

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	DIANA MARIA CAROLINA PICON CONTRERAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 67040278				
CPS No.	3239	de	23/02/2023	PLAZO	355 días
FECHA DE INICIO	06/03/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	29/02/2024		
PERIODO DE INFORME	01/02/2024	A:	29/02/2024	No. Informe	12
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	92		
SUPERVISOR	OSCAR LEONEL OVIEDO CASTILLO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y GESTION DEL COMPONENTE DE PREVENCIÓN Y DE ORIENTACION PSICOSOCIALES EN LOS SERVICIOS SOCIALES, PROYECTOS DE INVERSION Y ESTRATEGIAS A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD EN EL TERRITORIO.					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Acompañar la orientación técnica para la implementación del componente de prevención establecido en los proyectos de inversión a cargo de la subdirección para la juventud, la estrategia RETO y la Política Publica de Juventud.	1.1 se realiza un primer boceto en la creación del árbol de problemas para la formulación de inversión. 1.2 se realiza la revisión del árbol de problemas en la formulación de inversión, con la participación del equipo de coordinación. 1.3 se realiza la revisión del diagrama de flujo para socialización en el proceso de inducción y reinducción.
2.Realizar seguimiento a la calidad de la información en las evaluaciones de la oferta institucional de la Alcaldía en las diferentes Localidades del Distrito	2.1 se realiza la socializacion de la oferta institucional al colegio formarte 2.1 se realiza la socializacion de la oferta institucional al colegio soledad de la localidad
3.Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	3.1 Se realiza reunion de planeacion actividades Equipo de Prevención. - Lineamiento de trabajo con Gestores territoriales- Articulación-diagnóstico de necesidades. 3.2 Se realiza reunion para Revisión y asignacion de compromisos del equipo de prevencion integral
4.Representar a la Secretaría en las actividades dirigidas a la prevención de factores de riesgo y a la garantía de derechos de las ciudadanías juveniles (civil, social y pública), promoviendo la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.	4.1 se realiza reunión de los equipos de prevencion integral y mypt para revision de articulaciones y gestion de los dos equipos
5.Acompañar y promocionar las actividades de seguimiento operativo a los planes de acción del componente de prevención a cargo de la Subdirección para la juventud en las diferentes Localidades del Distrito, en el marco de la implementación de la Estrategia RETO y la Política Publica de Juventud.	5.1 se realiza reunión para revision y proyeccion de metas del cuatrenia equipos mypt y prevencion integral 5.2 reunion revision plan de accion estrategico de induccion y reinduccion de gestores en territorio
6.Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.	6.1 Se realiza cargue sirbe de jóvenes de orientacion socio ocupacional de la localidad de Suba.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/01/2024	\$210,300	07/02/2024	9462314135
Salud	NUEVA EPS	01/02/2024	\$210,300	26/02/2024	9463524179
Pension	PORVENIR	01/01/2024	\$269,200	07/02/2024	9462314135
Pension	PORVENIR	01/02/2024	\$269,200	26/02/2024	9463524179
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	01/01/2024	\$8,800	07/02/2024	9462314135
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	01/02/2024	\$8,800	26/02/2024	9463524179

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 67040278 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/02/2024 a las 18:58:52 horas (UTC-5)
