ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIANA MARIA CAROLINA PICON CONTRERAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 67040278				
CPS No.	3239 **de** 23/02/2023			**PLAZO**	355 días
FECHA DE INICIO	06/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	29/02/2024		
PERIODO DE INFORME	01/01/2024 **A:** 30/01/2024			**No. Informe**	11
% EJECUCIÓN FISICA	92	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	83		
SUPERVISOR	OSCAR LEONEL OVIEDO CASTILLO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ACOMPANAMIENTO A LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y GESTION DEL COMPONENTE DE PREVENCION Y DE ORIENTACION PSICOSOCIALES EN LOS SERVICIOS SOCIALES, PROYECTOS DE INVERSION Y ESTRATEGIAS A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD EN EL TERRITORIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Acompañar la orientación técnica para la implementación del componente de prevención establecido en los proyectos de inversión a cargo de la subdirección para la juventud, la estrategia RETO y la Política Publica de Juventud.	1.1 implemetacion lineamiento estretegia de orientacion socio ocupacional con parceros de suba jornada mañana 1.2 implemetacion lineamiento estretegia de orientacion socio ocupacional con parceros de suba jornada tarde 1.3 Retroalimentación material gráfico con contenido relacionado con orientación socio ocupacional. 1.4 cine foro Película “SOUL” Proyecto de vida 1.5 Entrega de herramientas lúdico pedagógicas elaboradas por los jóvenes parceros en prevención integral.
2.Realizar seguimiento a la calidad de la información en las evaluaciones de la oferta institucional de la Alcaldía en las diferentes Localidades del Distrito	2.1 Se realiza actualizacion de documento con la actualización de las Lineas de Prevencion Integral: Prevencion Consumo Spa, Prevencion violencias, Prevencion en salud mental y Orientación Socio ocupacional, entregado a al área de comunicaciones para su difusión en redes sociales e internamente en la Subdireccion de Juventud. 2.2 Se elabora Ficha técnica elaborada con los ítems necesarios para la presentacion de las herramientas lúdico-pedagogicas que los Parceros deben entregar en cumplimiento de las Horas de servicios de Ciudad, con los temas de la 4 lineas de prevencion: Orientación Socio – ocupacional, Prevencion de violencias, Prevencion de consumo de spa y Salud mental.
3.Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	3.1 Se realiza reunion de equipo para Revisión, proyección y generación de actividades frente al lineamiento de Orientación Socio Ocupacional. 3.2 Se realiza reunion para Revisión y programación de actividades finales presenciales a realizar con los parceros para los encuentros de los días 22 y 25 de enero. 3.3 se participa en la Feria de servicios con informacion sobre las lineas de Prevencion Integral en la reinaguracion de la casa de juventud huitaca. 3.4 se participa en reunion de coordinacion para la Revisión y programación de actividades finalización cuatrenio y metas 2024 primer semestre
4.Representar a la Secretaría en las actividades dirigidas a la prevención de factores de riesgo y a la garantía de derechos de las ciudadanías juveniles (civil, social y pública), promoviendo la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.	4.1 Se realiza Taller conceptualización línea de prevencion Orientación Socio ocupacional com parceros suba 4.2 cineforo con parceros suba Película “SOUL” Proyecto de vida
5.Acompañar y promocionar las actividades de seguimiento operativo a los planes de acción del componente de prevención a cargo de la Subdirección para la juventud en las diferentes Localidades del Distrito, en el marco de la implementación de la Estrategia RETO y la Política Publica de Juventud.	5.1 Se realiza la Consolidacion del reporte de acciones en orientación psicosociales subdirección para la juventud. 5.2 Se realiza la revision Revisión de metas año 2024 y cruce metas desde inicio del cuatrenio para consolidar reporte final de la estrategia oso en poblacion de los sectores lgtbi

6.Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.	6.1 Se realiza cargue sirbe de jóvenes de orientacion socio ocupacional de la localidad de barrios unidos 6.2 Se realiza cargue sirbe de jóvenes de orientacion socio ocupacional de la localidad de engativa 6.3 Se realiza cargue sirbe de jóvenes de orientacion socio ocupacional de la localidad de los martires 6.4 Se realiza cargue sirbe de jóvenes de orientacion socio ocupacional de la localidad de fontibon

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/12/2023	$210,300	17/01/2024	9461316849
Pension	PORVENIR	01/12/2023	$269,200	17/01/2024	9461316849
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	01/12/2023	$8,800	17/01/2024	9461316849

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 67040278 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/01/2024 a las 17:16:53 horas (UTC-5)