	MUNICIPIO DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA *Nit 891.900.289-6*	PÁGINA1 DE 1
		CÓDIGO: DE-FR-09
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión
		Fecha: 04-10-2023

101.16.06

INFORME PARCIAL DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 202461

Fecha de presentación 11/ 03/2024

Período del informe: Desde 22/ 02 /2024 (Hasta 01/ 03/ 2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAOLA ANDREA CALDERON ABADIA CC: 31.434.165

NOMBRE SUPERVISOR: NELCY YANIRA GALINDO TORRES **CARGO** SECRETARIA DE SALUD

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 202461 DEL 2024

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO - VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PLANEACION, GESTION, EVALUACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL AREA DE ASEGURAMIENTO Y SALUD PUBLICA

PLAZO DE EJECUCION : El plazo de ejecución del contrato será igual a los días contados a partir de la firma del acta de inicio hasta el 31 de Mayo de 2024 VALOR CONTRATO: $ 22.000.000

FECHA DE INICIO: 22/02/2024 FECHA DE TERMINACIÓN: 31/05/2024

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: 127 Fecha 07/02/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 168 Fecha 21/02/2024
FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.3.2.28

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ _____ Adiciones en %-------- Fecha de la Adición: (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: (-----) Fecha de la Prórroga: (dd/mm/aaaa)

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	Nº POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
• Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal con la Elaboración del Plan Territorial de Salud Municipal Periodo 2024 – 2027. • Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal con la Elaboración del Plan de Acción en Salud (PAS) Municipal vigencia 2024. • Apoyar a la secretaría de Salud Municipal en la Elaboración del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC 2024. • Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal con la rendición de los Informes Trimestrales de	Se apoya a la secretaría frente a la elaboración del Plan de Acción en Salud transitorio al igual que se relaciona pantallazo de cargue a la página de la alcaldía municipal. Se apoya en la realización del plan de auditoría 2024. Se realiza acto administrativo que	Anexo: un (1) folio contiene informe físico Anexos de las actividades realizadas. Anexos: planilla de aporte

municipio, según lineamientos de la Supersalud. • Realización de Plan de auditoría 2024. • Actos Administrativos que ordenan la auditoria • Convocatorias Auditoría a las EAPB • Diligenciamiento de muestras de cada EAPB • Actas de reunión Auditoría realizada con las EAPB • Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal con la elaboración del Acto Administrativo de Compromiso Presupuestal para la continuidad del Aseguramiento en el Municipio en la vigencia 2024. • Apoyar a la Secretaría de Salud en la Elaboración y presentación de Informes y requerimientos solicitados por los entes de control. • Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal en la elaboración de las resoluciones de pago sin situación de fondos, a las EPS por concepto de la afiliación y prestación del servicio de salud de los usuarios del régimen subsidiado en salud. • Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal en la elaboración y seguimiento de presupuesto destinado para garantizar el pago del aseguramiento en salud subsidiada. • Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal con el Reporte de Información en la Plataforma que disponga el Ministerio de Salud y Protección Social para el Plan Decenal de Salud Pública. • Apoyo En el cargue de proceso de novedades BDUA. • Apoyo en los cruces de bases de datos. • Apoyo en el proceso de liquidación mensual de afiliados. • Apoyo en los procesos de cargue listados censales. • Apoyo y acompañamiento en los procesos de auditoria. • Las demás inherentes a la naturaleza y objeto del contrato.	el municipio. Se apoya a la secretaría de salud con la elaboración del acto administrativo de compromiso presupuestal para el aseguramiento de régimen subsidiado de la vigencia 2024. Se apoya a la secretaría frente a elaboración de archivo SIRECI Se realiza el apoyo del proceso de liquidación mensual de afiliados de los meses de enero y febrero y se entrega resoluciones de pago. Se realiza el apoyo en el proceso y cargue de las novedades – bdua de los meses de enero y febrero Se hace el cruce de la base de datos de los consolidados y del ms subsidiado. Se relacionan los valores por fuente de financiación y EAPB establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para el Municipio de los meses de enero y febrero	

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Roldanillo, a los cinco (11) días del mes de Marzo del año _2024, se reunieron en las oficinas de SECRETARIA DE SALUD, el (Doctor, señor etc) NELCY YANIRA GALINDO TORRES, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el (la) señor (a) PAOLA ANDREA CALDERON ABADIA , identificado con C.C. No 31.434.165 de Cartago, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial N° 1 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de PESOS ($5. 500.000) MCTE, equivalente a un _25_ % del total del contrato, para una ejecución acumulada del _25_ %, quedando por ejecutar un 75% del total del contrato.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

	MUNICIPIO DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA *Nit 891.900.289-6*	PÁGINA1 DE 1
		CÓDIGO: DE-FR-09
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión
		Fecha: 04-10-2023

101.16.06

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$22.000.000		22/02/2024	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES				
VALOR A PAGAR		$5.500.000		**25%**
SALDO POR EJECUTAR		$16.500.000		
SUMAS IGUALES	$22.000.000	$22.000.000		**25%**
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La SECRETARIA DE SALUD del municipio de Roldanillo certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202461 de 2024 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	X	Entrada a almacén	NA
Factura o Documento Equivalente	N/A		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista PAOLA ANDREA CALDERON ABADIA declara que: SI ___ / NO __X_ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
1061243790	ARL	POSITIVA	FEBRERO	08/02/2024	**7.900**
	SALUD	SANITAS			**187.500**
	PENSION	COLPENSIONES			**240.000**

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
NELCY YANIRA GALINDO	PAOLA ANDREA CALDERON ABADIA

El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado en la plataforma electrónica SECOP II

NELCY YANIRA GALINDO TORRES
SECRETARIA DE SALUD

PAOLA ANDREA CALDERÓN ABADIA
C.C 31.434.165 de Cartago