PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo 31 de 2024

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5778035**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5778035

VICTORIA EUGENIA BAENA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.758.319** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($48.525.589,00 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a los días del mes de enero por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS CON VEINTE Y SEIS CENTAVOS ($1.339.306,26) b) Diez pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS CON DIEZ Y NUEVE CENTAVOS ($4.464.354,19) respectivamente comprendidos de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2024 c) Un pago correspondiente a días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS ($2.542.740,84).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será desde 22 de enero de 2024 hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA para el Programa Formación GESTIÓN DE MERCADOS.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva	Visita a los sitios de prácticas de los aprendices.	Formato de evaluación aprendices en etapa productiva.
2.	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de todas las competencias de su etapa lectiva una vez reciba la asignación de la ficha	Verificación de los juicios evaluativos de cada aprendiz.	Reporte Juicios evaluativos en plataforma Sofía plus.
3.	Garantizar el diligenciamiento del formato F023.	Diligenciamiento del formato F023 en cada evaluación (parcial y final)	
4.	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor	Revisión de bitácoras en la plataforma Territorio.	
5.	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad	Evaluación del Resultado de aprendizaje de etapa práctica.	

6.	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva	Entrega de informe de visitas.	
7.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad		
8.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°. de la planilla 9463954664, expedido por Aportes en Línea correspondientes al mes de febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Victoria Eugenia Baena

VICTORIA EUGENIA BAENA
Contratista
C.C. No. 32.758.319 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No CO1.PCCNTR.5778035
C.C. No. 32.682.346

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTORIA EUGENIA BAENA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2739853 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2830059 - OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2761710 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2704798 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTORIA EUGENIA BAENA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	14	02	Efiventas - Gestica	Nicol Osorio	3198163375	2673658	1	Jesus Ortiz	3188566206	
2	14	02	Gestica	Luz Emir. De La Cruz	3015161877	2498362	3	Nohora Olaviregui	3183499328	
3	14	02	Coviseg/GSS	Katy Castro	3012770146	2704798	1	Orlando Segrera	3012984585	
4	14	02	Coviseg/GSS	Maria Castro	3003576105	2704798	1	Orlando Segrera	3012984585	
5	15	02	Coviseg Colombia	Adriana Arrieta	3006614202	2704798	2	Luis G. Rodriguez	3507277486	
6	15	02	Covisian Colombia	Habib Serviche	3008872231	2704798	2	Luis G. Rodriguez	3507277486	
7	15	02	Covisian Colombia	Luidy Rodriguez	3003860455	2704798	2	Luis G. Rodriguez	3507277486	
8	15	02	Covisian Colombia	Angela Sarizabal	3107111995	2704798	2	Luis G. Rodriguez	3507277486	
9	16	02	Covisian	Juan Contreras	3206398919	2704798	1	Orlando Segrera	3012984585	
10	16	02	Covisian	Mª Camila de la Victoria	—	2704798	1	Orlando Segrera	3012984585	
11	16	02	Covisian	Cesia Cerpa	3145845752	2704798	1	Orlando Segrera	3012984585	
12	16	02	Covisian	Carlos García	3006742040	2704798	1	Orlando Segrera	3012984585	
13	19	02	Covisian	Victor Hndez	3023853505	2704798	1	Orlando Segrera	3012984585	
14	19	02	Covisian	Alvaro Lizarazu	3146754791	2704798	1	Orlando Segrera	3012984585	
15	19	02	Covisian	Habib Serviche	3008872231	2704798	2	Orlando Segrera	3012984585	

Período 14 - 19 Feb 2024 Instructor: VICTORIA EUGENIA BAENA Firma Victoria Eugenia Baena

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
	Año:									
N°	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	19	02	(Mall) Gestica	Maria Gonzalez	3001736642	2830059.	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
2	20	02	Gestica	Milanys Palacios	3042667909	2830059.	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
3	20	02	Gestica	Melany Fruto	3160578300	2830059	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
4	20	02	Gestica	Cristian Pérez	3146801022	2830059	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
5	20	02	Gestica	Jose Albonis.	3026107717	2830059	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
6	21	02	Gestica	Jefferson Ortega	3023183352	2830059	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
7	21	02	Gestica	Jesus Pineda	3043650629	2830059	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
8	21	02	Gestica	Melissa Guerrero	3244477052	2830059	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
9	21	02	Gestica	Jesus Sanchez	3215655812	2830059	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
10	22	02	Gestica	Aduana Avila.	3045670232	2830059	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
11	22	02	Gestica	Sharon Jansen	3024520635	2830059	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
12	22	02	Gestica	Nahomy Tirado	3244493254	2830059	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
13	22	02	Gestica.	Yilineys Pacheco	3242018786	2830059.	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
14	23	02	Gestica	Anthony Jimenez	3008778772	2830059	1	Nohora Olaziregui	3183499328	
15	23	02	Efiventas	Nicol Osorio	3018115375	2673658	2	Jesus Ortiz	3188526 206	

Instructor VICTORIA EUGENIA BAENA

Firma Victoria Eugenia Baena

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Telefonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	23	02	Gestica	Maryuris Silvera	3002333318	2739853	2	Angelica Hercado	—	
2	23	02	Gestica	Liladiris Cabrera	3003324218	2739853	2	William Duran	316537 [illegible]	
3	26	02	Gestica	Lizeth Fontalvo	3014792486	2739853	2	Eglin Reales	3145800658	
4	26	02	Gestica	Virginia Atencio	—	2739853	2	Carlos Perez	3015340607	
5	26	02	Gestica	Daniela Sierracun.	3104178399	2739853	2	Jose Tumbrego	3008[illegible]90	
6	26	02	Gestica	Yamile Bueno	3244137907	2739853	2	Jair Hernandez	5124991536	
7	27	02	Gestica	Alex Alvarez	3183696376	2739853	2	Kathy Perez	3007004502	
8	27	02	Gestica	Lina Marquez	3024420879	2739853	2	Carlos Ramirez	—	
9	27	02	Gestica	Christian Sanchez	3233236396	2739853	2	Kevin Gutierrez	3042385697	
10	27	02	Gestica	Jesus Jimenez	3017033561	2739853	2	Higel Castro	3108370796	
11	28	02	Gestica	Nohemi Sierra	3116425870	2739853	2	Rosa Holguin	3164056018	
12	28	02	Gestica	Maria Leiva	3045870353	2739853	2	Karina Bunia	3007959 7 7	
13	29	02	Gestica	Kelly Atencia	3113857753	2739853	2	Yenna Olaziegui	3183449328	
14	29	02	Gestica	Harold Bolaño	3225100574	2739853	2	Nohora Olaziegui	3183449328	
15	29	02	Gestica	John Colpas	—	2739853	2	Nohora Olaziegui	3183449328	

Periodo 23 - 29 Feb 2024 Instructor: VICTORIA EUGENIA BAENA Firma Victoria Eugenia Baena

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
Nº	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita Nº	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	01	03	Nexa	Yulisa Narvaes	3003189221	2761710	1	Yulis Vergara M.	3016119328	
2	01	03	Nexa	Danna Vega	3212235745	2661710	1	Yulis Vergara M	3016119328	
3	01	03	Nexa	Jose Luis Salgado	3052807898	2661710	1	Yulis Vergara M	3016119328	
4	01	03	Nexa	Yuselis Roa.	3148328381	2661710	1	Yulis Vergara M	3016119328	
5	04	03	Nexa	Jose Alleman	3227166963	2661710	1	Yulis Vergara M	3016119328	
6	04	03	Nexa	Yolanis Avila	3046366777	2661710	1	Yulis Vergara M	3016119328	
7	04	03	Nexa	Vanessa Bachero	3024491444	2661710	1	Yulis Vergara M	3016119328	
8	04	03	Nexa	Yuranis Catano	3025569044	2761710	1	Yulis Vergara M	3016119328	
9	05	03	Nexa	Saidy Gonzalez	3116676161	2761710	1	Yulis Vergara M	3016119328	
10	05	03	Nexa	Giceli Lara	3044083483	2761710	1	Yulis Vergara M	3016119328	
11	05	03	Nexa	Karen Morales	3006466323	2761710	1	Yulis Vergara M.	3016119328	
12	05	03	Nexa	Nadia Villegas	3004721800	2761710	1	Jose David Campo	3004981434	
13	06	03	Nexa	Maria Vergara	3206961535	2761710	1	Jose David Campo	3004981434	
14	06	03	Nexa	Keiner Valencia	3043048190	2761710	1	Jose David Campo	3004981434	
15	06	03	Nexa	Yuberneth Restrepo	3005577025	2761710	1	Jose David Campo	3004981434	

Periodo 01 - 06 Marzo 2024 Instructor: VICTORIA EUGENIA BAENA Firma Victoria Eugenia Baena

Powered by CamScanner