PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero de 2024

Señora
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5894165**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5894165 del año 2024

Maritza Ramírez González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31396220, de Cartago (V) en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA REGULAR-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos ($46.590.520) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de tres millones quinientos setenta y dos mil cuatrocientos treinta y seis pesos mcte ($3.572.436) M/cte.; y b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) M/cte, cada uno;un pago final correspondiente al mes de diciembre(19) días del mes 2024, por un valor de dos millones ochocientos veintiocho mil ciento setenta y ocho pesos ($2.828.178) .

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre del 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO*: **Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION REGULAR en la especialidad requerida y/o de su perfil.***

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesosformativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: FICHA;2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Información para inicio de formación en el programa formación regular para los Municipios Granada, Puerto Rico, Restrepo y barrios de Villavicencio.	Pantallazo trazabilidad de información mediante WhatsApp de envío de planeación, Drive
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios devigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario: Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio, Urbanización Villa Bolívar	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, listas de asistencia y guía de aprendizaje.
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajesde las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de suformación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró las siguientes actividades para los cursos complementarios: * Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio, Urbanización Villa Bolívar	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus según el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello
7	Reportar oportunamenteal coordinador academico, a traves de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de las fichas: Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio, Urbanización Villa Bolívar	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren	Verificación del estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de	Para el momento de la entrega del informe las fichas está por matricular, periodo de preinscripción

	en estado "en formación"sistema de gestión academica de la entidad	ejecución de la formación de la fichas: Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio ,Urbanización Villa Bolívar	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyo el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices . * Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio ,Urbanización Villa Bolívar	Recepción de documentos vía mensajeria WhatsApp y reunión presencial para las fichas restantes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa Complementaria REGULAR no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempoy la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación: * Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio ,Urbanización Villa Bolívar	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción	Divulgacion de ofertas institucionales virtuales	Informacion remitida via WhatsApp

	de la oferta institucional cuando se requiera.	REDES SOCIALES	
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa Complementaria REGULAR no se realiza seguimiento de esta índole, dado que no existe etapa productiva en elproceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa Complementaria REGULAR, no se realiza actividades contempladas en el PlanNacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa Complementaria REGULAR
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Concertar con la programación asignada durante el mes de febrero de 2024	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión convocada por la coordinación de programas especiales	Evidencia fotográfica planilla de asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Apoyo gill y fichas técnicas de materiales de formación para Artesanias	Formatos enviados a gestión academica ..
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas N/A para el programa de formación al cual pertenezco- Complementaria regular	N/A para el programa Complementaria regular
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa Complementariaregular teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicasal archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se pacta la entrega de documentos firmados por los aprendices(Planilla de Matricula,Formato tratamiento datos menor de edad, formato de asistencia)para Archivo Gestion documental.	Según Fichas matriculadas se iran entregando formatos a Gestion documental.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

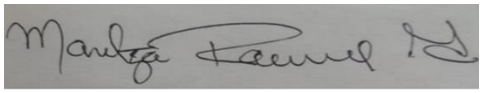
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a salud, riesgos y pensión correspondientes Aportes en Linea planilla **9461606282** mes de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de los riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

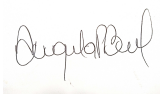
Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



Maritza Ramírez González
Contratista
C.C. No. 31.396.220 de Cartago

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia Bernal Parrado
2024.03.09 19:58:23 -05'00'

Angela Patricia Bernal Parrado
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5894165 de 2024

Evidencias de actividades Febrero 2024

Evidencias de la Actividad: Reunión con aspirantes al curso Barrio Villa Bolívar





Evidencias de la Actividad:

Whatapp enlace Fundacion Granada coordinando materiales

[5:08 p. m., 23/2/2024] Maritza: buenas tardes estoy viendo las opciones de bolsos y los materiales esto depende del tamaño , el diseño del bolso encontre estos en cuanto a los materiales Longitud:

Piola: 1Kg: 280 m, 500g: 140m, 100g: 28m

Hilaza: 1Kg: 340 m, 500g: 170m, 100g: 34m

[5:10 p. m., 23/2/2024] Maritza: Piola de 3 mm es lo mejor le voy a compartí un enlace, cada bolso se lleva unos 40 mts x persona

[5:10 p. m., 23/2/2024] Maritza: https://www.piolas y piolas.com/productos/piola-e-hilaza-algodon-recuperado-189184

[5:20 p. m., 23/2/2024] Maritza: bolso de 20 cms x 15 se van unos 80 mts x pas ,cinta adhesiva,herrajes para el bolso , cuaderno, lapiz, borrador , tijeras de costura, minerales para tintura o en su efecto curcuma, achiote, colores primarios amarillo, azul, rojo, blanco , pinceles redondos , mezcladore o recipientes para agua y mezclar pintura, trapitos viejos

[5:21 p. m., 23/2/2024] Maritza: Exposición aprendices cumaral

WhatsApp grupo Villa Bolívar coordinando ,proyecto a desarrollar.

[11:01 a. m., 24/2/2024] +57 310 2406570: Esta bonito

[11:08 a. m., 24/2/2024] +57 312 5749030: Buenos días grupo ya le pregunté a un vecino que es carpintero y los deja a 55 pero sin tapizar y la tapizada aparte dice que por hay en 10 por qué el no tapiza o sea que salen a 65 cada una

[11:10 a. m., 24/2/2024] +57 310 8086701: Gracias por la información

WhatsApp grupo Asegram Granada coordinando formación

[8:10 p. m., 5/2/2024] Maritza: Lo mismo

[8:11 p. m., 5/2/2024] Maritza: Solo que las solicitudes van llegando y se concerta, si puedes hacer la solicitud he ir recogiendo documentación

[8:35 p. m., 5/2/2024] Sandraasociacon Gran: Si señora gracias

[2:52 p. m., 7/2/2024] Sandraasociacon Gran: bonita tarde como vas

[2:52 p. m., 7/2/2024] Sandraasociacon Gran: mi profe no meresponden de lo de3l curso de panadreia

[2:54 p. m., 7/2/2024] Sandraasociacon Gran: ya envie el correo ala persona que me dijo pero nada que hago es que se necesita para un programa de discapacidad

WHATSAPP coordinacio Municipio de restrepo

[5:28 p. m., 9/2/2024] Maritza: quieran hacer con el Sena 👍
[5:29 p. m., 9/2/2024] +57 317 5701074: Mil gracias profe
Una feliz tarde
[5:30 p. m., 9/2/2024] +57 317 5701074: Solo debemos hacer la carta de solicitud que pena pero es que me gustaría que me quede claro el tema.
[5:33 p. m., 9/2/2024] Maritza: Carta de solicitud con el nombre del curso que desean, 20 a 25 cédulas legibles y el formato de asistencia a matricula firmado, pero el primer paso es la solicitud al correo coorespecialescam@sena.edu.co, dirigido a Angela bernal, programas especiales
[5:34 p. m., 9/2/2024] Maritza: Y si me lo envían a mi correo mejor porque así yo estoy pendiente
[5:35 p. m., 9/2/2024] Maritza: Cualquier duda con mucho gusto, estamos para servir ❤️❤️
[8:10 p. m., 10/2/2024] +57 317 5701074: Mil gracias profe Maritza muy amable.

Igualmente con el municipio de Puerto Rico, Gaitán y otros barrios de Villavicencio
.
Acompañamiento aprendices emprendedoras en el 1 Festival de arte de Villavicencio , invitadas tres Nury Polania de San Martin de los Llanos, Nelly Cañón del Barrio Villa Bolívar ,Villavicencio y Luz Mery Achury de Cumaral.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 de 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	YENNY PAOLA ALMARIO CARABALI
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5894165
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden COMPLEMENTARIA REGULAR en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$46.590.520
CONTRATISTA:	MARITZA RAMIREZ GONZALEZ
NIT:	31.396220 Cartago (v)
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/02/2024
FECHA DE INICIO:	13/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	313 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$46.590.520
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$42.869.232
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. X:	No aplica
SUSPENSIÓN No. X:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos ($46.590.520) COP. Esta suma

	será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de tres millones quinientos setenta y dos mil cuatrocientos treinta y seis pesos mcte ($3.572.436) M/cte.; y b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) M/cte, cada uno; un pago final correspondiente al mes de diciembre(19) días del mes 2024, por un valor de dos millones ochocientos veintiocho mil ciento setenta y ocho pesos ($2.828.178) .

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria enel periodo objeto de pago para los cursos: Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio, Urbanización Villa Bolívar Informacion para inicio de formación en el programa Formacion complementaria Regular Municipios de Villavicencio, Granda , Restrepo,Cumaral,Puerto Rico, Gaitan.	Pantallazo trazabilidad de información mediante whatsApp de envío de planeación.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios devigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
	conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario: * Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio, Urbanización Villa Bolívar	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, listas de asistencia y guía de aprendizaje.

5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos porlos aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidaden un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró las siguientes actividades para los cursos complementarios: Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio, Urbanización Villa Bolívar.	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus según el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de las fichas: * Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio, Urbanización Villa Bolívar	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación"sistema de gestión academica de la entidad	Verificación del estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de la fichas: Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio, Urbanización Villa Bolívar .	Para el momento de la entrega del informe las fichas están preinscritas

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyo el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices * Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio, Urbanización Villa Bolívar	Recepción de documentos vía mensajeria WhatsApp y reunión presencial para las fichas restantes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selecciónde aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa Complementaria regular no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación: * Ficha no 2923730 Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. Municipio de Villavicencio, Urbanización Villa Bolívar	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Divulgacion de ofertas institucionales tanto virtuales .	Informacion remitida via WhatsApp
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa Complementaria regular, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que no existe etapa productiva en el proceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa Complementaria regular, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa Complementaria regular
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Concertar con la programación asignada durante el mes de febrero de 2024	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión convocada por la coordinación de programas especiales	Evidencia fotográfica y pantallazo planilla de asistencia

20	pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Realizo gill para solicitud de materiales de formación con fichas técnicas segun proyecto de formación	se registra evidencia, formatos correo institucional
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas N/A para el programa de formación al cual pertenezco- Complementaria Regular	N/A para el programa Complementaria regular
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa Complementaria regular, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la	Se pacta la entrega de documentos firmados por los aprendices(Planilla de Matricula,Formato tratamiento	Según Fichas matriculadas se iran

	historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	datos menor de edad, formato de asistencia)para Archivo Gestion documental.	entregando formatos a Gestion documental.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
Febrero 29/02/2024	**01**	**$3.572.436**	**$3.572.436**	**$42.869.232**	**7,98%**	**No aplica**	**No aplica**

OBSERVACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la página SOI, de 2024.

Durante el presente período no se han presentado novedades relacionadas con la ejecución del contrato.

Elaboró :Angela Patricia Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales

.Revisó: Angela Patricia Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales.