PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 30 de marzo de 2024.

Señor (a)
Oscar Andres Pulido Casallas
Supervisor(a) Contrato **PCCNTR.5989081 de 2024**
Cargo del supervisor Coordinador Acadèmica
Dependencia Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad de bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo 2024

Referencia: No **PCCNTR.5989081 del año 2024** .

GIOVANNI HERNANDEZ PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80211571 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 13.992.038). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 595.406). b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.232.772) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de marzo del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de	FICHA 2771472 - MANTENIMIENTO DE	tipo de herramienta y su uso

	formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION Horario block set	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante	verificacion de componentes electricos y electronicos
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante	verificacion de componentes mecanicos de equipos de refrigeracion
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	. Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica	normativa
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	. Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos	VISTO BUENO COORDINACIÓN ACADEMICA HORARIO PUBLICADO EN BLOG CEET Y PLATAFORMA SENA SOFIA.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos	Presenta cuenta de cobro mensual a las áreas área de Apoyo Supervision de Contratos y Coordinacion	presentados al área apoyo supervisión de contratos ¿: • Formato De Pago • Pago Seguridad

	– Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Academica	Social • Informa Contractual • Planilla de Control Diario Mes febrero
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Presentar Planilla de control diario e informe de ejecución contractual a las área de Apoyo Supervision De Contratos y Coordinacion Academica	presentados al área apoyo supervisión de contratos ¿: Entrega de documentos digitales al área Apoyo supervision de Contratos
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Hacer cumplir los protocolos de asistencia y reglamentos SENA dentro del ambiente virtual	VISTO BUENO DEL MONITOR DEL GRUPO
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones virtuales prupuestas por la Coordinación Academica	VISTO BUENO COORDINACIÓN ACADEMICA
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presenta cuenta de cobro mensual a las áreas área de Apoyo Supervision de Contratos y Coordinacion	Entrega documentos digitales presentados al área apoyo supervisión de

		Academica	contratos • Formato De Pago • Pago Seguridad Social • Informa Contractual • Planilla de Control Diario Mes de febrero
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 29212245, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

Firma



Nombres y apellidos

GIOVANNI HERNANDEZ PRADA
Contratista
C.C. No. 80.211.571

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar Andres Pulido Casallas
Supervisor(a) Contrato PCCNTR.5989081 de 2024
Cargo del supervisor Coordinador Acadèmica
Centro Electricidad Electronica y Telecomunicaciones

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-80211571 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-02	231001	800227940	COLFONDOS	1	0	111.000	0	111.000
Período salud:	2024-02	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	86.700	0	86.700
Planilla Nro.:	29212245 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.300	0	7.300
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-03-05	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	496545502	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 205.000

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: GIOVANNI HERNANDEZ PRADA **C.C.: 80211571** **MES:** 21 AL 29 DE FEBRERO **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
21/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	ALISTAMIENTO GRUPO	**ALISTAMIENTO**	
22/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	EMPALME INSTRUCTOR OSCAR	**ALISTAMIENTO**	
25/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE	MANEJO HERRAMIENTA	
26/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE	MANEJO HERRAMIENTA	
27/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE	MANEJO HERRAMIENTA	
28/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE	MANEJO HERRAMIENTA	
29/02/2024	ALAMOS	2771472	6 A 10 PM	4	DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE	MANEJO HERRAMIENTA	
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Página 1

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: GIOVANNI HERNANDEZ PRADA **C.C.:** **MES:** 1 AL 30 DE MARZO **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/03/2004	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración	tipo de herramienta y su uso	
04/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración	tipo de herramienta y su uso	
05/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Promover		
06/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración	verificacion de componentes electricos y electronicos	
07/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración	verificacion de componentes electricos y electronicos	
08/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración	verificacion de componentes electricos y electronicos	
11/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración	verificacion de componentes electricos y electronicos	
12/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Promover		
13/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técn	verificacion de componentes mecanicos de equipos de refrigeracion	
14/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técn	verificacion de componentes mecanicos de equipos de refrigeracion	
15/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técn	cuidados con tipos de refrigerante	
18/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técn	cuidados con tipos de refrigerante	
19/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Promover		
20/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos	normativa	
21/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos	normativa	
22/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos	normativa	
26/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Promover		
27/03/2024	ALAMOS	2771472	6 PM - 10 PM	4	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico	practica soldadura	
TOTAL HORAS DEL MES				72	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Page 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNI HERNANDEZ PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823149 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 GESTIONAR RECURSOS Y CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE 48 HORAS

RA 3 VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE COMPONENTES Y EQUIPOS EN SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO SEGÚN PLAN DE INSTALACIÓN, PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE 96 HORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR:	GIOVANNI HERNANDEZ PRADA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES