PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 marzo 2024

Señor
CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE
SUPERVISOR CONTRATO No. **5856533**
Coordinador Académico
Dependencia: Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2024

Referencia: No **5856533** del año 2024

Elda Sofia Delgado Monsalve, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37841713 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de *CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS* ($45.573.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente Manera: a) un primer pago por valor de *TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS* ($3.687.147), Correspondiente al mes de febrero de 2024. B) Nueve (9) pagos iguales por valor de *CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS* ($4.424.576) cada Uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. C) un último pago por valor de *DOS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS* ($2.064.802), Correspondiente al mes de diciembre de 2024.

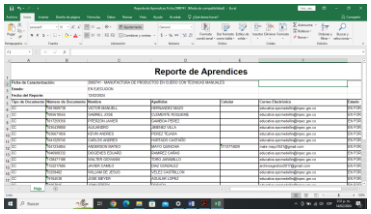
Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y evaluar formación profesional integral en programas de titulada y/o complementaria en las modalidades presencial y/o virtual pertenecientes a las redes de conocimientos en cuero, calzado, y marroquinería y textil, confección, diseño y moda y artes gráficas del centro del diseño y manufactura del cuero.

Obligaciones Especificas:

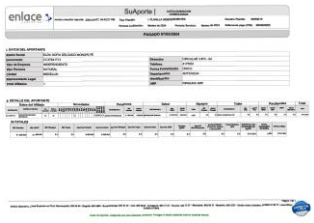
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de formación técnicos através de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje. ***Ficha: 2900741*** ***Ficha: 2789042***	 
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Preparación de material audiovisual para trabajar con el grupo de Manufactura De Productos En Cuero Con Técnicas Manuales y marketing digital ***Ficha: 2900741*** ***Ficha: 2789042***	GUIA MARKETING DIGITAL.pdf FICHA-2900741-Guia_de_Aprendizaje ANALISIS.docx  

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Recibir trabajos a los aprendices y darle valor de acuerdo con lo solicitado	 PLANDE TRABAJO
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Asistencia a dar clases a los grupos para la formación técnica Manufactura De Productos En Cuero Con Técnicas Manuales ***Ficha: 2900741*** ***Ficha: 2789042***	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Preparación de actividades teóricas y practicas para los aprendices	Ejercicios de seguimiento y evaluativos, presenciales para los alumnos según los lineamientos de la entidad
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Apoyo a la materia de Marketing digital en el ares de diseño vectorial y pixelar	Clases practicas de programas de diseño: *Ilustrator *Photoshop
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	Evaluar el proceso conjunto que llevan los aprendices	Resultados de los procesos teórico prácticos que llevan los aprendices

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ingreso de alumnos al sistema	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. 1	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Verificación que todos los aprendices asignados en la ficha se encuentren registrados en la formación técnica.	Plataforma Sofia Plus

	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Estoy completamente dispuesta a participar activamente cuando el centro lo requiera en el proceso de selección. Asimismo, estoy comprometida a colaborar en el diseño de talleres e instrumentos que contribuyan al desarrollo de bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Estoy completamente dispuesta a participar activamente cuando el centro lo requiera en el proceso de selección. Asimismo, estoy comprometida a colaborar en el diseño de talleres e instrumentos que contribuyan al desarrollo de bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplir con el orden en el aula asignada y con la efectividad de los procesos educativos para garantizar la convivencia.	Cumplir con el orden en el aula asignada y con la efectividad de los procesos educativos para garantizar la convivencia.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Comprometida de acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Estoy dispuesto/a a asistir a todas las convocatorias programadas por el centro, contribuyendo	Evidencias acatar las normas SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de SST.

		así al cumplimiento de las políticas y normativas establecidas para garantizar un ambiente seguro y eficiente.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promocionar portafolio de servicios del centro en redes sociales	  REDES SOCIALES
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo no fue requerida esta actividad.	Para este periodo no fue requerida esta actividad.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realizo actividades dirigidas a los aprendices que motiven y disfruten el proceso de formación	*Talleres de formación teórico prácticos
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Comprometida a asumir la responsabilidad de los bienes y elementos proporcionados para el cumplimiento del objeto del contrato. Al concluir las clases, me aseguraré de devolver todos los elementos en buen estado y quedaré a paz y salvo con el Almacén, cumpliendo así con los términos y condiciones establecidos	Me comprometo a cuidar y devolver en buen estado todos los elementos proporcionados al finalizar las clases, quedando a paz y salvo con el Almacén según los términos del contrato.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	Se tiene disponibilidad para colaborar con el	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera

	equipo de Bienestar al Aprendiz.	proceso en el momento que se requiera	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Estoy disponible y dispuesta a colaborar en el proceso en cualquier momento que sea necesario.	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Confirmo mi compromiso de estar certificada en la norma de COMPETENCIA BASADA EN PEDAGOGIAS.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Estoy dispuesta a colaborar y aportar en la búsqueda continua de la eficiencia y excelencia en los procesos de la organización.	Estoy dispuesta a colaborar y aportar en la búsqueda continua de la eficiencia y excelencia en los procesos de la organización.
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Me encuentro afiliada a la seguridad social y al sistema de pensión.	

25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta obligación no fue requerida en el mes de objeto de cobro	Esta obligación no fue requerida en el mes de objeto de cobro
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo en el centro de formación	Asistencia al centro de C.D.M.C y a la CARCEL BELLAVISTA para apoyar la oferta académica
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Realizo actividades para enseñar a los aprendices	Clases presenciales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y constancia de afiliaciones eps sanitas y fondo de pensión protección de enero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma: 

Nombres y apellidos: Elda Sofia Delgado Monsalve

Contratista

C.C. No. 37.841.713

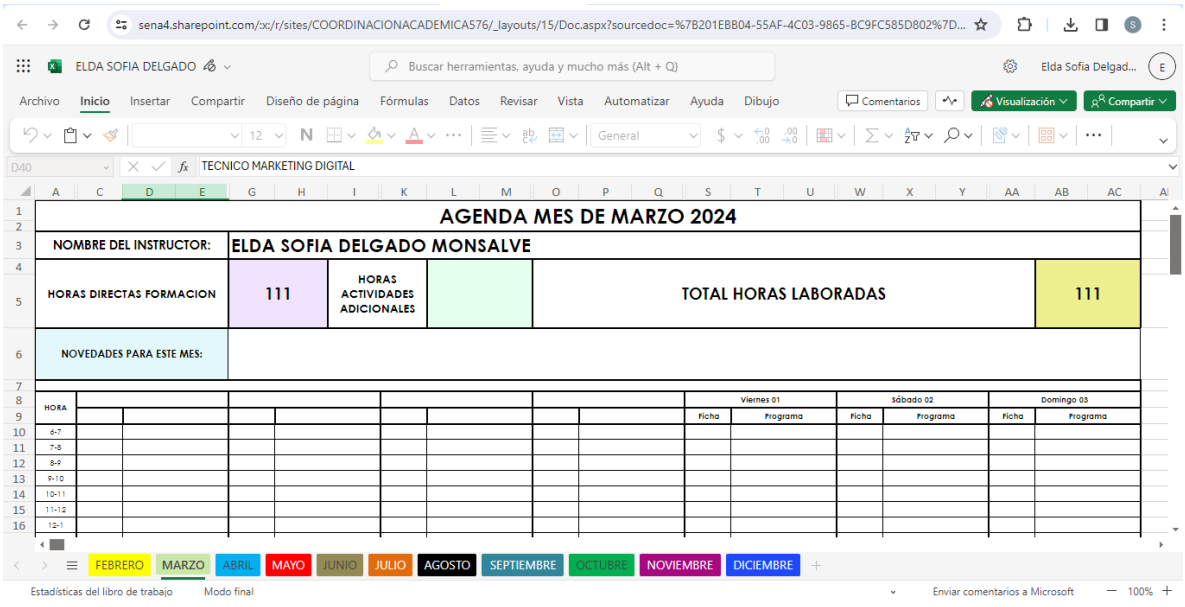
Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE

Supervisor Contrato No. 5856533 de 2024

Coordinador Académico.



AGENDA MES DE MARZO 2024

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	ELDA SOFIA DELGADO MONSALVE				
HORAS DIRECTAS FORMACION	111	HORAS ACTIVIDADES ADICIONALES		TOTAL HORAS LABORADAS	111
NOVEDADES PARA ESTE MES:					

HORA	Viernes 01		Sábado 02		Domingo 03	
	Ficha	Programa	Ficha	Programa	Ficha	Programa
6-7						
7-8						
8-9						
9-10						
10-11						
11-12						
12-1						

FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE