BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20246920001583
Fecha: 04-03-2024
20246920001583

MEMORANDO

Bogotá, D.C.
692 AGDL - AGARCC

PARA: **ANA MILENA CRUZ**
Líder Área de Contratación

DE: **TATIANA PIÑEROS LAVERDE**
Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E)

Asunto: Solicitud modificación Anexo técnico – ítems no previstos CSU-799-2023

Respetada Doctora Ana Milena;

Por medio de la presente, me permito hacer envió de la solicitud del Modificatorio al anexo técnico lote 2, agroforestal en el numeral 2.1 para incluir ítems no previstos CSU 799-2023, suscrito con SOLUCIONES DICO S.A.S el cual tiene como objeto ***"SUMINISTRAR POR LOTES, LOS ELEMENTOS DE DOTACION PERSONAL (LOTE 1), INSUMOS AGROFORESTALES (LOTE 2), EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 1882 AGICULTURA URBANA, 1929 ARBORIZACION, 1898 EDUCACION AMBIENTAL, 1898 JARDINERIA.2208 RESTAURACION ECOLOGICA Y 1936 HABITOS DE CONSUMO"***, con el fin de adelantar el trámite correspondiente.

Atentamente,

TATIANA PIÑEROS LAVERDE
Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E)
Alcalde.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Anexo: 07 folios

Proyecto: Enrique Vargas Galindo- Contratista FDLCB
Revisó - Aprobó: Mauricio Riveros - Contratista FLCB MR

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCB - AGARCC.

FECHA: Jueves 21 - Diciembre 2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial)** Alcaldia Local Ciudad Bolivar

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion. Lote 2. Soluciones Dico. SAS.

HORA DE INICIO: 8:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:00 AM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Javier M. Velasquez									X	Soluciones Dico SAS	Solucionesdico@gmail.com	2323818	
David Acosta Morillo			X						X	AU-1882-ALCB	david.acosta@gobiernobog	3192351795	
Andres Gutierrez Villa			X						X	FDLCB - AGARCC	andres.gutierrez@so	3107149342	
Diana Carolina Tinjaca				X					X	AU-1882. ALCB	dianactgonzalez@gm	3114842280	
Yadira De León Camilo			X						X	ALCB- AGARCC	yadira.deleoncamilo@gmail.com	3012157328	
Yovan Figueroa A			X						X	ALCB - AGALCC.	yovan.figueroa@gob	3135962314	
Edangre Parrado Arango			X						X	ALCB- AGARCC	Fharley.parrado@gobier	3114820236	
Luisa Coronado			X						X	ALCB- AGARCC	luisa.coronado@gob	3223638521	Virtual

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del dia 21 de Diciembre se da inicio a la reunion lote 2 Bolsa Agro y el proveedor Soluciones Dico sas si Mauricio Velasquez
Nos encontramos 7 Asistentes en Presencial y 1 Persona en Virtual. (Ver evidencia acta firmada)
Se inicia la reunion haciendo la socializacion de la Bolsa Agro Lote 2. Se procede a Socializar Cada item y se hace una descripcion donde se evalua la cantidad y el articulo.
Se especifica por parte del ingeniero Enrique las bolsas plasticas que se requieren para Vivero, asi mismo el Ing David Acosta solicita declaracion de las bolsas plasticas que se requieren para el componente de Agricultura Urbana, solicita referencia de la bolsa para entrega de tierra en Suelo Duro.

Interviene en la reunion la ingeniera Luisa de Malla Verde y socializa; la altura de arboles para restauracion ecologica, minimo de 1m de altura, contando desde la base de la bolsa. Altura minima de arboles Urbanos de 1.5 mts de altura.

Se procede a Validar los Items no previstos y Corregir asi mismo valores y Cantidades de acuerdo a esto el Ing Enrique Socializara en un excel los items no previstos. Se cierra socializacion de items validando los 15 productos por bolsa.
Nuevamente interviene la Ing Luisa donde solicita que en esta Acta quede por escrito la Urgencia con la que ella Solicita la tierra en los puntos donde ella trabaja.
Se cordina con el proveedor fechas de entrega cantidades y Se Solicita que la tierra llegue Directa a Cada Punto, tambien se debe validar si las volquetas tienen acceso a los puntos requeridos por malla Verde. Asi mismo queda el compromiso por parte de la Ing Luisa realizar un Excel donde se evidencie los puntos de entrega, fechas de entrega y Cantidades. Se Socializa a Luisa que los Arboles llegan directa al Vivero.

Habitos de Consumo Solicita que para la primera semana de enero Se realice la primera entrega de tierra, Cascarilla y enlonado.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Interviene el Ingeniero Yoran Figueroa quien Socializa al Grupo. el tema de las entregas tanto del proveedor. Socializa que debemos Ser un equipo activo, ya que no tenemos Bodega. Socializa los tiempos de entrega y Solicitudes de trabajo mancomunado y Excelente Comunicacion ya que es lo que necesitamos.
El proveedor nos informa que en Cuanto a los tiempos se debe tener en Cuenta que algunas empresas Salen de Vacaciones asi mismo Solicita las prioridades que tengan los presenten en la reunion por los menos en lo que resta del año. Compromiso por parte de cada Supervisor realizar un cuadro con la Urgencia que requieren.
interviene Luisa y Solicita que el material este tal cual como en las fichas tecnicas, que tengan las mismas Caracteristicas.
Asimismo queda pendiente Validar Con el Area de almacen factura, Actas de entrega y Recibido y entrega Periodica.

Se termina reunion 10:00 am.

Powered by CamScanner