ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026258279				
CPS No.	1164 **de** 07/02/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	19/02/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18/11/2024		
PERIODO DE INFORME	19/02/2024 **A:** 29/02/2024			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	4	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO	**DEPENDENCIA**	SUBSECRETARIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL D SERVICIO A LA CIUDADANIA, Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA - SIAC EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales y realizar el registro diario a través del sistema de información SIRBE dispuesto por la SDIS para tal fin.	1.1 Durante la ejecución del presente periodo atendí un total de 755 ciudadanos de manera presencial en la SLIS Engativá. Información extraída de consulta sirbe complementario y Formato de registro de atención diaria No registrada en sirbe. 1.2 Durante la ejecución del presente periodo no conteste la línea de atención a la ciudadania por alta demanda en atención presencial.
Apoyar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el Instructivo Canales de interacción para la atención de la ciudadanía (INS-ATC-001) adoptado por la entidad, verificando y reportando semanalmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha-.	2.1 Durante la ejecución del presente periodo, Realice (1) aperturas de buzón de sugerencias en presencia de ciudadanía de la SLIS Engativá, el días 23 Febrero de 2024, Petición Rad.1234082024.
Apoyar el Recibo y registro de los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha -Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS, así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos realicen los ciudadanos	3.1 En el presente periodo Realice consultas de peticiones y registre 1 de PQRS, (Rad. 1289372024) en página Bogotá te escucha interpuestos por la ciudadanía en SLIS Engativá.
Apoya el diligenciamiento de la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos indicados por la supervisión.	4.1 Durante la ejecución del presente periodo, Realice 9 encuestas de percepción y satisfacción ciudadana a los participantes de los servicios sociales de la SLIS Engativá.
Apoyar la divulgación de la información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate y la actualización de la cartelera del punto SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	5.1 Realice 2 divulgaciones de información con la actividad infórmate en presencia de 19 personas en la SLIS Engativá los días 21 y 27 de Febrero de 2024, sobre canales de atención: agendamiento virtual: citas. 5.2 Realice la actualización de cartera del punto SIAC con política de privacidad y tratamiento de datos personales, carta de trato digno y QR de pasos para ingresar al Centro de relevo.
Apoyar las gestiones administrativas y operativas solicitadas por el Nivel Central que den cuenta del cargue de la información de cada punto y entrega de evidencias de la atención, con el objetivo de consolidar reportes e informes del cumplimiento de las metas.	6.1 Realicé reporte diario de seguimiento de registro de ciudadanía atendidos en el punto SIAC Engativá. 6.2 En la ejecución del presente periodo realice cargue de evidencias de actividades Formato registros No Sirbe los días los días 23 y 29 de Febrero en el link carpeta SharePoint. 6.3 Realicé cargue de evidencias de apertura de buzón de sugerencias del día 23 de Febrero en el link carpeta SharePoint. 6.4 En la ejecución del presente periodo realice cargue de evidencias de la Actividad Infórmate de los días 21 y 27 Febrero en el link carpeta SharePoint.

Asistir a las reuniones convocadas y asignadas por el supervisor y cumplir con los compromisos que allí se generen	7.1 Para el presente periodo Participé en la socialización de “formato autodiagnóstico de accesibilidad punto SIAC”, el día 22 de Febrero de 15:30 am a 16:30 pm, mediante la plataforma Microsoft Teams Meeting. 7.2 Asistí a jornada de fortalecimiento para el equipo SIAC, el día 29 de Febrero de 07.00 am a 16:30 pm, en subdirección Local Chapinero 7.3 Mediante la plataforma Microsoft Teams me uní a la socialización para revisión formato No Sirbe, día 29 de Febrero de 15:30 a 17:30 pm.
Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	8.1 Durante la ejecución del presente periodo realice trámite firmas de documentos para primer pago con vigencia 2024, en A-Z Digital. 8.2 Durante la ejecución del presente periodo asistí al comité rector de la SLI Engativá, el día 26 de enero de 2024 de 7.00 am a 10.00 am.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/01/2024	$162,500	22/01/2024	9461298146
Pension	PROTECCION	01/01/2024	$208,000	22/01/2024	9461298146
ARL	POSITIVA	01/01/2024	$6,800	22/01/2024	9461298146

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026258279 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/02/2024 a las 20:43:57 horas (UTC-5)