Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDREA YULIET MONTOYA GARZON						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52778940	
CORREO ELECTRONICO:	andre6360@hotmail.com				CELULAR:	6017799800	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION ADMINISTRATIVA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488430205283				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	216			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	228	FECHA	2024-01-15 09:27:41.000	NÚMERO DE CRP	12742	FECHA	2024-02-01 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-02-01		2024-02-29		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,044,015				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$9,132,045
VALOR EJECUTADO	$3,044,015
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,044,015
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$6,088,030
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	33%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7909909291	$1,217,606	$152,201	$194,817	3	$29,661	$376,679

Dado en Bogotá a los veintinueve(29) días del mes de Febrero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Realizar la proyección, consolidación y verificación de la información recibida por los subprocesos de la dirección administrativa, garantizando la oportunidad y concordancia con la información requerida por las dependencias internas de la Subred y entes externos.	Se realizo la proyección, consolidación y verificación de la información durante el mes de Octubre, recibida por los subprocesos de la dirección administrativa, por las dependencias internas de la Subred y entes externos.	Base OPS / Base Bienes y servicios.
2.Realizar la revisión, consolidación, seguimiento y control a los informes solicitados por las diferentes dependencias internas de la Subred y entes externos	Se realizo la revisión, seguimiento y control a los informes del mes de Octubre solicitados de las diferentes dependencias internas de la Subred y entes externos.	Entrega de informes solicitados por las diferentes dependencias
3.Tramitar de manera oportuna las solicitudes de adiciones, prorrogas y/o modificaciones de los contratos de bienes, servicios y OPS de la Dirección Administrativa.	Tramito la totalidad de las solicitudes de adiciones, prorrogas y/o modificaciones de los contratos de bienes, servicios y OPS de la Dirección Administrativa durante el mes de noviembre.	Base OPS / Base Bienes y servicios.
4.Mantener actualizada la matriz de seguimiento de los contratos de la dirección con sus respectivos soportes para brindar información veraz y oportuna.	Se realizo la actualización de la matriz de seguimiento de los contratos de la dirección durante el mes deNoviembre	Base OPS / Base Bienes y servicios.
5.Asistir a las reuniones que sean asignadas por la dirección administrativa	Asisti a la reunion del mes de Noviembre que fueron programada por la dirección administrativa	Acta de actualización de formatos parte asistencial y Almacen.
6.Apoyar a la dirección administrativa en la elaboración y custodia de archivo de las actas de los comités donde se ejerce la secretaría técnica, así como en la planeación de las diferentes reuniones convocadas por el área.	Se realizo el apoyo a la dirección administrativa en la elaboración y custodia de archivo de las actas de los comités.	Acta de actualización de formatos parte asistencial y Almacen.
7.Apoyar a la dirección administrativa en la gestión y cumplimiento de los compromisos derivados de las reuniones y/o comités en las que participe el área	Se realizo el apoyo a la dirección administrativa en la gestión y cumplimiento de los compromisos derivados de las reuniones y/o comités en las que participe el área	acta de asistencias a los diferentes compromisos derivados de las reuniones y/o comités en las que participe el área.
8.Apoyar a la Dirección administrativa en la proyección y revisión de costos de nuevos servicios para la operación de las unidades de servicios de salud en el marco de los contratos de bienes, servicios y OPS supervisados por los subprocesos que hacen parte de la dirección administrativa	Se realizo el apoyo, proyección y revisión de servicios y OPS supervisados por los subprocesos que hacen parte de la dirección administrativa durante el mes de Octubre	Base OPS / Base Bienes y servicios.
9.Revisar y validar los documentos que deban ser aprobados por la Dirección administrativa de acuerdo con la competencia del proceso.	Revisar y verificar la documentación de la Dirección administrativa con relación a la competencia de cada proceso durante el mes de Octubre	Documentación Radicada
10.Verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratos de OPS que se encuentran bajo la supervisión de la Dirección Administrativa mediante los mismos y aprobación en la plataforma SECOP II	Verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratos de OPS que se encuentran bajo la supervisión de la Dirección Administrativa mediante plataforma SURESOC para aprobación	Base OPS / Base Bienes y servicios.
11.Realizar la revisión y consolidación de la documentación requerida para los contratos nuevos de OPS siendo el enlace con la Dirección de contratación para la validación de los mismos y aprobación en la plataforma SECOP II.	Realizar seguimiento a las actividades designadas a los subprocesos que hacen parte de la Dirección Administrativa	Base OPS / Base Bienes y servicios.
12.Realizar seguimiento a las actividades asignadas a los procesos que hacen parte de la Dirección Administrativa e informar a la directora con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes.	De acuerdo al seguimiento programado a las actividades designadas a los procesos se verifico el cumplimiento durante el desarrollo del mes de Noviembre	Base OPS / Base Bienes y servicios.
13,Apoyar a la Dirección administrativa en las inspecciones, visitas y rondas administrativas programadas desde esta Dirección, as/ como por las diferentes áreas, servicios y entes externos	"Se realizo el apoyo a la dirección administrativa en las inspecciones, visitas y rondas administrativas programadas desde esta Dirección, as/ como por las diferentes áreas, servicios y entes externos"	"acta de asistencia de las inspecciones, visitas y rondas administrativas programadas desde esta Dirección, as/ como por las diferentes áreas, servicios y entes externos"
14.Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	Se realizo las demás actividades asignadas por el Dirección Administrativa a afines al desarrollo del objeto del contrato.	Correo electronico

Copia Controlada Subred Sur Occidente

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Andrea Yuliet Montoya Garzon

Nombre completo

C.C 52.778.940 DE Bogotá

LA SUMA DE TRES MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL QUINCE PESOS ($3.044.015), por concepto de: Prestación de servicios APOYO TECNOLÓGICO II del Área de la Dirección Administrativa en la sede Administrativa Asdincgo, durante el periodo de 1 al 29 DE FEBRERO del 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 216-2024.



Andrea Yuliet Montoya Garzon

Nombre completo

C.C 52.778.940 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO: DAVIVIENDA

NUMERO: 550488430205283.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52778940
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDREA YULIET MONTOYA GARZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL 71 SUR 104 41 CA 116	TELÉFONO:	7287865
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7915043121**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/03/11		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		506609827	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 7.800	$ 0	$ 7.800
SUBTOTALES:			**$ 7.800**	**$ 0**	**$ 7.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	52778940
NOMBRES	ANDREA YULIET
APELLIDOS	MONTOYA GARZON
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/06/2021	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/12/2024 16:06:45	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**,

establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	SEPTIEMBRE 2023.pdf	SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	REACTIVACION CTO 6513-2023.pdf	REACTIVACION CTO 6513-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	OCTUBRE 2023.pdf (Archivado)	OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCTUBRE 2023..pdf	OCTUBRE 2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NOVIEMBRE 2023.pdf	NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DICIEMBRE 2023.pdf	DICIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ENERO 2024.pdf	ENERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ANDREA YULIET MONTOYA GARZON

APOYO TECNOLOGICO II

Contrato Actual: 216-2024

6017799800 andre6360@hotmail.com

Infor

Tipo de docume
Cédul
ciuda

No. de docume
52778

Sede
SUBR

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el **19/03/2024**.

RELACION DE CUENTAS 163784 **Buscar** CREAR CUENTA +

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
163784	216	2024-02-01 / 2024-02-29	$3,044,015	$3,044,015	33.33	$6,088,030	APROBADA	
158180	6513	2024-01-01 / 2024-01-31	$12,176,060	$3,044,015	100	$0	APROBADA	

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
154840	6513	2023-12-01 / 2023-12-31	$9,132,045	$3,044,015	100	$0	APROBADA	
147314	6513	2023-11-01 / 2023-11-30	$6,088,030	$3,044,015	100	$0	APROBADA	
142509	6513	2023-10-01 / 2023-10-31	$3,044,015	$3,044,015	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 1 - 5 de 35

CREAR OBLIGACIONES +

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES

COPIAR OBLIGACIONES

NO	CONTRATO	NO. DE OBLIGACIONES	ACCIONES
1	6513	14	CONSULTAR / EDITAR
2	216	14	CONSULTAR / EDITAR

Subred Suroccidente E.S.E. © 2021