PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 31 de marzo 2024

Señor (a)
Giovanni Contreras
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5943278**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Centro de Servicios de Salud
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del 2024

Referencia: No (5943278) del año 2024

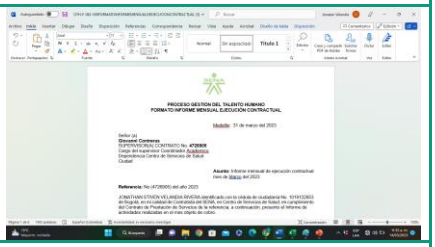
JONATHAN STIVEN VELANDIA RIVERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1019122853 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

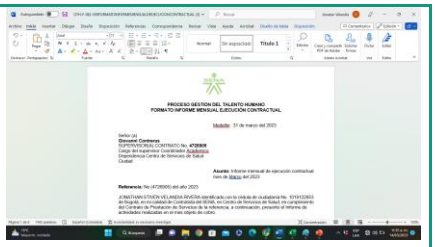
Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE ($44.357.747). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($2.232.773), correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero; b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno, y c) un último pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MCTE ($1.935.070), correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre.

Plazo: 13 de Diciembre del 2024

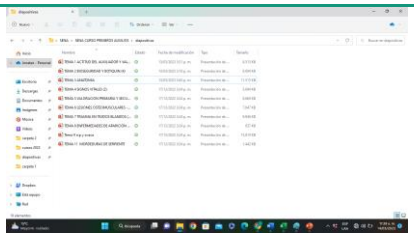
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA LA FORMACION ORIENTACION Y ASESORIA EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA EN ATENCION PREHOSPITALARIA Y FORMACION COMPLEMENTARIA DE SU COMPETENCIA SEGÚN PERFIL PROFESIONAL EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo.	Se realizo formación a las fichas	2711569 2669994 2692231 2648661
2	Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	se realizó reunión de equipo ejecutor el 29 de febrero del 2024	
3	. Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices	No se ejecuto	No se ejecuto
4	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se entrego el informe contractual relacionado con el mes de marzo	
5	Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo, Sofia plus y plataforma territorio de las fichas de actividad	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo, sofia plus y plataforma territorio de las fichas de 2711569 2669994 2692231 2648661
6	. Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar acciones necesarias por el aplicativo sofia plus territorio	Carpetas técnicas por fase, manejo general de los aplicativos. Evaluación de actividades realizada según resultado de aprendizaje por ficha de formación asignada

7	. Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se entrego el informe contractual relacionado con el mes de marzo	
8	Comunicar al supervisor del contrato oportunamente; anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	No aplico este mes	No aplico este mes
9	. Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No hubo comités evaluativos en la ejecución de este mes de contarto	No hubo comités evaluativos en la ejecución de este mes de contarto
10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	Se realiza orientación en la competencia de aph a fichas tituladas y complementarias	Se realiza orientación en la competencia de asistir personas a fichas tituladas 2711569 2669994 2692231 2648661
11	. Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	No se realizo apoyo en diferentes programas además de actividad física y entrenamiento deportivo	No se realizo apoyo en diferentes programas además de actividad física y entrenamiento deportivo
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación	No aplico este mes	No aplico este mes

	de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera.		
13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se presento la certificación adecuada con los soportes a contratación de la norma de competencia que está vigente.	Se presento la certificación adecuada con los soportes a contratación de la norma de competencia que está vigente.
14	. . Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad	No se realizo acompañamiento de la fase practica	No se realizo acompañamiento de la fase practica
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Acompañamiento a las necesidades que se requieren.	Acompañamiento a las necesidades que se requieren.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se realizo este mes	No se realizo este mes

17	Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Si se realizo elaboración de apoyo audiovisual	
18	Formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. 18. Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Acompañamiento y cuidado a las necesidades que se requieren en la entidad	Acompañamiento y cuidado a las necesidades que se requieren en la entidad
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se realizo este mes No se ejecuto	No se realizo este mes No se ejecuto

20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	Se acompaña y se apoya al equipo ejecutor de acuerdo a la programación desde la coordinación y programación del equipo ejecutor.	Se acompaña y se apoya al equipo ejecutor de acuerdo a la programación desde la coordinación y programación del equipo ejecutor.
21	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato	Se realiza lectura y conocimiento de las actividades para el objetivo del contrato.	Se realiza lectura y conocimiento de las actividades para el objetivo del contrato.
22	. Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	No se ejecuto en este mes	No se ejecuto en este mes
23	. Gestionar los riegos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional	No se presentaron para la ejecución de la formación.	No se presentaron para la ejecución de la formación.
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el	Se apoya en la actualización y guía para la realización de soporte o evidencias en las diferentes plataformas	Apoyo de las plataformas, Territorium y Sofia plus.

	proceso establecido en el objeto contractual.		
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	Se ejecuta la presentación de actividades en la formación y evaluación.	Evidencia de guías de aprendizaje para la ejecución de actividades de la formación
26	. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos	Se cuidan los diferentes materiales utilizados en la formación, dando un uso adecuado.	Usos adecuados de los materiales dentro de la formación.
27	. Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.	No se ejecuto en este mes.	No se ejecutó en este mes.
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se cumple con el reglamento y objetivo de las obligaciones contractuales.	Se cumple con el reglamento y objetivo de las obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

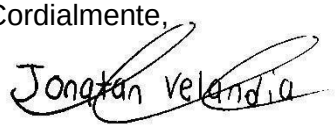
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69416416 expedido por ARUS correspondiente al mes de Febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JONATHAN STIVEN VELANDIA RIVERA
Contratista
C.C. No. 1019122853



Giovani Contreras Alvarez
Supervisor(a) Contrato 5943278 de 2024
Coordinador Academico