



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Antioquia

Marzo, 2024

Señor

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A)

CONTRATO No. 5871555

COORDINADOR ACADEMICO

TITULADA Y COMPLEMENTARIA

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Marzo del año 2024

Referencia: No 5871555 del año 2024

JUAN JOSE ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.266.360 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

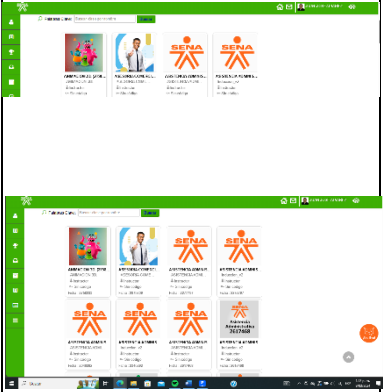
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$43.464.638). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por veintidós (22) días del mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.274.733). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de BILINGÜISMO para impartir formación profesional integral en los programas de Formación complementaria virtual del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

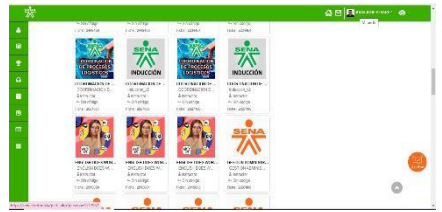
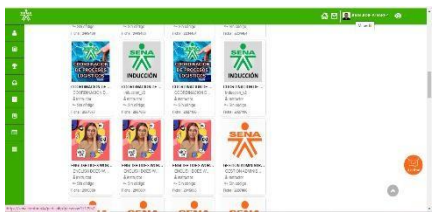
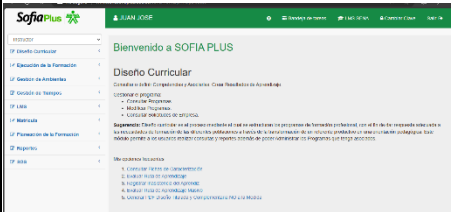
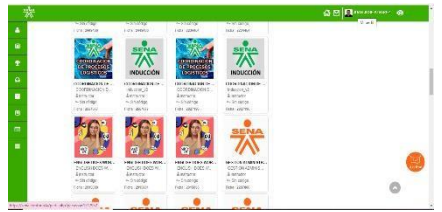


Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Impartir y realizar la ejecución de la formación en horarios concertados en las siguientes Fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANIMACION 3D 2758233 - ASISTENCIA COMERCIAL 2829739 -ENGLISH DOES WORK- 12 FICHA : 2915080 - ENGLISH DOES WORK- 12 FICHA : 2915081 -ENGLISH DOES WORK- 12 FICHA : 2915095 	
2	Cumplir a cabalidad con lo establecido en la Guía “Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA- GFPI-G-014 Versión 3” o la vigente al momento de la ejecución del contrato.	<p>Desarrollar proceso de planeación pedagógica, proyección de guías de aprendizaje conforme a las orientaciones AVA. Así mismo, elaborar ayudas didácticas tales como talleres, exposiciones, lluvia de ideas, entre otros.</p>	

3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar pruebas didácticas para identificar pre saberes con preguntas relacionadas al programa formativo teniendo en cuenta competencia y resultados a desarrollar	 https://learnenglishteensofbritishcouncil.org/skills/listening/a1-listening
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de prueba diagnostico en el aplicativo Territorium	 Identificación de saberesprevios
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	N/A	N/A



6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A	N/A
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Ficha en ejecución: En espera de evaluación de resultados el día 19 de marzo de 2024	 
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	<p>Uso constante de los aplicativos:</p> <p>SOFIA PLUS</p> <p>TERRITORIUM SENA</p>	 



9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	N/A
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones de equipo ejecutor: <ul style="list-style-type: none"> • ANIMACION 3D • ASESORIA COMERCIAL 	Reunión con los instructores Jesús Casadiegos y Natalia Fernández
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A	N/A
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	N/A	N/A

13	<p>Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.</p>	<p>Ejecución del cronograma general y socialización de los contenidos del portafolio en grabaciones en línea</p>	
----	---	--	--



14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
15	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	N/A	N/A



16	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A	N/A
17	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataformas didácticas como wardall	juego - Recursos 
18	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantenimiento y uso adecuado de herramientas como: computador , cuadernos.	Buen uso de las herramientas de trabajo
19	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A	N/A
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se evidencian en el presente informe mensual	
21	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Curso aprobado	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 9463838302** de la planilla APORTES EN LINEA **FEBRERO 2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en las respectivas carpetas compartidas por coordinación académica.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

JUAN JOSE ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 1.094.266.360.
Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato 5871555 de
2024
COORDINADOR ACADEMICO

ANEXOS

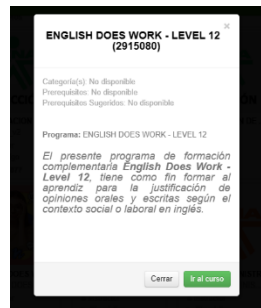
EVIDENCIAS

MARZO 2024

ENGLISH

DOES WORK

LEVEL 12





Joseph David Cruz Rugeles 00:16:15
Hello teacher.

SAMMY ESTIVEN ZAPATA 00:23:49
hello teacher

SAMMY ESTIVEN ZAPATA 00:24:42
teacher I don't have a microphone

SAMMY ESTIVEN ZAPATA 00:59:57
no questions teacher

SAMMY ESTIVEN ZAPATA 01:00:08
bye teacher

SESSION 3- LEVEL 12 (March the 7th) - 7/3/2024



Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning



CHAT
Send public and private messages.



WEBCAMS
Hold visual meetings.



AUDIO
Communicate using high quality audio.



BREAKOUT ROOMS
Form teams of users for group work.



POLLING
Poll your users anytime.



EMOJIS
Express yourself.



SCREEN SHARING
Share your screen.



MULTI-USER WHITEBOARD
Draw together.

For more information visit bigbluebutton.org →
























Sanaeas

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración



JUAN JOSE ALVAREZ
Fecha de Inicio: 04 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2024

Asunto: SESSION 3 - March the 7th

SESSION 3- LEVEL 12

Dear apprentices.

I invite you to our third online session of the year 2024. In this session we will socialize the tasks for WEEK 3

Date: Thursday, March the 7th, 2024

Time: 8:00 am

Link to connect:

<http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3419446-49&serverKey=0>

NOTE:

If for some reason you cannot access through the link, copy and paste it into the address bar of your browser. You must have your Territorium platform profile open to be able to access.

If you cannot connect to the sessions, they will be recorded for later viewing



Online ☐ OFF

Vista ☐

Aprendiz ☐

Boy Evil

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2758233 - ANIMACION 3D.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.
2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 2879739 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.
2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2915080 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 12

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.
2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2915081 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 12

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.
2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2915095 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 12

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.
2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
--------------------------------	------

INSTRUCTOR: JUAN JOSE ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL