

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC DE PERSONAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐**

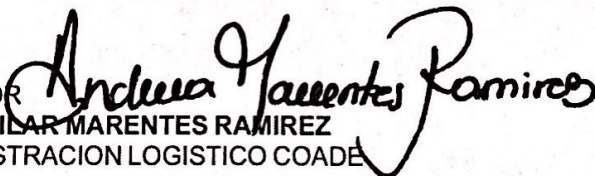
**Bogotá D.C, marzo de 2020**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.CONTRATISTA</b>                                  | Nombre completo: OMAR ALBERTO MUÑOZ NIÑO<br>Identificación: C.C. 79691370<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: CALLE 1 SUR No. 5 A -179 CASA 72 CHÍA Cundinamarca<br>Teléfono de contacto: 310 343 8676<br>E-mail de contacto: omarmn0106@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.SUPERVISOR</b>                                   | Nombre completo: <b>CT. ANDREA DEL PILAR MARENTES RAMIREZ</b><br>Cargo: OFICIAL DE ADMINISTRACION LOGISTICO<br>Resolución de nombramiento No. 00000245 DE FECHA 04 DE FEBRERO DE 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3. No. DEL CONTRATO –<br/>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | No. Del contrato: 233-CENAC PERSONAL-2020<br>Fecha de suscripción: 05 DE FEBRERO DE 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4.PÓLIZA DE GARANTÍA<br/>ÚNICA</b>                 | 64-46-101007571 – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5.CRP</b>                                          | 15220– SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>6.FECHA INICIO<br/>EJECUCIÓN<br/>CONTRACTUAL</b>   | 05 de febrero de 2020 – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>7.PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                           | A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal y hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2020– SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>8.OBJETO<br/>CONTRACTUAL</b>                       | <b>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE CALIDAD DEL COMANDO DE ADQUISICIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>9.OBLIGACIONES<br/>CONTRACTUALES</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar los procedimientos, actividades y documentación relacionado con la Directiva de la creación y activación del COADE.</li> <li>2. Garantizar el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad al interior del Comando.</li> <li>3. Realizar Capacitación que impulse la implementación del Sistema de Gestión de Calidad a partir del diseño elaborado por la institución.</li> <li>4. Fomentar la cultura del control interno en la institución, que contribuya al mejoramiento continuo bajo los principios de eficiencia, eficacia y efectividad.</li> <li>5. Verificar el cumplimiento de los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la institución.</li> <li>6. Asesora al Comando en la toma de decisiones, para la aplicación de los correctivos que sean necesarios.</li> <li>7. Mantener permanentemente informado al comandante sobre el avance y desarrollo del sistema de gestión del comando</li> <li>8. Garantizar que las normas y directivas del sistema de control interno y el MECI se cumplan según lo establecido por la institución.</li> <li>9. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la institución se cumplan por los responsables de su ejecución.</li> </ol> |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | <p>10. Asesoramiento en la implementación de control interno y el Sistema de Gestión de Calidad, en pro del mejoramiento continuo, la eficiencia, la eficacia y la ética en la ejecución de los procesos y procedimientos y la consecución de la visión y misión establecidos por la institución.</p> <p>11. Realizar los reportes periódicos solicitados por el Comando Superior.</p> <p><b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.</li> <li>2. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia</li> <li>3. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li> <li>4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li> <li>6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato</li> </ol> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> <p><b>PARAGRAFO SEGUNDO:</b> El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todo sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</p> |
| <b>10.PERIODO DEL INFORME</b>                                                       | Marzo DE 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>11.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> | EL PRESTADOR DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CALIDAD DEL COMANDO DE ADQUISICIONES CUMPLIO CON TODAS LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS EN EL CONTRATO Y PRESENTADAS EN EL INFORME DE GESTION, SI [X] NO [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>12.VALOR DEL CONTRATO</b>                                                        | <p>Valor total: CUARENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.150.000</p> <p>Valor autorizado a pagar:</p> <p>11 PAGOS POR TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.650.000,00)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| <b>13.CUMPLIMIENTO PAGO<br/>SEGURIDAD SOCIAL</b>         | <table border="1"> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Vlr. Pago</th> </tr> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>PORVENIR</td> <td>\$ 233.600</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>FOSYGA</td> <td>\$ 182.500</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>SURA</td> <td>\$ 35.600</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obligación | Entidad | Vlr. Pago | PENSIÓN | PORVENIR | \$ 233.600 | SALUD | FOSYGA | \$ 182.500 | ARL | SURA | \$ 35.600 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|---------|----------|------------|-------|--------|------------|-----|------|-----------|
| Obligación                                               | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vlr. Pago  |         |           |         |          |            |       |        |            |     |      |           |
| PENSIÓN                                                  | PORVENIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$ 233.600 |         |           |         |          |            |       |        |            |     |      |           |
| SALUD                                                    | FOSYGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 182.500 |         |           |         |          |            |       |        |            |     |      |           |
| ARL                                                      | SURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 35.600  |         |           |         |          |            |       |        |            |     |      |           |
| <b>14.DOCUMENTOS QUE<br/>HACEN PARTE DEL<br/>INFORME</b> | <p>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</p> <p>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo afiliación efectuada a la A.R.L. Planilla mes actual ____ anterior __x__</p> <p>3. Cuenta de cobro</p> |            |         |           |         |          |            |       |        |            |     |      |           |
| <b>15.CONSTANCIAS</b>                                    | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL X TOTAL <input type="checkbox"/></b></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |         |           |         |          |            |       |        |            |     |      |           |
| <b>16.RECOMENDACIONES</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |         |           |         |          |            |       |        |            |     |      |           |
| <b>17.CONCLUSIONES</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |         |           |         |          |            |       |        |            |     |      |           |

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., en marzo de 2020**

FIRMA SUPERVISOR   
**CT. ANDREA DEL PILAR MARENTES RAMIREZ**  
 OFICIAL DE ADMINISTRACION LOGISTICO COADE