| ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES | |
|---|---|
| **MINIMA CUANTIA N° 006-2024** | **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS ALUSIVOS AL DÍA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR BOLÍVAR |

**Proponente**: GLADYS RANGEL GUEVARA. **NIT 63298746-4 C.C.** 63298746. **Representante Legal y/o Apoderado**: N.A. **Identificación:** N.A **Valor Oferta**: $ 36.253.000
APORTADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II

**REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS**

| Nº | DOCUMENTOS HABILITANES | | CUMPLE | | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO | REQUISITO | SI | NO | | |
| 1 | Carta de presentación de la Oferta. | Firma del Representante Legal | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| | | Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado. | | | X | |
| | | Según modelo en todo su contenido Anexo No. 01 | X | | | |
| | | Presentación del documento | X | | | |
| 2 | Declaración juramentada de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales en caso de tener empleados. –junto con la última planilla de pago. Esto aplica para los proponentes persona jurídica o persona natural. En caso de no tener empleados allegar constancia de pago de seguridad social del mes en el que se presenta | Aportar certificación | | X | | Se allega corregido el documento, CUMPLE. |



Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | la oferta. En caso de tener revisor fiscal, deberá aportar la cédula de ciudadanía, la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios del revisor fiscal. En caso de ser proponente plural deberá allegar este documento suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural | | | | | |
| 3 | Compromiso de transparencia | Aportar documento de compromiso | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| 4 | RUT vigente | RUT | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| 5 | Compromiso anticorrupción | Aportar documento de compromiso | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| 6 | Certificado de inhabilidades e incompatibilidades | Aportar documento de certificación | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| 7 | Certificado de existencia y representación legal | Certificado de existencia y representación legal | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| 8 | Identificación del proponente, o representante legal del proponente. | Identificación del proponente, o representante legal del proponente. | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| 9 | Certificado de antecedentes fiscales | Certificado de antecedentes fiscales | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| 10 | Certificado de antecedentes disciplinarios | Certificado de antecedentes disciplinarios | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| 11 | Certificado de antecedentes judiciales | Certificado de antecedentes judiciales | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| 12 | Certificado de medidas correctivas | Certificado de medidas correctivas | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| 13 | Copia de libreta militar del | Copia de libreta militar del | | | X | No aplica. |



Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | representante legal (aplica para menores de 50 y varones). | representante legal (aplica para menores de 50 y varones). | | | | |
| 14 | Documento de constitución de proponente plural | Documento de constitución de proponente plural | | | X | No aplica. |
| 15 | Poder de apoderado que presenta la propuesta. | Poder de apoderado que presenta la propuesta. | | | X | No aplica. |
| 16 | Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos. | Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos. | | | X | No aplica. |
| 17 | Certificado de inhabilitades por delitos sexuales | Certificado de inhabilitades por delitos sexuales cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios. El representante legal del proponente plural, o el proponente persona natural deberá allegar este certificado. En caso de ser proponente plural, cada representante legal miembro, o persona natural, que compone el proponen plural deberá allegar la declaración. | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |
| 18 | Certificado REDAM | Certificado del representante legal de no estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Ley 2097 de 2021) REDAM inferior a 30 días calendarios. (El certificado se puede obtener en el link: | X | | | Se allega documento, CUMPLE. |



Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | https://redam.gov.co/) | | | | |
| 19 | Condiciones de desempate | Aportar documentos que acrediten condiciones de desempate. Esto no es subsanable. | | X | | No aporta. |
| | **CONCLUSIÓN** | **CUMPLE JURÍDICAMENTE** | | | | |

| **REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **DOCUMENTOS HABILITANTES** | | **CUMPLE** | | **NO APLICA** | **OBSERVACIONES** |
| | **DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO** | **REQUISITO** | **SI** | **NO** | | |
| 1 | Acreditación de experiencia para proponentes no MiPymes | El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) contrato y/o convenio que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características:<br><br>1.1 Se encuentre ejecutado al 100%.<br>1.2 Que el objeto contemple la realización de apoyos logísticos para eventos.<br>1.3 Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial. | | | **X** | No aplica. |
| 2 | Acreditación de experiencia para proponentes MiPymes | El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) máximo tres (3) contratos y/o convenios que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características:<br><br>1.4 Se encuentre ejecutado al 100%. | **X** | | | Se acredita:<br><br>1) Contrato 03-191-2019 suscrito con la Alcaldía de Santa Rosa del Sur de Bolívar, por valor de $ 34.676.000. Se aporta acta de liquidación, contrato. |



Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.5 Que el objeto contemple la realización de apoyos logísticos para eventos.<br>1.6 Cuyo valor sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial. | | | | Una vez revisado, cumple.<br><br>2) Contrato 03-051-2019 suscrito con la Alcaldía de Santa Rosa del Sur de Bolívar, por valor de $ 22.687.200. Se aporta acta de liquidación, contrato.<br><br>Una vez revisado, cumple.<br><br>De lo anterior, cumple. |
| 3 | Personal mínimo requerido | El oferente deberá demostrar que cuenta con un personal mínimo requerido que reúna las siguientes condiciones:<br><br>1) Coordinador logístico:<br><br>- Título profesional: en cual área de conocimiento.<br>- Experiencia profesional general, contabilizada desde la obtención de la tarjeta/matricula profesional o desde la terminación de materia (se analizará según la profesión conforme a la legislación vigente), de mínimo 5 años.<br>- Experiencia relacionada: en la ejecución de mínimo dos (2) contratos de logística de eventos, eventos o similares.<br><br>Para acreditar el personal requerido, deberá allegar además de los documentos indicados anteriormente, un documento en el que la persona declara de manera libre y voluntaria que, en caso de ser aceptada la propuesta presentada por el proponente, dispondrá de su tiempo y dedicación a la ejecución del contrato | **X** | | | Se allega la hoja de vida de Jason A. Ramírez Guevara.<br><br>Revisada la hoja de vida, se subsanan los yerros hallados ya que se aportó ajustada la hoja de vida.<br><br>Se estima que conforme a lo aportado por el propoonente, se cumpe. |

| | | |
|---|---|---|
| | **CONCLUSIÓN** | **CUMPLE TÉCNICAMENTE** |

| **EVALUACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO** | **REQUISITO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| 2 | Propuesta económica | Propuesta económica | **X** | | Propuesta económica cumple. |

| | **CUADRO RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **PROPONENTE** | **CAPACIDAD JURÍDICA** | **CAPACIDAD TECNICA** | **CAPACIDAD FINANCIERA** | **ESTADO DEL PROPONENTE** |
| 1 | GLADYS RANGEL GUEVARA | CUMPLE | CUMPLE | N.A | HABILITADO |
| **OBSERVACIONES:** PROPONENTE HABILITADO. PROPUESTA ECONÓMICA CUMPLE. | | | | | |
| **COMITÉ EVALUADOR** | | | | | |

ORIGINAL FIRMADO

**LEIDY VIVIANA VELÁSQUEZ VANEGAS**
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

ORIGINAL FIRMADO

**ANDREI ALEXANDER DIAZ SOLANO**
CPS Abogado Esp. OAJC- Contratación
Contrato 03-011-2024



Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co