LISTA DE CHEQUEO
- CONTRATACIÓN DIRECTA -
Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

LISTA DE CHEQUEO					
Nombre del proponente: DANIELA TORRES ASPRILLA					
Tipo de Documento identificación: CC			**Número: 1113681271**		
Objeto contractual: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO					
ITEM	**DOCUMENTOS CONTRATANTE**	**OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO**	**Documento digitalizado (Marque X)**	**CUMPLE (Marque X)**	
				SI	**NO**
1	DESIGNACIÓN EQUIPO GESTOR	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X	X	
2	FICHA RESUMEN EBI-PROYECTOS	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X	X	
3	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, EN UN SOLO PDF.	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X	X	
4	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL EXPEDIDO POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X	X	
5	DOCUMENTO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS, ANEXO MATRIZ DE RIESGO Y ESTUDIO DEL SECTOR	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X	X	
6	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X	X	
ITEM	**DOCUMENTOS PROPONENTE**	**OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO**	**Documento digitalizado (Marque X)**	**CUMPLE (Marque X)**	
				SI	**NO**
7	PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Propuesta del proponente debidamente firmada	X	X	
8	FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA (SIGEP II) ACTUALIZADA	Hoja de vida firmada con fecha actualizada	X	X	
9	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURÍDICA	Documento por ambas caras y que sea legible.	X	X	

LISTA DE CHEQUEO
- CONTRATACIÓN DIRECTA -
Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

10	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (FECHA EXPEDICIÓN) (CUANDO APLIQUE)	Documento por ambas caras y que sea legible	X	X	
11	CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES (CUANDO APLIQUE)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.	X	X	
12	CERTIFICADO DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.	X	X	
13	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA Y R.L / PERSONA NATURAL	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.	X	X	
14	CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LAPERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL/ PERSONA NATURAL	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.	X	X	
15	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PJ	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.	X	X	
16	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC POLICÍA	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.	X	X	
		La consulta debe realizarse sobre la opción No. de Identificación NO sobre expediente o comparendo.			
17	CERTIFICADO CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.	X	X	
		La entidad para la cual se debe consultar es la ALCALDÍA DE PALMIRA NIT. 891.380.007-3			
18	CERTIFICADO DEL PORTAL DE ANTICORRUPCIÓN (PACO)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar	X	X	
19	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD (EPS)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar	X	X	

LISTA DE CHEQUEO
- CONTRATACIÓN DIRECTA -
Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

20	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN (AFP)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar	X	X	
21	CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA (PARA HOMBRES HASTA LOS 50 AÑOS DE EDAD) (CUANDO APLIQUE)	Documento por ambas caras y que sea legible. Para los casos de no tener la situación militar definida por el candidato a contratista, se aplicará lo dispuesto en la Nota Interna No. TRD – 2020-130.8.1.249 del 31 de marzo de 2020 expedida por la Secretaría Jurídica y la normativa actual que regula la materia.	NA	NA	
22	CERTIFICADO O DIPLOMA DE BACHILLER	Documento legible, se puede aportar acta de grado o certificado o diploma.	X	X	
23	CERTIFICADO O TÍTULO PROFESIONAL (PREGRADO Y/O ESPECIALIZACIÓN Y/O MAESTRÍA Y/O PHD) (CUANDO APLIQUE)	Documento legible, se puede aportar acta de grado o diploma. Si el candidato a contratista, tiene distintas titulaciones las mismas deberán ir en un solo PDF en orden cronológico de expedición.	X	X	
24	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (SE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL)	Documentos legibles y en un solo PDF.	X	X	
25	FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).	Documento legible, con fecha de generación del presente año, que cuente con las actividades económicas actualizadas y correspondientes al objeto y actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato que se suscribirá.	X	X	
26	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (VIGENTE 3 AÑOS)	Con fecha de expedición no mayor a 3 años. Con respecto a la vigencia, se evaluará cada caso en específico aplicando lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.	X	X	
27	CERTIFICACIÓN BANCARIA	Con fecha de expedición no mayor a 1 año	X	X	

LISTA DE CHEQUEO
- CONTRATACIÓN DIRECTA -
Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

28	CERTIFICADO O CONSTANCIA DE IDONEIDAD	**DOCUMENTO INTERNO (Contratante)**	X	X	
29	PANTALLAZO DEL REGISTRO EN EL SECOP II	Documento en pdf, donde se constate que el proponente se encuentra registrado en el SECOP II, plataforma donde se aprobará el contrato.	X	X	
		En este pantallazo deberá ser visible la fecha de toma de la foto.	X	X	
		Verificar que hayan terminado el proceso, se ha identificado que en ocasiones quedan en la etapa de pre registro y no finalizan en su totalidad.	X	X	
30	CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	Ingresar a la página web https://carpetaciudadana.and.gov.co/ registrarse, Consulta del Certificado de Deudores alimentarios morosos REDAM.	X	X	
31	DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS		X	X	
32	AUTORIZACIÓN CONSULTA DELITOS SEXUALES		X	X	

NOTA: La anterior lista de chequeo contiene los documentos de la fase precontractual principales que debe contener la carpeta contractual física y/o electrónica, sin embargo; dependiendo del tipo de contrato, podrán indicarse como No Aplica o si se requieren adicionales.

	Nombres y apellidos (indicar cargo) Contratista o servidor público	**Firma**
Revisó	INGRID MARTINEZ Z CONTRATISTA	

(Este espacio puede ser suscripto por la persona que realizó la verificación de los documentos precontractuales de la correspondiente carpeta).