Bogotá D.C., 29 de marzo de 2024.

Señor
Oscar Mauricio Galvis Loaiza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5885992
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Marzo del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5885992** del año 2024.

JHON MARIO SALAZAR COLOADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16929770, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.721.287). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir Formación a las fichas: Pendiente por asignar coordinación académica	Planilla de control de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizarán las siguientes actividades: • Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. • Instalar redes internas de acuerdo al diseño eléctrico.	Planilla de control diario.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica. Objetos virtuales de aprendizaje. Guías de aprendizaje.	Aplicación de la guía de aprendizaje, los objetos virtuales de aprendizaje – OVA, y verificación de las evidencias de aprendizaje.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias especificas establecidas en cada programa de formacion	Se impartió la competencia: Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Academica

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se vieron los siguientes resultados de Aprendizaje: 3.1 VERIFICAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON ELDISEÑO DEL PROYECTO ELÉCTRICO. 3.1 DIRIGIR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO ELÉCTRICO	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Académica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello demuestran lo aprendido.	Anexo de Sofía Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Uso de los formatos de acuerdo con los lineamientos.	Planillas de registro diario. Sesiones online.

8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos para el buen uso de los ambientes.	Capacitación recibida por el CEET.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica.	Reporte de SENA SOFIA PLUS.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas.	Listado de asistencia a las capacitaciones que reposan en los aplicativos de la entidad
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Llevar a cabo en medio físico y digital la información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación.	Espacio de colaboración compartido por la coordinación.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Estar disponible y atento para cualquier comunicación que venga de las dependencias del CEET.	Informes y documentos solicitados durante la formación y enviados por medio de formularios creados por la coordinación académica.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 75323815 para este pago de marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JHON MARIO SALAZAR COLOADO
Contratista
C.C. No. 16929770

Recibí a satisfacción;

Oscar Mauricio Galvis Loaiza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5885992

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	16929770	JHON MARIO SALAZAR COLORADO	CARRERA 19 No 23N 05	3116021906	jhonsalazar@misena.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		QUINDIO	ARMENIA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-02	2024-02	I	06/03/2024	75323815	$424.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	186.300	0		0		0	0	0	0	186.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	238.400	0	0	0	0	0	0		238.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	186.300	186.300
Pensión	1	238.400	238.400
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	424.700	424.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16929770	JHON MARIO SALAZAR COLORADO		CARRERA 19 No 23N 05	3116021906	jhonsalazar@misena.edu.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-02	2024-02	I	06/03/2024	75323815	$424.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	16929770	SALAZAR COLORADO JHON MARIO	3	0			N	X																230301	1.490.000	238.400	0	0	0	0	EPS010	1.490.000	186.300		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO **C.C.: 1692970** **MES:** 1 AL 29 DE MARZO **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de Información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
02/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de Información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
4/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de Información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
5/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de Información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
6/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de Información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
7/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de Información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
8/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de Información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
9/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de Información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
11/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de Información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
14/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de Información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
15/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de Información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
16/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
18/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de información	REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	
19/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	DISEÑO ELÉCTRICO.	
20/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	DISEÑO ELÉCTRICO.	
21/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de información	REQUERIMIENTOS,MANUALES DE	
22/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	necesidades de manejo de información	REQUERIMIENTOS,MANUALES DE	
23/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	DISEÑO ELÉCTRICO.	
24/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	DISEÑO ELÉCTRICO.	
25/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	DISEÑO ELÉCTRICO.	
26/03/2024	VIRTUAL	PENDIENTE POR ASIGNAR EN ROL D	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	DISEÑO ELÉCTRICO.	
TOTAL HORAS DEL MES				**168**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES