PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Marzo 2024

Señor
Germán Suárez García
SUPERVISOR CONTRATO Nº CO1.PCCNTR.5848182
Coordinador Académico Programas Nocturnos y Sabatinos
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5848182 del año 2024

SARA MARCELA VACCA ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.239.847 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($ 22.327.725). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Cinco pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta junio por un valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545)

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del CentroAgropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Se realiza proceso de cierre del programa en los estándares de formación virtual, de las siguientes fichas:** Programa de formación: Acciones Básicas para la atención de una persona con afectación de la salud Fichas: 2908282-2908285-2908286-2908287 **Estado:** Terminada **Competencia:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud **Resultados de aprendizaje:** **Resultado de aprendizaje 1:** Reconocer la escena de acuerdo con guías de primeros auxilios y normas de seguridad **Resultado de aprendizaje 2:** Asegurar la escena del incidente de acuerdo con los protocolos de seguridad.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe-evidencias y al secop II directamente de acuerdo a lo establecido por el supervisor.

		Resultado de aprendizaje 3: Brindar atención básica al lesionado de acuerdo con las características de la lesión y los protocolos de primeros auxilios. **Resultado de aprendizaje 4:** Verificar las condiciones para el traslado de la persona lesionada de acuerdo con guías de primeros auxilios. **Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como sofia plus y territotium.** **Programa de formación:** Facturación de los servicios en salud **Fichas:** 2936630-2936633-2936634-2936640 **Estado:** En ejecución **Competencia:** Registrar información para la facturación de servicios en salud.	

		Resultado de aprendizaje 1: Reconocer soportes requeridos para procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de usuario y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje 2:** Clasificar la información procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de contratación y norma vigente. **Resultado de aprendizaje 3:** Realizar los registros de las facturas de la prestación de servicios de salud según aplicativo disponible y norma vigente. **Resultado de aprendizaje 4:** Verificar las facturas de la prestación de servicios de salud teniendo en cuenta procedimiento técnico.	

2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para estaobligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para estaobligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con Los lineamientos establecidos.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para estaobligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Uso permanente de las herramientas de la plataforma Territorium de acuerdo con los lineamientos de GFPI- G- 014_Vr. 4 guía de orientaciones para la formación AVA (ambientes virtuales de aprendizaje).	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe-evidencias y al secop II directamente de acuerdo a lo establecido por el supervisor.

6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se realizan actividades encaminadas a la retención de los aprendices en los cursos de formación tales como: - Envío de correos electrónicos invitándolos a participar en los cursos de formación. - Sesiones en Líneas educativas las cuales se les da un recorrido por la plataforma territorium indicándoles su manejo y también donde encontraran el material diseñado para los cursos de formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe-evidencias y al secop II directamente de acuerdo a lo establecido por el supervisor.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se da cumplimiento a esta directriz dentro de los tiempos establecidos por la coordinaciónacadémica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe-evidencias y al secop II directamente de acuerdo a lo establecido por el supervisor.

9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando que el reglamento del aprendiz este publicado en el ambiente de formación.	Publicación del Reglamento del Aprendiz Sena
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza las diferentes estrategias para divulgar la información de las convocatorias dispuestas en el SENA por los diferentes canales de difusión.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe-evidencias y al secop II directamente de acuerdo a lo establecido por el supervisor.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS	Se realizo certificación dela siguiente norma: Norma Código: 240201081 Nivel Avanzado Orientar Formación Presencial de acuerdocon procedimientos técnicos y normativa. Vigencia hasta el 15 de Junio de 2025.	Certificado de norma de competencias laborales vigente.
13	M. Valorar los resultadosde aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para estaobligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

	asignados		
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objetocontractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en la planilla No. 1062147696 del periodo de Febrero de 2024 de Simple (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto*Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (65) folios

Cordialmente,

Firma

SARA MARCELA VACCA ARIZA
Contratista
C.C. No. 1.116.239.847

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Suárez García
Supervisor Contrato N.º CO1.PCCNTR. 5848182 de 2023
Coordinador Académico