

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 4

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	MAGDA AYDE BARBOSA TELLEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51967212		
CPS No.	5064	de	10/03/2023
		PLAZO	390 días
FECHA DE INICIO	16/03/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	15/04/2024
PERIODO DE INFORME	01/02/2024	A:	29/02/2024
		No. Informe	13
% EJECUCIÓN FISICA	88	% EJECUCIÓN FINANCIERA	80
SUPERVISOR	JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	1. 5-24/02/2024 Se elaboró Plan de Atención Institucional PAI – estilos de vida Saludable, alimentación y nutrición para los 12 meses del año 2024. Para el mes de FEBRERO, se proyectó e implementó la temática “Rimando con un corazón saludable” con el propósito de fomentar el manejo nutricional en la hipertensión arterial mediante una intervención educativa integral y participativa, integrando información sobre hábitos alimenticios saludables y promoviendo la conciencia sobre la importancia del cuidado cardiovascular en personas mayores. En el mes de FEBRERO, participaron 372 personas mayores, correspondiente al 78% de asistencia sobre 475 personas mayores que se encontraban en atención en Centro día Amarú. Plan de Atención Institucional. https://drive.google.com/drive/folders/1oICsPEggiLRuuDwgdE5-I074NxfBqp
Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	2.1 2-29/02/2024 En el mes de febrero, se llevaron a cabo un total de 94 valoraciones integrales de la capacidad funcional (valoraciones nutricionales), con el propósito de evaluar el estado nutricional de las personas mayores. Hasta febrero, se ha completado el 96% de las valoraciones nutricionales previstas. Se comparte para verificación link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Qz2nMENJVtRNoHxBu2yLJIJ0vyeff0fM 2.2 En cumplimiento de los lineamientos del servicio Centro Día, se llevó a cabo el desarrollo del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) para cada participante recién ingresado al servicio. Durante este proceso, se establecieron los respectivos objetivos para cada uno de los participantes, con el fin de orientar su experiencia en el programa. Durante el mes de febrero, se ejecutó el 96% de los PAIIN planificados. Se comparte para verificación link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1XoHGMU5nFQ_YPZw5YTfOOE8DLIhtaa4P
Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día	3.1 5-24/02/2024 Se realizó la aplicación de herramientas IEC como parte de 6 encuentros del mes de febrero de 2024. Rimando con un corazón saludable, los días 5,6,7,8,9 y 24 de febrero. 3.2 1-3/2/2024 Se llevaron a cabo 3 encuentros de actividad física con el tema 'Ejercicio en silla para persona mayor' los días 1, 2 y 3 de febrero.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>		<p>Código: FOR-GEC-003</p> <p>Versión: 1</p> <p>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</p> <p>Página: 2 de 4</p>
<p>Implementar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.</p>	<p>4.1 5-24/02/2024 Se elaboró una ficha metodológica para la planificación de los encuentros generacionales del mes de febrero de 2024, bajo el tema 'Rimando con un corazón saludable'. Estos encuentros se llevaron a cabo los días 5, 6, 7, 8, 9 y 24 de febrero, como parte del cumplimiento del componente de estilos de vida saludable y la línea de Nutrición y Alimentación.</p> <p>Para validar ficha metodológica, se comparte link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AK-NVg5UQSueK-fW9A7Wjws8tURJvx88</p> <p>Listados de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/1AK-NVg5UQSueK-fW9A7Wjws8tURJvx88</p> <p>4.2 1-3/2/2024 Se elaboró una ficha metodológica para el desarrollo de los encuentros generacionales del mes de enero de 2024 con el tema 'Ejercicio en silla para personas mayores'. Estos encuentros se llevaron a cabo los días 1, 2 y 3 de febrero.</p> <p>Para validar la ficha metodológica, se comparte link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AK-NVg5UQSueK-fW9A7Wjws8tURJvx88</p> <p>Listados de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/1AK-NVg5UQSueK-fW9A7Wjws8tURJvx88</p>		
<p>Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.</p>	<p>5.1 2-29/02/2024 Durante el presente periodo, se llevó a cabo el ingreso al servicio social de 5 personas mayores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NOHORA MORENO 2/02/2024 2. AURELIA GARAVITO 7/02/2024 3. DANILOOCAMPO 13/02/2024 4. MARTHA SALINAS 20/02/2024 5. INES BAUTISTA 23/02/2024 		
<p>Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante</p>	<p>6. 15/02/2024 – 8/02/2024 Se realizó seguimiento y supervisión del plan de saneamiento básico para el mes de febrero de 2024, con el fin de garantizar la eficacia y cumplimiento de las medidas adoptadas para preservar la salubridad y la calidad ambiental en Casa día Amaru.</p>		
<p>Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Día, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas</p>	<p>7.1 1-29/02/2024 Se realizó verificación de los criterios de calidad de los productos que se recibieron para la entrega de la alimentación de las personas mayores para dar cumplimiento con estándares de calidad y normas de buenas prácticas de manufactura.</p> <p>7.2 1-29/02/2024 Se realizó semanalmente el arqueo de las existencias para realizar el pedido de materia prima destinado a las personas que asisten a las Actividades al CD Casa de la Sabiduría Amaru.</p> <p>7.3 1-29/02/2024 Se realizó diligenciamiento del formato de evaluación de características organolépticas con el fin de dar aprobación sobre la calidad y aceptabilidad de las preparaciones que se suministran a las personas mayores, para el mes de febrero de 2024. Total de diligenciados: 25.</p>		
<p>Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.</p>	<p>8. No hubo lugar a esta actividad durante este periodo; sin embargo, se estará atenta a cualquier solicitud.</p>		
<p>Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.</p>	<p>9. Se brindó información para la solicitud de pedido de materia prima destinado a la entrega de la alimentación de las personas mayores.</p>		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 4

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	10. Se participó en las reuniones programadas para el mes de febrero de 2024: 10.1. 08/02/2024 Reunión de equipo –Varios
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	11. No hubo lugar a esta actividad durante este período de contrato; sin embargo, se estará atenta a cualquier solicitud.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	12.1 1-29/02/2024 Se realizaron seguimientos individuales a 100 personas, durante el mes de febrero. Estos seguimientos tenían como objetivo conocer la asistencia a los encuentros y actividades programadas, así como las razones de ausencia de algunas personas mayores y su estado de salud. Se logró realizar el seguimiento del 91% de las personas asignadas. Se tiene previsto completar el seguimiento de las restantes durante el resto del mes. LINK de acceso al drive para verificación de los seguimientos individuales: https://drive.google.com/drive/folders/1sByEsU5UntSD0B_gTm-2d8W9hgF5G5F6 12.2 Se realizaron 5 visitas domiciliarias a personas mayores con el fin de dar seguimiento en casos de ausencias prolongadas y al cumplirse el período de suspensión del servicio, para conocer su decisión respecto a continuar o proceder con el egreso voluntario del servicio en centro día Amaru. 12.3 1-29/02/2024 Se llevó a cabo el tamizaje nutricional de 12 personas mayores en Centro Día Amaru con el objetivo de evaluar su estado nutricional. Se completó el 96% de los tamizajes previstos. Es importante destacar que 4 personas mayores egresaron y, por lo tanto, no fue posible realizar el reporte correspondiente de estos tamizajes. FORMATO REGISTRO DATOS ANTROPOMÉTRICOS: Total: 12. Link de acceso al drive para verificación de los tamizajes realizados: https://drive.google.com/drive/folders/1OgBdlx-5g-e0vPTtpfdQvf7SOckLucHo 12.4 1-29/02/2024 Se realizó diligenciamiento del formato registro, control y medición de descomide. 12.5 5-19/2/2024 Se elaboró una ficha metodológica para el desarrollo curso libre "Botánica" Las sesiones del curso se llevaron a cabo los días 5,12 y 19 de febrero. Para validar la ficha metodológica, se comparte link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AK-NVg5UQSueK-fW9A7Wjws8tURJvx88 Listados de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/1AK-NVg5UQSueK-fW9A7Wjws8tURJvx88 12.6 07/02/2024 Apoyo curso libre de rana. 12.7 23/02/2024 Apoyo curso libre Vlejteca. 12.8 Asumir la operatividad de centro día Amarú los días 1, 8, 15, 20, 22, 24 y 29 de febrero y apoyar la operatividad del 6 de febrero. 12.9 27/02/2024 Convocar e inscribir a 13 personas mayores para una salida con Secretaria del Medio Ambiente al Mirador de los Nevados. 12.10 27/02/2024 Se hace entrega de los productos ejecutados durante el mes, valoraciones, seguimientos, ingresos y suspensiones.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/01/2024	\$201,000	15/02/2024	74036677
Pension	COLPENSIONES	01/01/2024	\$257,300	15/02/2024	74036677
ARL	POSITIVA	01/01/2024	\$8,400	15/02/2024	74036677

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 4 de 4

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51967212 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/02/2024 a las 11:39:16 horas (UTC-5)
