PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero 2024

Señor (a)
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5917305 DE 2024**
Coordinadora de Programas Especiales
Regional Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5917305 de 2024.

Julieth Tatiana Gómez Agudelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121857841 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($50.684.487). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiún (18) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.895.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.344.385).

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se realiza socialización con los facilitadores de la línea de biotecnología el día 12 de febrero para implementar proyectos que se puedan integrar con la línea de Tecnologías virtuales, se encuentra en desarrollo dicha actividad.	**ANEXO 1.1.** registro asistencia Reunión equipo Tecnoacademia CAM.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realiza visita a las instituciones educativas Olaya Herrera de Puerto López, 15 de febrero, José A. Galán de Cumaral, 20 de febrero, Luis C. Galán de Granada, 22 de febrero y Juan Rozo de Acacias, 21 de febrero, proyectadas al 2024 para impartir formación en las líneas Tic´s de la TecnoAcademia con el fin de realizar sensibilización a estudiantes seleccionados para participar en el curso.	**ANEXO 2.1.** Registro fotográfico a instituciones educativas. **ANEXO 2.2.** registro de datos aspirantes de curso TIC.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y	Se está en la construcción de la planeación pedagógica, proyectos formativos y guías de	**ANEXO 3.1.** captura de pantalla planeación pedagógica.

	objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	aprendizaje de los programas de la línea Tic´s (Diseño y desarrollo de sistemas de información, Aplicación de las etapas de software en la implementación de soluciones para las tecnologías de la información y las comunicaciones), una vez terminadas se carga a carpeta asignada para el almacenamiento en OneDrive.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se proyecta iniciar con la etapa de formación en la semana del 26 al 29 de febrero en las diferentes instituciones atendidas en primer semestre de la vigencia 2024. Se envía planeación complementaria al dinamizador para su revisión y posterior envío a los profesionales encargados del área.	**ANEXO 4.1.** Correo enviado de planeación de solicitud de cursos a dinamizador.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	En el presente mes no se realizó esta actividad.	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	En el presente mes no se recibieron materiales de formación.	

7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se realiza envío de planeación complementaria al dinamizador para su revisión con el fin de apertura fichas y matricular en la última semana de febrero. Se realiza el cargue al OneDrive asignado de las cartas de solicitud de curso de las instituciones educativas que se atenderán en el primer semestre de 2024.	**ANEXO 7.1.** Captura pantalla de cargue de cartas de compromiso instituciones. **ANEXO 7.2.** envío de correo con planeación de fichas.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	En el presente mes no se realizó esta actividad.	
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó encuentro con el líder SENNOVA el día 13 de febrero de forma virtual y 14 de febrero de forma presenciaL con el fin de despejar dudas acerca del diligenciamiento del CvLac y los informes de proyectos que se encuentran avalados para participación en eventos internacionales.	**ANEXO 9.1.** Registro fotográfico y de asistencia encuentro con líder SENOOVA.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Se realizó la construcción de las fichas técnicas y descripción de elementos Tic´s para iniciar el proceso de contratación de la presente vigencia. Se enviaron documentos de fichas técnicas y descripción de elementos al dinamizador para iniciar proceso de contratación.	**ANEXO 10.1.** Captura de pantalla correo enviado a dinamizador con documentos de elementos TIC.

11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Por orientaciones del dinamizador SENNOVA se participó en el primer encuentro del ecosistema a nivel nacional el 14 de febrero, en el cual se socializaron las líneas programáticas de la presente vigencia.	**ANEXO 11.1**. captura de pantalla socialización SENNOVA
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realizó el diligenciamiento del formulario de salud solicitado por el médico de la regional para la presentación del primer informe contractual a la supervisión del contrato.	**ANEXO 12.1. C**aptura de pantalla registro de formulario de salud.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden los requerimientos del dinamizador en los tiempos acordados para su respuesta como diligenciamiento de formato para activación de correo institucional y solicitud de roles en Sofiaplus.	**ANEXO 13.1.** captura de pantalla con correo enviados. **ANEXO 13.2.** captura de pantalla de activación correo institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 9461456012 y 9463776344 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes vencido de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
Contratista
C.C. No. 1121857841

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia
Bernal Parrado
2024.03.12
10:03:43 -05'00'

Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5917305 DE 2024**
Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS

ANEXO 1.1. registro asistencia Reunión equipo Tecnoacademia CAM.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion Inicial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Hector Real Q	1.121916.516		X		TAI	hjreal@sena edu.co	3105824151	✓	
2	Carlos Ivan cruz	80153083		X		TAI	cqcruz@gmail.com	3208527148		
3	Martin leon	3099305		X		TAI		3235514163		
4		1121923552		X		TAI		3154998565	NA	
5	Jhon Javier	1069099503		X		TA I		3138552321		
6.	Jolleth Gómez	1121857891		X		TAI		3124767230		
7	Jhon Sanchez	1121848318		X		TAI	Jhsanchez@ sena.edu.co	3123869072	—	
8	Claudia	30740156		X		TAI		3137044086		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXO 2.1. Registro fotográfico a instituciones educativas.

I.E. JOSE ANTONIO GALÁN - CUMARAL



I.E. ENRIQUE OLAYA – PUERTO LOPEZ





I.E. JUAN ROZO - ACACIAS

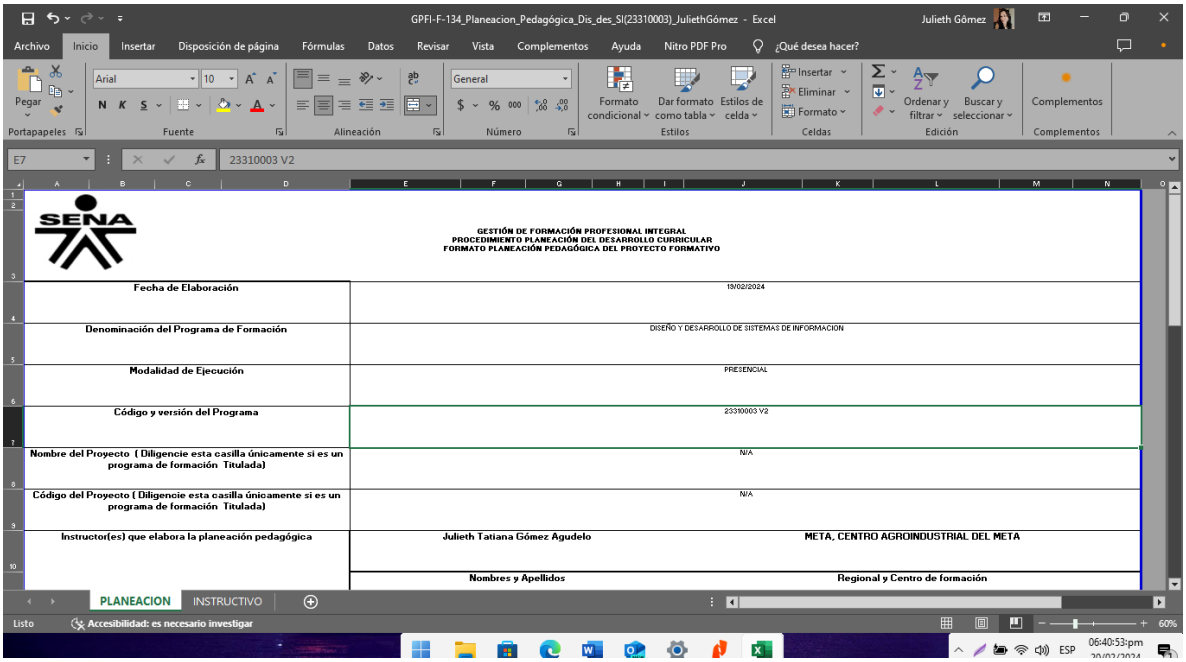


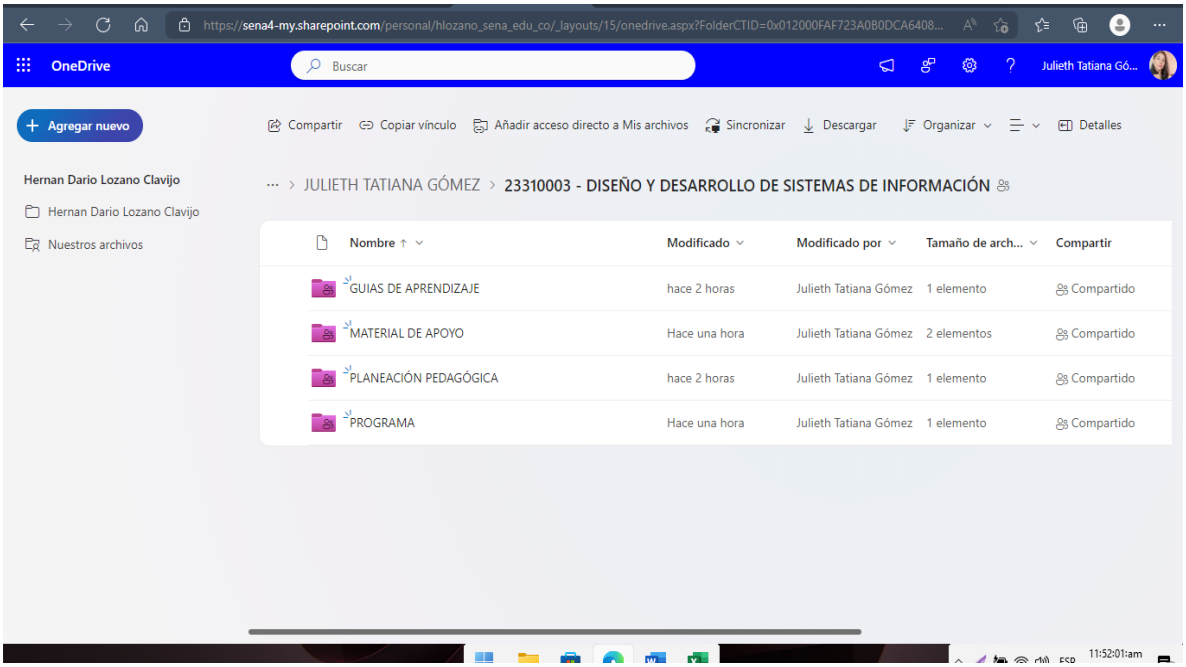
ANEXO 2.2. registro de datos aspirantes de curso TIC.

FORMATO DE DATOS PERSONALES ASPIRANTE TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL META - SENA

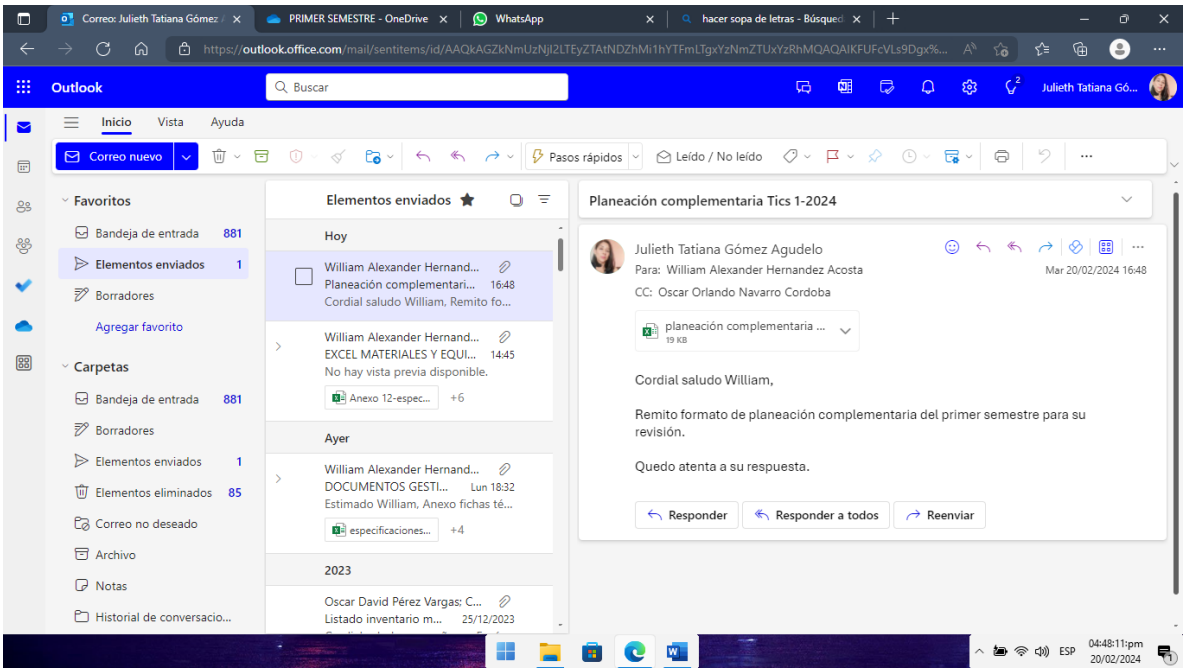
Nombres Aprendiz	Apellido aprendiz	Tipo documento	Número de documento	Correo electrónico aprendiz	Teléfono aprendiz	Grado	EPS Aprendiz	Dirección de residencia aprendiz	Nombre y apellido de acudiente (o tutor) de aprendiz	Teléfono de contacto de acudiente (o tutor) de aprendiz
Lizeth Dayanna	Carrillo Duarte	Ti	1119889.011		3232332124	9-2	Nueva EPS	M213 casa 5	Sandra Duarte	305 348 5479
Laura Valentina	Carrion Gonzalez	Ti	1122926524		3132221845	9-2	Coopcopi	M17 Cs 18	Claudia Gonzalez	3102491061
Gabriela	Beltran Sanchez	Ti	1029991754		3504967735	9-2	Nueva EPS	Vereda Lagunas B.	Ana Lucia Sanchez	3155828739
Miguel Angel	Virguez Rojas	Ti	1119889874		3147927980	9-2	Nueva EPS	G17 este 9-38	Evilzen Janicce	3158707704
Jeisson Felipe.	Agudelo Herrera	Ti	1122886274		3215337	9-2	Salud Total	cr18E # 5-80	Maverly Carolina	3204291140
Juan Sebastian	Rodriguez vela	Ti	1122929161		3107369745	9-2	Nueva EPS	M210 CS18D	Emilce Bejarano	3102369745
Harrison Stiven	Muñoz Achury	Ti	1123490089		3178071477	9-2	Nueva EPS	C 19A #160 piso	Mary yuby A.	312 546 36 88
Jiseth Alejandra	Sarmiento	Ti	1119881769		3213425080	9-2	NUEVA EPS	M27 casa 9	Paola Sarmiento	3108976883
Luis Miguel	Peña Sanchez	Ti	1122522955		3114413704	9-2	Salud total	M27A Casa 11	Beatriz sanchez	3122964239
Julian David	Rangelo Gomez	Ti	1119889928		3108127182	9-2	Coosalud	M6 C11-9	Yolanda Gomez	3177394663
Laura Camila	Fernandez Perilla	Ti.	1025542459		3133375057	9-2	Sanitas	M6 C11-9	Sonia Perilla	3149003689
Heidy Yanithza	Linares Correa	Ti	1119889708		3144878236	9-2	coosalud	M25-C5-13	Heidy Correa	3125456073
Randi Daniela	Jimenez Hernandez	Ti	1029961495		3167	9-2	Coopcopi	C1-18-E-6873	Ana Cecilia	3115904624
Nicolas Yimpi	Bobadilla	Ti	1122823264		3108130315	9-2	mag estamos en la SIS		Emilse	3214566066
Mariana	Restrepo Arango	Ti	1121890420		3162070365	9-2	Sanitas	Cll 16A 11-36	Constanza duque	301 5016985
Dylan Jeronimo	Buitrago Medina	Ti	1122928057		3122505086	9-2	Salud total	Calle 20A 9-52	Claudia Medina	3143411842
Laura Valentina	Martinez Sanz	Ti	1122928373		3233226	9-2	Coosalud	M27A C5 23	Rosmery Sanchez	3101763498

ANEXO 3.1. captura de pantalla planeación pedagógica.

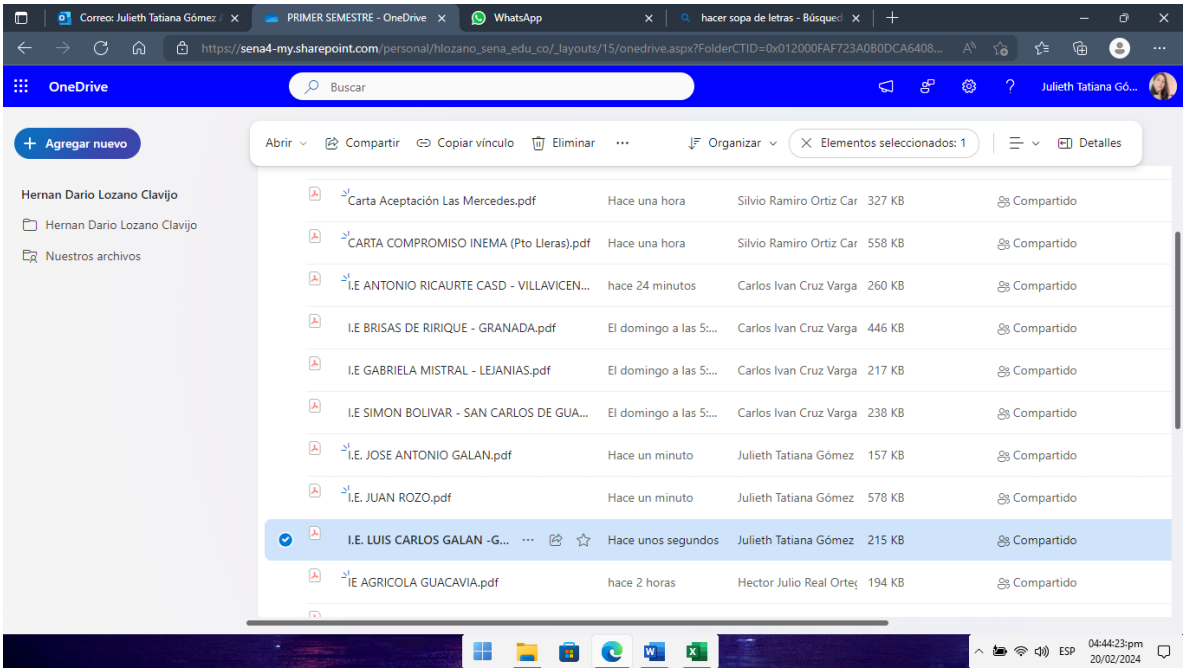




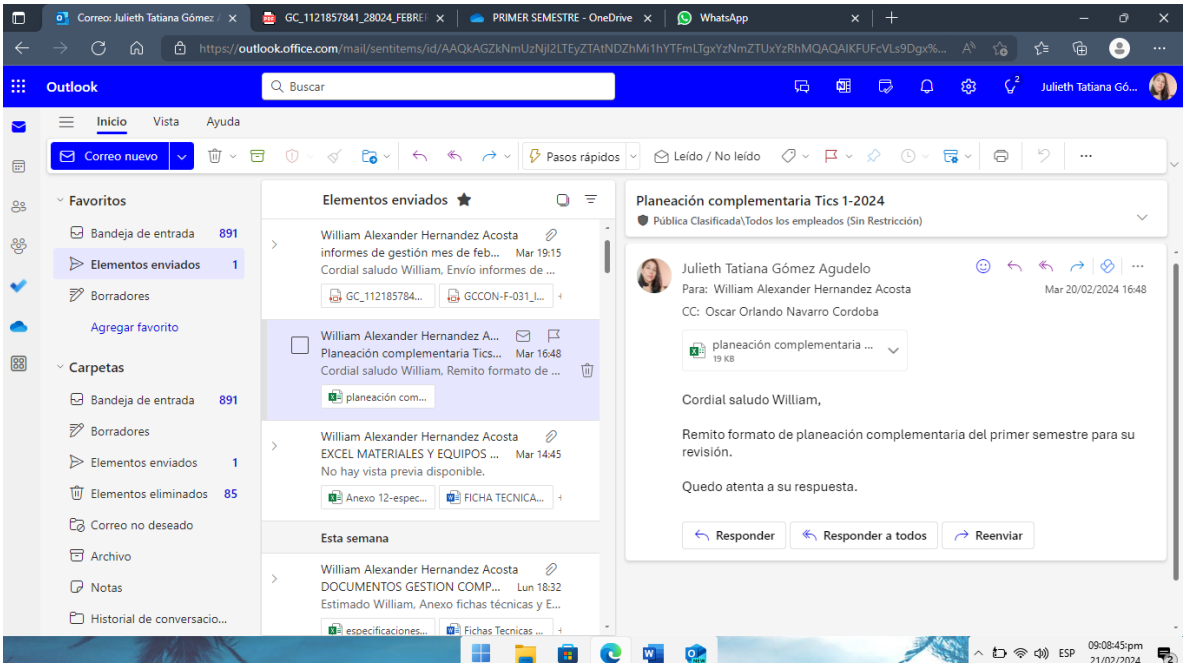
ANEXO 4.1. Correo enviado de planeación de solicitud de cursos a dinamizador.



ANEXO 7.1. Captura pantalla de cargue de cartas de compromiso instituciones.

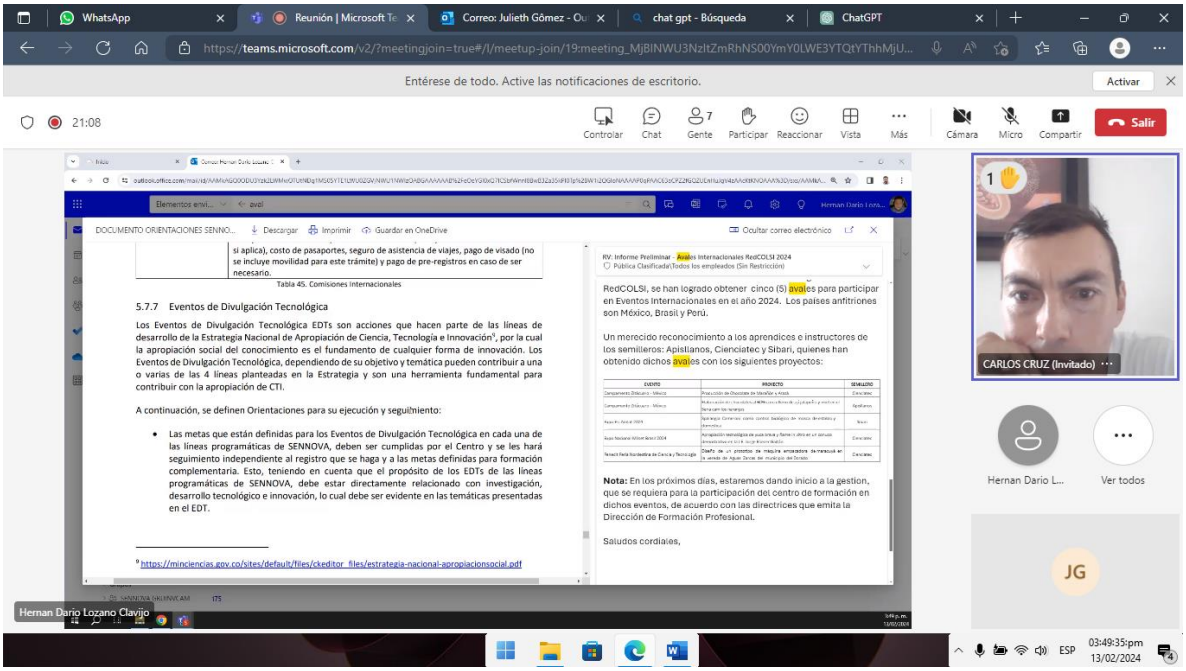


ANEXO 7.2. envío de correo con planeación de fichas.

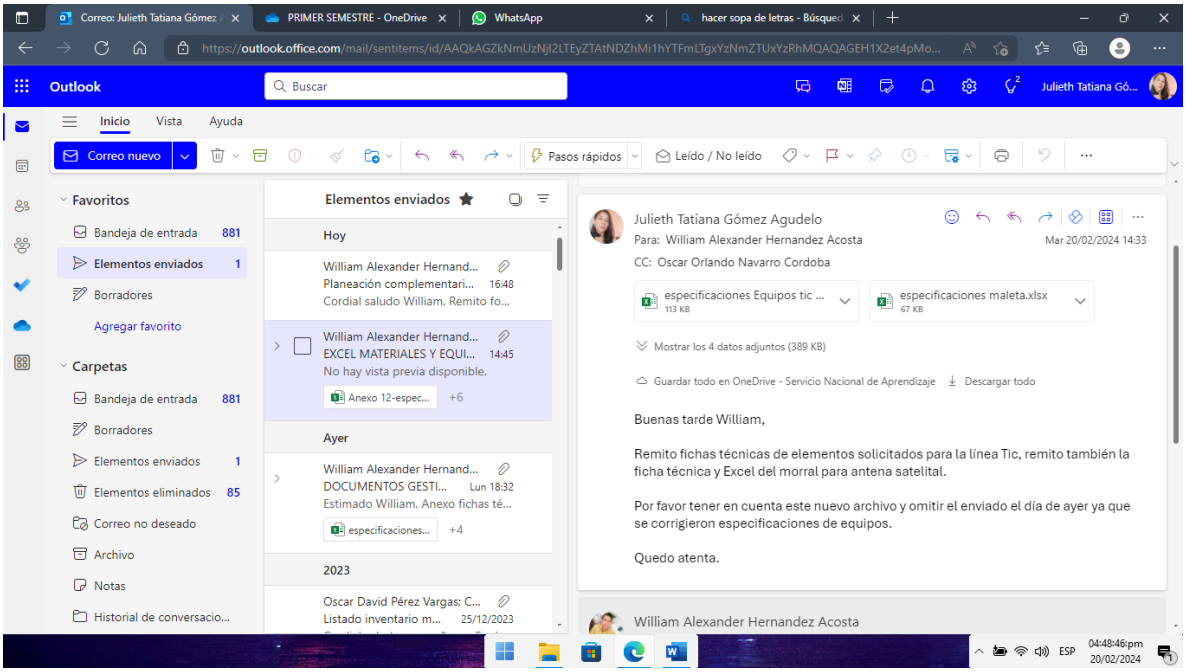


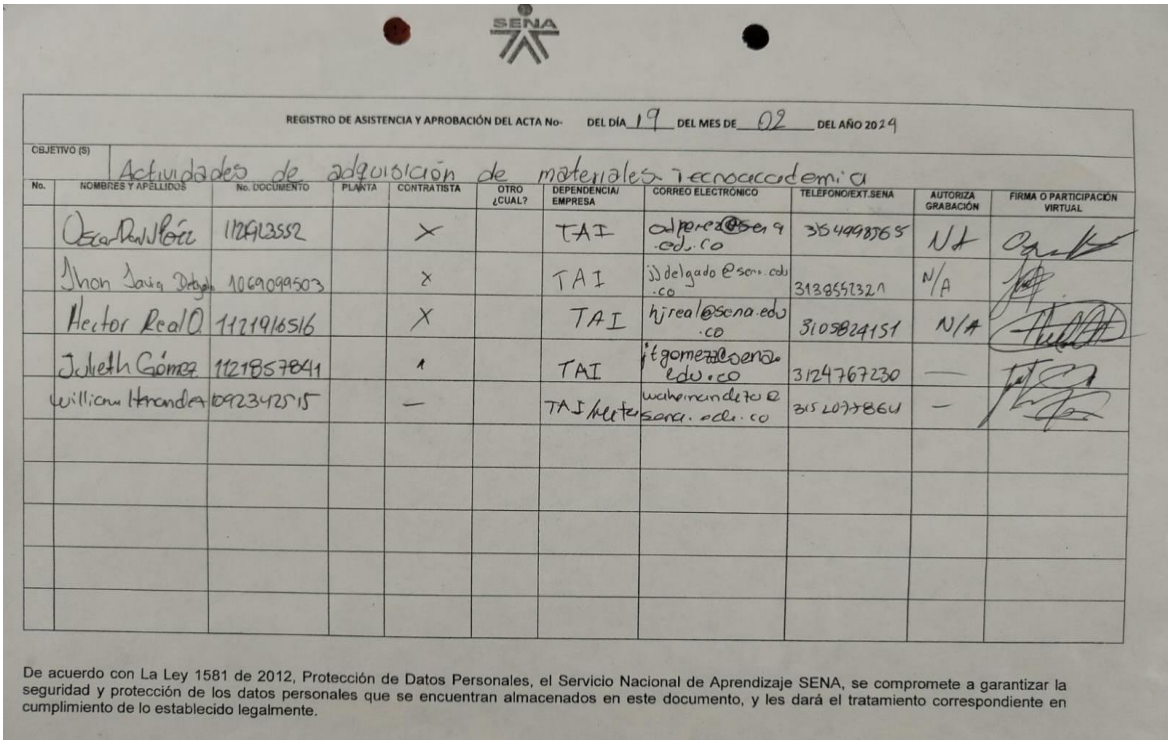
ANEXO 9.1. Registro fotográfico y de asistencia encuentro con líder SENOOVA.





ANEXO 10.1. Captura de pantalla correo enviado a dinamizador con documentos de elementos TIC.





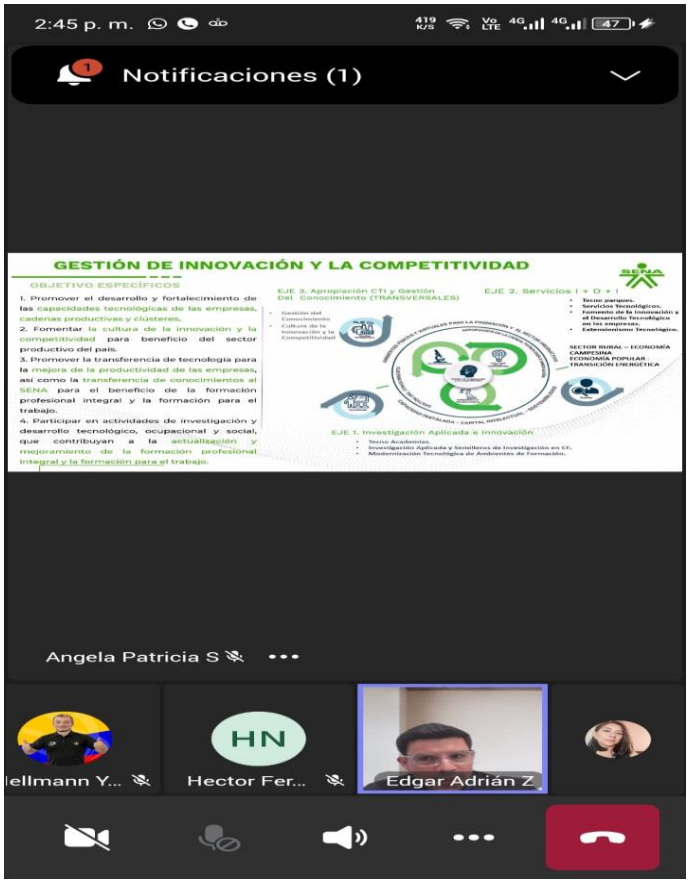
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Actividades de adquisición de materiales Tecnoacademia

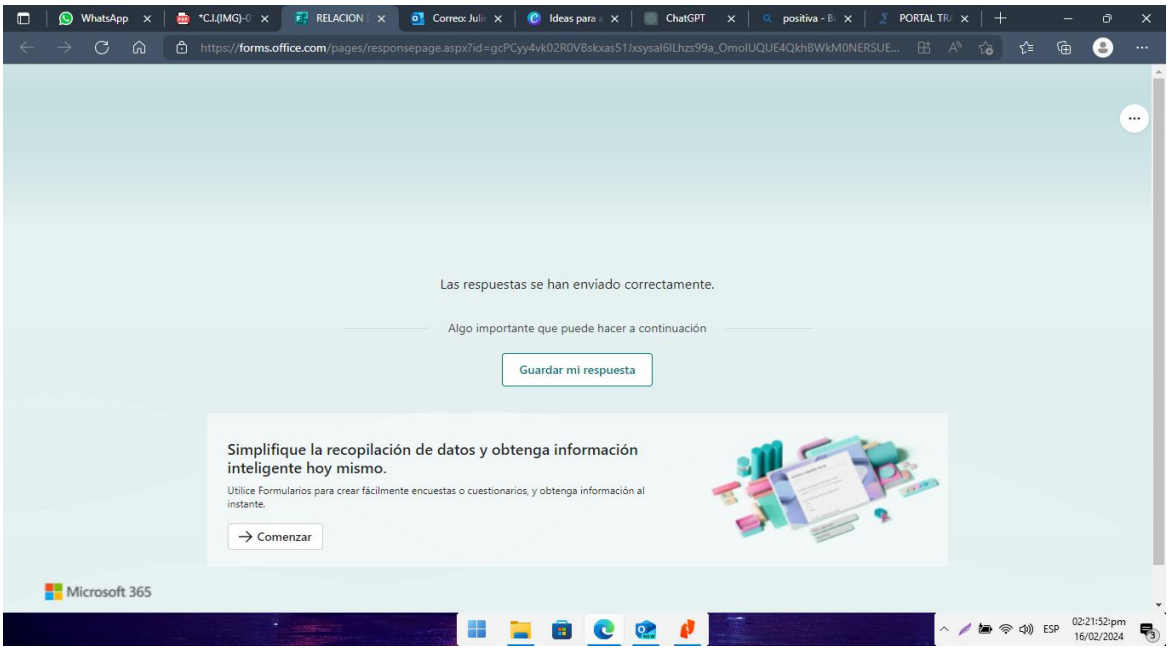
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar David Pérez	1124813552		X		TAI	odperez@sena.edu.co	3544987655	N/A	
	Jhon David Delgado	1069099503		X		TAI	jjdelgado@sena.edu.co	3138557321	N/A	
	Hector Real O	1121916516		X		TAI	hjreal@sena.edu.co	3105824151	N/A	
	Julieth Gómez	1121857841		X		TAI	jtgomez@sena.edu.co	3124767230	—	
	William Hernandez	1092342515		—		TAI/Meteosena	wahernandez@meteosena.edu.co	3152077861	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

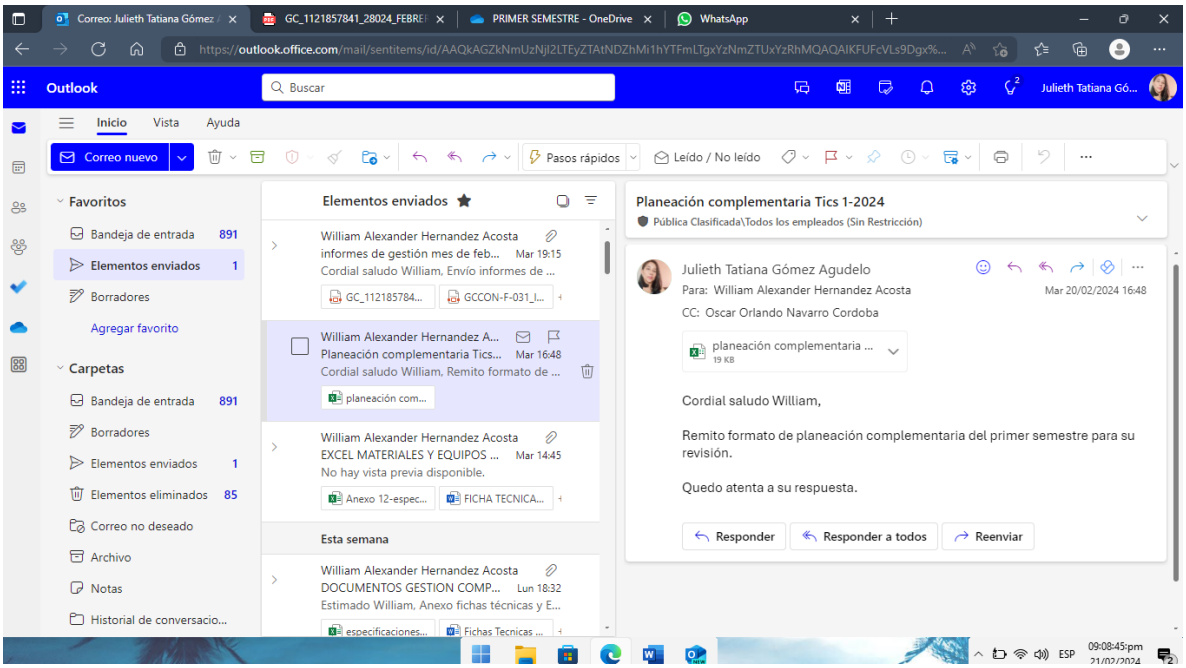
ANEXO 11.1. captura de pantalla socialización SENNOVA nacional.

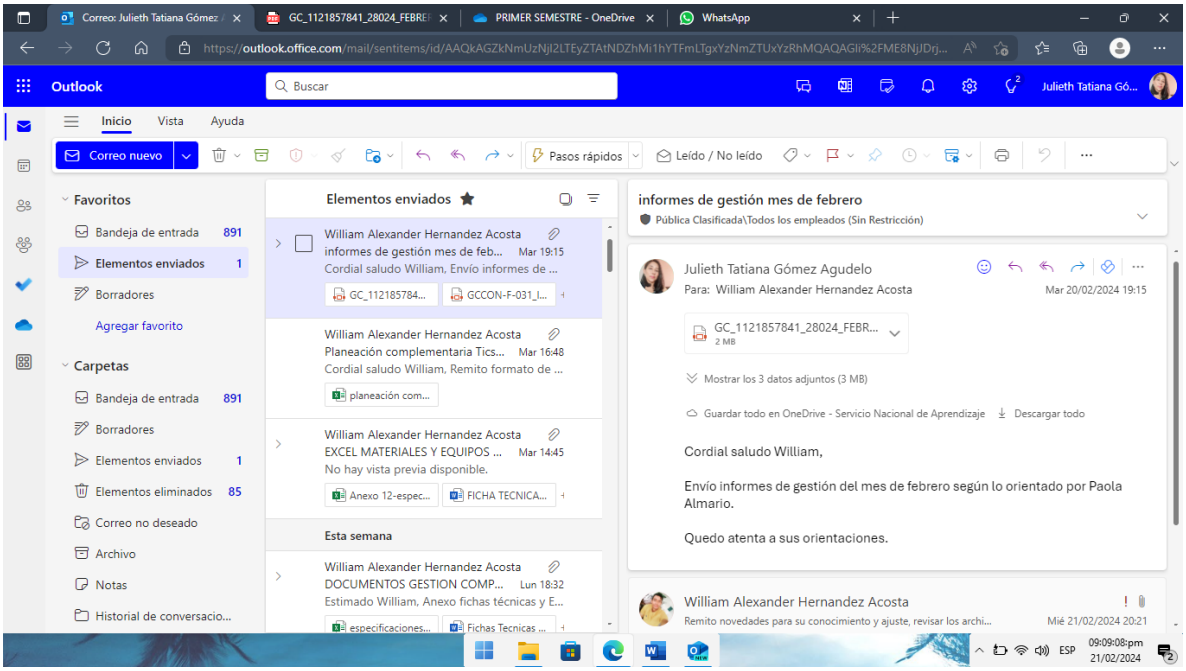


ANEXO 12.1. **C**aptura de pantalla registro de formulario de salud.

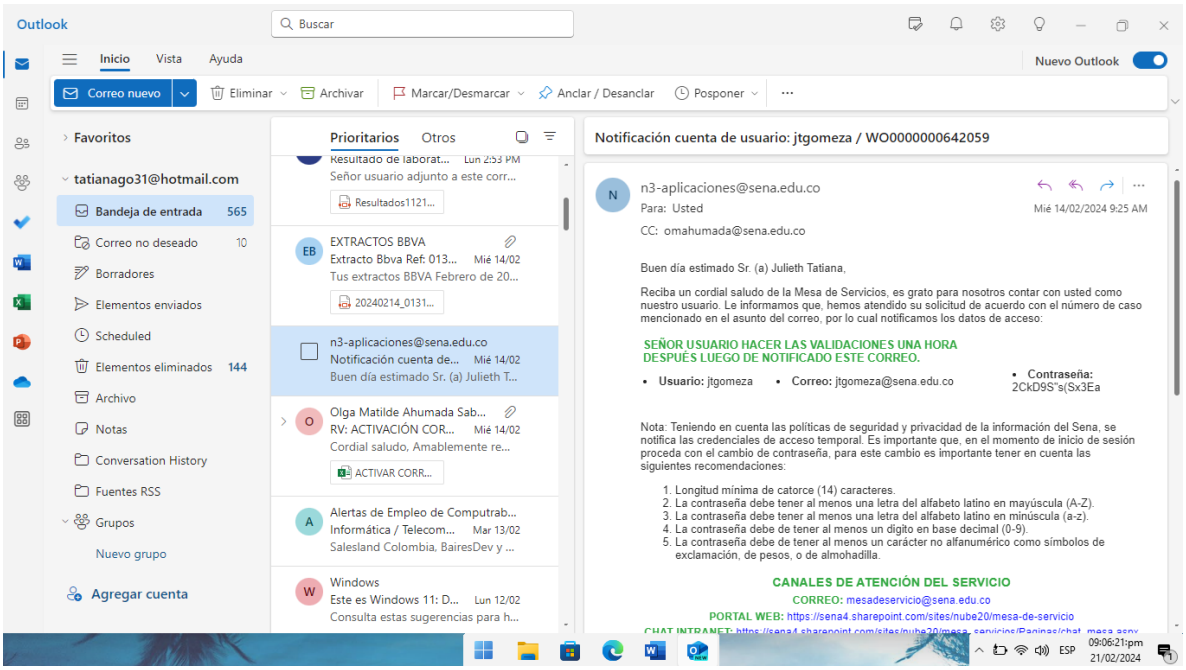


ANEXO 13.1. captura de pantalla con correo enviados.





ANEXO 13.2. captura de pantalla de activación correo institucional.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIETH TATIANA GOMEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 21/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/02/2024	21/02/2024	OTROS	80.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80.00

INSTRUCTOR: JULIETH TATIANA GOMEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META