PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Marzo de 2024

Señor (a)
MARÍA EUGENIA RUÍZ ARBOLEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5837436
Técnico G01
Gestión del Talento Humano
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2024

Referencia: No 5837436 del año 2024

Mauricio Mosquera Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80373750 de Usme - Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Humana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de: QUINCE MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($ 15.340.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($. 1,534,070.) cada uno

Plazo: Será hasta el día 30 del mes de noviembre del año 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de la capacidad técnica y el rendimiento deportivo en la disciplina de voleibol para funcionarios del sena regional valle en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Ejercicios del desarrollo físico general y técnico individual por medio de trabajos de voleo, antebrazo, saque, complejos. Preparación Física General.	Plan de entrenamiento.

2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	Pendiente de programación para el siguiente mes.	Listado de asistencia.
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	Mejoramiento individual de la técnica básica	Ejercicios individualizados y colectivos.
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.	Programación de entrenamientos los días jueves y sábados.	Programa de entrenamiento.
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	Pendiente de la realización de partidos amistosos y de fogueo con equipos de la región.	Listado de asistencia y evidencia fotográfica.
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	A través de listado físico y/o chats grupales.	Listados de asistencia.
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	No Aplica este mes.	No aplica este mes.
8	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales. 6 GTH-F-075 V.07	Programación de entrenamientos los días jueves y sábados.	Programa de entrenamiento y listados de asistencia.
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	Presentación del respectivo informe de actividades del mes objeto de pago.	Informe mensual de ejecución contractual.

10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023.	Según los requerimientos de la dirección en el desarrollo de estas actividades.	Listado de asitencia Archivo fotográfico.
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2023.	Pendiente por la programación de esta actividad por parte de Talento Humano.	Listado de asitencia Archivo fotográfico.
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.	Ésta actividad es desarrollada por el personal de talento humano en coordinación con el grupo de entrenadores de la regional.	Listado de asitencia Chats grupales
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	Trabajo con material de la institución.	Inventario de balones.
14	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	Acompañamiento a entrenos y asistencia a reuniones citadas por el supervisor del contrato.	Firma de listado de asistencia. Archivo fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7915459646 de la planilla, Expedida por Soi del mes de febrero de 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Mauricio Mosquera Rodríguez
Contratista
C.C. No. 80373750

Recibí a satisfacción:

MARÍA EUGENIA RUÍZ ARBOLEDA
Supervisor Contrato 5837436 del año 2024
Técnico G01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
RELACIÓN EVIDENCIAS

PERIODO: FEBRERO II - MARZO I 2024
DEPORTE: VOLEIBOL

1. ACTIVIDADES:

1. Reunión con la supervisora de contrato Ma. Eugenia Ruíz, para tratar asuntos específicos sobre las diferentes actividades y entrenamiento deportivos.

2. Reunión general con el jefe de Talento Humano y el grupo encargado de la planeación de los juegos zonales.

3. Desarrollo y/o afianzamiento de las capacidades físicas y técnicas del voleibol.

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO:





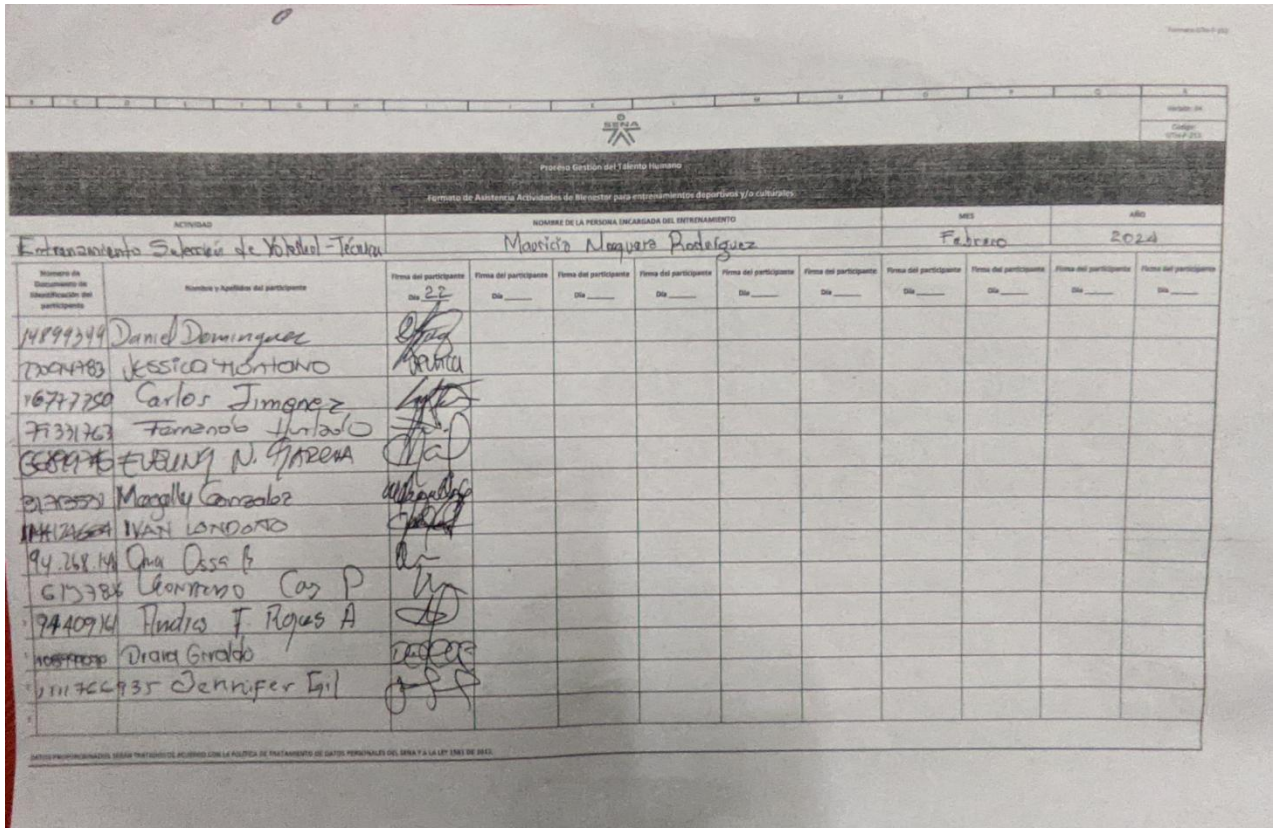








3. ASISTENCIA:



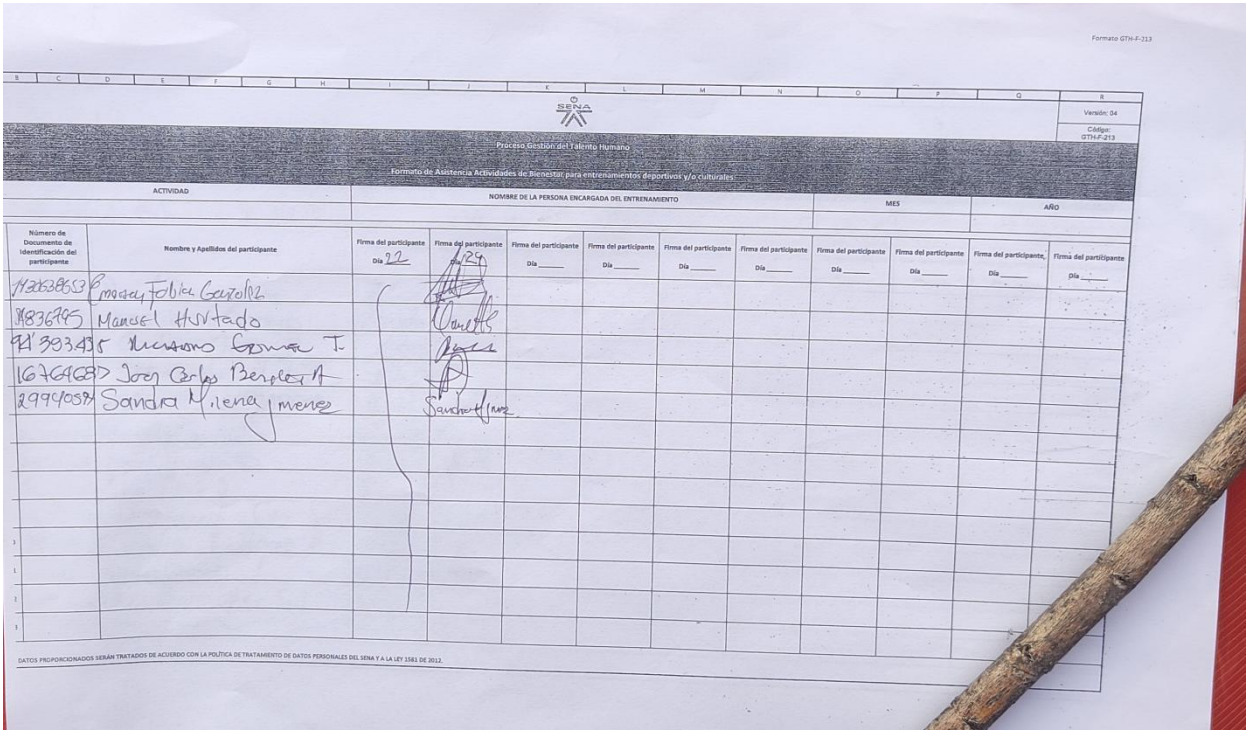
Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
Entrenamiento Selección de Voleibol - Técnica	Mauricio Marquez Rodriguez	Febrero	2024

Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 27	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
14899349	Daniel Dominguez										
7004483	JESSICA MONTOYA										
16777750	Carlos Jimenez										
71331763	Fernando Hurtado										
66891[illegible]	EVELINY N. OSPINA										
[illegible]	Margelly Carvalho										
[illegible]	IVAN LONDOÑO										
94.268.14[illegible]	Ana Osse B										
6153786	Leonardo Cas P										
94409[illegible]	Andres F. Rojas A										
[illegible]	Diana Giraldo										
1117[illegible]935	Jennifer Gil										

DATOS PROPORCIONADOS, SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y LA LEY 1581 DE 2012.



Formato GTH-F-213

SENA

Versión: 04

Código: GTH-F-213

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD

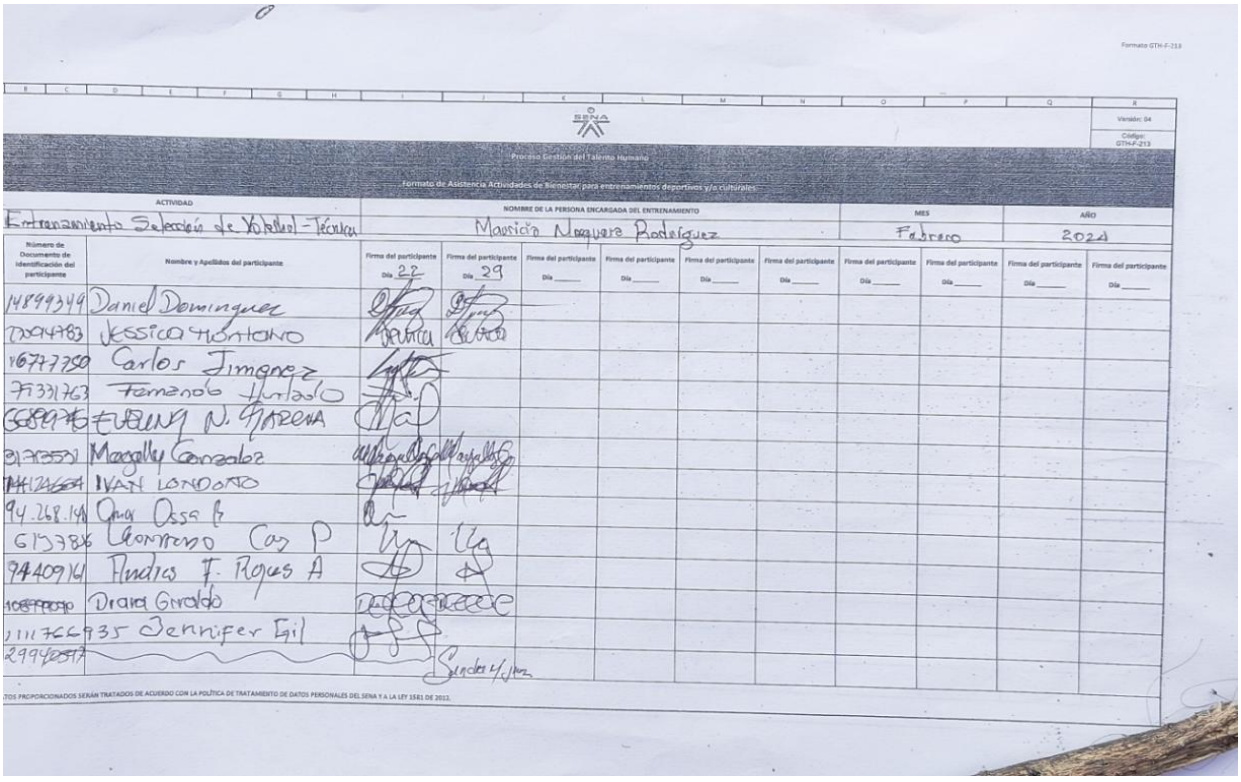
NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO

MES

AÑO

Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 22	Firma del participante Día 24	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante, Día _____	Firma del partiipante Día _____
1083838639	Cristian Felipe Garzon										
1836795	Manuel Hurtado										
94'393435	Nicolas Gomez T.										
1674928?	Jorge Carlos Bergles M										
29990587	Sandra Milena Jimenez										

DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Formato GTH-F-213

SENA

Versión: 04

Código: GTH-F-213

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD: Entrenamiento Selección de Voleibol - Técnica

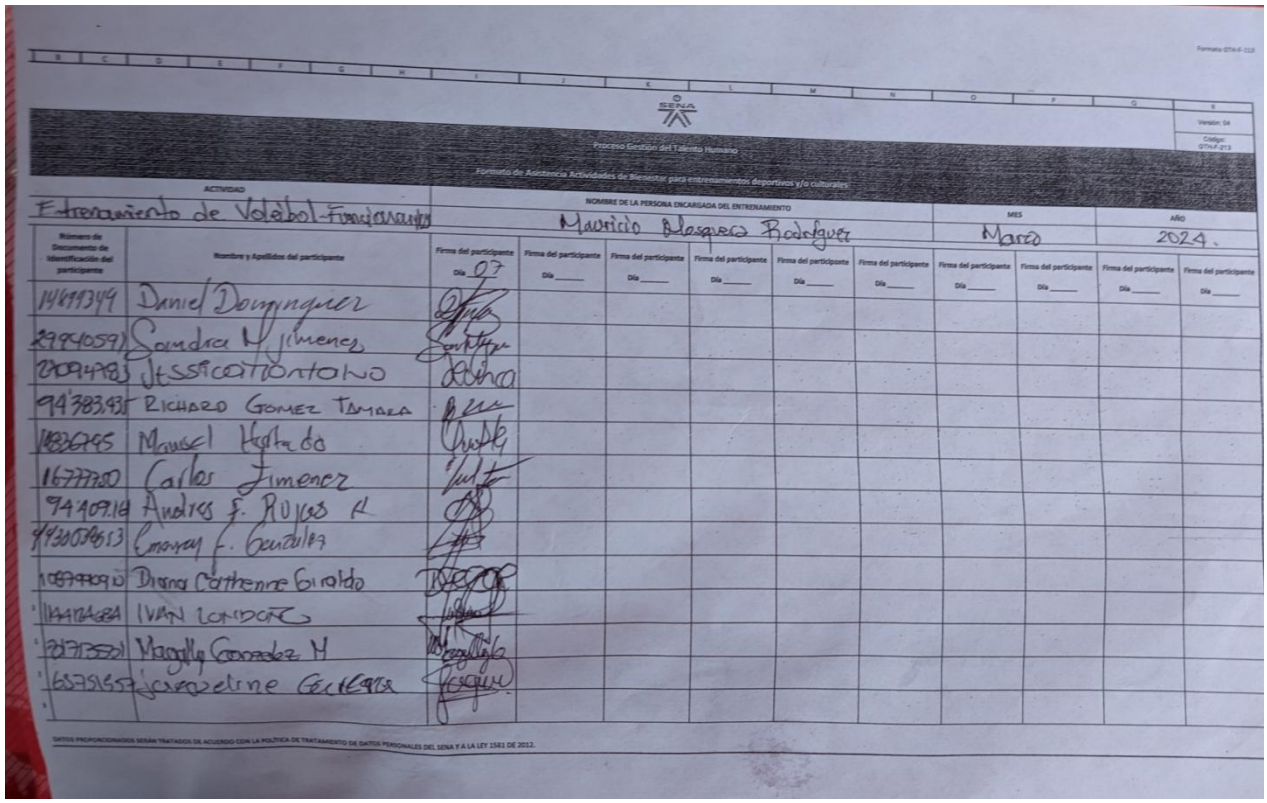
NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: Mauricio Marquez Rodriguez

MES: Febrero

AÑO: 2024

Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 22	Firma del participante Día 29	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____
14899349	Daniel Dominguez										
7004783	Jessica Montano										
16777750	Carlos Jimenez										
71331763	Fernando Hurtado										
[illegible]	EVELYN N. MARENA										
31[illegible]	Margelly Gonzalez										
[illegible]	IVAN LONDOÑO										
94.268.14[illegible]	Omar Ossa G										
6[illegible]	Cristian Cos P										
94409[illegible]	Andres F. Reyes A										
[illegible]	Diana Giraldo										
1117[illegible]935	Jennifer Gil										
2994[illegible]											

TOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

Versión: 04

Código: GTH-F-213

ACTIVIDAD: Entrenamiento de Voleibol-Fmenino

NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: Mauricio Blasquez Rodriguez

MES: Marzo

AÑO: 2024.

Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 07	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
1149993149	Daniel Dominguez										
29940591	Sandra M Jimenez										
2009498[illegible]	Jessica Montano										
94'383.[illegible]	Richard Gomez Tamara										
1082[illegible]95	Manuel Hurtado										
16777[illegible]0	Carlos Jimenez										
94'409.[illegible]	Andres F. Rojas R										
1[illegible]3006[illegible]13	Emanuel F. Gonzalez										
1[illegible]0	Diana Catherine Giraldo										
[illegible]	Ivan Londoño										
[illegible]	Maggly Gonzalez M										
[illegible]	Geraldine Gil[illegible]										

DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.