PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, marzo/2024

Señor (a)
LEDY FERNANDA GONZÁLEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5788065
Cargo del supervisor Profesional Grado 2
Dependencia CEAI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo el año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5788065 del 2024

Alba Yaneth Rodríguez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373262 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450)

Plazo: Será hasta el 30/11/2024

OBJETO: Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: TCSD - 7 (2876000) TCSD - 6 (2774980) ADSO - 18 (2827726) ADSO - 22 (2875714) ADSO – 19 (2834901)	• Registros de asistencia a formación generados por el aplicativo SAF. Generadas a partir del inicio de su ejecución contractual, hasta el 8 de marzo 2024.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: TCSD - 7 (2876000) TCSD - 6 (2774980) ADSO - 18 (2827726) ADSO - 22 (2875714) ADSO – 19 (2834901)	• Reporte de horas mes febrero • Programación en SAF con la carga horaria (Captura de pantalla de SAF)
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	N/A	N/A
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: TCSD - 7 (2876000) TCSD - 6 (2774980) ADSO - 18 (2827726)	• Reporte de horas mes Febrero

		ADSO - 22 (2875714) ADSO – 19 (2834901)	
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: TCSD - 7 (2876000) TCSD - 6 (2774980) ADSO - 18 (2827726) ADSO - 22 (2875714) ADSO – 19 (2834901)	Registros de asistencia a formación generados por el aplicativo SAF. Generadas a partir del inicio de su ejecución contractual, hasta el 29 de marzo 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

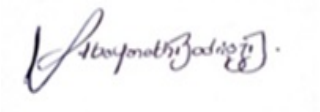
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el comprobante de afiliación vigente a seguridad social y planilla: acorde a 1703 de 2002 artículo 10 , literales b y c, y planilla febrero: 7917178865.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Alba Yaneth Rodríguez Rodríguez
Contratista
C.C. No. 46.373.262 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Ledy Fernanda González Rojas

Profesional G2 CEAI

Firma
Nombres y Apellidos . CO1.PCCNTR.5788065 de 2024
Cargo