DEL CARMEN DAVILA CALDERON	29/01/2024 8:47 PM	29/01/2024 9:42 PM	En ejecución	41.800.000
239-CENACPERSONAL-2024	CAMILO ANDRES AMADO SIERRA	27/01/2024 3:55 PM	29/01/2024 3:56 PM	En ejecución	25.300.000
227-CENACPERSONAL-2024	Nidian Jeanet Martinez Moreno	29/01/2024 9:05 PM	29/01/2024 9:54 PM	En ejecución	41.800.000
220-CENACPERSONAL-2024	JOSE DE JESUS FERNANDEZ PRADO	29/01/2024 8:07 PM	29/01/2024 9:34 PM	En ejecución	44.650.000
224-CENACPERSONAL-2024	Daniela Rodriguez Rodriguez	29/01/2024 7:42 PM	29/01/2024 9:55 PM	En ejecución	41.800.000
223-CENACPERSONAL-2024	Maria Fernanda Castro Gómez	29/01/2024 8:52 PM	29/01/2024 9:27 PM	En ejecución	41.800.000
226-CENACPERSONAL-2024	OMAR HERNANDO MONTAÑEZ QUIROGA	29/01/2024 8:57 PM	-	Rechazada	41.800.000

Proceso 67


Contratación directa.
067-CDPS-CENACPER-2024
Valor estimado 41.800.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver Enlace

CONTRATAR OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS PARA EL COMANDO DE APOYO DE ACCION INTEGRAL Y DE DESARROLLO (CAAID)

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 2/02/2024 5:07 PM
Apertura -

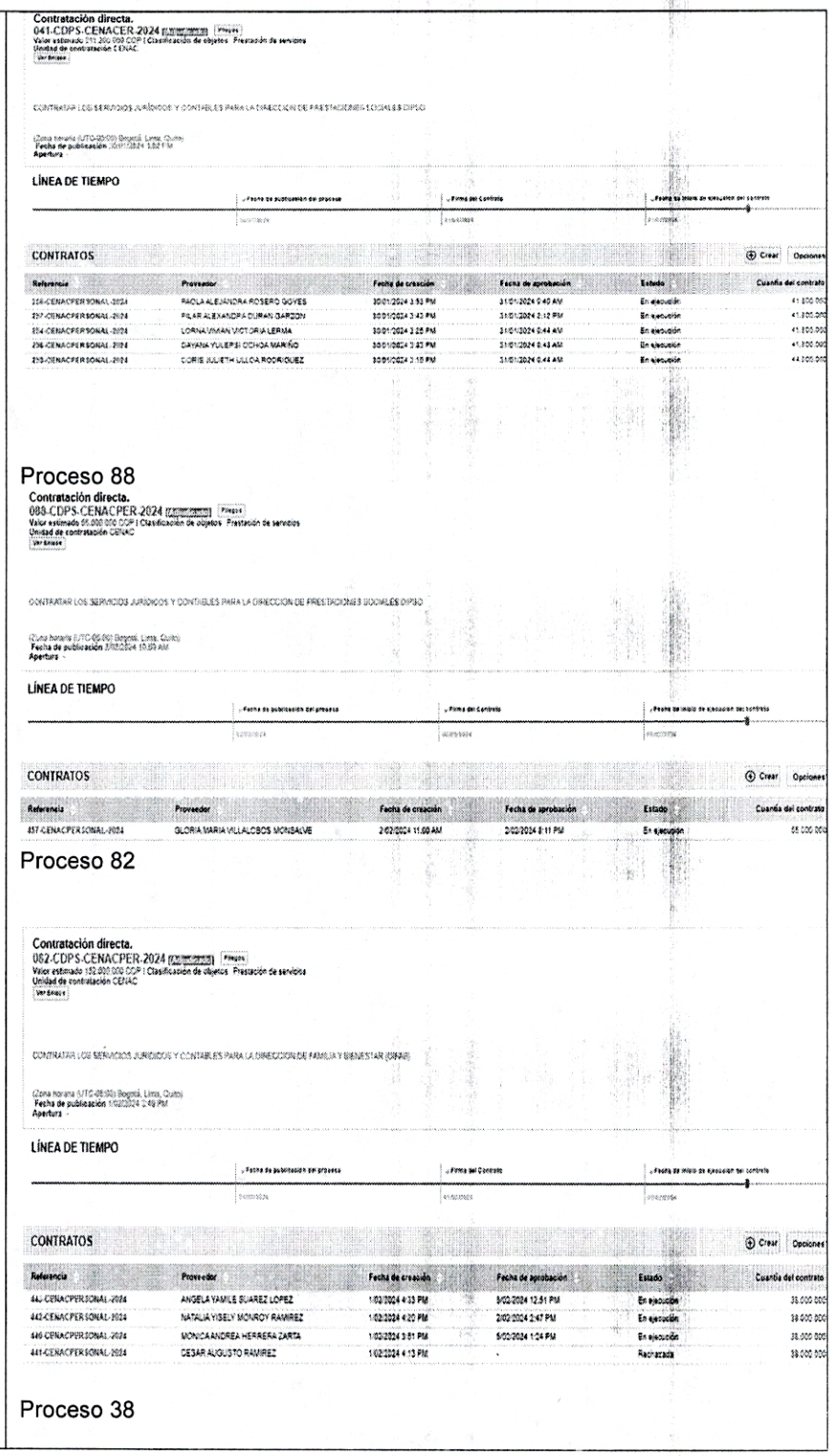
LÍNEA DE TIEMPO

CONTRATOS

Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
308-CENACPERSONAL-2024	Ivonn Alexandra Niño Medina	2/02/2024 5:09 PM	5/02/2024 10:35 AM	Firmado	41.800.000

Proceso 41



Contratación directa.
041-CDPS-CENACER-2024 [redacted] Pliegos
Valor estimado 211.200.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver Enlace

CONTRATAR LOS SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES PARA LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DIPSO

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 30/01/2024 3:02 PM
Apertura

LÍNEA DE TIEMPO

¿Fecha de publicación del proceso	¿Firma del Contrato	¿Fecha de inicio de ejecución del contrato
[redacted]	[redacted]	[redacted]

CONTRATOS

Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
258-CENACPERSONAL-2024	PAOLA ALEJANDRA ROSERO GOYES	30/01/2024 3:53 PM	31/01/2024 9:40 AM	En ejecución	41.800.000
257-CENACPERSONAL-2024	PILAR ALEXANDRA DURAN GARZON	30/01/2024 3:43 PM	31/01/2024 2:12 PM	En ejecución	41.800.000
254-CENACPERSONAL-2024	LORNA VIVIAN VICTORIA LERMA	30/01/2024 3:25 PM	31/01/2024 9:44 AM	En ejecución	41.800.000
256-CENACPERSONAL-2024	DAYANA YULIEPSI OCHOA MARIÑO	30/01/2024 3:37 PM	31/01/2024 9:43 AM	En ejecución	41.800.000
255-CENACPERSONAL-2024	DORIS JULIETH ULLOA RODRIGUEZ	30/01/2024 3:15 PM	31/01/2024 9:44 AM	En ejecución	44.000.000

Proceso 88

Contratación directa.
088-CDPS-CENACPER-2024 [redacted] Pliegos
Valor estimado 55.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver Enlace

CONTRATAR LOS SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES PARA LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DIPSO

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 2/02/2024 10:39 AM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

¿Fecha de publicación del proceso	¿Firma del Contrato	¿Fecha de inicio de ejecución del contrato
[redacted]	[redacted]	[redacted]

CONTRATOS

Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
457-CENACPERSONAL-2024	GLORIA MARIA VILLALOBOS MONSALVE	2/02/2024 11:00 AM	2/02/2024 8:11 PM	En ejecución	55.000.000

Proceso 82

Contratación directa.
082-CDPS-CENACPER-2024 [redacted] Pliegos
Valor estimado 152.207.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver Enlace

CONTRATAR LOS SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES PARA LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR (DIFAB)

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 1/02/2024 2:49 PM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

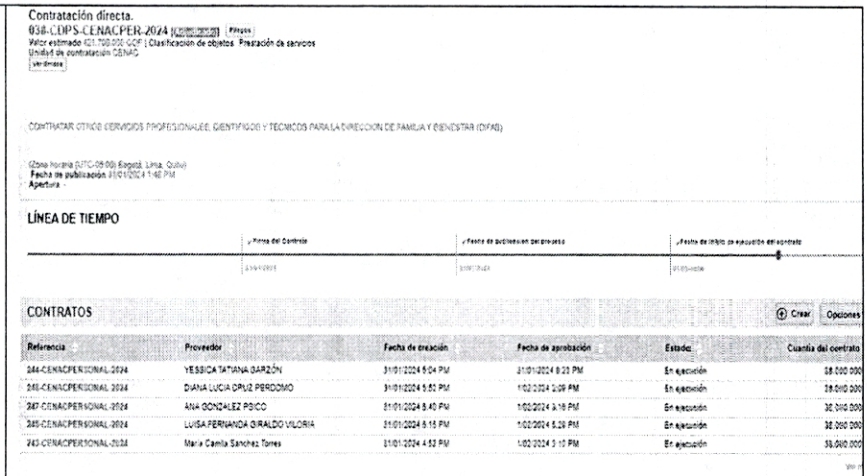
¿Fecha de publicación del proceso	¿Firma del Contrato	¿Fecha de inicio de ejecución del contrato
[redacted]	[redacted]	[redacted]

CONTRATOS

Crear Opciones

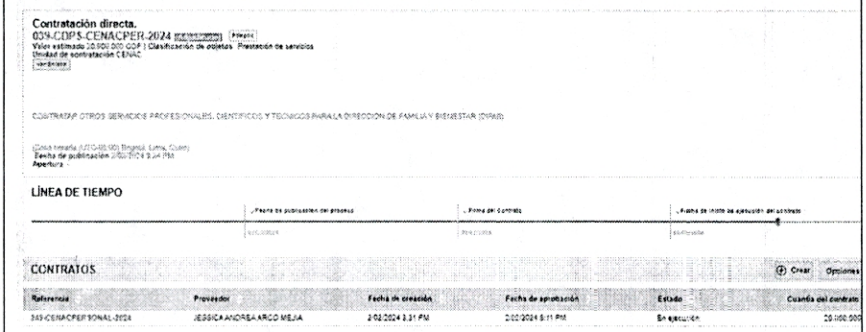
Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
442-CENACPERSONAL-2024	ANGELA YAMILE SUAREZ LOPEZ	1/02/2024 4:33 PM	5/02/2024 12:51 PM	En ejecución	38.000.000
443-CENACPERSONAL-2024	NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ	1/02/2024 4:20 PM	2/02/2024 2:47 PM	En ejecución	38.000.000
446-CENACPERSONAL-2024	MONICA ANDREA HERRERA ZARTA	1/02/2024 3:51 PM	5/02/2024 1:24 PM	En ejecución	38.000.000
441-CENACPERSONAL-2024	CESAR AUGUSTO RAMIREZ	1/02/2024 4:13 PM	-	Rechazada	38.000.000

Proceso 38


Contratación directa.
038-COPS-CENACPER-2024
Valor estimado 121.700.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
CONTRATAR OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS PARA LA DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR (DIFAB)
Fecha de publicación 31/01/2024 1:46 PM
Apertura -
LÍNEA DE TIEMPO
CONTRATOS
Crear
Opciones

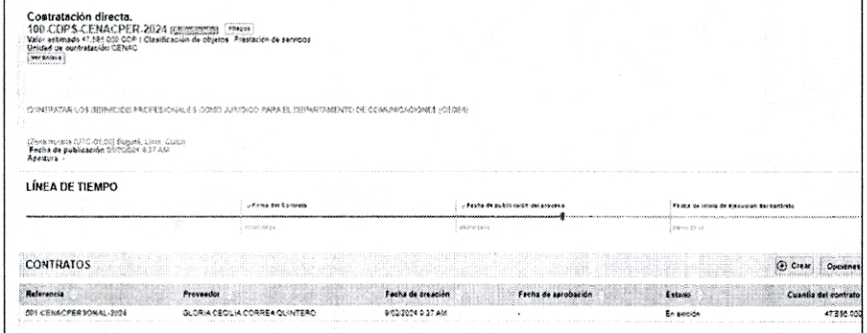
Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
244-CENACPERSONAL-2024	YESSICA TATIANA BARZÓN	31/01/2024 5:04 PM	31/01/2024 8:23 PM	En ejecución	58.000.000
246-CENACPERSONAL-2024	DIANA LUCIA ORUZ PERDOMO	31/01/2024 5:52 PM	1/02/2024 2:09 PM	En ejecución	38.010.000
247-CENACPERSONAL-2024	ANA GONZALEZ PSICO	31/01/2024 8:40 PM	1/02/2024 9:18 PM	En ejecución	38.010.000
245-CENACPERSONAL-2024	LUISA FERNANDA GIRALDO VILORIA	31/01/2024 8:15 PM	1/02/2024 5:28 PM	En ejecución	38.010.000
243-CENACPERSONAL-2024	Maria Camila Sanchez Torres	31/01/2024 4:52 PM	1/02/2024 3:10 PM	En ejecución	58.000.000

Proceso 39


Contratación directa.
039-COPS-CENACPER-2024
Valor estimado 38.900.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
CONTRATAR OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS PARA LA DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR (DIFAB)
Fecha de publicación 2/02/2024 9:44 PM
Apertura -
LÍNEA DE TIEMPO
CONTRATOS
Crear
Opciones

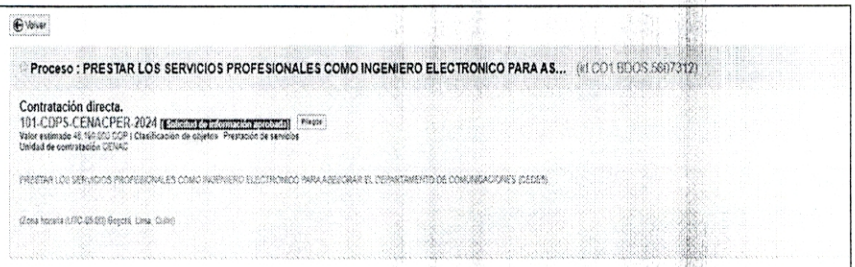
Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
349-CENACPERSONAL-2024	JESSICA ANDREA ARCO MEJIA	2/02/2024 3:31 PM	2/02/2024 5:11 PM	En ejecución	29.000.000

Proceso 100


Contratación directa.
100-COPS-CENACPER-2024
Valor estimado 47.181.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO JURIDICO PARA EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES (OTORA)
Fecha de publicación 9/02/2024 9:37 AM
Apertura -
LÍNEA DE TIEMPO
CONTRATOS
Crear
Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
391-CENACPERSONAL-2024	GLORIA CECILIA CORREA QUINTERO	9/02/2024 9:37 AM	-	En emisión	47.896.500

Proceso 101

<table>
<tr><td></td><td>

Obligación 18: Realizar Capacitación

citaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia.

Se realiza capacitación a los comités técnicos estructuradores gerentes de proyectos y supervisores el dia 31 de enero de 2024</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $ 46.750.000,00
Valor autorizado a pagar: $ 4.250.000,00</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td></td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro

2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social

5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u>X</u> TOTAL

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
</table>

17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **FEBRERO 2024**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 005-CENACPERSONAL-2024

Grado y Nombre completo: CT. OMAR YESID PEDRAZA ROMERO
Cargo: OFICIAL PRECONTRACTUAL
Resolución de nombramiento (No. 00000071 de 02 de enero de 2024