PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 8 de marzo de 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR. 5847876.**
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del 2024.

Referencia No. CO1.PCCNTR. 5847876 del año 2024

Cristóbal Alvear Montalvo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **73103271** de Cartagena de Indias, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de mecánica industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* **TREINTA Y UN DOCIENTO CIENCUETA Y SIETE MIL OCHOCIENTO QUINCE PESOS M/CTE *($31.258.815)*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024. b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, ***CUATRO MILLONES CUATROCIENTO SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)*** cada uno y un pago final por $ ***297.703*** valor de ***DOCIENTO***

NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTO TERS. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 8 de MARZO de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática cultura física - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables, Vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Guías de aprendizaje y actividades a desarrollar	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del One Drive del correo SENA:
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria,	Si aplico este mes, en lo Virtual como lo Presencial	Se encuentran Adjunta al formato GOR-F-012-V01.

	actividades deinducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	SE REALIZO FORMACION A LOS PROGRAMAS DE: 2675714 Tg en Animación 3D,2626929 Tg en Medios Gráficos Visuales,2823826 Gest Mantenimiento Automotriz, 2772842 Tc en Mecanizado, 2894696 Tg en Electricidad Industrial, 2772911 Tc en Fotovoltaica,2874280 Tg en Electromecanica,2874282 Tg en Animación 3D,2848602 Tg en Electromecánica.	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del Territoruim del correo SENA:
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Sé realizo juicio valorativo de la 2427472 Mtto Electromecanica,2617429 Mecatrónica Automotriz, 2617484 Soldadura, 2710384 Mtto Electromecánica, 2710444 Soldadura, 2772891 Soldadura. 2610426 CONTENIDO DIGITAL	Las evidencias se encuentran anexas a la cuenta
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	No se ha realizado actividaddurante este mes.	N.A

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico	SE REALIZO FORMACION A LOS PROGRAMAS DE: 2675714 Tg en Animación 3D,2626929 Tg en Medios Gráficos Visuales,2823826 Gest Mantenimiento Automotriz, 2772842 Tc en Mecanizado, 2894696 Tg en Electricidad Industrial, 2772911 Tc en Fotovoltaica,2874280 Tg en Electromecanica,2874282 Tg en Animación 3D,2848602 Tg en Electromecánica.	En el correo electrónico de la entidad:

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Realizar registro, seguimiento ycontrol de la asistencia de los aprendices a formación	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del One Drive del correo SENA:
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Este mes se realizo	Sé realizó este mes.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividaddurante este mes.	N.A
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividaddurante este mes	N.A
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Sé ha realizado actividad durante este mes.	Sé realizo este mes
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Sé ha realizado actividad durante este mes.	Sé realizo

13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Sé ha realizado actividad durante este mes.	Sé realizó
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No sé ha realizado actividad durante este mes.	N/A
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregar informe mensual de MARZO 2024. ejecución contractual y el informe mensual instructores CIMI.	Se encuentra adjunta en el
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4542492930** de la planilla, operador **SOI** y periodo de **MARZO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Firma



Cristóbal Alvear Montalvo

Contratista

C.C. No. 73103271 de Cartagena de Indias.

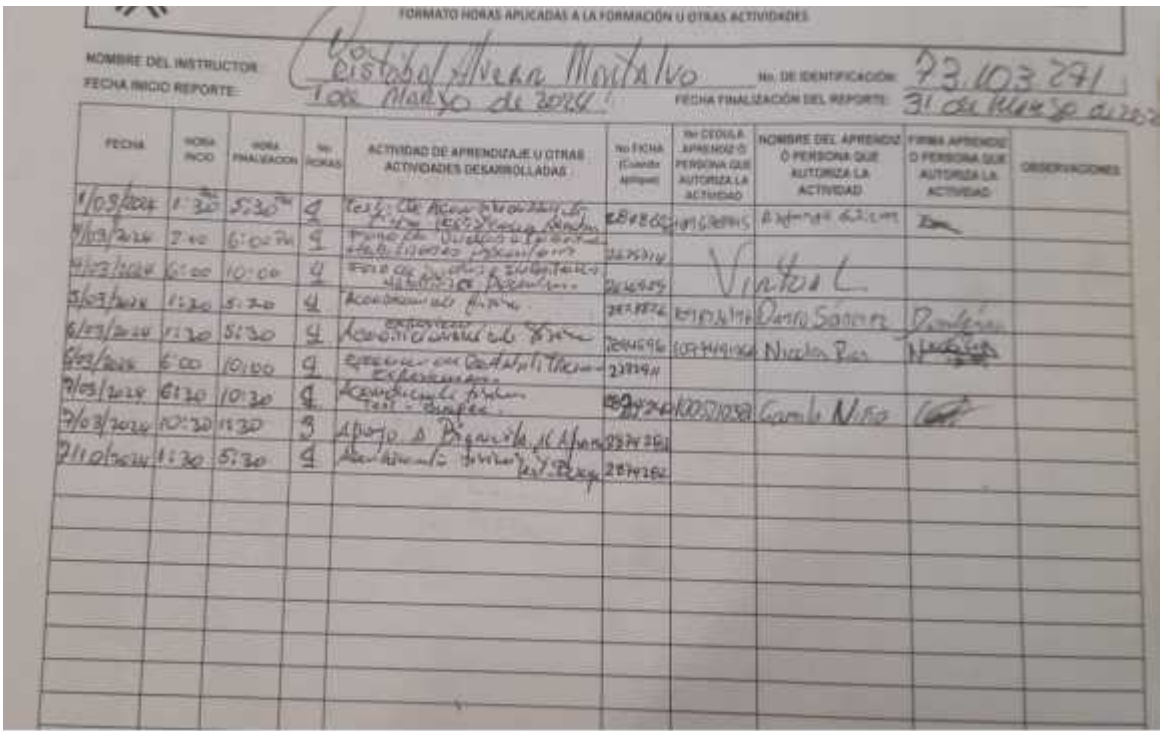
Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR. 5847876.de 2024

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS:



FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cristobal Alvera Montalvo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 73.103.271

FECHA INICIO REPORTE: 1de Marzo de 2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de Marzo de 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/03/2024	1:30	5:30	4						
4/03/2024	7:00	11:00	4						
5/03/2024	1:30	5:30	4						
6/03/2024	1:30	5:30	4						
6/03/2024	6:00	10:00	4						
7/03/2024	1:30	5:30	4						
7/03/2024	10:30	11:30	1						
11/03/2024	1:30	5:30	4						











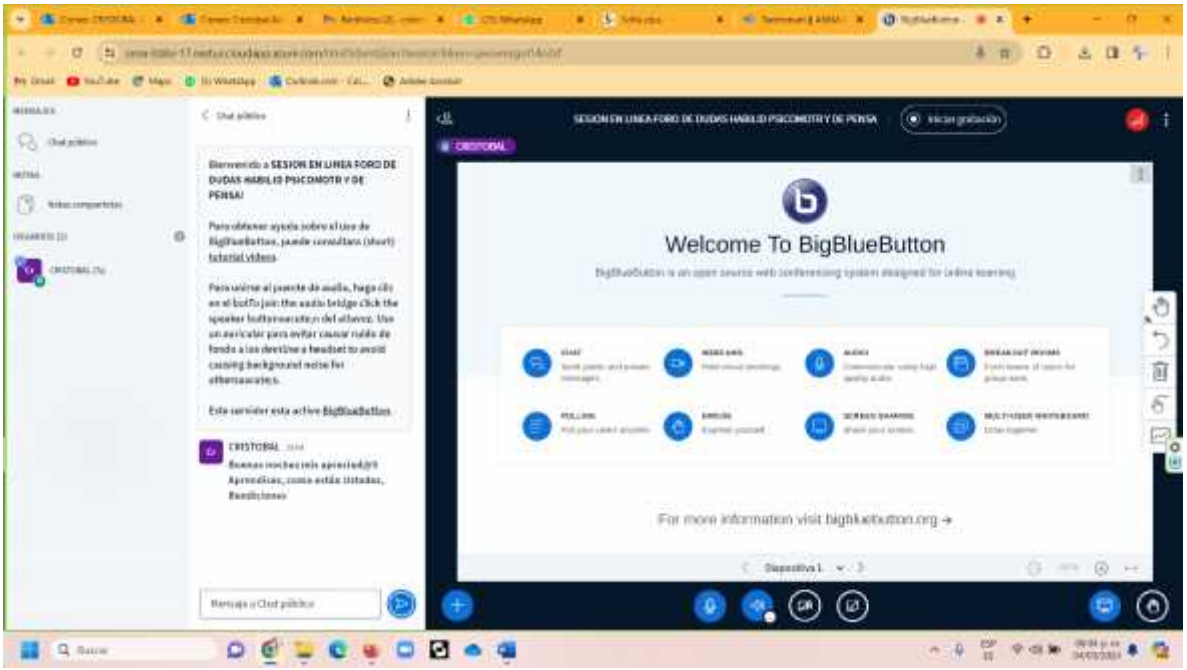


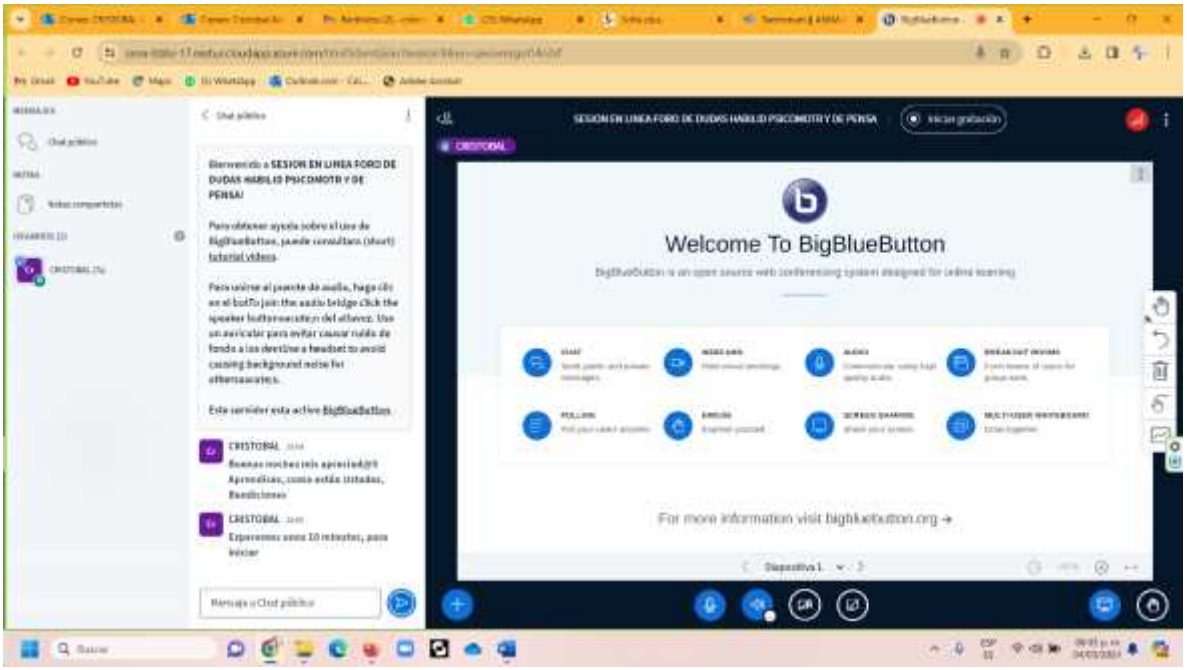


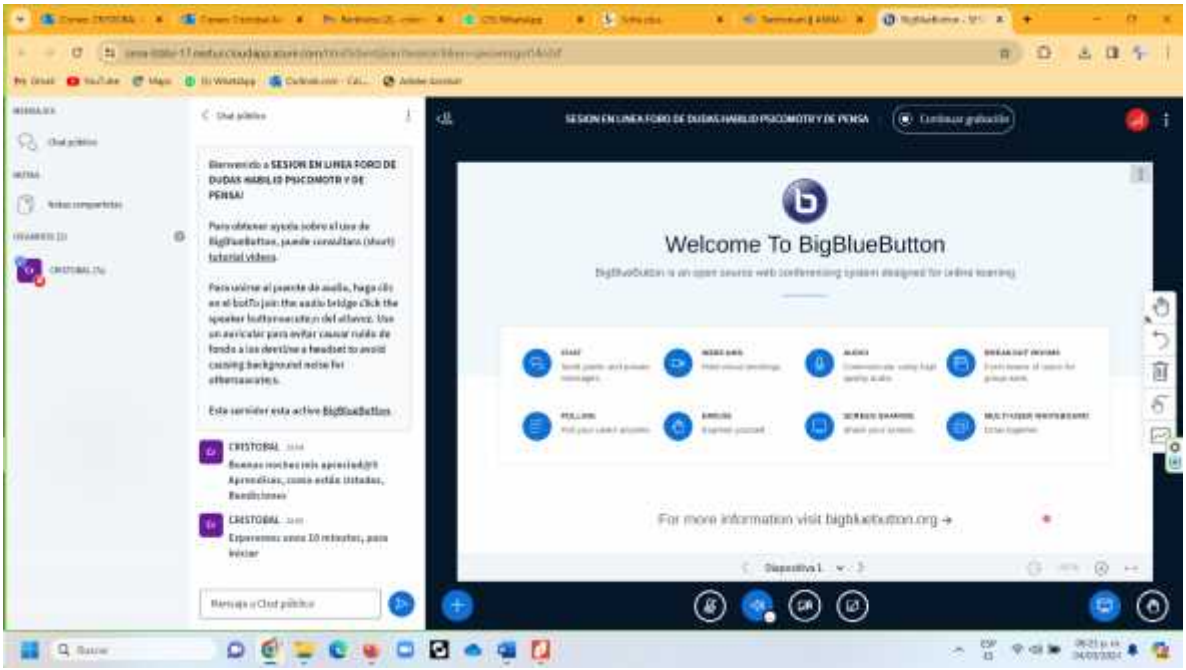




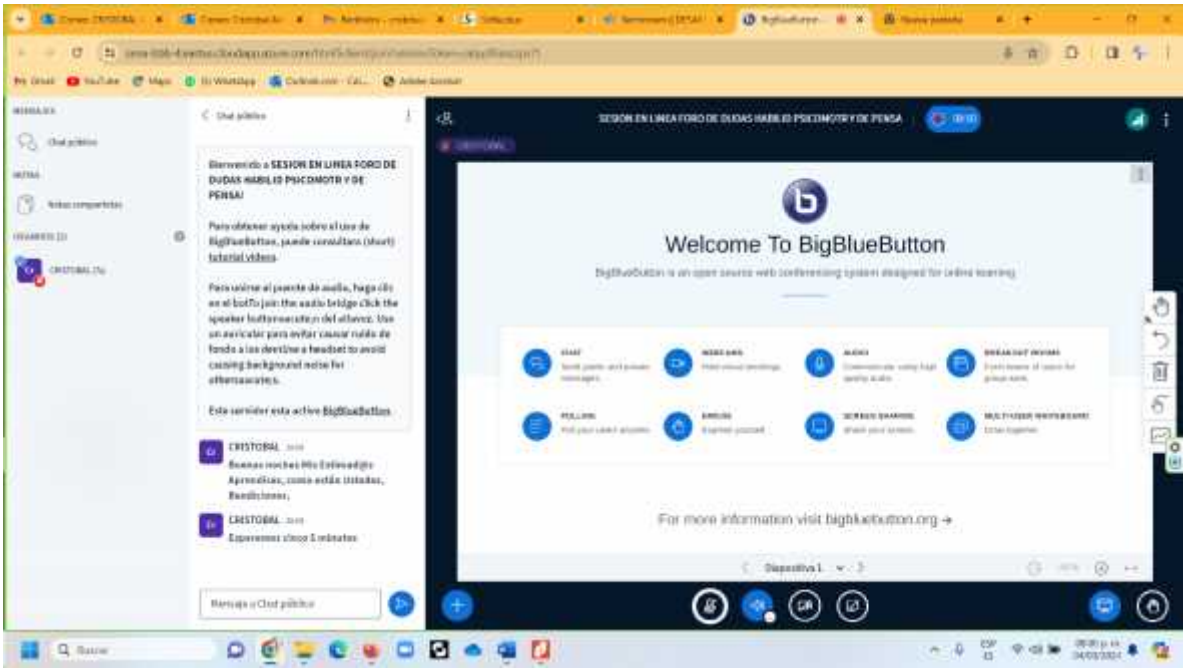
SESION EN LINEA 2675714 ANIMACION DIGITAL LUNES 4 DE MARZO DE 2024.

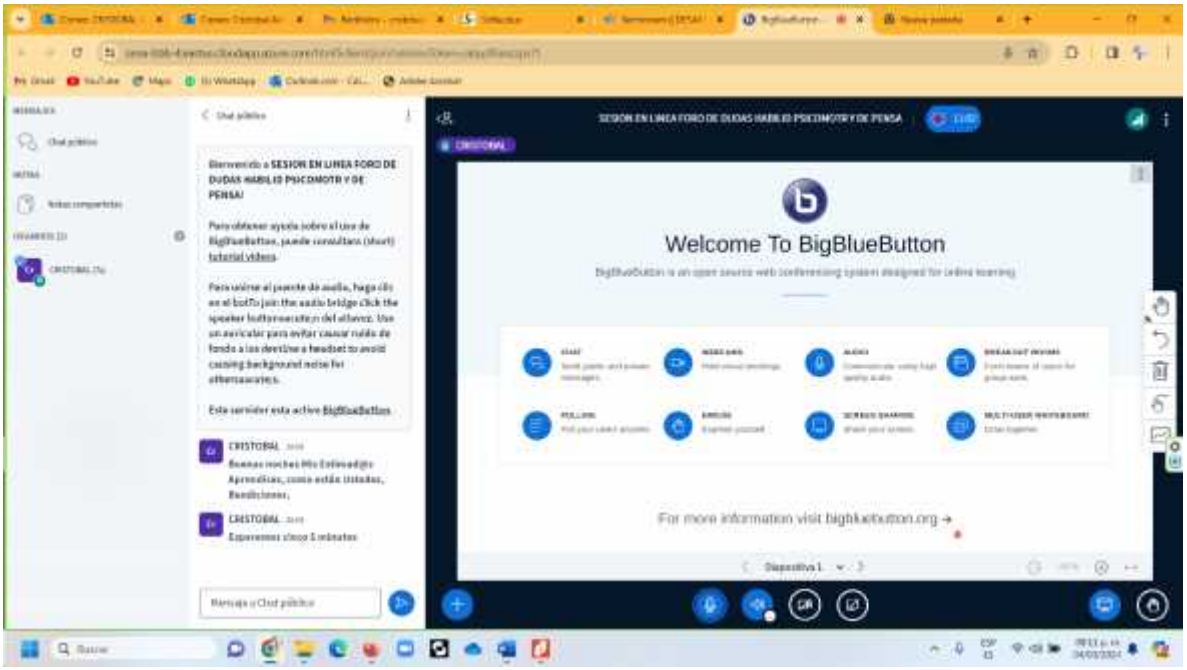

Welcome To BigBlueButton
For more information visit bigbluebutton.org


Welcome To BigBlueButton
For more information visit bigbluebutton.org



SESION EN LINEA FICHA 2626929 DESARROLLO GRAFIC


SESION EN LINEA FORO DE DUDAS HABILID PSICOMOTR Y DE PENSA
Welcome To BigBlueButton
For more information visit bigbluebutton.org


SESION EN LINEA FORO DE DUDAS HABILID PSICOMOTR Y DE PENSA
Welcome To BigBlueButton
For more information visit bigbluebutton.org

















JUICIOS VALORATIVOS FICHA

2772891 TC EN SOLDADU

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.

Girón, 01 de Marzo del 2024

Señor(a)
ADRINANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4585679**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes del año 2024

CRISTOBAL ALVEAR MONTALVO, identificado con C.C. **73103271**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR. 4585679/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 20 hasta el 29 de febrero** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el registro y seguimiento en los aplicativos dispuestos por la entidad de la contratación de servicios personales.	Actualicé la información contractual en la plataforma SIC de los contratistas que iniciaron ejecución de actividades del 20 al 29 de febrero de 2024-	Adjunto 1 registro fotográfico que muestra los contratos actualizados a fecha de 29-02-2024
2	Apoyar el cierre presupuestal de los contratos de prestación de servicios personales.	No aplica para este periodo	N/a
3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los Manuales y demás lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.	Al inicio del contrato realicé los dos módulos del curso de SST, y el de discapacidad por medio de la plataforma Si contratistas.	Certificados adjuntos en el primer informe presentado
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar registro, seguimiento y control de la asistencia de los aprendices a formación	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del One Drive del correo SENA
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Este mes se realizo	Sé realizó este mes.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Sé ha realizado actividaddurante este mes.	Sé realizo

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Sé ha realizado actividaddurante este mes.	Sé realizó
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregar informe mensual de marzo 2023. ejecución contractual y el informe mensual instructores CIMI	Se encuentra adjunta en el

Cordialmente,



CRISTOBALA ALVEAR MONTALVO
Contratista
C.C. No. 73103271

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4585679 de 2023

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.

EVIDENCIA OBLIGACION 1

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





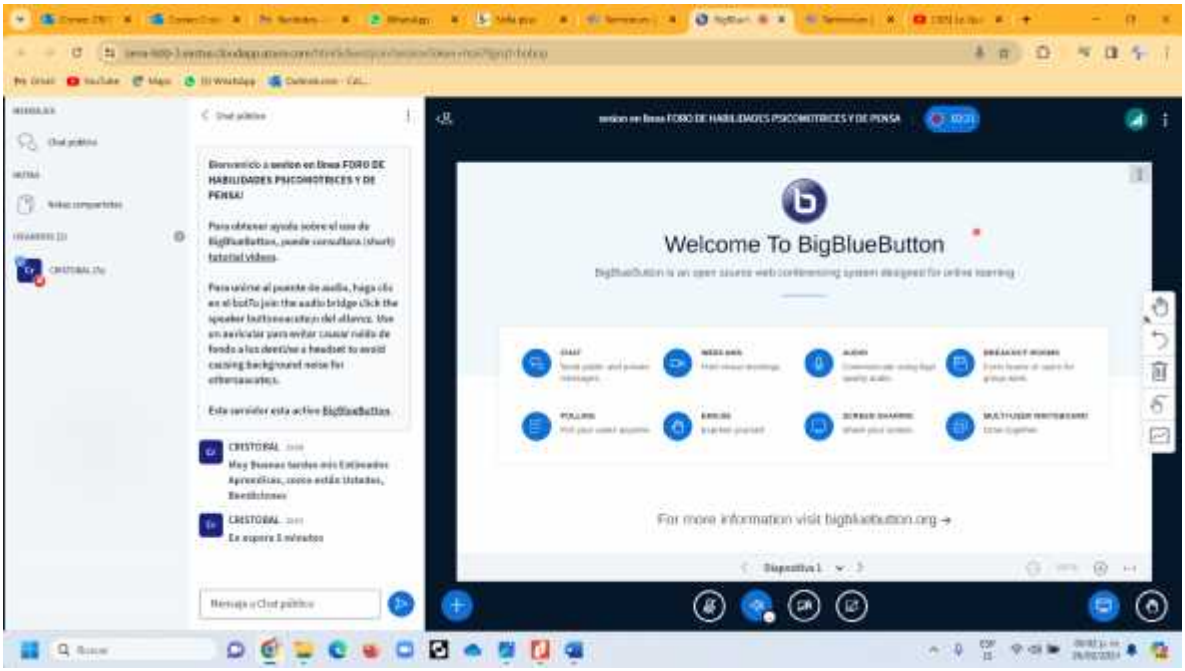
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.

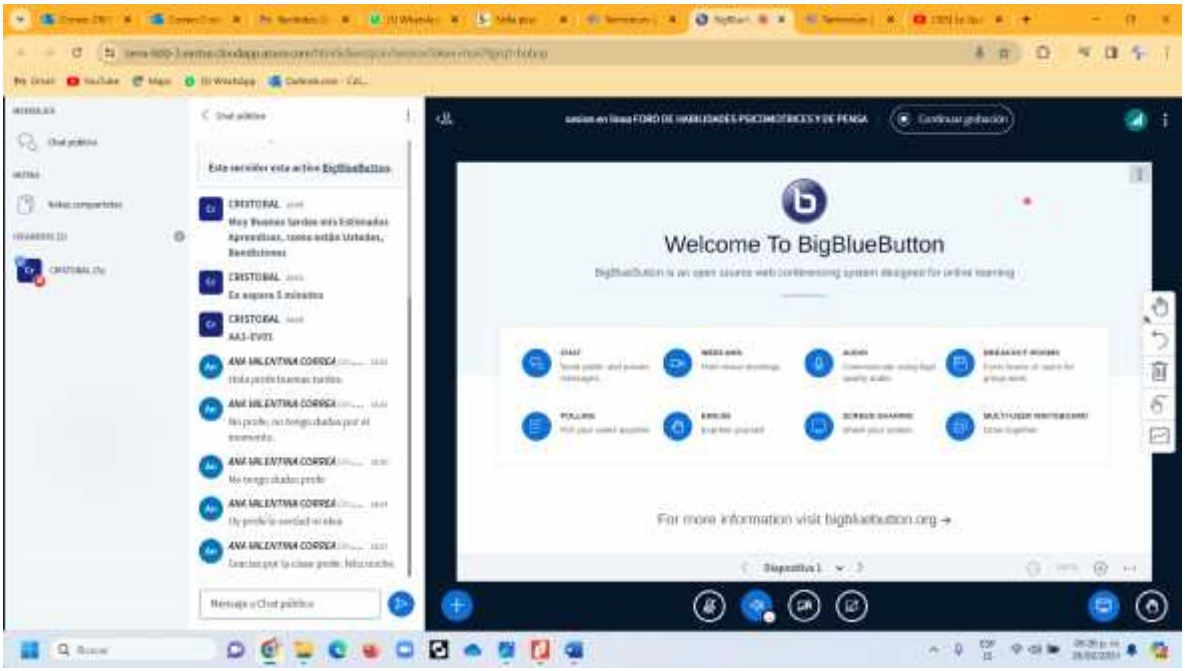




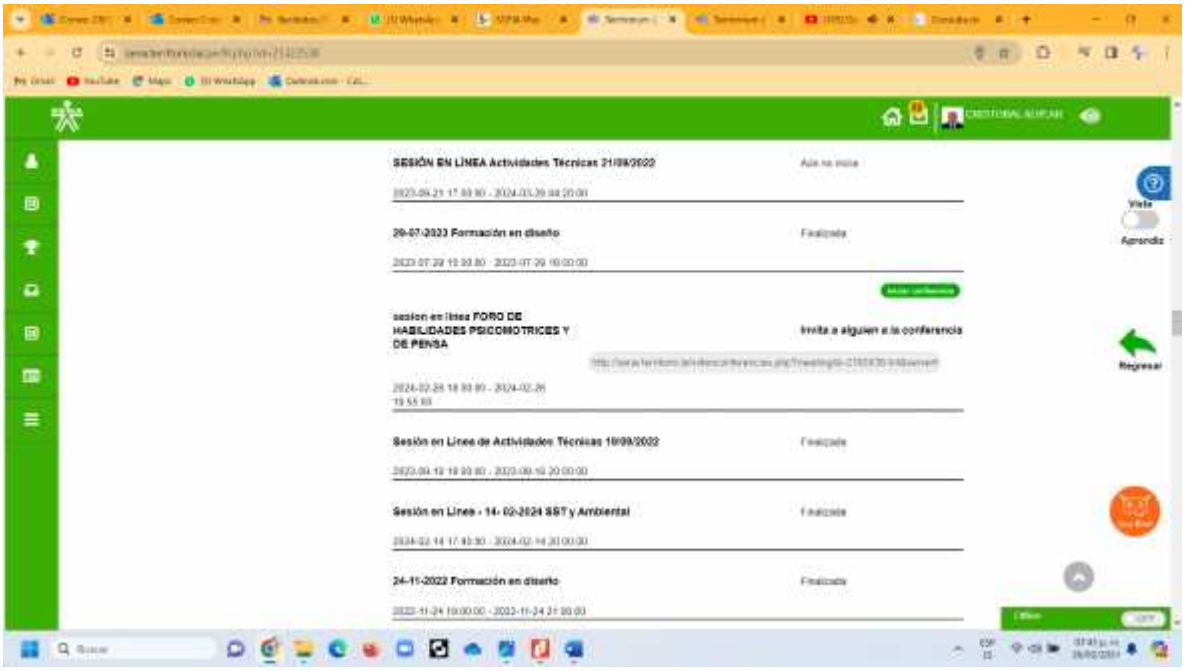
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.

SESION EN LINEA FICHA 2626929



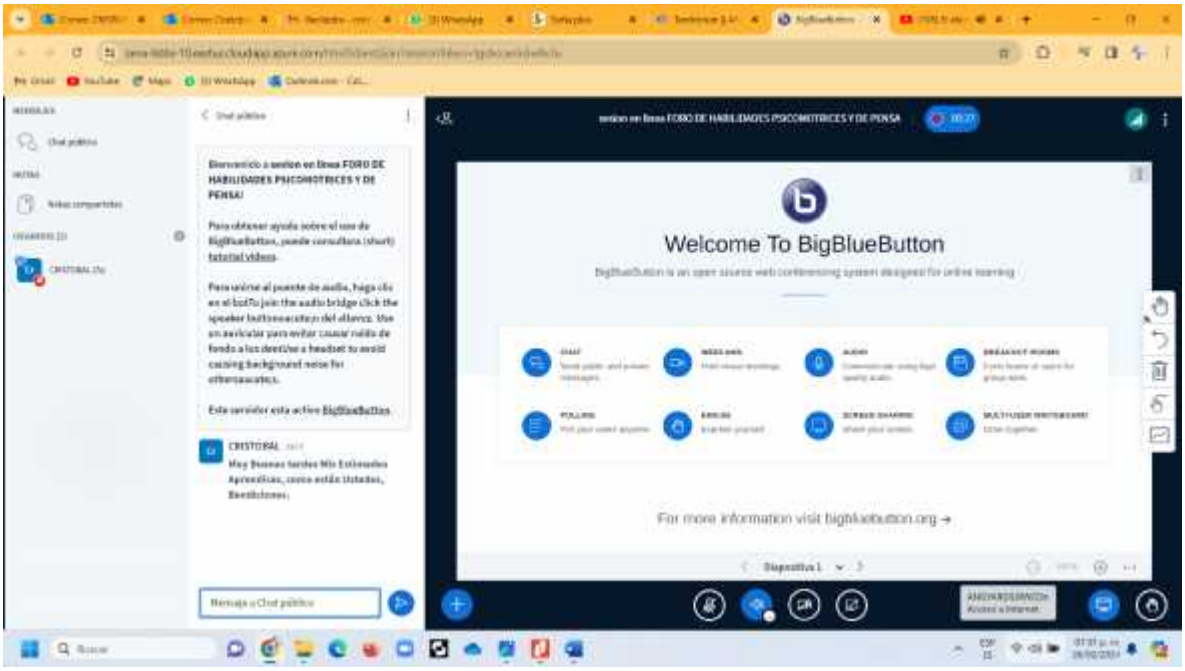


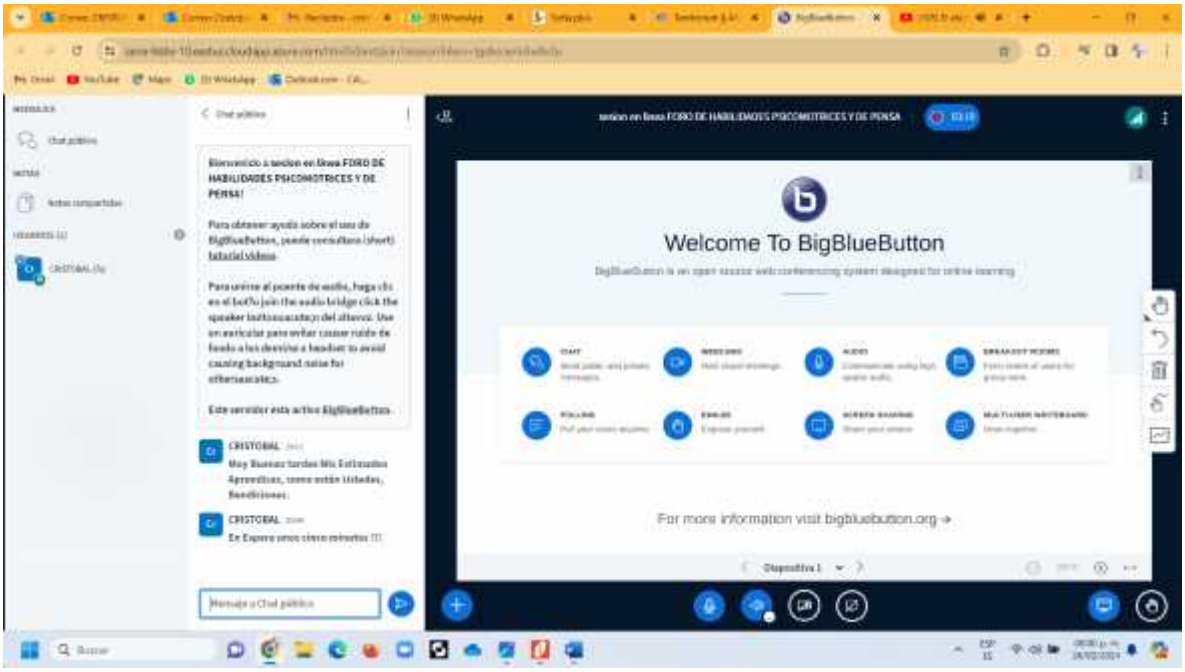
INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.



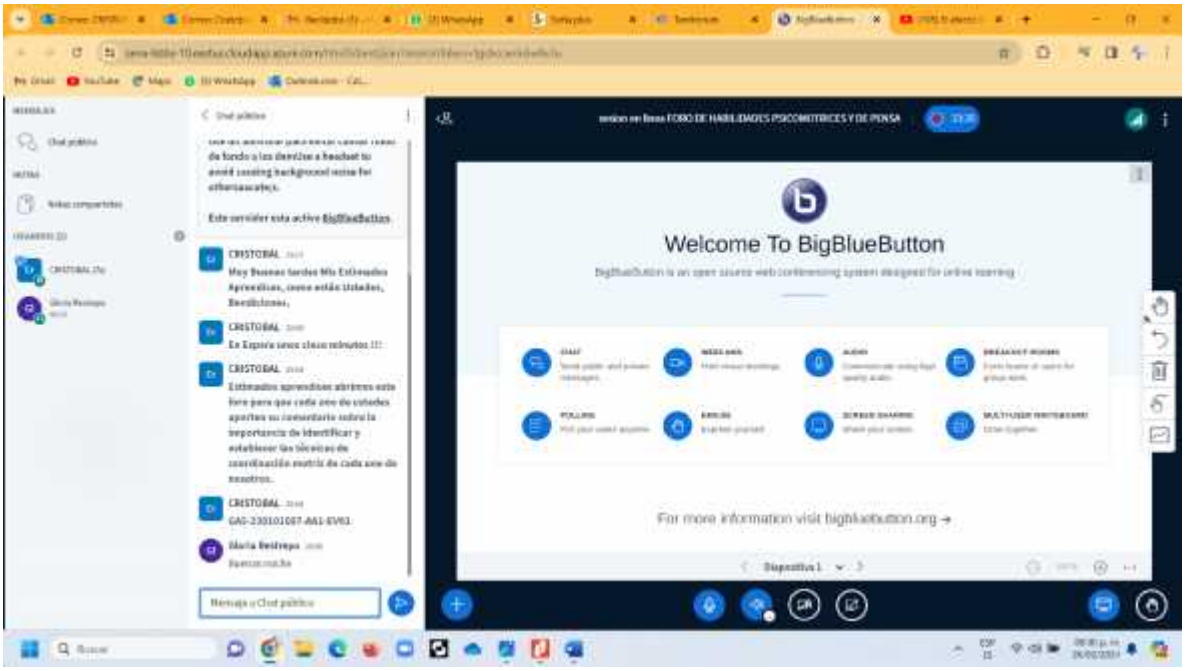
2675714 ANIMACION DIGITAL 26/02/2024.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.



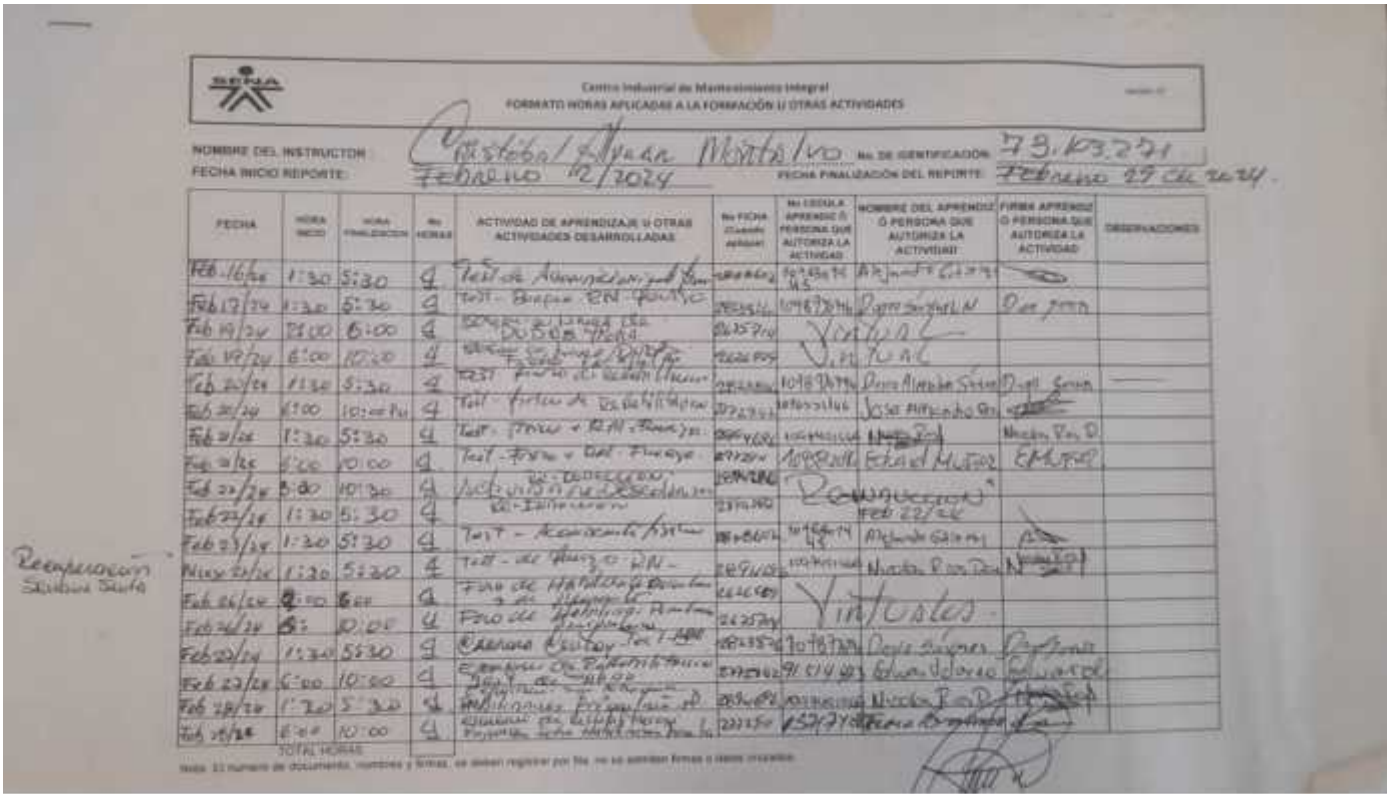


INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.





INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cristóbal Alvaro Montalvo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 79.473.271
FECHA INICIO REPORTE: FEBRERO 12/2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: FEBRERO 29 DE 2024

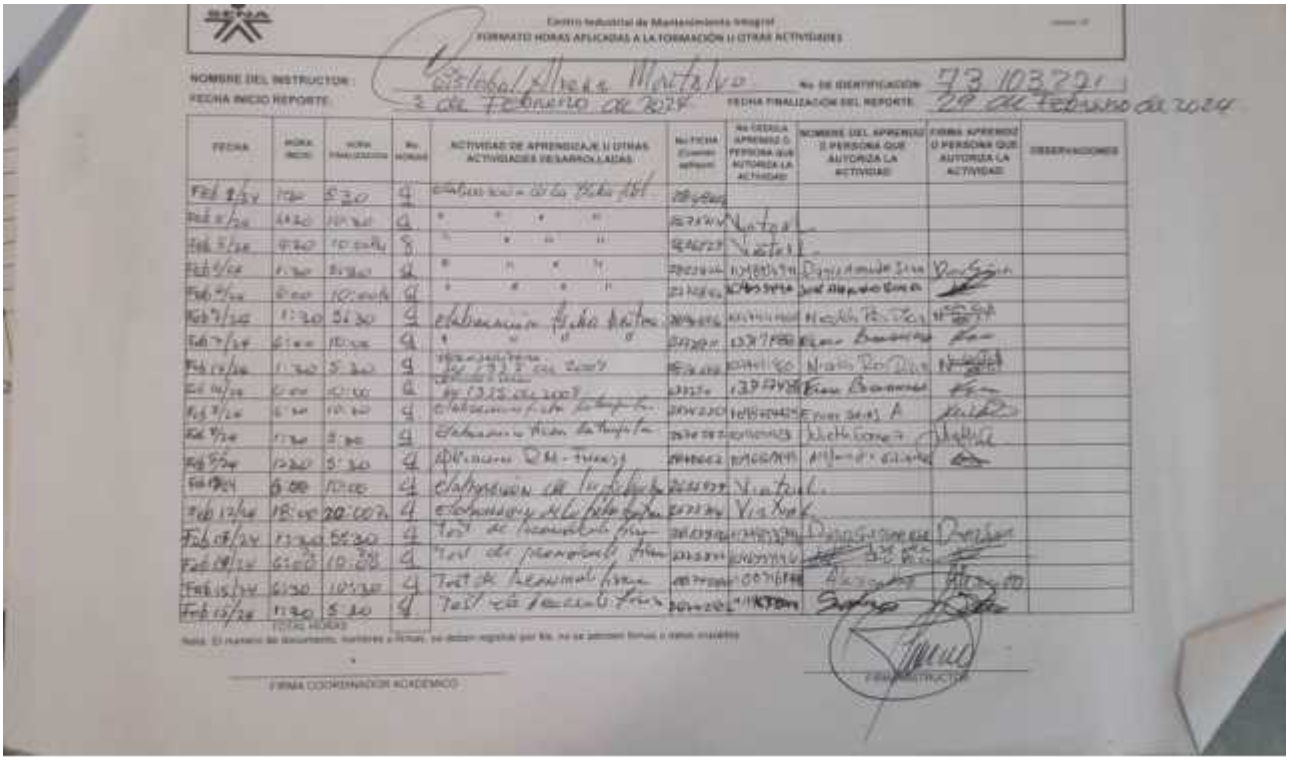
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Feb 16/24	1:30	5:30	4	Test de Aprendizaje					
Feb 17/24	1:30	5:30	4	Test - Bicicleta EN Forma					
Feb 19/24	12:00	6:00	4						
Feb 19/24	6:00	10:00	4						
Feb 20/24	1:30	5:30	4						
Feb 21/24	8:00	10:00 Pm	4						
Feb 21/24	1:30	5:30	4						
Feb 22/24	6:00	10:00	4						
Feb 22/24	8:00	10:30	4						
Feb 22/24	1:30	5:30	4						
Feb 23/24	1:30	5:30	4	Test - Resistencia Física					
Nieva 23/24	1:30	5:30	4	Test - de Fuerza - EN -					
Feb 26/24	2:00	6:00	4						
Feb 26/24	6:	10:00	4						
Feb 27/24	1:30	5:30	4						
Feb 28/24	6:00	10:00	4						
Feb 28/24	1:30	5:30	4						
Feb 29/24	6:00	10:00	4						

TOTAL HORAS

Nota: El numero de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos incompletos

Reemplazado Stefania Sierra

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2024.



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

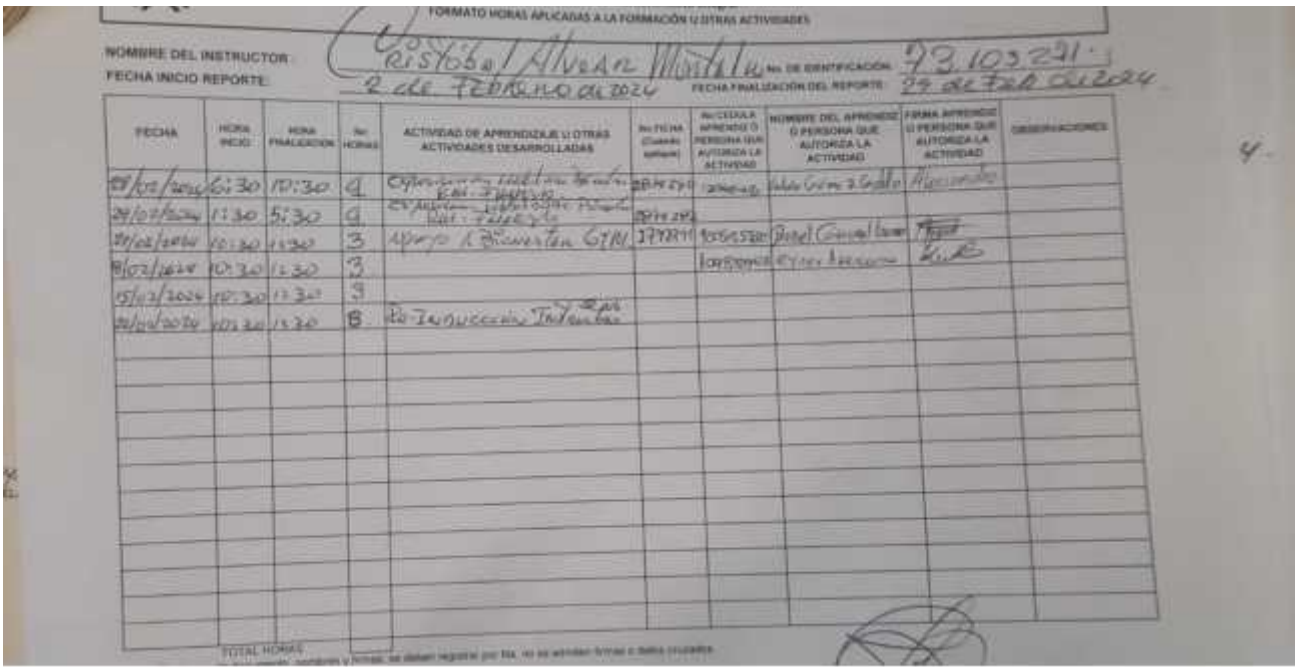
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cristobal Alvear Montalvo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 93.103.721
FECHA INICIO REPORTE: 2 de FEBRERO de 2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 29 de Febrero de 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. FICHA (Cuando aplique)	No. CÉDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Feb 2/24	11:30	5:30	4	Entrega dotación - Ficha 2841	2841679				
Feb 2/24	11:30	10:30	4	" " " "	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 3/24	9:30	10:30	8	" " " "	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 5/24	1:30	5:30	4	" " " "	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 6/24	8:00	10:00	4	" " " "	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 7/24	1:30	5:30	4	elaboración fichas datos	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 7/24	6:00	10:00	4	" " " "	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 12/24	1:30	5:30	4	[illegible]	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 14/24	6:00	10:00	4	[illegible]	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 13/24	6:30	10:30	4	elaboración ficha datos	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 9/24	1:30	5:30	4	elaboración ficha datos	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 8/24	12:30	5:30	4	APrendices DM - Turney	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 12/24	8:00	12:00	4	Elaboración de fichas	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 12/24	18:00	20:00	4	Elaboración y Alistamiento	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 08/24	13:30	5:30	4	Test de [illegible]	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 08/24	6:00	10:00	4	Test de [illegible]	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 15/24	6:30	10:30	4	Test de [illegible]	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
Feb 15/24	1:30	5:30	4	Test de [illegible]	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por ítem, no se admiten firmas o datos ocultados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR



FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cristobal Alvear Montalvo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 93.103.721
FECHA INICIO REPORTE: 2 de FEBRERO de 2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 29 de Feb de 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. FICHA (Cuando aplique)	No. CÉDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
29/02/2024	6:30	10:30	4	Capacitación [illegible]	2841679	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
29/02/2024	1:30	5:30	4	Capacitación [illegible]	2841679				
29/02/2024	10:30	1:30	3	Apoyo Asistencia GFM	2777211	1.078.[illegible].791	Natalia [illegible]		
29/02/2024	10:30	1:30	3						
29/02/2024	10:30	1:30	3						
29/02/2024	10:30	1:30	8	Re-Inducción Instructor					

TOTAL HORAS

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

(…)

(…)

EVIDENCIA PBLIGACION 5

(…)

SESION EN LINEA FICHA 2675714 ANIMACION DIGITAL MARZO 4 LUNES DE 2024. HORA: 6:00 P.M. A 8:00 P.M.

<div style="border-radius: 50px; background-image: url('https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Arte/513601/Audiovisuales/Imagenes/fondo.svg'); background-position: center; background-repeat: no-repeat; background-size: cover; box-sizing: border-box;">

** **

<div style="--bs-gutter-x: 1.5rem; --bs-gutter-y: 0; align-items: center !important; box-sizing: border-box; color: #303030; display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: center !important; line-height: 1.25em; margin-left: calc(var(--bs-gutter-x)/ -2); margin-right: calc(var(--bs-gutter-x)/ -2); margin-top: calc(var(--bs-gutter-y) * -1);">

<div style="box-sizing: border-box; color: #303030; flex: 0 0 auto; flex-shrink: 0; line-height: 1.25em; margin-top: var(--bs-gutter-y); max-width: 100%; min-width: 250px; padding-left: calc(var(--bs-gutter-x)/ 2); padding-right: calc(var(--bs-gutter-x)/ 2); width: 58.333333333%;">

** **

<h5 style="box-sizing: border-box; color: #303030; font-size: calc(1.275rem + .3vw); font-weight: 500; line-height: 1.25em !important; margin-bottom: .5rem; margin-top: 0;">Sesión en Línea, FORO DE DUDAS DE HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO</h5>

<h5 style="box-sizing: border-box; color: #303030; font-size: calc(1.275rem + .3vw); font-weight: 500; line-height: 1.25em !important; margin-bottom: .5rem; margin-top: 0;">CULTURA FISICA 2024 </h5>

Estimados aprendices SENA.

<span

style="font-size:9.0pt">Los invito a participar activamente en la sesión sincrónica que se realizara el día lunes 4 de Marzo de 2024.

Ficha Antropometrica

Recursos: Metro de Modisteria

HORA: 6:00 PM

Enlace de sesión:

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-3b&serverKey=0

CRISTOBAL ALVEAR MONTALVO

INSTRUCTOR DE CULTURA FISICA C.I.M.I GIRON

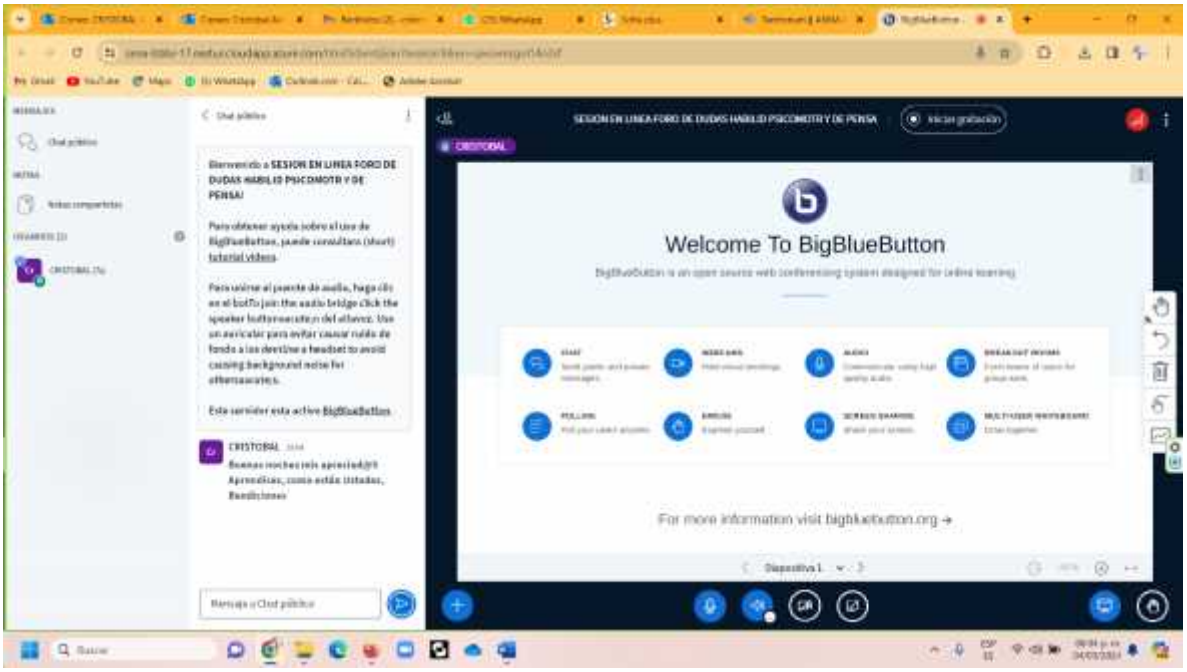
<div style="box-sizing: border-box; color: #303030; flex: 0 0 auto; flex-shrink: 0; line-height: 1.25em; margin-top: var(--bs-gutter-y); max-width: 100%; min-width: 250px; padding-left: calc(var(--bs-gutter-x)/ 2); padding-right: calc(var(--bs-gutter-x)/ 2); width: 41.6666666667%;">

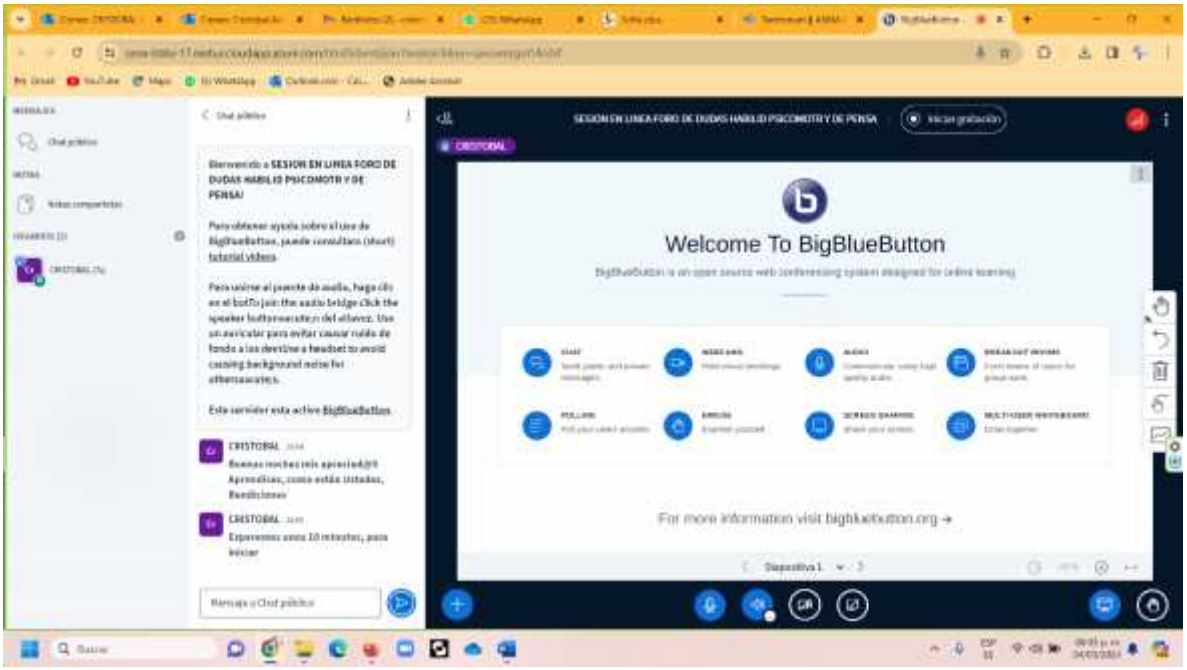
•“Puedo aceptar el fracaso, todos fracasan en algo. Pero no puedo aceptar no intentarlo.”Michael Jordan

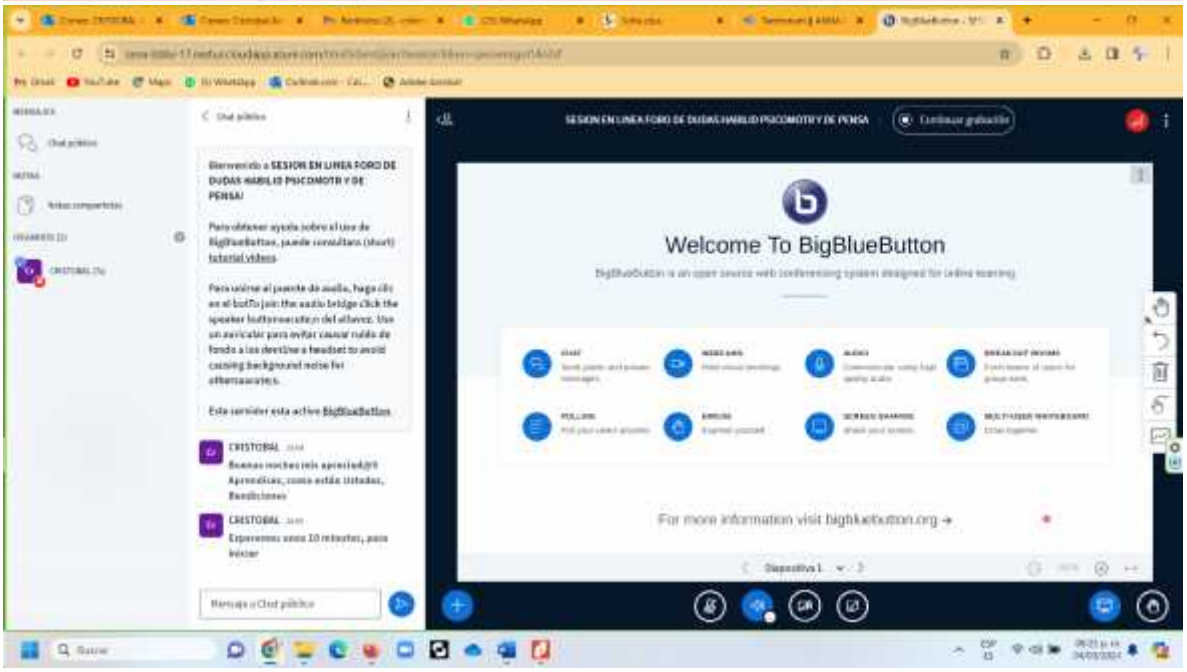
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2185838-6a&serverKey=0

Los más importante es todas las capacidades, tanto las Capacidades Condicionales, como las Capacidades Coordinativas, juegan un papel importante en el Desarrollo Musculo Esquelético, como Mental, en todo el transcurrir de la vida.

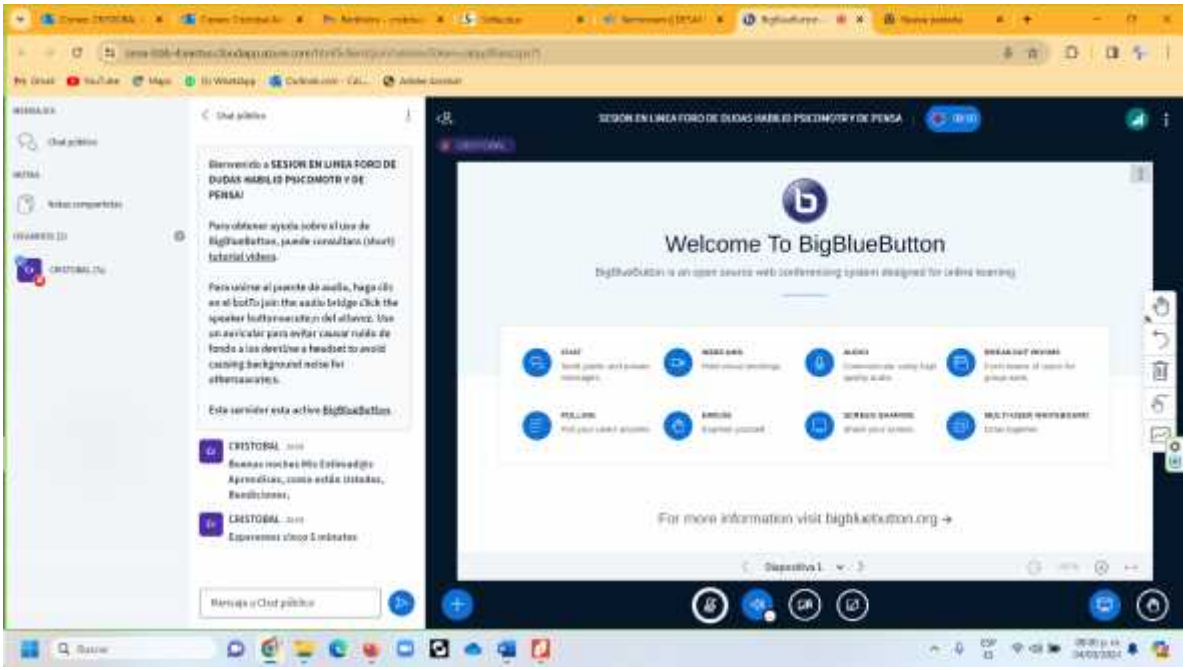
SESION EN LINEA 2675714 ANIMACION DIGITAL LUNES 4 DE MARZO DE 2024.

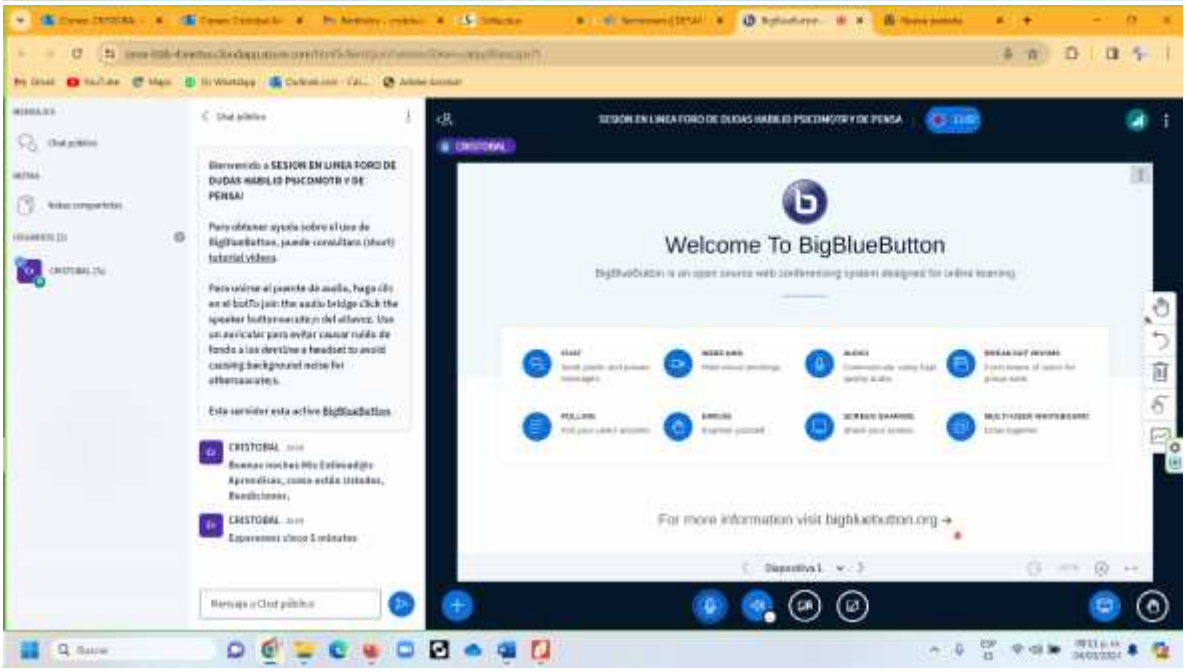


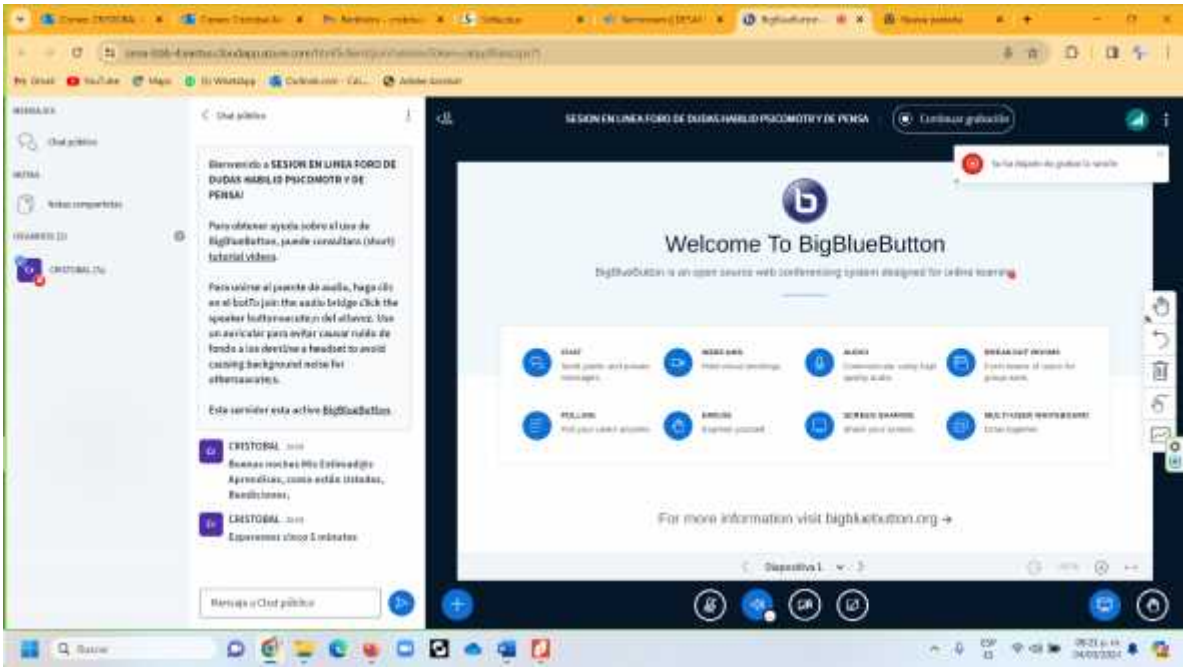

Welcome To BigBlueButton
For more information visit bigbluebutton.org


Welcome To BigBlueButton
For more information visit bigbluebutton.org

SESION EN LINEA FICHA 2626929 DESARROLLO GRAFIC


Welcome To BigBlueButton
For more information visit bigbluebutton.org


Welcome To BigBlueButton
For more information visit bigbluebutton.org


SESION EN LINEA FORO DE DUDAS HABILID PSICOMOTR Y DE PENSA
Welcome To BigBlueButton
For more information visit bigbluebutton.org