**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___**
**No. 01**

**Bogotá (Cundinamarca), FEBRERO 2024**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: DANIEL ALBERTO RIVERA CANCHILA<br>Identificación 1.102.801.398<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección **Calle 78 B #120-87 TO1 201**<br>Teléfono de contacto 3006205139<br>E-mail de contacto: Daniel.canchila@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: CT OMAR YESID PEDRAZA ROMERO<br>Cargo: OFICIAL PRECONTRACTUAL CENAC PERSONAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES<br>Resolución de nombramiento (00000071 de 02 de enero de 2024)<br>Teléfono de contacto 3147097238<br>E-mail de contacto: omarpedrazar09@gmail.com |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. del contrato 006-CENACPERSONAL-2024<br>Fecha de suscripción 19/01/2023 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza : 600-47-994000071164-1 ANEXO 1<br>Entidad que expide la póliza: Aseguradora Solidaria de Colombia<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 19/01/2024<br>Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO |
| **5. CRP** | No. 1324<br>Fecha expedición 18/ENE/2024<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-01)<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso 10<br>Valor: $49.500.000,00 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 19/ENE/2024 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 16/DIC/2024 fecha de termino del contrato |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA ECONÓMICA, PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.<br>3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta |

| | |
|---|---|
| | maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.<br>4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.<br>5. Verificar en coordinación con el comité técnico y juridico, la información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual.<br>6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad.<br>7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional).<br>8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente.<br>9. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados.<br>10. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). 11. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros).<br>12. Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente.<br>13. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad.<br>14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago.<br>15. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente.<br>16. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales.<br>17. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control.<br>18. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el |

| | |
|---|---|
| | supervisor. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | FEBRERO 2024 |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligación No. 1: Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. |

| N° | UNIDAD | PROCESO | CONTRATO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CEDE 3 | 086 | 450 | LEONEL FERNANDO FLETSCHER MEDINA |
| 2 | CEDE 3 | 086 | 451 | LEON RAMIRO RONCANCIO GIRALDO |
| 3 | CEDE 3 | 086 | 452 | LUIS GABRIEL MOYA SAENZ |
| 4 | CEDE 3 | 086 | 453 | PAOLA ANDREA MUÑOZ GARCIA |
| 5 | CEDE 3 | 086 | 454 | XIMENA PAOLA ARIAS MUÑOZ |
| 6 | CEDE 3 | 086 | 455 | FABIO RAUL REYES REYES |
| 7 | CEDE 5 JURIDICOS | 053 | 315 | GLORIA MARCELA GUARÍN PERALTA |
| 8 | CEDE 5 JURIDICOS | 053 | 316 | ZULMA NIÑO SÁNCHEZ |
| 9 | CEDE 5 JURIDICOS | 053 | 317 | RODOLFO VALDEZ RONDON |
| 10 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 458 | HENRY LEONARDO QUIROGA MORILLO |
| 11 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 459 | EDWIN DELGADO PARADA |
| 12 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 460 | YURIANA BEATRIZ SÁNCHEZ PINTO |
| 13 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 461 | LUZ ADRIANA MARTINEZ |
| 14 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 462 | SILVIA JULIANA BUITRAGO |
| 15 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 463 | ALEJANDRO GUEVARA HERNÁNDEZ |
| 16 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 464 | ELKIN DAVID MELO RODRIGUEZ |
| 17 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 465 | JOSE LUIS RAMIREZ ECHAVEZ |
| 18 | CEDE 5 AYUDANTIA | 094 | 472 | FREDY AVILA ESPITIA |
| 19 | CEDE 5 AYUDANTIA | 094 | 473 | VIVIANA OVIEDO MONTOYA |
| 20 | CEDE 5 AYUDANTIA | 094 | 474 | DONALD ALEXIS GARCÍA RODRIGUEZ |
| 21 | CEDE 5 AYUDANTIA | 094 | 475 | JHON FREDDY GIL MEDINA |
| 22 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 476 | ALVARO ALEXANDER CIPAGAUTA MESA |
| 23 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 477 | DAVID MAURICIO ROMERO BAUTISTA |
| 24 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 478 | CLEYTON CUESTA MARTÍNEZ |
| 25 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 479 | MARIA FERNANDA MARTINEZ |
| 26 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 480 | JOSÉ RODRIGO BUITRAGO ESPARZA |
| 27 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 481 | DIANA PATRICIA GARCÍA |
| 28 | CEDE 5 DISEV | 094 | 482 | NELLY ROCIO ZARATE ORTIZ |
| 29 | CEDE 5 DISEV | 094 | 483 | ERENIA ROZO VALBUENA |
| 30 | CEDE 5 DISEV | 094 | 484 | HUGO ALEJANDRO BELTRAN |
| 31 | CEDE 5 DISEV | 094 | 485 | MARIA LUCERO LASSO LARA |
| 32 | CEDE 5 DISEV | 094 | 486 | NÉSTOR FABIÁN RAMÍREZ PINZÓN |

CENACPER

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 33 | CEDE 5 DIPLE | 094 | 487 | VLADIMIR OSORIO ISAZA |
| 34 | CEDE 5 DIPLE | 094 | 488 | LADY JOHANNA GONZALEZ |
| 35 | CEDE 5 DIPLE | 094 | 489 | LUIS FELIPE LÓPEZ CASTILLO |
| 36 | CEDE 5 DIPLE | 094 | 490 | NELSON ANDRES PARDO FIGUEROA |
| 37 | CEDE 5 DIGEC | 094 | 491 | EDISON SANTIAGO PULIDO CÁCERES |
| 38 | CEDE 5 DIGEC | 094 | 492 | LUZ ESPERANZA MONDRAGÓN AREVALO |
| 39 | CEDE 5 DIGEC | 094 | 493 | MARIANELLA GÓMEZ CADAVID |
| 40 | CEDE 8 | 014 | 088 | CLARA EUGENIA CHAVEZ CARDENAS |
| 41 | CEDE 8 | 015 | 089 | SANDRA PATRICIA GONZALEZ BURGOS |
| 42 | CEDE 8 | 015 | 090 | ROBERT EDUARDO MESA ARDILA |
| 43 | CEDE 8 | 015 | 091 | YENNY PAOLA BERNAL ROBAYO |

Obligación No. 2: Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.

| N° | UNIDAD | PROCESO | CONTRATO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CEDE 3 | 086 | 450 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECO II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE A CONTRATISTA LEONEL FERNANDO FLETSCHE MEDINA |
| 2 | CEDE 3 | 086 | 451 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECO II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE A CONTRATISTA LEON RAMIRO RONCANCIO GIRALD |
| 3 | CEDE 3 | 086 | 452 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECO II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE A CONTRATISTA LUIS GABRIEL MOYA SAENZ |
| 4 | CEDE 3 | 086 | 453 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECO II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE A CONTRATISTA PAOLA ANDREA MUÑOZ GARCIA |
| 5 | CEDE 3 | 086 | 454 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECO II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE A CONTRATISTA XIMENA PAOLA ARIAS MUÑOZ |
| 6 | CEDE 3 | 086 | 455 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECO II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE A CONTRATISTA FABIO RAUL REYES REYES |
| 7 | CEDE 5 JURIDICOS | 053 | 315 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECO II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE A CONTRATISTA GLORIA MARCELA GUARÍN PERALT |
| 8 | CEDE 5 JURIDICOS | 053 | 316 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECO II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE A CONTRATISTA ZULMA NIÑO SÁNCHEZ |
| 9 | CEDE 5 JURIDICOS | 053 | 317 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECO II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE A CONTRATISTA RODOLFO VALDEZ RONDON |
| 10 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 458 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECO II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE A CONTRATISTA HENRY LEONARDO QUIROG MORILLO |
| 11 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 459 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECO II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE A CONTRATISTA EDWIN DELGADO PARADA |

CENACOPER

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 460 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA YURIANA BEATRIZ SÁNCHEZ PINTO |
| 13 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 461 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA LUZ ADRIANA MARTINEZ |
| 14 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 462 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA SILVIA JULIANA BUITRAGO |
| 15 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 463 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA ALEJANDRO GUEVARA HERNÁNDEZ |
| 16 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 464 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA ELKIN DAVID MELO RODRIGUEZ |
| 17 | CEDE 5 DIPAP | 089 | 465 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA JOSE LUIS RAMIREZ ECHAVEZ |
| 18 | CEDE 5 AYUDANTIA | 094 | 472 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA FREDY AVILA ESPITIA |
| 19 | CEDE 5 AYUDANTIA | 094 | 473 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA VIVIANA OVIEDO MONTOYA |
| 20 | CEDE 5 AYUDANTIA | 094 | 474 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA DONALD ALEXIS GARCÍA RODRIGUEZ |
| 21 | CEDE 5 AYUDANTIA | 094 | 475 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA JHON FREDDY GIL MEDINA |
| 22 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 476 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA ALVARO ALEXANDER CIPAGAUTA MESA |
| 23 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 477 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA DAVID MAURICIO ROMERO BAUTISTA |
| 24 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 478 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA CLEYTON CUESTA MARTÍNEZ |
| 25 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 479 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA MARIA FERNANDA MARTINEZ |
| 26 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 480 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA JOSÉ RODRIGO BUITRAGO ESPARZA |
| 27 | CEDE 5 DIGEP | 094 | 481 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA DIANA PATRICIA GARCÍA |
| 28 | CEDE 5 DISEV | 094 | 482 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA NELLY ROCIO ZARATE ORTIZ |
| 29 | CEDE 5 DISEV | 094 | 483 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA ERENIA ROZO VALBUENA |
| 30 | CEDE 5 DISEV | 094 | 484 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA HUGO ALEJANDRO BELTRAN |
| 31 | CEDE 5 DISEV | 094 | 485 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA MARIA LUCERO LASSO LARA |

CENACPER

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 32 | CEDE 5 DISEV | 094 | 486 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA NÉSTOR FABIÁN RAMÍREZ PINZÓN |
| 33 | CEDE 5 DIPLE | 094 | 487 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA VLADIMIR OSORIO ISAZA |
| 34 | CEDE 5 DIPLE | 094 | 488 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA LADY JOHANNA GONZALEZ |
| 35 | CEDE 5 DIPLE | 094 | 489 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA LUIS FELIPE LÓPEZ CASTILLO |
| 36 | CEDE 5 DIPLE | 094 | 490 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA NELSON ANDRES PARDO FIGUEROA |
| 37 | CEDE 5 DIGEC | 094 | 491 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA EDISON SANTIAGO PULIDO CÁCERES |
| 38 | CEDE 5 DIGEC | 094 | 492 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA LUZ ESPERANZA MONDRAGÓN AREVALO |
| 39 | CEDE 5 DIGEC | 094 | 493 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA MARIANELLA GÓMEZ CADAVID |
| 40 | CEDE 8 | 014 | 088 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA CLARA EUGENIA CHAVEZ CARDENAS |
| 41 | CEDE 8 | 015 | 089 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA SANDRA PATRICIA GONZALEZ BURGOS |
| 42 | CEDE 8 | 015 | 090 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA ROBERT EDUARDO MESA ARDILA |
| 43 | CEDE 8 | 015 | 091 | SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION EN EL SECOP II DE LOS EXPEDIENTES REFERENTE AL CONTRATISTA YENNY PAOLA BERNAL ROBAYO |

**12. VALOR DEL CONTRATO**

Valor total: Valor: $46.750.000,00
Valor autorizado a pagar: $4.250.000,00

**13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| Obligación | Entidad | Valor Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | PORVENIR | N/A |
| SALUD | SANITAS | N/A |
| ARL | POSITIVA | N/A |

**14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME**

1. Cuenta de cobro
2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

COPIA

| | |
|---|---|
| | 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%<br><br>**Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social<br><br>5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL _X_ TOTAL**<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **FEBRERO 2024**

Contrato No. 006-CENACPERSONAL-2024

Grado y Nombre completo: CT OMAR YESID PEDRAZA ROMERO
Cargo: OFICIAL PRECONTRACTUAL CENAC PERSONAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES
Resolución de nombramiento (00000071 de 02 de enero de 2024)

CENAC PER