Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 11 de marzo de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de enero del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) *"Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía"*.

1. Información del Supervisor

Grado	5-1-24
Nombre y apellidos	Lorena Bermúdez Zambrano
C.C.	53.154.914
Cargo en la dependencia	Coordinadora (E)
Unidad de dependencia	Grupo Gestión documental y de Atención al Ciudadano
Correo electrónico	Lorena.bermudez@forpo.gov.co
Teléfono	2207100 ext 7015 / 315.3788.296

2. Información del Contrato

No. de Proceso	**Mínima Cuantía No MC-025-2023**			
Tipo de Contrato	**Contrato de prestación de Servicios**			
Contrato No.	**085-6-2023**			
Unidad	**Fondo Rotatorio de la Policía-FORPO**			
Objeto	**"MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA".**			
Valor Inicial	**$4.991.000,00**			
Valor Adición	**N/A**			
Valor Total	**$4.991.000,00**			
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
	26/12/2023		**29/12/23**	
Aplica Acta de inicio	**SI**		**NO**	**X**
Fecha de Acta de inicio	**N/A**			

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
CESAR EDUARDO PARRA MANRIQUE	79.644.076	**IMAGE SCAN S.A.S.**	830.073.624-1

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
25623	29-11-2023	$ 5.000.000

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
139023	22/12/2023	$ 4.991.000

12 MAR 2024

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. **Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

N/A toda vez que ya no hay actividades

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El contratista en el presente periodo no registra actividades; por cuanto, el tiempo de ejecución contractual se cumplió en el mes de diciembre; así las cosas, en el mes de enero 2024, se realizó los tramites correspondiente a los procesos de facturación

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

Se realizaron las actividades del proceso de recibo de factura y soportes, con el objetivo de iniciar el trámite de radicación ante el área de facturación.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	----------
Correctivo	N/A	----------
Preventivo y Correctivo	N/A	----------

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

No se realiza la presente actividad, toda vez que, la ejecución contractual y cumplimiento de las especificaciones técnicas se cumplieron y verificación en el mes de diciembre de 2023.

5.5 Registro Fotográfico

N/A

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	**Descripción**	**No. Factura**	**Valor**	**Fecha - recibo a satisfacción**	**Valor acta -recibo a satisfacción**
---	---	---	---	---	---

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	---	---	$ 0,00	$ 0,00	% 0,00
TOTAL			**$ 0,00**	**$ 0,00**	% 0,00
SALDO			**$ 4.991.000**	$ 0,00	% 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	**31 de enero de 2024**	**100%**
Porcentaje de ejecución presupuestal	**31 de enero de 2024**	**0.00%**

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		N/A

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	---	---	---	---	---
Prorroga	---	---	---	---	---
Modificación	---	---	---	---	---
Suspensión	---	---	---	---	---
Reinicio	---	---	---	---	---
Aclaratoria	---	---	---	---	---
Otros	---	---	---	---	---

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Compañía Mundial de Seguros S. A		NB-100301102	22/12/2023	$ 4.242.350,00
Amparo	**%**	**Valor**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
Cumplimiento	30	$ 1.497.300,00	22/12/2023	29/06/2024
Calidad	50	$ 2.495.500,00	22/12/2023	29/06/2024
Salarios y prestaciones sociales	05	$ 249.550,00	22/12/2023	29/12/2026
Predios Laborales y Operacionales	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

En el presente periodo de evaluación, se está desarrollando todo lo relacionado a los tramites de recibo de factura y sus anexos; por lo cual estamos a la espera que el contratista cumpla con lo requerido para este proceso

T.A.S.D. LORENA BERMÚDEZ ZAMBRANO
C.C. 53.154.914
Coordinadora (E) del Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano

12 MAY 2024